



Проект
оприлюднено

«08» 12 2020 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ

п. 3

РІШЕННЯ

від _____ 2020 року № 6 - МР
м. Суми

Про зміну статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради

У зв'язку з необхідністю зміни статутного капіталу комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства України, ураховуючи рішення Сумської міської ради від 24.12.2019 № 6248-МР «Про бюджет Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» та від 24.06.2020 № 7073-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2019 року № 6248 – МР «Про бюджет Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» (зі змінами)», відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради на суму 6 982 400 грн. 26 коп. (шість мільйонів дев'ятсот вісімдесят дві тисячі чотириста гривень 00 коп.) і визначити його у розмірі 97 359 185 грн. 99 коп. (дев'яносто сім мільйонів триста п'ятдесят дев'ять тисяч сто вісімдесят п'ять гривень 99 коп.).

2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28.02.2018 № 3084-МР, виклавши його в новій редакції (додається).


3. Комунальному підприємству «Міськводоканал» Сумської міської ради (Сагачу А.Г.) забезпечити реєстрацію нової редакції Статуту та змін до відомостей про комунальне підприємство «Міськводоканал» Сумської міської ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Сагач А.Г.



Ініціатор розгляду питання – міський голова

Проект рішення підготовлено комунальним підприємством «Міськводоканал» Сумської міської ради

Доповідач: Сагач А.Г.

Додаток
до проекту рішення Сумської міської
ради “Про зміну статутного капіталу та
внесення змін до Статуту
комунального підприємства
“Міськводоканал” Сумської міської
ради”

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “МІСЬКВОДОКАНАЛ”
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Місцезнаходження:
40009, Сумська область, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9

м. Суми

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Міськводоканал" Сумської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним підприємством, яке засновано на комунальній власності територіальної громади міста.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, актами Сумського міського голови та виконавчого органу Сумської міської ради, до сфери управління, якого належить Підприємство (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням.

1.4. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Засновником Підприємства є Сумська міська рада (далі - Власник).

1.6. Найменування Підприємства українською мовою:
- повне - комунальне підприємство "Міськводоканал" Сумської міської ради;
- скорочене - КП "Міськводоканал" Сумської міської ради.

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 40009, Сумська область, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою забезпечення підприємств, установ, організацій та населення водою, здійснює відведення стічних вод та очистку стічних вод.

2.2. Види діяльності Підприємства :

2.2.1. Централізоване водопостачання.

2.2.2. Централізоване водовідведення.

2.2.3. Проектування об'єктів архітектури:

- проектування внутрішніх інженерних мереж і систем;
- водопроводу та каналізації;
- технологічних;

- проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- водопостачання;
- каналізації;
- клас наслідків (відповідальності) зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд об'єкта проектування: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки);
- технологічне проектування.

2.2.4. Будівельні та монтажні роботи:

- розробка ґрунтів, улаштування ґрунтових споруд;
- виконання підводно-технічних робіт;
- монтаж технологічного устаткування;
- виконання пусконаладжувальних робіт, систем водоочисних споруд, об'єктів водопостачання, водозабірних та насосних установок;
- клас наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки);
- умови будівництва: звичайні.

2.2.5. Монтаж інженерних мереж:

- монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- водопроводу та каналізації;
- вентиляції і кондиціонування повітря;
- технологічних трубопроводів;
- електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення;
- монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, споруд, приладів і засобів вимірювання;
- водопостачання;
- каналізації;
- теплових і гарячого водопостачання;
- електропостачання, електроосвітлення;
- клас наслідків (відповідальності) інженерних мереж, систем, споруд: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки).

2.2.6. Інжинірингові роботи.

2.2.7. Монтаж та наладка технологічного оснащення, будівельні та ремонтно - будівельні, столярні роботи, у т.ч. будівництво та експлуатація об'єктів виробничого призначення.

2.2.8. Закупка та реалізація будівельних матеріалів.

2.2.9. Капітальний ремонт будівель і споруд.

2.2.10. Роздрібна та оптова торгівля:

- торгівельно-закупівельна, торгівельно-посередницька діяльність, комерційне посередництво, іноваційна та інша діяльність;
- реалізація відходів виробництва;
- торгівля автомобілями, тракторами та запасними частинами до них, організація власної торгівельної мережі (крамниці, салони, кіоски, лоточна торгівля та інше) по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів;

- надання торгівельних, інформаційних, організаційних та консультативних послуг, проведення експертиз, маркетинг, менеджмент, пошук ділових партнерів;

- закупка та реалізація товарів народного споживання, продукції виробничо-технічного призначення.

