

0.

434



Проект  
оприлюднено  
«20» 01 2021 р.  
п.6

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ січня 2021 року № 97 -МР  
м. Суми

Про умови та порядок надання в  
2021 році допомог, компенсацій і послуг  
для окремих категорій громадян

У зв'язку з необхідністю нормативно-правового визначення механізму використання бюджетних коштів відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4148-МР (зі змінами), та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 листопада 2019 року № 5996-МР (зі змінами), керуючись статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, статтями 25, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання в 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).
2. Затвердити Положення про умови та порядок організації та фінансування з бюджету Сумської міської територіальної громади безкоштовних гарячих обідів для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб, які знаходяться на обслуговуванні в комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (додаток 2).
3. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю I групи по зору та дітям з інвалідністю (додаток 3).
4. Затвердити Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком

лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (додаток 4).

5. Затвердити Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України (додаток 5).

6. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) захисників України (додаток 6).

7. Затвердити Положення про умови та порядок проведення поховання загиблих (померлих) захисників України (додаток 7).

8. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України (додаток 8).

9. Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій здійснюється шляхом закупівлі паперу, оплати послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної техніки, згідно з укладеними договорами між департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради та продавцем та/або надавачем послуг, в межах коштів, передбачених в бюджеті Сумської міської територіальної громади.

10. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) здійснювати фінансування в межах видатків, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2021 рік на виконання програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

11. Дане рішення набирає чинності з дати його оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради і застосовується з 1 січня 2021 року.

12. Визнати такими, що втратили чинність з дня набрання чинності даного рішення:

- рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6280-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 13 травня 2020 року № 6766-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6996-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 29 липня 2020 року № 7242-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7358-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7562-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2020 року № 90-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6128-МР «Про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)».

13. Координацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

  
Виконавець Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

Доповідач: директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради Масік Т.О.

до рішення Сумської міської ради  
«Про умови та порядок надання в  
2021 році допомог, компенсацій і  
послуг для окремих категорій  
громадян»  
від \_\_ січні 2021 року № \_\_\_\_-МР

## **Положення про умови та порядок надання в 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян**

Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади на виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» (далі – програма «Милосердя») та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки» (далі – програма «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»), і регламентує порядок надання допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян.

Терміни, наведені в даному Положенні, вживаються в розумінні термінів, визначених програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей», крім випадків зазначених у нижченаведеному абзаці.

При визначенні права на отримання одноразових соціальних гарантій згідно з пунктами 1.1-1.6, 1.8-1.13, 2.1-2.6 даного Положення, встановлюється, що особи, які претендують на зазначені соціальні гарантії, є особи, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (дана вимога не розповсюджується на мешканців територій сіл, селищ, які приєдналися до Сумської міської територіальної громади, період реєстрації місця проживання яких у власних селах, селищах зараховується, як такий, що був в межах Сумської міської територіальної громади).

1. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Милосердя»:

*5000 гривень*

1.1. Надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з нагоди Дня народження здійснюється особам, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, або їх законним представникам, без звернення таких осіб, на підставі інформації баз даних.

Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади та виплату допомоги здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови в розмірі, який встановлено програмою «Милосердя».

1000

1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України здійснюється один раз на рік Почесним донорам України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, в розмірі, визначеному програмою «Милосердя».

Виплата проводиться в алфавітному порядку, без звернення, Почесним донорам України, які перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент) як Почесні донори України.

Першочергово виплата допомоги проводиться Почесним донорам України, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.

У разі відсутності Почесного донора України на обліку в Департаменті він до 15 грудня звітного року звертається до Департаменту та надає відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, або номер відділення поштового зв'язку, через яке буде здійснюватися виплата; довідка про реєстрацію місця проживання Почесного донора в територіальних межах Сумської міської територіальної громади; копії довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності), паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення Почесного донора України з пред'явленням оригіналів документів, копії яких надаються.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1 кат. - 1100 2 кат. - 500

1.3. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, а також дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та перебувають на обліку в Департаменті, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя», без звернення громадян.

Першочергово виплата допомоги проводиться дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, в алфавітному порядку, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.

Громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2, допомога виплачується в алфавітному порядку.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.4. Надання цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою «Милосердя».

Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:

а) копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналів;

б) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;

в) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, тощо) з пред'явленням оригіналів (за необхідності);

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі.

Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.

Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може продовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.

*1,5 пром. місяц*

1.5. Грошова компенсація за оздоровлення повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП здійснюється відповідно до їх звернень або звернень їх уповноважених представників (у разі визнання особи недієздатною).

Виплата грошової компенсації за оздоровлення (далі-грошова компенсація) здійснюється повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною), що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Грошова компенсація надається один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя».

