



Проект  
оприлюднено  
«01» 12 2020 р.  
п. 1

882

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
\_\_\_ СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2020 року № 19 - МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)

Торбн. таб. - 910-912 сср

У зв'язку з включенням територій сільських територіальних громад Великочернечинської, Стецьківської, Битицької до складу території Сумської міської територіальної громади, відповідно до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7586-МР «Про включення територій територіальних громад (населених пунктів) до складу території Сумської міської територіальної громади», наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та з метою організації надання соціальних послуг, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами), виклавши додатки 1, 2, 3 до рішення в новій редакції (додатки 1, 2, 3 до даного рішення).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

2.1. Додаток 4 до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами);

2.2. Рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1510-МР «Про внесення змін та доповнень до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;

2.3. Рішення Сумської міської ради від 27 вересня 2017 року № 2533-МР «Про внесення змін та доповнень до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)».

3. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Сагач А.Г.

Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

Доповідач: директор комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» Галіченко І.Ф.

884

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Сумської міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - МР

**Положення  
про комунальну установу «Сумський міський територіальний центр  
соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»  
(нова редакція)**

1. Комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Сумська міська рада.

Скорочена назва установи - КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня».

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

У разі ліквідації територіального центру його активи повинні бути передані в порядку, установленому чинним законодавством.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, нормативними актами, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання

бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- особи, які самотійно не пересуваються або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків та інших технічних засобів реабілітації, а саме:

- діти з інвалідністю з захворюванням на ДЦП, онкозахворюванням;
- учасники війни;
- особи з інвалідністю I та II групи;
- одинокі непрацездатні громадяни.

5. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, погодженою відповідно Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, затверджується Сумською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами).

6. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації. Територіальний центр підпорядковується виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення, який здійснює організаційно - методичне забезпечення територіального центру та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Сумської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

8. До складу територіального центру входять такі структурні підрозділи:

- відділ бухгалтерської служби;
- відділення соціальної допомоги вдома № 1;
- відділення соціальної допомоги вдома № 2;
- відділення денного перебування «Калина»;
- відділення денного перебування «Злагода»;
- відділення денного перебування «Спільнота»;
- відділення соціальної підтримки громадян.

8.1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, за їх місцем проживання.

9. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Сумським міським головою за пропозицією директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, погодженою відповідно з Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

10. Директор територіального центру:

10.1. Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

10.2. Затверджує посадові обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

10.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

10.4. Подає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис територіального центру та забезпечує його виконання.

10.5. Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

887

10.6. Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

10.7. Призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників територіального центру.

10.8. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.

10.9. Затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру.

10.10. Розробляє і подає міському органу соціального захисту населення проект Положення про територіальний центр з подальшим затвердженням Сумською міською радою.

11. Територіальний центр утримується за рахунок коштів міського бюджету, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платної соціальної послуги, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, які зараховуються до спеціального фонду міського бюджету.

12. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Сумською міською радою.

Умови оплати праці, штатна чисельність, норми часу визначаються відповідно до законодавчої бази.

13. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

14. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

15. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру,



888

ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводиться відповідно до законодавства України.

16. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

17. Територіальний центр є неприбутковою установою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

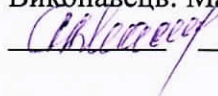
- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

\_\_\_\_\_

989

## Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Сумської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - МР

### **Перелік**

**соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»**

### **Загальні положення**

1. Комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі - територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація.

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- посередництво;
- соціально-економічні (у формі надання натуральної допомоги, прокату технічних та інших засобів реабілітації);
- транспортні.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг мешканцям Сумської міської територіальної громади:

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб



з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- особам, які самотійно не пересуваються або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків та інших технічних засобів реабілітації, а саме:

- дітям з інвалідністю з захворюванням на ДЦП, онкозахворюванням;
- учасникам війни;
- особам з інвалідністю I та II групи;
- одиноким непрацездатним громадянам.

3. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього переліку, подають письмову заяву департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, який в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього переліку, які подали письмову заяву департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, а також за наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, яке в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 5, 6, 6.1, 9, 10 цього переліку і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює

групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. Громадяни, зазначені в абзацах 3, 4 пункту 2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають письмову заяву департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Для надання соціальних послуг громадянам, зазначеним в абзаці 3 пункту 2 цього переліку, департамент соціального захисту населення Сумської міської ради в триденний строк після її надходження надсилає запит до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (фахівець) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

- громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

✓ 7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги згідно з переліком та тарифами на платні соціальні послуги встановлених відповідним актом уряду (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

✓ Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7.1. Як виняток, за рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

8. На кожного громадянина, якому надає послуги територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення соціальної підтримки громадян), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних

послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке надає послуги громадянину постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради щороку на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

9. Право на позачергове отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають ветерани війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ветерани праці, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I, II, III категорій, особи з інвалідністю I групи, внутрішньо переміщені особи.

10. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

12. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні соціальної підтримки громадян);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні соціальної підтримки громадян);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності територіального центру. У такому разі Сумська міська рада вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

13. Про припинення надання соціальних послуг громадянину видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке надавало послуги громадянину. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянину територіальним центром надсилається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

895

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями  
соціальної допомоги вдома №№ 1, 2 територіального центру**

14. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотніми громадянами, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- похилого віку;
- осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;
- хворих (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

15. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають самотні ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

16. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державного стандарту соціальної послуги послугу з догляду вдома, а також може надавати одноразову термінову соціальну допомогу на безоплатній основі.

17. Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. Надання послуги таким громадянам здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати.

18. Як виняток, за рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради громадяни, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитись від плати за надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома. В такому разі видатки, пов'язані із

наданням соціальної послуги громадянам передбачаються в конторісі територіального центру за рахунок додаткових коштів міського бюджету.

Порядок звільнення від плати за надання соціальної послуги та склад комісії затверджується рішенням Сумської міської ради.

19. Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором територіального центру.

20. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (заступник завідувача) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

21. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

22. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності – два рази на тиждень, IV – три рази, V – п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбаченої договором послуги, контролює її якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

23. На кожного громадянина, якому надає послугу відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- 3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- 4) один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;
- 5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;



6) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;

7) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8) копія рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про звільнення від плати за надання соціальної послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

9) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальної послуги;

10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальної послуги;

11) індивідуальний план надання соціальної послуги;

12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

24. Одноразова термінова соціальна допомога надається громадянам, які не здатні до самообслуговування, перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку із похилим віком, хворобою, інвалідністю та мають рідних, які за законом повинні здійснювати догляд за ними, але з поважних причин не можуть забезпечити їм догляд і допомогу.

Для отримання одноразової термінової соціальної допомоги, що надається працівниками відділень соціальної допомоги вдома територіального центру, особа, яка їх потребує, звертається до територіального центру за телефоном або на особистому прийомі.

Звернення громадянина щодо отримання одноразової термінової соціальної допомоги реєструється у журналі обліку звернень громадян на отримання термінової соціальної допомоги з послідуочим проведенням обстеження матеріально-побутових умов проживання та визначенням заходів, спрямованих на їх підтримку.

Відділення соціальної допомоги вдома організовують термінове надання соціальної послуги догляду вдома або сприяють подальшому вирішенню питання, з яким звертається громадянин, а саме:

- закупівля та доставка продовольчих товарів, медикаментів за рахунок громадян;

- допомога в оформленні документів на отримання субсидії на оплату житлово-комунальних послуг;

- допомога в оформленні документів для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування;

- оформлення довідки на оплату послуг кабельного телебачення;

- допомога в забезпеченні засобами реабілітації.

25. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з директором департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями  
денного перебування «Калина», «Злагода», «Спільнота»  
територіального центру**

26. Відділення денного перебування «Калина», «Злагода», «Спільнота» територіального центру (далі - відділення денного перебування) утворюються для надання соціальних послуг не менш як 30 (відділення денного перебування «Спільнота» не менш як 50) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

27. Відділення денного перебування надає соціальну послугу соціальної адаптації.

