



Проект
оприлюднено

534

«05» 02 2021 р.

п. 2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20__ року № 18 – МР *Торівн. мадя. - 545-553 стор.*
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 662-МР «Про Положення про управління архітектури та містобудування Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України діяльність Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, урахувавши рекомендації постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради (протокол від _____ № _____), керуючись частиною четвертою статті 54, статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 662-МР «Про Положення про управління архітектури та містобудування Сумської міської ради» (зі змінами), виклавши в новій редакції додаток до рішення (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Сумської міської ради від 06 серпня 2019 року № 5466-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 662-МР «Про Положення про управління архітектури та містобудування Сумської міської ради» (зі змінами)».

3. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на сайті Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кривцов А.В.

Ініціатор розгляду питання: постійна комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлено: Управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради.

Доповідач: Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 27 квітня
2016 року № 662-МР «Про Положення
про управління архітектури та
містобудування Сумської міської ради»
(зі змінами)»
від _____ 20__ року № ____ - МР

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1.1. Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Сумської міської ради, спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини на території Сумської міської територіальної громади, а також робочим органом, на який покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядковане заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та документами, у тому числі регіонального та місцевого рівнів, рішеннями Сумської міської ради, Виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.3. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень, визначених підпунктом 13 пункту «а» статті 30, підпунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункту «а» статті 31, підпунктом 3 пункту «а» статті 33, пунктами 1, 1¹ статті 37 та делегованих повноважень органів виконавчої влади визначених підпунктами 2, 3, 5, 6 пункту «б» статті 31, підпунктом 10 пункту «б» статті 32

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, штампи, бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Управління, з моменту його державної реєстрації, в порядку заміни сторони в зобов'язанні, є стороною за усіма договорами, які укладені департаментом містобудування та земельних відносин Сумської міської ради, та продовжують діяти на момент такої реєстрації.

1.6. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Працівники Управління утримуються за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.

1.8. Місцезнаходження Управління: 40000, Сумська обл., м. Суми, вул. Воскресенська, 8А. Місцезнаходження Управління визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради.

Розділ II. Структура та організація роботи Управління

2.1. Структура Управління та видатки на його утримання, у тому числі фонд оплати праці працівників, затверджуються Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис – Сумським міським головою.

2.2. Управління очолює начальник управління – головний архітектор (далі – Начальник Управління).

2.3. Начальник Управління:

2.3.1. Здійснює керівництво Управлінням, неухильно дотримується посадової інструкції, несе персональну відповідальність за виконання завдань Управління.

2.3.2. Діє без довіреності від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями і громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями, громадянами та іншими особами.

2.3.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

2.4. Начальник Управління, заступник начальника управління та заступник начальника управління – начальник відділу – головний бухгалтер призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.5. Інші працівники структурних підрозділів Управління призначаються на посаду наказом Начальника Управління за рекомендацією конкурсної комісії

чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом Начальника Управління відповідно до чинного законодавства.

2.6. На період відсутності Начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.7. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Положення про структурні підрозділи Управління затверджуються Начальником Управління. Посадова інструкція Начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються Начальником Управління.

Розділ III. Завдання та функції Управління

3.1. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини, а також врегулювання питань розміщення зовнішньої реклами та вивісок на території Сумської міської територіальної громади.

3.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Здійснює аналіз стану містобудування, організовує розроблення, проведення експертизи та подання на затвердження в установленому порядку схеми планування території Сумської міської територіальної громади, генерального плану міста Суми, іншої містобудівної документації.

3.2.2. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста Суми, інших населених пунктів в межах Сумської міської територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду.

3.2.3. Забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури.

3.2.4. Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до Сумської міської ради висновки з цих питань.

3.2.5. Надає відповідно до закону містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва.

3.2.6. Здійснює заходи щодо ведення реєстру містобудівних умов та обмежень.

3.2.7. Надає відповідно до закону будівельні паспорти забудови земельних ділянок.

3.2.8. Погоджує містобудівні та архітектурні проектні рішення об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення.