Для отримання грошової компенсації заявник або його уповноважений представник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:

а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копію паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;

в) копію довідки про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та/або хворого на ДЦП в територіальних межах Сумської міської територіальної громади з пред'явленням оригіналу;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника або його уповноваженого представника в уповноваженій банківській установі;

ґ) довідку, надану медичною установою, що підтверджує наявність інтелектуальних порушень та/або захворювання на ДЦП і потреби в оздоровленні;

д) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);

е) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.6. Грошова компенсація за оздоровлення особам пенсійного віку, які є слухачами Університету третього віку комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») та переможцями трьох і більше спортивних змагань, організованих КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» спільно з комунальною установою «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та інших міських, регіональних, міжнародних творчих конкурсів та змагань, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади здійснюється один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя».

Для отримання грошової компенсації заявник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:

а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації з пред'явленням оригіналу;



б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в форматі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;

в) копію довідку про реєстрацію місця проживання заявника з пред'явленням оригіналу;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі;

д) копії дипломів переможців спортивних змагань, організованих КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» спільно з комунальною установою «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та інших міських, регіональних, міжнародних творчих конкурсів та змагань;

е) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);

є) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.7. Грошова компенсація за транспортні витрати особам з інвалідністю, які потребують лікування заміною нирковою гемодіалізацією, здійснюється особам з інвалідністю I групи (далі – особи з інвалідністю), які потребують лікування заміною нирковою гемодіалізацією та проходять його у вихідні дні та вечірній час.

Виплата грошової компенсації за транспортні витрати (далі – грошова компенсація) проводиться щомісяця, виходячи з кількості поїздок до медичної установи для проходження лікування заміною нирковою гемодіалізацією у вихідні дні та вечірній час і назад та розміру фактичної вартості поїздки, що не перевищує граничної вартості однієї поїздки, визначеної програмою «Милосердя».

Для отримання грошової компенсації особи з інвалідністю, надають Департаменту:

- одноразово при первинному зверненні: заяву та письмову згоду на обробку персональних даних; копії власного паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналів; інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі; медичний висновок про нездатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі;

- щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем: документи, що підтверджують вартість поїздки із зазначенням дати поїздки до медичної установи і назад, та довідки з медичної установи, яка проводить лікування, із зазначенням дати та часу проведеного лікування заміною нирковою гемодіалізацією за звітний місяць.



За грудень поточного року виплата проводиться виходячи з очікуваної вартості поїздки (на рівні вартості поїздок в листопаді звітного року, за які проведено грошову компенсацію), але не вище граничної вартості однієї поїздки, визначеної програмою «Милосердя», та очікуваної кількості поїздок до медичної установи і назад, визначеної на підставі довідки з медичної установи, яка проводить лікування, із зазначенням планової дати та часу проведення лікування в грудні звітного року, наданої заявником не пізніше 15 грудня.

У разі не підтвердження особою з інвалідністю I групи до 10 січня року, наступного за звітним, вартості поїздки та/або факту проведення лікування за грудень звітного року, заявник в десятиденний термін повертає зайво отримані кошти, щодо яких не було підтверджене цільове використання, на рахунок Департаменту, який в свою чергу забезпечує повернення коштів до бюджету Сумської міської територіальної громади.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.8. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів та наданням матеріальної допомоги до святкових та визначних дат ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, людям похилого віку здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення, та списків, наданих інститутами громадянського суспільства.

Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та наданням матеріальної допомоги, а також організація надання послуг та виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.

Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» та надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів для людей похилого віку, передбачених програмою «Милосердя», здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в якому зазначаються учасники, напрями діяльності та використання коштів, а також загальна сума витрат.

1.9. Надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, <sup>з прокс. емісія</sup> у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, здійснюється один раз на рік (на кожного недієздатного, який має зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та не перебуває на день виплати в інтернатних установах) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя».

Для одержання одноразової матеріальної допомоги опікуни надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для надання одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються:

а) копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його представництво як опікуна від імені недієздатної особи;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) довідку про реєстрацію місця проживання опікуна та повнолітніх недієздатних осіб в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

*1 протв. Міністерства*

1.10. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до закладів вищої освіти, проводиться дітям з багатодітних сімей, що в 2021 році вступили до закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання мали зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01.01.2021, відповідно до звернень.

Допомога надається кожній дитині (віком до 18 років), а також повнолітній особі (віком до 23 років), якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством, що звернулась у період з 01 вересня 2021 року до 01 грудня 2021 року, у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя».

Для одержання одноразової матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник дитини надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються:

а) копії паспорта повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) та її законного представника;

б) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків повнолітньої особи або дитини та її законного представника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності);

г) довідка про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) в територіальних межах Сумської міської територіальної громади на момент зарахування на навчання;

г) довідка навчального закладу, що підтверджує зарахування на навчання дитини до закладу вищої освіти III - IV рівнів акредитації;

д) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.11. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю з багатодітних сімей, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини з інвалідністю з багатодітної сім'ї, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01.01.2021.

Допомога виплачується один раз на рік (на кожну дитину) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя».