Крім того відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- посередництво;
- навчання та освітні заходи в рамках «Університету третього віку», що здійснюються на безоплатній основі.

28. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) медичний висновок про потребу в соціальній послугі соціальної адаптації та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;
- 3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

- 4) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (крім послуги «Університет третього віку»);
- 6) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- 7) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальної послуги (крім послуги «Університет третього віку»);
- 8) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 9) договір про надання соціальної послуги;
- 10) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

11) копія рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про звільнення від плати за надання соціальної послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності).

29. Відділення денного перебування очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з директором департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

### **Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної підтримки громадян**

30. Відділення соціальної підтримки громадян територіального центру (надалі - відділення соціальної підтримки) утворюється для надання послуг не менш як 500 таких громадян, які потребують надання соціально-економічних послуг, послуг прокату технічних та інших засобів реабілітації і транспортних послуг «Соціальне таксі» (надалі – транспортні послуги):

- похилого віку;
- осіб з інвалідністю;
- хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю.

Право на безоплатне обслуговування відділенням соціальної підтримки мають:

1) громадяни, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

2) інші громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 1,5 прожиткового мінімуму для сім'ї;

3) громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

4) внутрішньо переміщені особи.

31. Право на отримання безоплатних транспортних послуг мають особи, які самостійно не пересуваються або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків та інших технічних засобів реабілітації, а саме:

- 1) діти з інвалідністю з захворюванням на ДЦП, онкозахворюванням;
- 2) учасники війни;
- 3) особи з інвалідністю I та II групи;
- 4) одинокі непрацездатні громадяни.

32. Відділення соціальної підтримки, виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує громадян зазначених у пункті 30 цього Переліку:

- 1) одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;
- 2) предметами медичного призначення;
- 3) предметами побутової гігієни;
- 4) продовольчими та промисловими товарами;
- 5) гарячими обідами;
- 6) технічними та іншими засобами реабілітації тощо.

33. Відділення соціальної підтримки має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров тощо.

34. Якщо в ході обстеження матеріально-побутових умов громадян з числа осіб, зазначених у підпунктах 2,3 пункту 30 цього Переліку, які мають право на надання послуг відділенням соціальної підтримки, буде встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з

чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, соціально-економічна послуга надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

✓ 35. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з затвердженим відповідним наказом Міністерства соціальної політики.

36. Відділення соціальної підтримки може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, технічних та інших засобів реабілітації, робіт та послуг для задоволення потреб громадян.

37. Відділення соціальної підтримки здійснює обслуговування громадян, зазначених у пунктах 30, 31 цього Переліку. Особа, що зазначена у пунктах 30, 31 цього Переліку, або її законний представник, подає до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради документи, що передбачені пунктом 38 цього Переліку.

За згодою громадянина складається акт обстеження його матеріально-побутових умов.

38. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної підтримки, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (крім обставин, що передбачають необхідність надання транспортних послуг та послуг прокату);
- 3) довідки про доходи членів сім'ї (крім обставин, що передбачають необхідність надання транспортних послуг та послуг прокату);
- 4) копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування;
- 5) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).
- 6) копія паспорта громадянина України (стор. 1,2, 11-12) або довідка про тимчасове посвідчення громадянина України, а для дітей з інвалідністю з захворюванням на ДЦП та онкозахворюванням – копія свідоцтва про народження (для транспортних послуг та послуг прокату);
- 7) довідка про розмір пенсії за місяць, що передує місяцю звернення (для транспортних послуг);
- 8) довідка про встановлення інвалідності (за наявності);
- 9) довідка медичної установи про нездатність самостійно пересуватися (для транспортних послуг);
- 10) довідка медичної установи про необхідність забезпечення засобами пересування та реабілітації (для послуг прокату);

11) запрошення (лист) для участі у культурно-масових, святкових заходах (для транспортних послуг).

