



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ II СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2020 року № 3 – МР
м. Суми

Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання

З метою визначення переліку, функціональної спрямованості та порядку організації роботи постійних комісії Сумської міської ради VIII скликання, відповідно до частини 13 статті 46, частини 15 статті 47 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення Сумської міської ради від 22 листопада 2015 року № 3-МР «Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VII скликання», а також рішення Сумської міської ради, якими до нього внесені зміни, а саме:

- від 30 березня 2016 року № 525-МР;
- від 29 листопада 2017 року № 2851-МР;
- від 03 квітня 2020 року № 6715-МР.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Божко Н.Г.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлений відділом з організації діяльності ради Сумської міської ради та правовим управлінням Сумської міської ради.

Доповідають: Божко Н.Г., Чайченко О.В.

**Положення
про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання**

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Постійні комісії Сумської міської ради

1. Постійні комісії Сумської міської ради (далі – постійні комісії) є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду й підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

3. Порядок формування постійних комісій визначається Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання.

Стаття 2. Правові засади діяльності постійних комісій

1. Постійні комісії у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Статутом територіальної громади м. Суми, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання та цим Положенням.

Стаття 3. Склад постійних комісій

1. Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови, заступника, секретаря та членів комісії. Депутат міської ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій.

2. До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

3. Кількісний склад постійної комісії не повинен перевищувати 9 депутатів. Мінімальний склад – 7 депутатів.

4. Персональний склад постійних комісій формується за принципом пропорційного представництва в кожній комісії депутатів, обраних від політичних сил з урахуванням бажання депутатів працювати у відповідній комісії, їхньої фахової підготовки та професійного рівня. Керівники виконавчих органів та комунальних підприємств міської ради не можуть бути головою постійної депутатської комісії відповідного профілю.

5. Голова постійної комісії, заступник голови постійної комісії та секретар постійної комісії не є посадовими (службовими) особами та виконують свої функції на громадських засадах.

6. Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

7. Інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією.

Стаття 4. Внесення змін до Положення

1. Дане Положення та зміни до нього затверджуються рішенням міської ради на пленарних засіданнях сесій.
2. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення можуть вноситися міським головою, депутатами, постійними комісіями міської ради, депутатськими групами і фракціями.

Розділ II.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 5. Загальні засади організації роботи постійних комісій

1. Постійні комісії організують свою роботу шляхом розв'язання питань, що відносяться до їх компетенції, на своїх засіданнях або внесенням їх на розгляд міської ради у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання порядку.

Стаття 6. Розподіл обов'язків у постійних комісіях

1. Постійні комісії на своїх засіданнях здійснюють розподіл обов'язків між членами комісій.
2. Постійні комісії доручають заступнику голови комісії або її секретарю організувати взаємодію з іншими постійними комісіями міської ради.

Стаття 7. Голова постійної комісії

1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії, який обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.
2. Голова постійної комісії:
 - 1) скликає і веде засідання комісії, підписує протоколи, висновки та рекомендації комісії;
 - 2) організує підготовку необхідних матеріалів на засідання комісії, дає доручення членам комісії;
 - 3) представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
 - 4) організує роботу з реалізації висновків та рекомендацій комісії.
3. Голова постійної комісії відповідає перед міською радою за діяльність комісії.

Стаття 8. Заступник голови постійної комісії

1. Заступник голови постійної комісії обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.
2. Заступник голови постійної комісії виконує функції голови комісії за його дорученням у разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин.
3. Заступник голови постійної комісії організує взаємодію постійної комісії з іншими комісіями міської ради, виконує інші функції, визначені комісією та її головою.

Стаття 9. Секретар постійної комісії

1. Секретар постійної комісії обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.

2. Секретар постійної комісії може виконувати функції голови комісії за його дорученням у зв'язку з неможливістю виконання ним або його заступником цих функцій.

3. Секретар постійної комісії веде її документацію, у тому числі складає та підписує протоколи засідань комісії, готує проекти планів роботи комісії, організовує контроль реалізації висновків і рекомендацій (рішень) постійної комісії, рішень міської ради по напрямках діяльності комісії.

Стаття 10. Планування діяльності постійних комісій

1. Комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень міської ради, міського голови, секретаря міської ради. Плани роботи постійних комісій міської ради відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради, за пропозицією членів постійних комісій міської ради.

Розділ III. ФОРМИ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 11. Засідання постійної комісії

1. Основною організаційною формою роботи постійної комісії є її засідання.