Для одержання матеріальної допомоги законний представник дитини з інвалідністю надає до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються:

а) копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини з інвалідністю (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) копії свідоцтва про народження дитини з інвалідністю;

г) копії медичних висновків про дитину-інваліда віком до 18 років;

г) копії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності).

д) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.12. Надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01.01.2021, проводиться законним представникам таких дітей, в розумінні вимог чинного законодавства, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним Департаментом, в розмірах, визначених програмою «Милосердя».

Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати лише один новорічний подарунок до 31.12.2021 (включно) на кожну дитину, якій станом на 31.12.2021 (включно) не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником особа звертається до Департаменту та пред'являє оригінали:

а) власного паспорту;

б) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) посвідчення батьків багатодітної сім'ї (за необхідності);

г) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою);

г) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).

Рішення у формі узгодження питання надання новорічного подарунку або протилежне приймає Департамент.

1.13. Виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни та які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя», відповідно до списків, наданих Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області, які містять інформацію про участь даних осіб в бойових діях під час Другої світової війни.

1000 гривень

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»:

*не діє* 47 000, 00

2.1. Надання матеріальної допомоги на виготовлення, встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих (померлих) захисників України (далі – матеріальна допомога) проводиться в розмірі, визначеному програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей».

Матеріальна допомога виплачується одноразово сім'ям, які раніше не отримували зазначену допомогу, а саме одному із членів сім'ї загиблого (померлого) захисника України, який має зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі - уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності письмової згоди про виплату матеріальної допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи виплата матеріальної допомоги не проводиться.

Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я уповноваженого представника сім'ї в уповноваженій банківській установі, копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) захисника України та власного пільгового посвідчення та пред'являє власний паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки),

Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає підтверджуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

*4000 завідома*

2.2. Надання одноразової матеріальної допомоги законним представникам дітей (віком до 7 років) загиблих (померлих) захисників України, для покриття витрат, пов'язаних з супроводом дитини під час її оздоровлення/відпочинку, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного

представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини (віком до 7 років), яка має зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Одноразова матеріальна допомога надається один раз на рік в розмірі, визначеному програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей».

Для отримання одноразової матеріальної допомоги законний представник надає Департаменту відповідну заяву, копію путівки для дитини до оздоровчого закладу чи закладу відпочинку (далі – заклад), інформацію про особовий рахунок, відкритий на його ім'я в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), документ, що підтверджує повноваження законного представника дитини.

Після проходження оздоровлення/відпочинку дитини, законний представник не пізніше трьох робочих днів після вибуття із закладу надає Департаменту документи, які підтверджують факт їх перебування в закладі та оплату послуг.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

*10 000 гривень*

2.3. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань дружинам (чоловікам) та батькам загиблих (померлих) захисників України здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей».

Матеріальна допомога виплачується батьку або матері та дружині (чоловіку) загиблого (померлого) захисника України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Матеріальна допомога батьку або матері загиблого (померлого) захисника України виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги іншому (далі – уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності згоди батька або матері загиблої (померлої) особи щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату матеріальної допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.

У разі коли після виплати допомоги за її одержанням звертаються члени сім'ї загиблого (померлого) захисника України, які на дату виплати не мали

право на її отримання (через відсутність зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, тощо), питання розподілу допомоги вирішується за взаємною згодою таких осіб або в судовому порядку.

Для отримання коштів заявник надає до Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

У разі, якщо заявник звертається вперше, він подає додатково, крім документів, зазначених вище, копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), свідоцтва про смерть загиблого (померлого) захисника України, свідоцтва про народження (для батьків), свідоцтва про шлюб (для дружини/чоловіка) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», документу, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналів відповідних документів.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2000 гривень

2.4. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України здійснюється одноразово особам, які при зверненні за допомогою та на момент укладання контракту мають/мали відповідно зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, в розмірах, визначених програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей», відповідно до їх звернень (заяв).

Матеріальна допомога надається особам, які у 2020-2021 роках уклали контракт на проходження військової служби у Збройних Силах України, на момент звернення за її отриманням проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України та які раніше не отримували зазначену допомогу.

Для отримання матеріальної допомоги військовослужбовець за контрактом надає (особисто, через уповноважену особу, поштою) Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я військовослужбовця в уповноваженій банківській установі, довідку про реєстрацію місця проживання військовослужбовця в територіальних межах Сумської міської територіальної громади на момент звернення за допомогою та на момент укладання контракту, довідку військової частини про перебування



на військовій службі за контрактом у Збройних Силах України із зазначенням дати укладеного контракту та копію контракту, якщо у довідці не зазначено дату укладеного контракту, а також копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Виплата матеріальної допомоги військовослужбовцям, які надали документи у 2020 році, але не отримали її, здійснюється за рахунок відповідних бюджетних призначень 2021 року.

Матеріальна допомога перераховується Департаментом на особовий рахунок військовослужбовця, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2.5. Забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є захисниками України або загиблими (померлими) захисниками України, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, проводиться законним представникам неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради на підставі даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, з розрахунку вартості подарунку, визначеного програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей».

Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати у строк до 31.12.2021 (включно) лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01.01.2021 виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років, та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником особа звертається до комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

а) власного паспорту;

б) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій з числа захисників України;

- г) документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (для дітей, батьки яких є захисниками України) та довідку чи посвідчення про встановлення дитині статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- г) свідоцтва про народження дитини;
- д) довідки про реєстрацію місця проживання дитини в територіальних межах Сумської міської територіальної громади;
- е) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою).

Рішення у формі узгодження питання надання або протилежне приймає комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради.

2.6. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів та наданням матеріальної допомоги до святкових та визначних дат захисникам України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) захисників України здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення.

Надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат, передбачених календарним планом, проводиться відповідно до сформованих Департаментом списків осіб, які перебувають на обліку. Рішення у формі узгодження питання виплати матеріальної допомоги або протилежне приймає Департамент.

Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, а також організація надання послуг здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатках до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.

3. Документи, які підтверджують право на отримання допомог, компенсацій і послуг, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

4. При оформленні допомог, компенсацій і послуг заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

5. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомог, компенсацій і послуг можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через спеціальні скриньки Департаменту.

6. Підстави та умови для припинення надання допомог, компенсацій і послуг, які передбачені програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»:

6.1. Припинення надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється у разі:

- 1) смерті одержувача допомог, компенсацій і послуг;
- 2) смерті законного представника одержувача допомог, компенсацій і послуг;
- 3) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської територіальної громади) одержувача допомог, компенсацій і послуг;
- 4) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у призначенні допомог, компенсацій і послуг.

Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті 1), 2) цього пункту, одержувачі допомог, компенсацій і послуг або їх законні представники зобов'язані повідомити Департамент протягом 3 днів з моменту їх виникнення.

6.2. Виплата допомог, компенсацій і послуг припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин, крім обставин, за яких рішення щодо реалізації права не було виконано/виплачено в момент отримання відомостей, які позбавляють на таке право.

Виплачені соціальні гарантії, у разі смерті тих осіб, яким вони адресувались або яким виплачувались входять до кола спадкової маси і поверненню не підлягають, крім випадку зазначеного у попередньому абзаці.

6.3. Департамент визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.

Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається одержувачем допомог, компенсацій і послуг або його законним представником на вимогу Департаменту, або ж стягується Департаментом у судовому порядку.

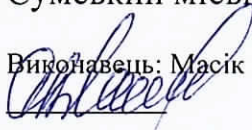
7. Контроль за організацією надання допомог, компенсацій і послуг, використанням коштів бюджету Сумської міської територіальної громади на їх надання покладається на Департамент, що не позбавляє обов'язку особи, яка набуває/отримала/реалізувала право на відповідну соціальну гарантію до вчинення дій, які визначені для неї обов'язком згідно з цим Положенням.

8. Фінансування видатків для надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється згідно з розписом бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради  
«Про умови та порядок надання в  
2021 році допомог, компенсацій і послуг  
для окремих категорій громадян»  
від \_\_\_\_\_ січня 2021 року № \_\_\_\_\_-МР

**Положення про умови та порядок організації та фінансування з бюджету Сумської міської територіальної громади безкоштовних гарячих обідів для одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб, які знаходяться на обслуговуванні в комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»**

**1. Організація проведення безкоштовних гарячих обідів:**

1.1. Забезпечення безкоштовними гарячими обідами здійснює комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – територіальний центр) через заклади громадського харчування, які розташовані в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за рахунок коштів, передбачених програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», в межах видатків, передбачених на цю мету в бюджеті Сумської міської територіальної громади на поточний рік.

1.2. Рішення про надання безкоштовних гарячих обідів приймає Комісія щодо розгляду заяв громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб з питання визначення права на надання безкоштовних гарячих обідів та натуральної допомоги (далі - Комісія), яка створюється та Положення про роботу якої затверджується наказом директора територіального центру. Комісія затверджує список осіб, що отримуватимуть безкоштовні гарячі обіди.

1.3. На підставі протокольного рішення Комісії безкоштовні гарячі обіди надаються громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та внутрішньо переміщеним особам, які знаходяться на обслуговуванні в територіальному центрі.

1.4. Для отримання безкоштовних гарячих обідів громадяни похилого віку, особи з інвалідністю та внутрішньо переміщені особи подають письмову заяву на ім'я голови Комісії.

На громадян, які звернулись з письмовою заявою щодо надання безкоштовних гарячих обідів, спеціалістами відділення соціальної підтримки громадян територіального центру складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання.

1.5. Між територіальним центром та закладом громадського харчування укладається відповідний договір про організацію гарячого харчування згідно з чинним законодавством, відповідно до умов якого має бути передбачено можливість надання закладом громадського харчування послуг із здійснення

адресної доставки замовлень та/або замовлень на винос на період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.6. Підприємство громадського харчування розробляє меню безкоштовних гарячих обідів, які включають весь перелік продуктів згідно з Нормами фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах та енергії, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03.09.2017 № 1073 для осіб відповідної категорії.