2.2.11. Ремонт машин і устаткування.

2.2.12. Автотранспортні та транспортні послуги населенню, установам, підприємствам, організаціям, у т.ч. перевезення (багажу, вантажів, пасажирів) по країні та в іноземних державах.

2.2.13. Утримання та експлуатація приладів та пристроїв виробничого призначення, їх сервісне обслуговування.

2.2.14. Організація культурного, ділового обміну делегаціями та представниками з іншими містами України, зарубіжними державами.

2.2.15. Проведення семінарів та конференцій.

2.2.16. Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

2.2.17. Придбання, зберігання, використання прекурсорів.

2.2.18. Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.

2.2.19. Технічні випробування та дослідження.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і належить Підприємству на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Власником;
- доходи, одержані від реалізації послуг, продукції, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- капітальні вкладення, дотації та інші надходження з бюджетів усіх рівнів;

- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Основні фонди Підприємства без згоди Власника не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду (окрім цілісних майнових комплексів у сфері централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності.

3.5. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до мети та видів діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення, пошкодження або втрату.

3.6. За рахунок майнового вкладу Власника створюється статутний капітал комунального підприємства "Міськводоканал" Сумської міської ради, який складає 97 359 185 грн. 99 коп. (дев'яносто сім мільйонів триста п'ятдесят дев'ять тисяч сто вісімдесят п'ять гривень 99 коп.), у тому числі:

3.6.1. Майном загальною залишковою вартістю 46 378 031 грн. 57 коп. (сорок шість мільйонів триста сімдесят вісім тисяч тридцять одна гривня 57 коп.):

- 4 279 868 грн. 68 коп. - водонасосні станції;
- 4 030 980 грн. 88 коп. - артезіанські свердловини;
- 4 137 570 грн. 52 коп. - каналізаційні насосні станції;
- 8 563 530 грн. 65 коп. - очисні споруди;
- 1 399 647 грн. 76 коп. - господарче подвір'я;
- 6 361 545 грн. 12 коп. - каналізаційні мережі (321 000 км);
- 17 604 887 грн. 96 коп. - водопровідні мережі (518 000 км);

3.6.2. Коштами 50 981 154 грн. 42 коп. (п'ятдесят мільйонів дев'ятсот вісімдесят одна тисяча сто п'ятдесят чотири гривні 42 коп.), у тому числі:

- 12 718 000 грн. 00 коп. (дванадцять мільйонів сімсот вісімнадцять тисяч грн. 00 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 25.04.2012 № 1431-МР «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради;
- зменшено на 250 000 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 31.07.2013 № 2631-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 квітня 2012 року № 1431-МР (зі змінами);

- збільшено на 2 581 055 грн. 00 коп. (два мільйони п'ятсот вісімдесят одну тисячу п'ятдесят п'ять грн. 00 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 02.12.2015 № 35-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради»;

- збільшено на 7 769 200 грн. 00 коп. (сім мільйонів сімсот шістдесят дев'ять тисяч двісті грн. 00 коп.) та зменшено на 8 143 грн. 57 коп. (вісім тисяч сто сорок три грн. 57 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 27.07.2016 № 1017-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.04.2012 № 1431-МР» (зі змінами)»;

- збільшено на 7 274 900 грн. 00 коп. (сім мільйонів двісті сімдесят чотири тисячі дев'ятсот грн. 00 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 21.12.2016 № 1585-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27.07.2016 № 1017-МР»;

- збільшено на 16 070 800 грн. 00 коп. (шістнадцять мільйонів сімдесят тисяч вісімсот грн. 00 коп.) та зменшено на 600 126 грн. 96 коп. (шістсот тисяч сто двадцять шість грн. 96 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 21.06.2017 № 2251-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради»;

- збільшено на 123 087 грн. 00 коп. (сто двадцять три тисячі вісімдесят сім гривень 00 коп.) та зменшено на 1 081 103 грн. 20 коп. (один мільйон вісімдесят одна тисяча сто три гривні 20 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 27.12.2017 № 2962-МР «Про доповнення новими видами діяльності, зміну статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради».

- зменшено на 598 914 грн. 11 коп. (п'ятсот дев'яносто вісім тисяч дев'ятсот чотирнадцять гривень 11 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від 28.02.2018 № 3084-МР «Про зміну статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради».

- збільшено на 6 982 400 грн. 26 коп. (шість мільйонів дев'ятсот вісімдесят дві тисячі чотириста гривень 00 коп.) згідно з рішенням Сумської міської ради від _____.____.20__ № ____-МР «Про зміну статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради».