Фахівець із соціальної роботи та соціальний працівник відділення соціальної підтримки формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою або отриманням транспортних послуг та послуг прокату, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, і вносить їх до електронної бази даних територіального центру.

39. Відділенням соціальної підтримки на безоплатній основі можуть надаватись транспортні послуги особам, що зазначені у пункті 31 цього Переліку, якщо розмір їх пенсії перед місяцем звернення не перевищує трьох прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність (надалі – замовник).

У разі надання транспортних послуг на постійній основі (щомісяця), крім осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 31 цього Переліку, право замовника на отримання послуг переглядається один раз на рік шляхом перевірки розміру його пенсії перед місяцем повторного звернення, довідки про встановлення інвалідності (за виключенням випадку, коли група інвалідності встановлена довічно), довідки медичної установи про нездатність самостійно пересуватися.

40. Транспортні послуги надаються згідно із замовленнями у понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, п'ятницю з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, крім святкових та неробочих днів.

Транспортні послуги надаються у територіальних межах Сумської міської територіальної громади особам, що зазначені у пункті 31 цього Переліку, позачергово до медичних установ, у разі відсутності таких замовлень - до органів державної влади та/або місцевого самоврядування, в останню чергу для взяття участі замовника в культурно-масових заходах.

41. Особа, що має право на отримання транспортної послуги може використати її не більше, як 8 разів на місяць, за виключенням випадку, коли замовлення понад встановлену кількість разів зумовлене необхідністю відвідування медичних закладів.

42. Замовлення транспортної послуги приймається за телефоном та реєструється у журналі реєстрації замовлень на транспортні послуги, в якому вказується прізвище, ім'я по батькові замовника транспортної послуги, номер телефону (за наявності), зареєстроване місце проживання, дата та час подачі автотранспорту, мета, адреса та розрахунковий час поїздки.

43. За надану транспортну послугу замовник транспортної послуги або законний представник дитини з інвалідністю з захворюванням на ДЦП, онкозахворюванням розписується в путівці, де вказано маршрут, кілометраж, дату (час) прибуття в обидві адреси, яку водій повертає фахівцю відділення соціальної підтримки.

44. Надання безоплатних транспортних послуг здійснюється відповідно до дати та часу звернення у порядку черговості.

45. Під час надання транспортних послуг особу можуть супроводжувати члени сім'ї, законний представник, працівник територіального центру, співробітник підприємства, установи та організації, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням даної категорії осіб та/або наданням їй соціальних послуг (не більше одного).

Супроводжуючі особи перевозяться безоплатно.

При посадці в автотранспорт замовник повинен пред'явити водію документ, що посвідчує особу.

46. Транспортні послуги з перевезення, які надаються особам, що мають право на їх отримання, здійснюються до:

- лікувальних і лікувально-профілактичних закладів;
- закладів медико-соціальної експертизи;
- протезно-ортопедичного закладу;
- закладів соціального захисту;
- до Головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області щодо осіб, які проживають у територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

47. Транспортні послуги не надаються:

- для перевезення родичів замовника послуги, у випадку супроводження останнього соціальним робітником;
- якщо замовник у поточному році перебуває на обліку на отримання грошових компенсацій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» (зі змінами);
- якщо замовник перебуває у стані алкогольного (токсичного, наркотичного) сп'яніння;
- якщо замовник потребує транспортування санітарним автотранспортом;
- у випадку невідповідності документу, що наданий особою відповідно до абзацу третього пункту 45 цього Переліку з даними про замовника транспортної послуги, що містяться в матеріалах його особової справи;
- якщо замовник відмовляється пред'явити документ, що посвідчує особу, при посадці в автотранспорт.

48. У разі відсутності замовлень автотранспорт використовується територіальним центром відповідно до власних функцій в частині: підвезення громадян, які обслуговуються територіальним центром до його відділень; доставки адресної допомоги громадянам, які мають часткову втрату рухової активності за місцем їх проживання та отримання гуманітарної та благодійної допомоги.