2. Засідання постійної комісії скликаються її головою в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. За один день до планової дати засідання, голова постійної комісії оголошує про дату, час, місце та порядок денний засідання. Про планове засідання постійної комісії повинно бути оголошено на офіційному сайті міської ради не менше ніж за один день до його початку.

3. Засідання постійних комісій є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу комісії.

4. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член комісії повідомляє про це голову комісії.

5. Пропуск депутатом міської ради протягом року більше половини засідань постійної комісії без поважних причин, невиконання ним рішень і доручень ради та її органів є підставою для виключення депутата міської ради зі складу комісії за її рішенням, або пропозицією депутатської фракції та прийнятим відповідним рішенням радою.

Стаття 12. Спільні засідання постійних комісій

1. Постійні комісії можуть проводити спільні засідання з іншими постійними комісіями міської ради за своєю ініціативою, за дорученням

міського голови, секретаря міської ради або за рішенням міської ради.

49

2. Спільні засідання постійних комісій проводяться, як правило, з питань, що відносяться до компетенції декількох комісій.

3. Спільні засідання постійних комісій скликаються головами відповідних комісій і є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини від загального складу кожної комісії.

4. Спільні засідання постійних комісій веде один з їх голів у встановленому на кожному засіданні порядку.

Стаття 13. Виїзні засідання постійних комісій

1. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання безпосередньо на об'єктах, діяльність яких є предметом розгляду комісії.

Стаття 14. Гласність та відкритість роботи постійних комісій

1. Засідання постійних комісій проводяться відкрито. Гласність засідань постійних комісій забезпечується шляхом оприлюднення протоколів засідань постійних комісій на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет та шляхом її онлайн трансляції на офіційному вебсайті міської ради в мережі Інтернет (в межах виділених бюджетних коштів та відповідних технічних можливостей для забезпечення виконання цих робіт), а також збереженням аудіо та відеозаписів на офіційному сайті міської ради.

Відкритість засідань постійних комісій забезпечується можливістю присутності представників засобів масової інформації, а також обов'язковою відео та аудіо фіксацією засідання комісії. Після оформлення та підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради передає його до відповідного структурного підрозділу ради для подальшого оприлюднення.

2. Постійні комісії міської ради можуть проводити свої засідання із запрошенням уповноважених депутатів (представників) зі складу інших постійних комісій. При цьому представники мають право дорадчого голосу, а також право оголошення офіційної думки комісії, що уповноважила на це представника.

3. У засіданнях постійних комісій міської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу:

- 1) народні депутати України, депутати обласної ради;
- 2) представники органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування;
- 3) представники партій, профспілкових організацій, об'єднань громадян, органів самоорганізації населення, територіальної громади міста;
- 4) керівники, фахівці підприємств, установ і організацій міста;
- 5) помічники-консультанти депутатів міської ради.

4. Питання про присутність і запрошення на засідання постійних комісій інших осіб, за винятком представників засобів масової інформації та помічників-консультантів депутатів міської ради, вирішується у кожному окремому випадку постійною комісією. Представники засобів масової інформації та помічники-консультанти депутатів міської ради мають право безперешкодно бути присутніми на засіданнях постійних комісій міської ради.

Розділ IV. ПІДГОТОВКА І ВНЕСЕННЯ ПИТАНЬ НА РОЗГЛЯД ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

80

Стаття 15. Питання для розгляду на постійних комісіях

1. Пропозиції з питань для розгляду постійною комісією міської ради можуть вноситися депутатами зі складу комісії, міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом, секретарем міської ради, депутатськими групами та фракціями.

2. Перелік основних питань, що вносяться на розгляд постійних комісій, формується, як правило, на основі плану роботи міської ради.

Стаття 16. Підготовчі комісії та робочі групи

1. Постійні комісії міської ради для підготовки та вивчення питань на розгляд комісії або на розгляд міської ради, розробки проектів рішень міської ради можуть утворювати робочі групи з числа депутатів свого складу із залученням депутатів зі складу інших постійних комісій (за погодженням з ними), представників громадськості, учених і спеціалістів.

Розділ V. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 17. Питання, що розглядаються постійними комісіями

1. На засіданнях постійних комісій розглядаються:

1) питання, які готуються постійною комісією для розгляду міською радою;

2) питання, які внесені на розгляд міської ради іншими суб'єктами (крім громадян міста, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, які безпосередньо звертаються до галузевих структурних підрозділів);

3) питання, які безпосередньо розглядаються постійною комісією відповідно до планів її роботи, за дорученнями міської ради, міського голови, секретаря міської ради.