1.7. На отримання безкоштовних гарячих обідів вищезгаданим громадянам територіальним центром на підставі рішення Комісії видаються талони, які затверджуються наказом директора територіального центру.

1.8. Безкоштовні гарячі обіди організовуються та проводяться два рази на тиждень. Кількість громадян, які будуть отримувати безкоштовні гарячі обіди, та гранична вартість безкоштовного гарячого обіду, визначається програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

2. Порядок фінансування:

2.1. Фінансування безкоштовних гарячих обідів здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2.2. Територіальний центр перераховує кошти підприємству громадського харчування згідно з укладеним договором.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.  


**Положення про умови та порядок відшкодування  
з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг  
з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю, які  
пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю І групи  
по зору та дітям з інвалідністю**

**1. Організація надання послуг:**

1.1. Право на відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет мають особи з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особи з інвалідністю І групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та діти з інвалідністю до 18 років, що мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – особи з інвалідністю), без урахування доходів громадян за рішенням комісії по розгляду заяв осіб з інвалідністю стосовно відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – відшкодування).

1.2. Відшкодування здійснюється в розмірі фактичної вартості отриманої послуги з доступу до інформаційної мережі Інтернет, але не більше розміру, встановленого в місяць на 1 особу програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» (далі – програма «Милосердя»).

1.3. Для визначення права на отримання відшкодування особи з інвалідністю або законні представники (опікуни) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років (далі – законні представники (опікуни)) надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - Департамент) відповідну заяву та наступні документи:

1) копію паспорта особи з інвалідністю, а у разі подання заяви законним представником (опікуном), також копію паспорта законного представника (опікуна) та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копію довідки особи з інвалідністю або його законного представника (опікуна) про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, з пред'явленням оригіналу;

3) довідку про реєстрацію місця проживання особи з інвалідністю в територіальних межах Сумської міської територіальної громади на момент звернення;



4) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я особи з інвалідністю або його законного представника (опікуна) в уповноваженій банківській установі;

5) документ, який підтверджує факт отримання послуги з доступу до інформаційної мережі Інтернет особою з інвалідністю або законним представником (опікуном) особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю до 18 років (договір про надання послуг, або протокол замовлених послуг, або акт підключення до телекомунікаційної мережі, або замовлення на інтернет, або рахунок на сплату послуг).

1.4. Рішення у формі узгодження питання відшкодування або протилежне приймає Департамент.

1.5. Документи, які підтверджують право на відшкодування, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

1.6. При оформленні відшкодування заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

1.7. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через спеціальні скриньки Департаменту.

## 2. Порядок фінансування:

2.1. Відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, подають Департаменту інформацію про щомісячне фактичне одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет, окремо по кожному заявнику, в такі терміни:

- 1) за I – III квартали до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- 2) за IV квартал до 10 грудня поточного року (за жовтень, листопад – фактичні нарахування, грудень – очікувані нарахування).

До 15 січня року, наступного за звітним, підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, надають Департаменту інформацію щодо фактичного одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) послуг, окремо по кожному заявнику у грудні місяці.

У разі встановлення факту неотримання в повному обсязі послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць), особа з інвалідністю або законний представник (опікун) в десятиденний термін повертає зайво отримані кошти на рахунок Департаменту, який в свою чергу забезпечує повернення коштів до бюджету Сумської міської територіальної громади.

У разі якщо фактична вартість послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць) перевищує суму відшкодованих коштів, донараховані суми (в межах встановленого програмою «Милосердя» розміру) перераховуються особі з інвалідністю або законному представнику (опікуну) за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

2.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

2.3. Відшкодування проводиться Департаментом шляхом перерахування коштів на особові рахунки осіб з інвалідністю або законних представників (опікунів), відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом бюджету Сумської міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Припинення відшкодування здійснюється у разі:

- а) смерті особи з інвалідністю;
- б) смерті законного представника (опікуна);
- в) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської територіальної громади) особи з інвалідністю;
- г) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у відшкодуванні.

Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті а), б) цього пункту, особа з інвалідністю або законний представник (опікун) зобов'язаний повідомити Департамент протягом 3 днів з моменту їх виникнення.

Відшкодування припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин.

4. Контроль за цільовим використанням коштів для відшкодування покладається на Департамент, що не позбавляє обов'язку особи, яка набуває право на відшкодування, до вчинення дій які визначені для неї обов'язком згідно з цим Положенням.

У разі встановлення факту нецільового використання коштів для відшкодування або обставин, визначених пунктом 3 цього Положення, здійснення відшкодування припиняється.

Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається особою з інвалідністю або його законним представником (опікуном) на вимогу Департаменту, або ж стягується Департаментом у судовому порядку.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масик Т.О.  