3.2.9. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів

благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, дозволи на розміщення зовнішньої реклами, паспорти на розміщення вивісок та табличок на фасадах будинків, будівель та споруд у межах своєї компетенції.

3.2.10. Здійснює заходи щодо організації охорони, реставрації та використання пам'яток історії та культури, архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних ландшафтів, або їх елементів, які становлять культурну цінність.

3.2.11. Розробляє та приймає участь у розробленні цільових програм з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.2.12. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.

3.2.13. Вносить відповідним органам пропозиції щодо вжиття заходів згідно із законодавством стосовно самовільно збудованих будинків та споруд.

3.2.14. Організовує ведення містобудівного кадастру в межах території Сумської міської територіальної громади, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних і картографічних матеріалів, надає дозволи на їх виконання.

3.2.15. Координує винесення в натуру «червоних ліній» населених пунктів вулиць і доріг, осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій; здійснює систематизацію зазначених матеріалів.

3.2.16. Розглядає та видає висновки щодо погодження документації із землеустрою щодо відведення земельних ділянок для містобудівних потреб, в порядку визначеному чинним законодавством України.

3.2.17. Розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції та бізнес-плани розвитку окремих підприємств і територій, готує висновки з цих питань для Сумської міської ради та замовників і подає їх до Сумської міської ради.

3.2.18. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру в межах території Сумської міської територіальної громади.

3.2.19. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

3.2.20. Інформує через засоби масової інформації населення про містобудівні програми розвитку міста Суми, інших населених пунктів в межах Сумської міської територіальної громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури.

3.2.21. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

3.2.22. Розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін до дозволів, їх переоформлення, скасування, анулювання та продовження строку дії.

3.2.23. Надає у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами містобудівні умови та обмеження на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів.

3.2.24. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

3.2.25. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради стосовно надання, продовження, скасування або анулювання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також щодо розміщення соціальної реклами на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.26. Оформлює та видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради.

3.2.27. Забезпечує ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення.

3.2.28. Передає розповсюджувачам зовнішньої реклами в тимчасове платне користування місця, що знаходяться у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, для розміщення рекламних засобів.

3.2.29. Проводить перевірки дотримання розповсюджувачами зовнішньої реклами нормативно – технічних вимог, правил розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами на території міста Суми та інших населених пунктів в межах Сумської міської територіальної громади.

3.2.30. Контролює усунення зауважень та недоліків, що були виявленні перевіркою розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

3.2.31. Подає матеріали про порушення порядку розповсюдження, розміщення та змісту реклами до відповідного органу у сфері захисту прав споживачів.

3.2.32. Готує і подає Виконавчому комітету Сумської міської ради пропозиції щодо розмірів плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів для прийняття відповідного рішення.

3.2.33. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради щодо демонтажу рекламних засобів, встановлених з порушенням вимог чинного законодавства про рекламу.

3.2.34. Організовує демонтаж рекламних засобів у визначених Виконавчим комітетом Сумської міської ради випадках.

3.2.35. Готує і подає Виконавчому комітету Сумської міської ради пропозиції щодо розмірів плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів для прийняття відповідного рішення.

3.2.36. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори на тимчасове користування місцями, що знаходяться у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, для розміщення рекламних засобів та контролює їх виконання у відповідності до Правил розміщення зовнішньої реклами, що діють на території Сумської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів.

3.2.37. Веде претензійно-позовну роботу по фактам порушень правил

розміщення зовнішньої реклами, складає та направляє суб'єктам господарювання вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства про рекламу.

3.2.38. Присвоює, змінює, коригує, анулює адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.

3.2.39. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради щодо надання дозволу на переведення житлових приміщень у категорію нежитлових, переведення нежитлових приміщень у категорію житлових, переведення житлових будинків квартирного типу у будинки садибного типу.

3.2.40. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради щодо переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки.

3.2.41. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету, у тому числі нормативно-правових актів з питань віднесених до компетенції Управління.