Стаття 18. Порядок розгляду питань постійними комісіями

1. Питання і проекти рішень по них для розгляду міською радою готуються і розглядаються постійними комісіями в порядку і з дотриманням вимог, установлених Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання.

2. З питань, винесених на розгляд міської ради, постійні комісії в особі їх голів або уповноважених комісіями депутатів можуть виступати з доповідями і співповідями на пленарних засіданнях сесій.

Стаття 19. Питання, що попередньо розглядаються постійними комісіями

1. Постійні комісії міської ради попередньо розглядають:

1) кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань;

2) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку міста, міського бюджету і зміни до них, звіти про виконання програм і

бюджету, що попередньо розглядаються комісіями за дорученням ради або за власною ініціативою;

3) проекти рішень міської ради з інших питань, підготовлені для розгляду міською радою:

а) комісіями (робочими групами), створеними у встановленому Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання та цим Положенням порядку для підготовки питань для розгляду міською радою;

б) депутатами міської ради;

в) постійними комісіями;

г) виконавчим комітетом міської ради;

д) депутатськими групами і фракціями;

ж) загальними зборами громадян за місцем проживання;

з) ініціативною групою в порядку місцевої ініціативи.

2. Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради, а також з питань, віднесених до відання міської ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради.

3. За наслідками розгляду питання постійні комісії направляють свої висновки та рекомендації відповідним суб'єктам, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради.

4. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

Стаття 20. Контроль за виконанням рішень

1. Постійні комісії міської ради на своїх засіданнях розглядають у порядку контролю інформацію про хід виконання раніше ухвалених комісією рішень, рішень міської ради.

2. Постійні комісії організують контроль виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, на основі положень Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання.

Стаття 21. Звіт про діяльність постійних комісій

1. Постійні комісії (їх голови) звітують щорічно про свою діяльність на пленарному засіданні сесії міської ради.

Стаття 22. Рішення постійних комісій

1. За наслідками розгляду на засіданнях постійних комісій питань, визначених цим Положенням, комісії ухвалюють з кожного питання рішення, що містить висновки і рекомендації, які мають бути доведені до відома депутатів при розгляді відповідного питання на пленарному засіданні міської ради.

2. Рішення постійних комісій ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

3. Рішення постійних комісій на спільних засіданнях декількох комісій міської ради приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії, підписуються їх головами, а у разі їх відсутності заступниками голів або секретарями постійних комісій.

4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

5. За наслідками кожного засідання постійної комісії складається протокол установленої форми, який підписується головою і секретарем постійної комісії.

Розділ VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 23. Загальні повноваження постійних комісій міської ради

1. Постійні комісії міської ради вивчають, попередньо розглядають і готують питання, які належать до їх відання, здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, а саме:

1) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету;

2) вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради;

3) розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з питань, внесених на розгляд ради;

4) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань;

5) вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ, організацій, їхніх філій та відділень незалежно від форм власності та їхніх посадових осіб; подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їхніх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради;

6) здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради та її виконавчого комітету;

7) здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства, Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання та цього Положення.

Стаття 24. Постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики

1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у

встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання порядку відносяться:

а) ініціювання розгляду питань міською радою:

- 1) щодо стану та розвитку галузей господарства і соціально-культурного будівництва;
- 2) щодо створення додаткових джерел надходжень до бюджету, зокрема через утворення нових фінансово-економічних інститутів;
- 3) щодо виконання міського бюджету;
- 4) щодо ефективності використання бюджетних коштів;
- 5) щодо питань розвитку підприємництва;
- 6) щодо розгляду скарг підприємців на рішення, дії або бездіяльність посадових осіб виконавчих органів міської ради;
- 7) щодо встановлення правил торгівлі на ринках, зокрема за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність;
- 8) щодо питань захисту прав споживачів;
- 9) щодо підвищення ефективності управління споживчим ринком в місті й надання послуг населенню;
- 10) щодо звітів про здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена законом до компетенції постійних комісій міської ради згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 11) формування плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів;
- 12) підготовка висновків, матеріалів, проектів регуляторних актів;
- 13) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) попередній розгляд питань:

- 1) про проекти програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування в межах напрямків діяльності комісії;
- 2) про звіт щодо виконання програми соціально-економічного розвитку міста;
- 3) про міський бюджет (далі – бюджет) на наступний рік і виконання бюджету за попередній рік;
- 4) про внесення змін до бюджету;
- 5) про встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок, про надання пільг по місцевих податках і зборах;
- 6) про утворення цільових фондів, про положення про цільові фонди і про звіти про використання їх коштів;
- 7) про випуск місцевих позик;
- 8) про функціонування дозвільної системи в галузі торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;
- 9) про організацію діяльності органів державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- 10) про встановлення розмірів місцевих податків (зборів) у сферах торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;
- 11) про сприяння розвитку всіх форм торгівлі, громадського харчування

та побутового обслуговування населення;

12) про організацію ярмарків, роботи місцевих ринків відповідно до чинного законодавства;

13) аналіз діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності із надання послуг населенню в рамках чинного законодавства;

14) про звіти щодо здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена законом до компетенції постійних комісій міської ради згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

15) пропозицій від розробників проектів регуляторних актів на календарний рік та їх узагальнення;

16) проектів рішень міської ради, що містять ознаки регуляторних актів;

17) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз роботи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності щодо участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста;

2) аналіз ефективності використання бюджетних коштів;

3) аналіз роботи організацій, що фінансуються з бюджету для діяльності, пов'язаної з отриманням власних доходів;

4) аналіз ефективності діяльності суб'єктів, за рахунок яких формується прибуткова частина бюджету;

5) щомісячний аналіз виконання витратної частини міського бюджету;

6) вивчення діяльності міської ради в частині реалізації повноважень у здійсненні державної регуляторної політики;

7) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) підготовка інформації для депутатів:

1) про фінансове забезпечення програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм – один раз на півріччя;

2) про хід виконання бюджету по доходах і видатках - не рідше ніж один раз на півріччя;

3) про розвиток підприємництва в місті (кількість суб'єктів за сферами діяльності, кількість робочих місць тощо) - один раз на рік;

4) про стан розгляду й вирішення звернень підприємців з питань виконання рішень, дій або бездіяльності посадових осіб виконавчих органів міської ради – один раз на півріччя;

5) про розмір ставок місцевих податків (зборів) у сферах торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення – один раз на півріччя;

6) про стан реалізації покладених на міську раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики – один раз в півріччя;

7) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної

спрямованості комісії у разі необхідності.

85

д) *забезпечення:*

- 1) організації реалізації покладених на міську раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики;
- 2) підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проєктів регуляторного впливу.

Стаття 25. Постійна комісія з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації

1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання порядку відносяться:

а) *ініціювання розгляду питань міською радою:*

- 1) щодо діяльності підрозділів міліції, що утримуються за рахунок міського бюджету;
- 2) щодо затвердження дільничних інспекторів підрозділів міліції, що утримуються за рахунок міського бюджету;
- 3) підготовка матеріалів, проєктів рішень за повідомленнями керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку;
- 4) щодо боротьби з безпритульністю в місті;
- 5) щодо інформування міської ради з питань:
 - організації призову громадян на термінову військову й альтернативну служби;
 - забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.
- 6) щодо заходів по протидії корупції та контролю за додержання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, розташованих на території міста, антикорупційного законодавства;
- 7) щодо забезпечення реалізації Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8) щодо заслуховування повідомлень депутатів про роботу в міській раді, виконання ними доручень міської ради;
- 9) щодо контролю розгляду депутатських запитів, депутатських звернень, звернень виборців;
- 10) щодо дострокового припинення повноважень депутатів;
- 11) щодо утворення і організації діяльності органів самоорганізації населення;
- 12) щодо питань, що вносяться на розгляд міської ради у порядку місцевої ініціативи і загальними зборами громадян за місцем проживання;
- 13) щодо володіння, використання та розпорядження об'єктами комунальної власності;
- 14) щодо передачі у комунальну власність об'єктів державної власності;
- 15) щодо забезпечення обліку, проведення інвентаризації об'єктів

комунальної власності та контролю за їх цільовим використанням;

16) щодо питання створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

17) щодо питання внесення змін та доповнень до Статуту територіальної громади м. Суми;

18) щодо розробки, розгляду та затвердження рекомендованого до прийняття міської радою проекту Антикорупційної програми міської ради;