**Положення про умови та порядок надання грошової допомоги  
для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують  
постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким  
встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-  
профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога**

1. Це Положення визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок без лікування (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, з метою здійснення особами, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками без лікування (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються особи, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, що перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - Департамент) щодо санаторно-курортного лікування та мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – супроводжуючі особи).

При визначенні права на отримання грошової допомоги, встановлюється, що постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи, та супроводжуючі особи, є особами, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (дана вимога не розповсюджується на мешканців територій сіл, селищ, які приєдналися до Сумської міської територіальної громади, період реєстрації місця проживання яких у власних селах, селищах зараховується, як такий, що був в межах Сумської міської територіальної громади).

Супроводжуючими особами не можуть бути особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі не повинен перевищувати 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками супроводжуваних осіб проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із проживання та харчування.

5. Супроводжуючі особи, за бажанням, здійснюють доплату за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

6. Відповідальна особа Департаменту у разі потреби роз'яснює супроводжуваним особам порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги до Департаменту надаються:

7.1. Постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (далі – постраждалі особи):

- заява про необхідність супроводу до санаторного закладу з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові супроводжуваної особи,
- копія висновку медико-соціальної експертної комісії про встановлення I групи інвалідності,

7.2. Супроводжуваними особами:

- заява про згоду на супровід постраждалої особи,
- копія паспорту,
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки),
- довідка про реєстрацію місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

Документи, що мають надаватись постраждалою особою, можуть бути надані до Департаменту супроводжуваною особою або уповноваженою особою згідно з довіреністю.

8. Заклад надає Департаменту гарантійний лист про згоду щодо надання послуг з проживання та харчування супроводжуваної особі (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти відповідний договір.

Заклад надає Департаменту інформацію про умови проживання, харчування, що будуть надані супроводжуваної особі та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до супроводжуючої особи та повідомляє їй про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг.

9. Департамент укладає договір із закладом та супроводжуючою особою про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі фактичної вартості путівки, але не більше розміру, визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

10. Договір укладається в трьох примірниках (один - для Департаменту, другий - для закладу, третій - для супроводжуючої особи). Усі примірники договору, підписані Департаментом та супроводжуючою особою і скріплені печаткою Департаменту, передаються супроводжуючій особі для подальшої передачі закладу.

11. Під час прибуття супроводжуючої особи до закладу останній відправляє поштою Департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою (за наявності).

12. Після отримання послуг з проживання та харчування супроводжуюча особа подає Департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує перебування в закладі.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові супроводжуючої особи і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (за наявності).

13. Після надання послуг супроводжуючій особі заклад подає до Департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг проживання та харчування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття супроводжуючої особи із закладу Департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

14. Останній день періоду перебування супроводжуючої особи у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.



15. Документи, які підтверджують право на отримання грошової допомоги, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

16. При оформленні грошової допомоги заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

17. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через спеціальні скриньки Департаменту.

18. Порядок фінансування:

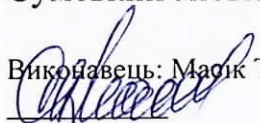
18.1. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

18.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масик Т.О.



462

Додаток 5  
до рішення Сумської міської ради  
«Про умови та порядок надання в  
2021 році допомог, компенсацій і  
послуг для окремих категорій  
громадян»  
від \_\_\_\_\_ січня 2021 року № \_\_\_\_\_-МР

**Положення про умови та порядок надання грошової допомоги  
для компенсації вартості санаторно-курортного лікування  
Почесним донорам України**

1. Це Положення визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та здійснення Почесними донорами України доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі - путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються Почесні донори України, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (дана вимога не розповсюджується на мешканців територій сіл, селищ, які приєдналися до Сумської міської територіальної громади, період реєстрації місця проживання яких у власних селах, селищах зараховується, як такий, що був в межах Сумської міської територіальної громади).

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі не повинен перевищувати 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками Почесних донорів України проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування.

5. Почесні донори України мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися Почесним донорам України відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки».



6. Облік Почесних донорів України, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент).

Відповідальна особа Департаменту роз'яснює Почесним донорам України порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для взяття на облік щодо забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги Почесні донори України подають до Департаменту:

1) заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73;

2) медичну довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

3) висновок лікарсько-консультативної комісії лікувального закладу щодо необхідності термінового санаторно-курортного лікування;

4) копію паспорта;

5) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

6) копію посвідчення Почесного донора України;

7) копію трудової книжки (для Почесних донорів України, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку та не працювали у 2019 - 2021 роках);

8) довідку з місця роботи про те, що Почесний донор України протягом 2019 - 2021 років не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, які працювали у 2019 - 2021 роках);

9) довідку з Фонду соціального страхування про те, що Почесний донор України у 2019 - 2021 роках не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням);

10) довідку про реєстрацію місця проживання Почесного донора України в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Департамент за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Положення, здійснює реєстрацію заяв та веде облік Почесних донорів України для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профілю захворювання в порядку черговості подання заяв.

9. Почесні донори України забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних показань у порядку черговості, але не частіше, ніж один раз на три роки.