3.2.42. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.43. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.44. За дорученням Сумського міського голови та/або Начальника Управління працівники Управління представляють інтереси та беруть участь у засіданнях від імені Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови, Управління в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, у тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, оскарження рішень, постанов, ухвал судів, укладання мирової угоди, передачі та надання повноважень іншій особі, подання виконавчого листа до стягнення, одержання присудженого майна та грошей, передачі справи в третейський суд, а також представляти інтереси Управління, Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови з усіх питань у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань, які належать до повноважень Управління.

3.2.45. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Управління, Сумська міська рада, її Виконавчий комітет та Сумський міський голова.

3.2.46. Проводить громадське обговорення містобудівної документації.

3.2.47. Забезпечує відкритість, доступність та повноту інформації

про наявність на території Сумської міської територіальної громади земель державної та комунальної власності, не наданих у користування, що можуть бути використані під забудову, про наявність обмежень і обтяжень земельних ділянок, містобудівні умови та обмеження в містобудівному кадастрі.

3.2.48. Визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.

3.2.49. Сприяє впровадженню в проектуванні і будівництві прогресивних планувальних рішень, спрямованих на підвищення якості життєвого середовища, соціально-побутового та комунального обслуговування населення, а також науково-технічних досягнень, прогресивних видів і систем індивідуального будівництва, нових конструкцій та будівельних матеріалів.

3.2.50. Надає інформацію щодо можливості розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.2.51. Готує проекти рішень Сумської міської ради про передачу у користування земельної ділянки на праві особистого строкового сервітуту під розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

3.2.52. Укладає договори про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди на території Сумської міської територіальної громади та контролює їх виконання у відповідності до порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що діють на території Сумської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів.

3.2.53. Оформлює паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.2.54. Продовжує строк дії та вносить зміни до паспорту прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.2.55. Здійснює моніторинг розміщених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.56. Проводить перевірки дотримання нормативно – технічних вимог, порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської територіальної громади та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.

3.2.57. Контролює здійснення заходів щодо усунення зауважень та недоліків, що були виявлені перевітками розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.2.58. Подає пропозиції органу культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

3.2.59. Забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

3.2.60. Забезпечує дотримання режиму використання пам'яток

місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.2.61. Надає висновки щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.

3.2.62. Бере участь в організації відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

3.2.63. Видає накази та приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством дозволів або з відхиленням від них.

3.2.64. Надає висновки щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

3.2.65. Готує пропозиції та проекти рішень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток.

3.2.66. Виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення та дослідження об'єктів культурної спадщини.

3.2.67. Укладає охоронні договори на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня.

3.2.68. Організовує роботу щодо нанесення рекламних засобів на Геопорталі містобудівного кадастру, з формуванням додатків та інформації стосовно їх розміщення.

3.2.69. Розглядає звернення суб'єктів господарювання щодо погодження розміщення об'єктів сезонної торгівлі та об'єктів сфери розваг на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.70. Організовує роботу комісії з питань узгодження розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та майданчиків для забезпечення будівництва на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.71. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання, внесення змін, відмову в наданні у тимчасове користування елементів благоустрою, з метою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та майданчиків для забезпечення будівництва.

3.2.72. Укладає договори на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності, з метою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та

майданчиків для забезпечення будівництва.

3.2.73. Вносить відповідним органам пропозиції щодо вжиття заходів згідно із законодавством стосовно самовільного розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та майданчиків для забезпечення будівництва.

3.2.74. Організовує роботу щодо нанесення тимчасових споруд на Геопорталі містобудівного кадастру, з формуванням додатків та інформації стосовно їх розміщення.

3.2.75. Організовує засідання комісії з питань демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Суми.

3.2.76. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради щодо демонтажу елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, встановлених з порушенням вимог чинного законодавства України.

3.2.77. Організовує демонтаж елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Управління несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Управління.

3.4. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.5. Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Виконавчим комітетом Сумської міської ради.

Розділ IV. Права Управління

4. Управління має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Сумської міської

ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали.

4.4. Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

Розділ V. Відповідальність Управління

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе Начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ VI. Заключні положення

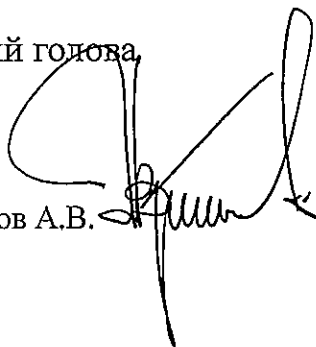
6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова,

О.М. Лисенко

Виконавець: Кривцов А.В.