19) щодо проведення антикорупційної експертизи проектів та чинних актів (рішень) міської ради та надання висновку щодо відповідності акту (рішення) антикорупційному законодавству;

20) щодо питання підготовки, забезпечення та контролю за здійсненням заходів щодо запобіганню корупції;

21) щодо питання участі в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

22) щодо питання проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

23) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) попередній розгляд питань:

1) про створення й роботу підрозділів поліції, які утримуються за рахунок міського бюджету;

2) про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги і рішення міської ради та її виконавчих органів;

3) про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, які обмежують права територіальної громади міста, повноваження міської ради, її органів і посадових осіб;

4) про задоволення чи відхилення подання прокуратури на рішення міської ради;

5) про виконання депутатами рішень і доручень міської ради, явку їх на пленарні засідання сесій і засідання постійних комісій;

6) про дотримання норм депутатської етики;

7) про плани і програми розвитку місцевого самоврядування;

8) про пропозиції громадян, прийняті на їх загальних зборах за місцем проживання;

9) про надання повноважень органам самоорганізації населення;

10) про доцільність, порядок, умови приватизації та відчуження об'єктів комунальної власності;

11) про умови приватизації об'єктів комунальної власності;

12) про передачу іншим суб'єктам окремих повноважень для управління комунальним майном;

13) про придбання майна у комунальну власність;

14) про включення до переліку об'єктів комунальної власності майна, відчуженого в процесі приватизації, у випадках визнання недійсними відповідних договорів;

15) про утворення, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання і зміну найменувань підприємств, установ, організацій комунальної форми

власності;

16) про створення підприємствами комунальної форми власності спільних підприємств, зокрема з іноземними інвестиціями;

17) про прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

18) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності посадових осіб та органів міської ради у сфері, віднесеної до компетенції цієї комісії;

2) аналіз стану і заходів щодо забезпечення охорони громадського порядку і боротьби із злочинністю в місті;

3) аналіз надання депутатам передбачених законом можливостей виконувати депутатські обов'язки і реалізовувати свої права;

4) аналіз діяльності органів самоорганізації населення;

5) аналіз діяльності управлінь та відділів міської ради у сфері, віднесеної до компетенції цієї комісії;

6) аналіз виконання умов договорів оренди об'єктів комунальної власності та внесення рекомендацій щодо подовження або припинення (розірвання) даних договорів оренди;

7) аналіз виконання умов договорів про приватизацію об'єктів комунальної власності;

8) аналіз діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

9) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) підготовка інформації до уваги депутатів:

1) про стан правопорушень і злочинності в місті - один раз на півріччя;

2) про дотримання вимог законодавства при ухваленні рішень та інших актів органами міської ради - один раз на півріччя;

3) про явку депутатів на пленарні засідання сесій, засідання постійних комісій - щоквартально;

4) про стан розвитку законотворчості в питаннях місцевого самоврядування - в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на півріччя;

5) про досвід реалізації депутатських повноважень - в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на півріччя;

6) про досвід роботи органів самоорганізації населення - не рідше ніж один раз на півріччя;

7) про хід виконання міської програми приватизації - не рідше ніж один раз на півріччя;

8) про забезпечення повноти обліку та ефективність використання об'єктів комунальної власності – один раз на півріччя;

9) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності;

Стаття 26. Постійна комісія з питань архітектури, містобудування,

регулювання земельних відносин, природокористування та екології

88

1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання порядку відносяться:

а) *ініціювання розгляду питань міською радою:*

1) щодо регулювання земельних відносин, містобудівної політики;

2) щодо розмірів ставок земельного податку, плати за користування природними ресурсами, що знаходяться у власності територіальної громади міста;

3) щодо програм охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів міста, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, що розташовані на території міської ради;

4) щодо використання коштів фонду охорони навколишнього природного середовища м. Суми, інших витрат коштів місцевого бюджету на здійснення заходів з охорони довкілля;

5) щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;

6) щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду міського значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, наукову цінність, пам'ятниками природи, які охороняються законом;

7) щодо припинення господарської діяльності підприємств, установ, організацій місцевого підпорядкування, а також обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності не підпорядкованих Сумській міській раді підприємств, установ та організацій в разі порушення ними природоохоронного законодавства;

8) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) *попередній розгляд питань:*

1) про передачу, надання, вилучення, продаж і викуп земельних ділянок;

2) про обмеження, тимчасову заборону (припинення) використання земельних ділянок громадянами й юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;