Якщо Почесний донор України відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, Департамент складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73.

10. Заклад надає Департаменту підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення Почесного донора України (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти договір.

Заклад надає Департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані Почесному донору України за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до Почесного донора України та повідомляє йому про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

11. Департамент укладає договір із закладом та Почесним донором України про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі фактичної вартості путівки, але не більше розміру, передбаченого програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

12. Договір укладається в трьох примірниках (один - для Департаменту, другий - для закладу, третій - для Почесного донора України). Усі примірники договору, підписані Департаментом та Почесним донором України і скріплені печаткою департаменту, передаються Почесному донору України для подальшої передачі закладу.

13. Під час отримання безоплатної санаторно-курортної путівки шляхом надання грошової допомоги Почесні донори, які працюють та ті, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, повідомляють письмово Департамент про неотримання путівки в іншому місці за час перебування на обліку в Департаменті.

14. Під час прибуття Почесного донора України до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою (за наявності).

15. Після санаторно-курортного лікування Почесний донор України подає Департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові Почесного донора України і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (за наявності).

16. Після надання послуг Почесному донору України заклад подає до Департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття Почесного донора України із закладу Департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

17. Департамент у разі отримання від вибраного Почесним донором України закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування інформує про це Почесного донора України і пропонує вибрати інший заклад.

18. Останній день періоду перебування Почесних донорів України у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

19. У разі відмови від санаторно-курортного лікування Почесному донору України потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це Департамент.

Якщо Почесний донор України не використав своє право на санаторно-курортне лікування Департамент за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням Почесного донора України, наступного за черговістю.

20. За Почесними донорами України, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Почесні донори України, яким було письмово повідомлено про необхідність поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не надали поновленої медичної довідки за формою 070/о, знімаються з обліку.

Якщо Почесні донори України, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в Департаменті, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку, про що Почесні донори України попередньо мають інформувати Департамент протягом 10 днів після проходження санаторно-курортного лікування.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 7 цього Положення.

21. Документи, які підтверджують право на отримання грошової допомоги, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

22. При оформленні грошової допомоги заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

23. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через спеціальні скриньки Департаменту.

24. Порядок фінансування:

24.1. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

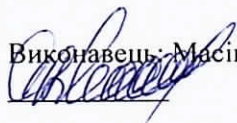
24.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

25. Контроль за цільовим використанням грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування здійснює Департамент.

У разі встановлення факту надання недостовірної інформації, передбаченої пунктом 13 цього Положення, Почесний донор добровільно повертає суму грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування на вимогу Департаменту або ж вона стягується Департаментом у судовому порядку.

О.М.Лисенко

Сумський міський голова

Виконавець: Масік Т.О.  


**Положення про умови та порядок відшкодування коштів  
за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним  
транспортном членам сімей загиблих (померлих) захисників України**

1. Це Положення визначає механізм відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) захисників України за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.

2. Право на відшкодування вартості проїзду мають члени сімей загиблих (померлих) захисників України (далі – члени сімей), які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (дана вимога не розповсюджується на мешканців територій сіл, селищ, які приєдналися до Сумської міської територіальної громади, період реєстрації місця проживання яких у власних селах, селищах зараховується, як такий, що був в межах Сумської міської територіальної громади).

3. Відшкодування коштів здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом (окрім проїзду в вагонах СВ та Люкс) згідно з ціною вартості квитка, включаючи вартість надання у користування комплекту постільних речей та не включаючи вартості інших, наданих у поїзді послуг.

4. Для отримання відшкодування члени сімей звертаються до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подають заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних, а також пред'являють паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

До заяви додається проїзний документ із зазначенням прізвища та ім'я члена сім'ї, інформація про особовий рахунок, відкритий на ім'я члена сім'ї в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.

Відшкодування коштів членам сімей, які здійснили поїздку після 01 грудня та звернулися після 15 грудня поточного року здійснюється у



наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.

5. Документи, які підтверджують право на відшкодування, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

6. При оформленні відшкодування заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

7. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через спеціальні скриньки Департаменту.

8. Рішення у формі узгодження питання відшкодування або протилежне приймає Департамент.

9. Відшкодування коштів членам сімей за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом здійснюється Департаментом за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

10. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

11. Департамент після надходження коштів на його рахунок перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.  


до рішення Сумської міської ради  
«Про умови та порядок надання в  
2021 році допомог, компенсацій і послуг  
для окремих категорій громадян»  
від \_\_\_\_\_ січня 2021 року № \_\_\_\_-МР

### **Положення про умови та порядок проведення поховання загиблих (померлих) захисників України**

1. За рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади здійснюється поховання загиблих (померлих) захисників України.