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року
№ 662-МР «Про Положення про управління архітектури та містобудування Сумської
міської ради» (зі змінами)»

Зміст норми чинного Положення	Зміст відповідної норми проекту Положення
<p>Пункт 1.1 розділу I.</p> <p>Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Сумської міської ради, спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури на території м. Суми, а також робочим органом, на який покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Суми, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядковане заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.</p>	<p>Пункт 1.1 розділу I.</p> <p>Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Сумської міської ради, спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини на території Сумської міської територіальної громади, а також робочим органом, на який покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядковане заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків</p>
<p>Пункт 1.2 розділу I.</p> <p>У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та документами, у тому числі обласного і міського рівнів, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.</p>	<p>Пункт 1.2 розділу I.</p> <p>У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів» іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та документами, у тому числі регіонального та місцевого рівнів, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.</p>
<p>Пункт 1.3 розділу I.</p> <p>Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень, визначених</p>	<p>Пункт 1.3 розділу I.</p> <p>Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень,</p>

<p>підпунктом 13 пункту «а» статті 30, підпунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункту «а» статті 31, пунктом 1 статті 37 та делегованих повноважень органів виконавчої влади визначених підпунктами 2, 3, 5, 6 пункту «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p>	<p>визначених підпунктом 13 пункту «а» статті 30, підпунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункту «а» статті 31, підпунктом 3 пункту «а» статті 33, пунктами 1, 1⁻¹ статті 37 та делегованих повноважень органів виконавчої влади визначених підпунктами 2, 3, 5, 6 пункту «б» статті 31, підпунктом 10 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини».</p>
<p>Пункт 1.7 розділу I. Працівники Управління утримуються за рахунок коштів міського бюджету м. Суми.</p>	<p>Пункт 1.7 розділу I. Працівники Управління утримуються за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>Пункт 2.7 розділу II. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція Начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються Начальником Управління</p>	<p>Пункт 2.7 розділу II. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Положення про структурні підрозділи Управління затверджуються Начальником Управління. Посадова інструкція Начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються Начальником Управління.</p>
<p>Пункт 3.1 розділу III. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, а також реклами на території міста Суми.</p>	<p>Пункт 3.1 розділу III. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини, а також врегулювання питань розміщення зовнішньої реклами та вивісок на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>Підпункт 3.2.1 пункту 3.2 розділу III. Здійснює аналіз стану містобудування, організовує розроблення, проведення експертизи та подання на затвердження в установленому порядку генерального плану міста Суми, іншої містобудівної документації.</p>	<p>Підпункт 3.2.1 пункту 3.1 розділу III. Здійснює аналіз стану містобудування, організовує розроблення, проведення експертизи та подання на затвердження в установленому порядку схеми планування території Сумської міської територіальної громади, генерального плану міста Суми, іншої містобудівної документації.</p>
<p>Підпункт 3.2.2 пункту 3.2 розділу III. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста Суми, поліпшення його архітектурного вигляду.</p>	<p>Підпункт 3.2.2 пункту 3.2 розділу III. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста Суми, інших населених пунктів в межах Сумської міської територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду.</p>
<p>Підпункт 3.2.5 пункту 3.2 розділу III. Надає відповідно до закону містобудівні</p>	<p>Підпункт 3.2.5 пункту 3.2 розділу III. Надає відповідно до закону містобудівні</p>