3) про встановлення і зміну меж районів у місті;

4) про затвердження генерального плану, містобудівних програм, іншої містобудівної документації, проектів внутрішньогосподарського землеустрою;

5) про затвердження і використання цільових фондів містобудування і землекористування;

6) про затвердження планів програм будівництва і реконструкції об'єктів в місті і звітів про їх виконання;

7) про поводження з небезпечними відходами відповідно до законодавства;

8) про формування основних напрямків екологічної, ресурсозберігаючої

політики на місцевому рівні;

9) про врахування екологічних вимог у проєктах планування та забудови міста, проєктах землеустрою щодо відведення земельних ділянок для цільового використання, у першу чергу для об'єктів, розташованих поблизу зон рекреації, прибережних смуг, природоохоронних об'єктів тощо;

10) про створення та визначення статусу резервних, у т. ч. валютних фондів для фінансування програм та інших заходів щодо охорони навколишнього природного середовища;

11) про проведення екологічної експертизи об'єктів;

12) про затвердження містобудівних обґрунтувань об'єктів містобудування, відведення земельних ділянок в рекреаційних, зелених зонах, прибережних смугах водних об'єктів, природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, а також на земельних ділянках та на територіях, що межують з земельними ділянками, які мають вищезазначений статус;

13) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності управлінь та відділів міської ради у сфері, віднесеної до компетенції комісії;

2) аналіз стану і заходів з будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунальної власності, житлових будівель;

3) аналіз реалізації заходів щодо здійснення екологічних і містобудівних програм, проведення земельної реформи;

4) аналіз необхідних заходів щодо попередження та ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;

5) взаємодія з громадськими неурядовими організаціями, широкими верствами населення з питань охорони навколишнього природного середовища;

б) інших питань у межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) підготовка інформації для депутатів:

1) про здійснення земельної реформи в місті - один раз в півріччя;

2) про хід будівництва і введення в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів в місті - один раз в півріччя;

3) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

Стаття 27. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку

1. До компетенції комісії, як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської

ради VIII скликання порядку відносяться:

90

а) *ініціювання розгляду питань міською радою:*

1) щодо забезпечення управління об'єктами житлово-комунального господарства комунальної власності, а також тими, що належать відомствам та іншим власникам в межах чинного законодавства;

2) щодо удосконалення діяльності підприємств житлово-комунального господарства;

3) щодо залучення підприємств, установ, організацій у встановленому законом порядку до обслуговування населення міста засобами транспорту і зв'язку;

4) щодо питань промисловості;

5) щодо програм з питань енергозбереження;

6) щодо використання коштів на здійснення заходів з питань енергозбереження;

7) щодо роботи промислових підприємств незалежно від форм власності для забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів та стимулювання щодо впровадження енергозберігаючих технологій, реалізації вимог законодавства в питаннях місцевого самоврядування;

8) щодо питань благоустрою території приватного сектору;

9) щодо встановлення правил з питань благоустрою території міста, у т.ч. за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність;

10) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) *попередній розгляд питань:*

1) про систему управління й організації діяльності об'єктів житлово-комунального господарства;

2) про встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств та інших структур житлово-комунального господарства;

3) про заборону експлуатації житлово-комунальних об'єктів у разі порушення екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

4) про створення, перепрофілювання і реорганізацію міських комунальних підприємств житлово-комунальної сфери;

5) про забезпечення діяльності об'єктів житлово-комунального господарства в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану;

6) про міський бюджет в частині, що стосується видатків, пов'язаних із фінансуванням житлово-комунального господарства та заходів щодо забезпечення діяльності в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану;

7) про надання згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами, включає територію Сумської міської ради;

8) про роботу підприємств, установ, організацій транспорту і зв'язку з питань реалізації програм соціально-економічного розвитку території міста;

9) про графіки і маршрути руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності;

10) про роботу підприємств, установ, організацій промисловості,

паливно-енергетичного комплексу з питань реалізації програм соціально-економічного розвитку території міста;

11) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) *вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій всіх форм власності м. Суми:*

1) аналіз діяльності управлінь та відділів міської ради у сфері, віднесеній до компетенції цієї комісії;

2) аналіз діяльності підприємств, що здійснюють діяльність у сфері житлово-комунального господарства та енергозабезпечення міста незалежно від форм власності;

3) аналіз використання нежитлових приміщень, будівель, споруд, що належать до комунальної власності;