49. У виняткових випадках, враховуючи життєві обставини замовника, комісія з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування



(надання соціальних послуг) «Берегиня» може приймати рішення про надання транспортних послуг без урахування розміру його пенсії.

50. У разі надання соціально-економічних послуг громадянину видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення соціальної підтримки та особисто отримати допомогу, територіальний центр вживає заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

51. Відділення соціальної підтримки може надавати послугу прокату технічних та інших засобів реабілітації, шляхом надання у тимчасове користування громадян наявні технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, а саме:

- повернуті департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, перелік яких затверджено Міністерством соціальної політики України;

- отримані за рахунок безкоштовного передавання до територіального центру від громадських організацій, благодійних фондів та окремих осіб.

52. Засоби пересування та реабілітації надаються безоплатно у тимчасове користування громадянам, зазначеним у пункті 30.

53. Послуги з прокату надаються особам, які звернулись до пункту прокату та уклали з ним відповідний договір прокату.

54. Договір оформлюється у двох примірниках, що підписуються отримувачем послуги і директором територіального центру. Один примірник залишається у пункті прокату, другий видається отримувачу послуги.

55. Договір оформлюється на підставі заяви отримувача послуги, або його законного представника, паспорта, посвідчення про взяття на облік (для бездомних осіб), довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

У разі необхідності надання засобу реабілітації для дитини з інвалідністю з захворюванням на ДЦП, онкозахворюванням подається свідоцтво про її народження.

56. Інформація щодо паспортних даних, посвідчення/довідки про взяття на облік вноситься до договору отримувачем послуги. Після цього працівник відділення соціальної підтримки звіряє внесені дані з оригіналами документів і робить з них копії.

57. Копії документів разом з примірником договору докладаються до особової справи отримувача послуги.

58. Термін, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами у договорі.

За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення доповнень до договору.

59. Отримувач послуги має право в будь-який час повернути засіб реабілітації.

905

60. Кількість днів використання засобів реабілітації розраховується за календарними днями. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним днем, то він повинен бути повернений у перший після цього робочий день.

61. Відділення соціальної підтримки зобов'язане видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється у присутності отримувача послуги.

62. При видачі засобів реабілітації відповідальний працівник відділення соціальної підтримки ознайомлює отримувача послуги з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

63. У випадку виходу з ладу засобів реабілітації отримувач послуги звертається до відділення соціальної підтримки. Організацію ремонту засобів реабілітації забезпечує відділення за рахунок отримувача послуги.

64. Факт того, що засіб реабілітації вийшов з ладу через невідповідну експлуатацію отримувачем послуги, підтверджується актом перевірки пошкоджень засобу реабілітації.

65. У разі втрати отримувачем послуги засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації.

66. Засоби реабілітації можуть передаватися отримувачу послуги у приміщенні відділення соціальної підтримки. У разі коли засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для його перевезення отримувач послуги здійснює доставку (повернення після користування) засобу реабілітації за власний рахунок.

67. Отримувач послуги зобов'язаний бережливо користуватись засобом реабілітації відповідно до його призначення.

68. Після закінчення строку прокату отримувач послуги повинен повернути взятий на прокат засіб реабілітації у робочому стані.

Перевірка технічного стану, справності засобу реабілітації, його зовнішнього вигляду виконується у відділенні соціальної підтримки в присутності отримувача послуги, а в разі доставки засобу реабілітації транспортними засобами - відповідальним працівником відділення вдома у отримувача послуги в його присутності.

Якщо за результатами перевірки засобу реабілітації відповідальним працівником відділення соціальної підтримки виявлено пошкодження працівником складається акт перевірки пошкоджень засобу реабілітації. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами відповідального працівника відділення та отримувача послуги або його уповноваженого представника. Один примірник акту передається отримувачу послуги.

69. Вартість зіпсованого, розукомплектованого або доведеного до непридатності предмету прокату отримувач послуги (законний представник) оплачує згідно з чинним законодавством при поверненні цього предмету або розірванні договору прокату, але не пізніше триденного терміну.