<p>умови і обмеження забудови земельних ділянок.</p>	<p>умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва</p>
<p>Підпункт 3.2.9 пункту 3.2 розділу III. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами у межах своєї компетенції.</p>	<p>Підпункт 3.2.9 пункту 3.2 розділу III. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, дозволи на розміщення зовнішньої реклами, паспорти на розміщення вивісок та табличок на фасадах будинків, будівель та споруд у межах своєї компетенції.</p>
<p>Підпункт 3.2.10 пункту 3.2 розділу III. В межах своїх повноважень здійснює заходи щодо організації охорони, реставрації та використання пам'яток історії та культури, архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних ландшафтів, або їх елементів, які становлять культурну цінність.</p>	<p>Підпункт 3.2.10 пункту 3.2 розділу III. Здійснює заходи щодо організації охорони, реставрації та використання пам'яток історії та культури, архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних ландшафтів, або їх елементів, які становлять культурну цінність.</p>
<p>Підпункт 3.2.11 пункту 3.2 розділу III. Приймає участь у розробці та погодженні програм і проектів охорони культурної спадщини, містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень в межах міста.</p>	<p>Підпункт 3.2.11 пункту 3.2 розділу III. Розробляє та приймає участь у розробленні цільових програм з питань, віднесених до компетенції Управління.</p>
<p>Підпункт 3.2.14 пункту 3.2 розділу III. Організовує ведення містобудівного кадастру міста Суми, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних і картографічних матеріалів, надає дозволи на їх виконання.</p>	<p>Підпункт 3.2.14 пункту 3.2 розділу III. Організовує ведення містобудівного кадастру в межах території Сумської міської територіальної громади, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних і картографічних матеріалів, надає дозволи на їх виконання.</p>
<p>Підпункт 3.2.15 пункту 3.2 розділу III. Координує винесення в натуру «червоних ліній» вулиць і доріг, осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій; здійснює систематизацію зазначених матеріалів.</p>	<p>Підпункт 3.2.15 пункту 3.2 розділу III. Координує винесення в натуру «червоних ліній» населених пунктів вулиць і доріг, осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій; здійснює систематизацію зазначених матеріалів.</p>
<p>Підпункт 3.2.16 пункту 3.2 розділу III. Розглядає проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для містобудівних потреб та надає висновки про їх погодження.</p>	<p>Підпункт 3.2.16 пункту 3.2 розділу III. Розглядає та видає висновки щодо погодження документації із землеустрою щодо відведення земельних ділянок для містобудівних потреб, в порядку визначеному чинним законодавством України.</p>
<p>Підпункт 3.2.18 пункту 3.2 розділу III. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру міста Суми.</p>	<p>Підпункт 3.2.18 пункту 3.2 розділу III. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру в межах території Сумської міської територіальної громади.</p>

<p>Підпункт 3.2.20 пункту 3.2 розділу III. Інформує через засоби масової інформації населення про містобудівні програми розвитку міста Суми, розміщення найважливіших об'єктів архітектури.</p>	<p>Підпункт 3.2.20 пункту 3.2 розділу III. Інформує через засоби масової інформації населення про містобудівні програми розвитку міста Суми, інших населених пунктів в межах Сумської міської територіальної громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури.</p>
<p>Підпункт 3.2.25 пункту 3.2 розділу III. Готує проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради стосовно надання, продовження, скасування або анулювання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також щодо розміщення соціальної реклами у місті Суми.</p>	<p>Підпункт 3.2.25 пункту 3.2 розділу III. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради стосовно надання, продовження, скасування або анулювання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також щодо розміщення соціальної реклами на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>Підпункт 3.2.28 пункту 3.2 розділу III. Погоджує паспорти на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.</p>	<p>Виключити.</p>
<p>Підпункт 3.2.29 пункту 3.2 розділу III. Передає розповсюджувачам зовнішньої реклами в тимчасове платне користування місця, що знаходяться у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.</p>	<p>Підпункт 3.2.28 пункту 3.2 розділу III. Передає розповсюджувачам зовнішньої реклами в тимчасове платне користування місця, що знаходяться у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, для розміщення рекламних засобів.</p>
<p>Підпункт 3.2.30 пункту 3.2 розділу III. Проводить перевірки дотримання розповсюджувачами зовнішньої реклами нормативно – технічних вимог, правил розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами на території міста Суми.</p>	<p>Підпункт 3.2.29 пункту 3.2 розділу III. Проводить перевірки дотримання розповсюджувачами зовнішньої реклами нормативно – технічних вимог, правил розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами на території міста Суми та інших населених пунктів в межах Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>Підпункт 3.2.32 пункту 3.2 розділу III. Подає матеріали про порушення порядку розповсюдження, розміщення та змісту реклами до Управління у справах захисту прав споживачів у Сумській області.</p>	<p>Підпункт 3.2.31 пункту 3.2 розділу III. Подає матеріали про порушення порядку розповсюдження, розміщення та змісту реклами до відповідного органу у сфері захисту прав споживачів.</p>
<p>Підпункт 3.2.36 пункту 3.2 розділу III. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів у місті Суми та контролює їх виконання у відповідності до Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Суми.</p>	<p>Підпункт 3.2.36 пункту 3.2 розділу III. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори на тимчасове користування місцями, що знаходяться у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, для розміщення рекламних засобів та контролює їх виконання у відповідності до Правил розміщення зовнішньої реклами, що діють на території Сумської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів.</p>
	<p>Доповнити новим підпунктом 3.2.37 пункту 3.2 розділу III. Веде претензійно-позовну роботу по фактам порушень правил розміщення</p>