3.7. За рішенням Власника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений чинним законодавством України. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

3.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

4.1.2. У встановленому порядку самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та економічної ситуації.

4.1.3. Здійснювати операції з цінними паперами відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності, метою якої є отримання прибутку, враховувати укладені контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

4.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

4.2.4. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

4.2.5. Відповідно до контрактів та замовлень, укладених договорів забезпечувати виробництво та реалізацію товарів, робіт, послуг.

4.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу – департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради. Власник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

5.2. Рішення Власника, виконавчого комітету Сумської міської ради, акти Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством.

5.3. До виключної компетенції Власника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- визначення мети та предмета діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу та внесення до них змін;
- прийняття рішень щодо створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо) Підприємства, участі в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;
- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

5.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Власник, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

5.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади міським головою. З директором Підприємства укладається контракт.

5.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинними нормативними актами до компетенції Власника, Уповноваженого органу чи інших виконавчих органів Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

5.7. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звіти про його виконання;
- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;
- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Власника та на власній веб-сторінці Підприємства);
- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;
- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Власником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

5.8. Директор за погодженням з Уповноваженим органом:

вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5.9. Поняття значного господарського зобов'язання та господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість вживаються в значенні, наведеному в Господарському кодексі України.

5.10. Директор Підприємства призначає своїх заступників за погодженням з Сумським міським головою. Заступники директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно чинним законодавством України.

5.11. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед виконавчим комітетом Сумської міської ради про свою роботу. На вимогу Власника та Сумського міського голови директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу Підприємства або виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

6.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу Підприємства приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.4. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує колективний договір;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у визначенні і затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг, вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;
- бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.6. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство у встановленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи,

продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.3. Частину чистого прибутку (доходу) Підприємство згідно з чинним законодавством відраховує до міського бюджету.

7.4. Підприємство може створювати за рахунок прибутку цільові фонди:

- фонд оплати праці;
- фонд соціального розвитку;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені Статутом Підприємства.

7.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

7.6. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

7.7. Посадові особи Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.9. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

7.10. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться відповідними уповноваженими органами та посадовими особами згідно з чинним законодавством.

7.11. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням у цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвища представника уповноваженого органу контролю.

7.12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту та іншим чинним нормативним актам.

7.13. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Власником.

7.14. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

7.15. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

7.16. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Власника. Власник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Власника або суду.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

8.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить територіальній громаді міста Суми і використовується за рішенням Власника.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється її законодавством.

На зовнішньому ринку предметом діяльності Підприємства є :

- експорт, імпорт, технології патентів, ліцензій, ноу-хау, обмін інформацією, розробками, промисловими примірниками;
- взаємний обмін та надання послуг (відрядження спеціалістів, консультації, навчання, стажування, підвищення кваліфікації, інше);
- імпорт, експорт продукції, товарів, сировини, матеріалів, обладнання;
- участь в проведенні ярмарок, виставок, конференцій, симпозіумів;
- спільна діяльність між Підприємством та іноземними суб'єктами господарської діяльності, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;
- кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- операції по придбанню, продажу та обміну валюти в порядку, встановленому законодавством України;
- здійснення міжнародних перевезень вантажів та перевезень;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

9.2. Валютна виручка зараховується на рахунок Підприємства згідно чинним законодавством України.

Ставки відрахувань на користь державного та міського бюджетів регулюється законами України.

9.3. Підприємство в установленому порядку має право одержувати кредити банків, інвестиції від своїх українських та закордонних партнерів.

9.4. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань екологічної, технологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Власником.

10.2. Внесені зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

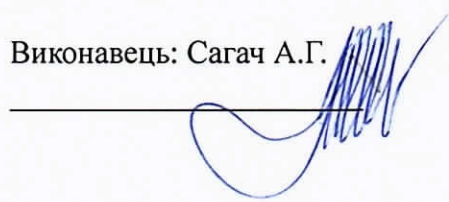
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Сагач А.Г.



ЛИСТ РОЗСИЛКИ

рішення Сумської міської ради

«Про зміну статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства “Міськводоканал” Сумської міської ради»

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Прізвище І.П. керівника	Поштова та електронна адреси	Необхідна кількість примірників рішення СМР
1.	КП “Міськводоканал” Сумської міської ради	Сагач А.Г.	vodocanal_sumy@ukr.net	3
2.	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради	Журба О.І.	dim.@smr.gov. ua	1

Директор КП “Міськводоканал”
Сумської міської ради



А.Г. Сагач