У разі неповернення отримувачем послуги засобу прокату, надавач послуг має право стягнути з нього вартість цього засобу (з урахуванням зносу) і завдані збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством.

70. Вилучення засобу прокату в разі відмови або ухилення отримувачем послуги від його повернення, а також стягнення завданих збитків проводиться в судовому порядку.

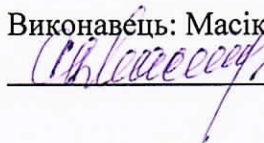
71. Відділення соціальної підтримки очолює завідувач відділення, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з директором департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Сумської міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - МР

### СТРУКТУРА

комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Штати для погодження
1	2	3
<b>I. Адміністративно-господарський персонал</b>		
1	Директор	1,0
2	Заступник директора	2,0
3	Інспектор з кадрів	1,0
4	Юрисконсульт	1,0
5	Інженер з охорони праці	1,0
	<b>Всього</b>	<b>6,0</b>
<b>II. Персонал із соціальної роботи</b>		
1	Фахівець із соціальної роботи*	1,0
2	Практичний психолог	2,0
	<b>Всього</b>	<b>3,0</b>
<b>III. Обслуговуючий персонал</b>		
1	Електромонтер ремонту та обслуговування електроустаткування*	0,5
2	Прибиральник територій	0,5
3	Прибиральник службових приміщень	0,5
4	Водій автотранспортних засобів*	3,0
	<b>Всього</b>	<b>4,5</b>
<b>IV. Відділ бухгалтерської служби</b>		
1	Головний бухгалтер	1,0
2	Бухгалтер*	2,5
3	Касир	0,5
	<b>Всього</b>	<b>4,0</b>

908

1	2	3
<b>V. Відділення соціальної допомоги вдома №1</b>		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1,0
3	Соціальний працівник*	1,0
4	Соціальний робітник	29,0
	<b>Всього</b>	<b>32,0</b>
<b>VI. Відділення соціальної допомоги вдома №2</b>		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1,0
3	Соціальний працівник*	2,0
4	Соціальний робітник	48,0
	<b>Всього</b>	<b>52,0</b>
<b>VII. Відділення денного перебування «Калина»</b>		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Соціальний працівник*	1,0
3	Фахівець із фізичної реабілітації	0,25
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності*	1,0
5	Інструктор з трудової адаптації*	1,5
6	Сестра медична	0,5
7	Медична сестра з лікувальної фізкультури	0,5
8	Прибиральник службових приміщень	0,5
	<b>Всього</b>	<b>6,25</b>
<b>VIII. Відділення денного перебування «Злагода»</b>		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Соціальний працівник*	1,0
3	Фахівець із фізичної реабілітації	0,25
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності *	1,0
5	Інструктор з трудової адаптації*	1,5
6	Сестра медична	0,5
7	Медична сестра з лікувальної фізкультури	0,5
8	Прибиральник службових приміщень	0,5
	<b>Всього</b>	<b>6,25</b>
<b>IX. Відділення денного перебування «Спільнота»</b>		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Соціальний працівник*	0,5
3	Фахівець із фізичної реабілітації	0,25
4	Соціальний педагог	0,5
5	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності *	1,0
6	Інструктор з трудової адаптації*	4,0
7	Сестра медична	0,5
8	Медична сестра з лікувальної фізкультури	0,5





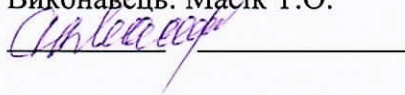
1	2	3
9	Прибиральник службових приміщень	1,0
	<b>Всього</b>	<b>9,25</b>
<b>Х. Відділення соціальної підтримки громадян</b>		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Фахівець із соціальної роботи*	1,0
3	Соціальний працівник*	1,0
4	Технік	1,0
5	Водій автотранспортних засобів*	1,0
	<b>Всього</b>	<b>5,0</b>
<b>Разом</b>		<b>128,25</b>