	зовнішньої реклами, складає та направляє суб'єктам господарювання вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства про рекламу.
<p>Підпункт 3.2.37 пункту 3.2 розділу III. Присвоює та змінює адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p>	<p>Підпункт 3.2.38 пункту 3.2 розділу III. Присвоює, змінює, коригує, анулює адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p>
<p>Підпункт 3.2.43 пункту 3.2 розділу III. За дорученням Сумського міського голови працівники Управління представляють інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови у місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадянами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань, які належать до повноважень Управління</p>	<p>Підпункт 3.2.44 пункту 3.2 розділу III. За дорученням Сумського міського голови та/або Начальника Управління працівники Управління представляють інтереси та беруть участь у засіданнях від імені Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови, Управління в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, у тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, оскарження рішень, постанов, ухвал судів, укладання мирової угоди, передачі та надання повноважень іншій особі, подання виконавчого листа до стягнення, одержання присудженого майна та грошей, передачі справи в третейський суд, а також представляти інтереси Управління, Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови з усіх питань у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань, які належать до повноважень Управління.</p>
<p>Підпункт 3.2.46 пункту 3.2 розділу III. Готує і подає на затвердження Сумської міської ради відповідні місцеві містобудівні програми.</p>	<p>Виключити</p>
<p>Підпункт 3.2.47 пункту 3.2 розділу III. Забезпечує відкритість, доступність та повноту інформації про наявність на території міста Суми земель державної та комунальної власності, не наданих у користування, що можуть бути використані під забудову, про наявність обмежень і обтяжень земельних ділянок, містобудівні умови та обмеження в містобудівному кадастрі.</p>	<p>Підпункт 3.2.47 пункту 3.2 розділу III. Забезпечує відкритість, доступність та повноту інформації про наявність на території Сумської міської територіальної громади земель державної та комунальної власності, не наданих у користування, що можуть бути використані під забудову, про наявність обмежень і обтяжень земельних ділянок, містобудівні умови та обмеження в містобудівному кадастрі.</p>

<p>Підпункт 3.2.52 пункту 3.2 розділу III. Укладає договори про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в м. Суми та контролює їх виконання у відповідності до порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми.</p>	<p>Підпункт 3.2.52 пункту 3.2 розділу III. Укладає договори про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди на території Сумської міської територіальної громади та контролює їх виконання у відповідності до порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що діють на території Сумської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів.</p>
<p>Підпункт 3.2.54 пункту 3.2 розділу III. Продовжує строк дії паспорту прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.</p>	<p>Підпункт 3.2.54 пункту 3.2 розділу III. Продовжує строк дії та вносить зміни до паспорту прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.</p>
<p>Підпункт 3.2.55 пункту 3.2 розділу III. Здійснює моніторинг розміщених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми.</p>	<p>Підпункт 3.2.55 пункту 3.2 розділу III. Здійснює моніторинг розміщених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>Підпункт 3.2.56 пункту 3.2 розділу III. Проводить перевірки дотримання нормативно – технічних вимог, порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми.</p>	<p>Підпункт 3.2.56 пункту 3.2 розділу III. Проводить перевірки дотримання нормативно – технічних вимог, порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської територіальної громади та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.</p>
<p>Підпункт 3.2.57 пункту 3.2 розділу III. Контролює усунення зауважень та недоліків, що були виявлені перевіркою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.</p>	<p>Підпункт 3.2.57 пункту 3.2 розділу III. Контролює здійснення заходів щодо усунення зауважень та недоліків, що були виявлені перевіркою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.</p>
<p>Підпункт 3.2.58 пункту 3.2 розділу III. Готує проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, встановлених з порушенням вимог чинного законодавства України.</p>	<p>Виключити</p>
<p>Підпункт 3.2.59 пункту 3.2 розділу III. Організовує демонтаж тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності відповідно до рішень виконавчого комітету Сумської міської ради.</p>	<p>Виключити</p>
<p>Підпункт 3.2.60 пункту 3.2 розділу III. Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій) та інші матеріали,</p>	<p>Виключити.</p>