2. Підставою для проведення поховання є письмове звернення до Сумського міського голови від Сумського міського військового комісаріату, іншого уповноваженого органу або членів сім'ї загиблої (померлої) особи. До звернення додаються наступні документи:

- а) свідоцтво про смерть;
- б) лікарське свідоцтво про смерть (у якому вказується причина смерті) або повідомлення про смерть (яке оформлюється військовою частиною, або іншими формуваннями, в якій загиблий (померлий) проходив службу, відповідно до Інструкції про організацію поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби, затвердженої наказом Міністра Оборони України від 05.06.2001 № 185);
- в) інший документ, що підтверджує факт загибелі або смерті.

3. При похованні забезпечується:

- а) придбання ритуальної атрибутики, прапору України та квіткової продукції;
- б) надання ритуальних послуг;
- в) проведення поминального обіду.

4. Вартість поховання однієї загиблої (померлої) особи не повинна перевищувати середнього розміру витрат, передбаченого на проведення поховання загиблих (померлих) захисників України програмою Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

5. Порядок фінансування:

5.1. Фінансування витрат на проведення поховання здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0213242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

5.2. Виділення коштів з бюджету міської територіальної громади здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додається кошторис витрат по організації поховання.



5.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування від виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.4. Виконавчий комітет Сумської міської ради перераховує кошти надавачам товарів і послуг згідно з наданими рахунками.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Додаток 8  
до рішення Сумської міської ради  
«Про умови та порядок надання в  
2021 році допомог, компенсацій і послуг  
для окремих категорій громадян»  
від \_\_\_\_\_ січня 2021 року № \_\_\_\_-МР

**Положення про умови та порядок відшкодування  
з бюджету Сумської міської територіальної громади вартості спожитих  
житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа  
захисників України**

1. Це Положення визначає механізм відшкодування за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України, що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165 (далі – відшкодування).

2. Відшкодування здійснюється у грошовій формі сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України (далі – пільговики), що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165.

3. До членів сім'ї належать: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

4. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент) щомісячно здійснює відшкодування пільговикам, що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165, по фактичних нарахуваннях в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409, на підставі розрахунків, наданих квартирно-експлуатаційним відділом м. Суми Міністерства оборони України, в розмірі 75 % пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги.

5. Відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг надається за:

- а) користування житлом/утримання житла;
- б) централізоване опалення;
- в) централізоване постачання холодної води та водовідведення;
- г) електропостачання.

6. Для отримання відшкодування пільговики надають до Департаменту:
- а) заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних;
  - б) довідку з місця проживання про склад сім'ї (із зазначенням загальної та опалювальної площі);
  - в) копію паспорту з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
  - г) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні) (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
  - г) копія посвідчення учасника бойових дій з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
  - д) копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
  - е) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

7. Документи, які підтверджують право на відшкодування, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

8. При оформленні допомог, компенсацій і послуг заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використанням мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

9. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через спеціальні скриньки Департаменту.

10. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України щомісячно нараховує, в межах законодавчо встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, вартість спожитих житлово-комунальних послуг окремо по кожній сім'ї пільговики:

- а) за користування житлом/утримання житла – по тарифу не більше найвищого тарифу, встановленого виконавчим комітетом Сумської міської ради для будинків такої самої поверховості;

б) за централізоване опалення – по тарифу не більше ніж встановлений для ТОВ «Сумитеплоенерго»;

в) за централізоване постачання холодної води та водовідведення - по тарифу не більше ніж встановлений для комунального підприємства Сумської міської ради «Міськводоканал»;

г) за електропостачання – по тарифу, встановленому для населення чинною постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

11. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України щомісячно до 7 числа місяця, наступного за звітним місяцем, складає та подає до Департаменту інформацію щодо вартості спожитих житлово-комунальних послуг, зазначених в пункті 7 цього Положення, окремо по кожній сім'ї пільговика.

За грудень звітного року Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України надає оперативні розрахунки витрат до 07 грудня поточного року, а уточнені розрахунки витрат – до 07 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти повертаються пільговиками до 15 січня року, наступного за звітним, на рахунок Департаменту з подальшим перерахуванням їх до бюджету Сумської міської територіальної громади, а донараховані суми пільг відшкодовуються пільговикам за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

12. Рішення у формі узгодження питання відшкодування або протилежне приймає Департамент.

13. Виплата відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813191 «Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці».

14. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

15. Відшкодування проводиться Департаментом шляхом перерахування коштів на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом бюджету Сумської міської територіальної громади на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.







6974

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел.(0542) 78-71-00  
E-mail: [dszn@smr.gov.ua](mailto:dszn@smr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 26440890

дп .01.2021 № 12.01-27/ 358 /08

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**Обґрунтування**

**необхідності термінового розгляду питання про умови та порядок надання в 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та прийняття рішення**

Вищевказане питання потребує невідкладного вирішення по причині:

- надання у 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади відповідно до програм Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» та «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки.

Даний проект рішення Сумської міської ради оприлюднено на офіційному сайті Сумської міської ради «20» січня 2021 року.

Прошу Вас винести його на розгляд Сумської міської ради «27» січня 2021 року.

Директор департаменту

Т.О. Масік

Лавринович 78 71 29