\*- категорія встановлюється в залежності від підсумків атестації.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

**«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)»**

Зміст норми чинного нормативного акту	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акту
<b>Пункт 7 додатку 2 абзац 1</b> Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), згідно з переліком платних соціальних послуг (додаток 4 до рішення), складеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку»	<b>Пункт 7 додатку 2 абзац 1</b> Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги згідно з переліком та тарифами на платні соціальні послуги встановлених відповідним актом уряду (в межах наявних можливостей)
<b>Пункт 7 додатку 2 абзац 4</b> Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором	<b>Пункт 7 додатку 2 абзац 4</b> Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються директором
<b>Пункт 35 додатку 2</b> Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженою спільним наказом Мінісоцполітики, Мінекономіки, Мінфіну, Держкомстату, Держсім'ямолоддю від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370	<b>Пункт 35 додатку 2</b> Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з затвердженим відповідним наказом Міністерства соціальної політики
<b>У всіх додатках</b> Відділення денного перебування інвалідів з розумовою	<b>У всіх додатках</b> Відділення денного перебування «Спільнота»



<p>відсталістю «Спільнота»</p> <p><b>Додаток 2</b> Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями денного перебування «Калина», «Злагода» та відділенням денного перебування інвалідів з розумовою відсталістю «Спільнота» територіального центру, пункт 26, абзац 1</p> <p>Відділення денного перебування «Калина», «Злагода», відділення денного перебування інвалідів з розумовою відсталістю «Спільнота» територіального центру (далі - відділення денного перебування) утворюються для надання соціальних послуг не менш як 30 (відділення денного перебування інвалідів з розумовою відсталістю «Спільнота» не менш як 50) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день</p>	<p><b>Додаток 2</b> Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями денного перебування «Калина», «Злагода», «Спільнота» територіального центру, пункт 26, абзац 1</p> <p>Відділення денного перебування «Калина», «Злагода», «Спільнота» територіального центру (далі - відділення денного перебування) утворюються для надання соціальних послуг не менш як 30 (відділення денного перебування «Спільнота» не менш як 50) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день</p>
<p><b>Додаток 2</b> Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» пункт 2, абзац 1</p> <p>Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг</p>	<p><b>Додаток 2</b> Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» пункт 2, абзац 1</p> <p>Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг мешканцям Сумської міської територіальної громади ✓</p>
<p><b>Додаток 3</b> Структура комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»</p> <p><b>VI.</b> Відділення соціальної допомоги вдома № 2</p> <p>Соціальний робітник – 39</p>	<p><b>Додаток 3</b> Структура комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»</p> <p><b>VI.</b> Відділення соціальної допомоги вдома №2</p>



<p><b>Всього 43</b></p> <p>Додаток 2 Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» «Берегиня» пункт 40, абзац 2</p> <p>Транспортні послуги надаються у територіальних межах міста Суми особам, що зазначені у пункті 31 цього Переліку, позачергово до медичних установ, у разі відсутності таких замовлень - до органів державної влади та/або місцевого самоврядування, в останню чергу для взяття участі замовника в культурно-масових заходах</p>	<p>Соціальний робітник – 48 (+ 9 міс. орг.)</p> <p><b>Всього 52</b></p> <p>Додаток 2 Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» «Берегиня» пункт 40, абзац 2</p> <p>Транспортні послуги надаються у територіальних межах Сумської міської територіальної громади особам, що зазначені у пункті 31 цього Переліку, позачергово до медичних установ, у разі відсутності таких замовлень - до органів державної влади та/або місцевого самоврядування, в останню чергу для взяття участі замовника в культурно-масових заходах</p>
<p>Додаток 2 Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» «Берегиня» пункт 46</p> <p>до Сумського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Сумської області щодо осіб, які проживають у територіальних межах міста Суми</p>	<p>Додаток 2 Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» «Берегиня» пункт 46</p> <p>до Головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області щодо осіб, які проживають у територіальних межах Сумської міської територіальної громади</p>

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



912