<p>відповідно до Порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Суми.</p>	
	<p>Доповнити пунктами:</p>
	<p>Пункт 3.2.58 пункту 3.2 розділу III. Подає пропозиції органу культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.</p>
	<p>Пункт 3.2.59 пункту 3.2 розділу III. Забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.</p>
	<p>Пункт 3.2.60 пункту 3.2 розділу III. Забезпечує дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.</p>
	<p>Пункт 3.2.61 пункту 3.2 розділу III. Надає висновки щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.</p>
	<p>Пункт 3.2.62 пункту 3.2 розділу III. Бере участь в організації відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.</p>
	<p>Пункт 3.2.63 пункту 3.2 розділу III. Видає накази та приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених</p>

	законодавством дозволів або з відхиленням від них.
	Пункт 3.2.64 пункту 3.2 розділу III. Надає висновки щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.
	Пункт 3.2.65 пункту 3.2 розділу III. Готує пропозиції та проекти рішень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток.
	Пункт 3.2.66 пункту 3.2 розділу III. Виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення та дослідження об'єктів культурної спадщини.
	Пункт 3.2.67 пункту 3.2 розділу III. Укладає охоронні договори на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня
	Пункт 3.2.68 пункту 3.2 розділу III. Організовує роботу щодо нанесення рекламних засобів на Геопорталі містобудівного кадастру, з формуванням додатків та інформації стосовно їх розміщення.
	Пункт 3.2.69 пункту 3.2 розділу III. Розглядає звернення суб'єктів господарювання щодо погодження розміщення об'єктів сезонної торгівлі та об'єктів сфери розваг на території Сумської міської територіальної громади.
	Пункт 3.2.70 пункту 3.2 розділу III. Організовує роботу комісії з питань узгодження розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та майданчиків для забезпечення будівництва на території Сумської міської територіальної громади.
	Пункт 3.2.71 пункту 3.2 розділу III. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання, внесення змін, відмову в наданні у тимчасове користування елементів благоустрою, з метою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та майданчиків для забезпечення будівництва.
	Пункт 3.2.72 пункту 3.2 розділу III. Укладає договори на право тимчасового користування елементами благоустрою

	комунальної власності, з метою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та майданчиків для забезпечення будівництва.
	Пункт 3.2.73 пункту 3.2 розділу III. Вносить відповідним органам пропозиції щодо вжиття заходів згідно із законодавством стосовно самовільного розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та майданчиків для забезпечення будівництва.
	Пункт 3.2.74 пункту 3.2 розділу III. Організовує роботу щодо нанесення тимчасових споруд на Геопорталі містобудівного кадастру, з формуванням додатків та інформації стосовно їх розміщення.
	Пункт 3.2.75 пункту 3.2 розділу III. Організовує засідання комісії з питань демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Суми.
	Пункт 3.2.76 пункту 3.2 розділу III. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради щодо демонтажу елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, встановлених з порушенням вимог чинного законодавства України.
	Пункт 3.2.77 пункту 3.2 розділу III. Організовує демонтаж елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник управління архітектури та містобудування Сумської міської ради –
головний архітектор

А.В. Кривцов