4) аналіз ефективності системи водопостачання і водовідведення;

5) аналіз утримання в належному стані кладовищ, військових поховань;

6) аналіз ефективності впорядкування території міста;

7) здійснення постійного контролю за обсягами виконаних робіт з поточного ремонту за кошти громадян, які нараховані житлово-експлуатаційним підприємствам, незалежно від їх форми власності, згідно з затвердженим, по кожному будинку окремо, тарифом;

8) аналіз діяльності:

- транспортних підприємств, що здійснюють міські та міжміські пасажирські перевезення;

- державної автомобільної інспекції в рамках чинного законодавства;

- підприємств зв'язку;

9) аналіз виконання відповідних рішень з питань організації стоянок автомобільного транспорту;

10) інших питань у межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) *підготовка інформації до уваги депутатів:*

1) про ефективність діяльності системи житлово-комунального господарства - один раз у півріччя;

2) про реалізацію заходів щодо оптимізації вартості та забезпечення своєчасної оплати житлово-комунальних послуг - не рідше ніж один раз на півріччя;

3) про ефективність роботи міського пасажирського транспорту - один раз в півріччя;

4) про ефективність діяльності підприємств промисловості та підприємств, які здійснюють енергозабезпечення міста - один раз у півріччя;

5) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

Стаття 28. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

1 До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської

ради VIII скликання порядку відносяться:

а) ініціювання розгляду питань міською радою:

1) щодо цільових програм у сфері надання медичної допомоги, у сфері соціального захисту населення та праці, програм з питань залучення громадських організацій на конкурсній основі до реалізації молодіжної, сімейної, освітньої, наукової та гендерної політики, інших цільових програм з питань сфери діяльності комісії;

2) щодо організації матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів охорони здоров'я, закладів освіти, культури, фізкультури, спорту, у тому числі з питань залучення додаткових коштів для цих організацій;

3) щодо дотримання законодавства із забезпечення всього обсягу пільг населенню міста, у тому числі із забезпечення пільг у медичному обслуговуванні;

4) щодо залучення додаткових коштів для підвищення гарантій соціального захисту населення міста, інших ресурсів для реалізації місцевої соціальної політики у сфері діяльності комісії;

5) щодо гендерної політики;

6) щодо контролю реалізації законодавства з напрямків діяльності комісії;

7) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) попередній розгляд питань:

1) про використання бюджетних і залучених коштів:

- для медичного обслуговування населення міста;
- соціального обслуговування населення міста;
- на заходи з питань організації матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти, культури, фізкультури, спорту
- інших цілей відповідно до напрямків діяльності комісії;

2) про вдосконалення структури управління:

- медичним обслуговуванням населення;
- соціальним обслуговуванням населення;
- інших структур з напрямків діяльності комісії;

3) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності із забезпечення:

- медичного обслуговування їх працівників у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- соціального обслуговування їх працівників у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- сфери освіти, культури, фізкультури, спорту у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- послуг населенню в рамках чинного законодавства;

2) аналіз діяльності суб'єктів сфери компетенції комісії із забезпечення

реалізації вимог законодавства організаціями, що належать територіальній громаді міста;

3) аналіз індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я;

4) аналіз забезпечення реалізації статутних положень:

- установ охорони здоров'я;

- навчально-виховних, культурно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих установ незалежно від форм власності;

5) аналіз реалізації вимог законодавства за змістом і розвитком:

- лікувальних установ, що належать територіальній громаді міста;

- установ соціального захисту, що належать територіальній громаді міста;

6) аналіз реалізації затверджених заходів з питань молодіжної, сімейної та гендерної політики;

7) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) *підготовка інформації для депутатів:*

1) про стан і заходи з питань захворюваності і забезпечення медичного обслуговування в місті - один раз на рік;

2) про стан і заходи реалізації молодіжної політики в місті - один раз на рік;

3) про стан і заходи вдосконалення учбово-виховної роботи в освітніх установах міста усіх форм власності - один раз на рік;

4) про стан і заходи вдосконалення культурно-просвітницької і фізкультурно-оздоровчої роботи в місті - один раз на рік;

5) про стан підготовки підприємств і установ усіх форм власності до літнього оздоровлення дітей – один раз на рік (травень);

6) про стан і заходи щодо здійснення гендерної політики – один раз на рік;

7) про діяльність виконавчих органів міської ради із забезпечення соціального захисту населення міста - один раз на рік;

8) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Божко Н.Г.