



проект
оприлюднено 08.09.21
п. 17

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
м. Суми

2021 року № 454 -МР

Тюрівн. табл. - 1850 - 1852 стр.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання», а саме: вилучити частину другу статті 28 додатку до рішення відповідно змінивши нумерацію.

2. Рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Божко Н.Г.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради

Проект рішення підготовлено Відділом з організації діяльності ради Сумської міської ради
Доповідач: Божко Н.Г.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня
2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської
міської ради VIII скликання»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного <i>проєкту</i> нормативно-правового акта
Стаття 28 Текст діючої норми	Стаття 28 Текст норми, яка змінюється
<p>Стаття 28. Підготовка проєкту рішення</p> <p>1. Проєкт рішення міської ради готує суб'єкт нормотворчої ініціативи в міській раді, визначений статтею 26 (двадцять шість) Регламенту, або за дорученням міського голови чи за дорученням міської ради, рекомендацією постійної комісії відповідні виконавчі органи міської ради (відділи, управління, департаменти тощо), підприємства, установи, організації міста (далі – Розробники), крім суб'єктів, визначених у пунктах 6, 7 частини першої статті 26 Регламенту.</p> <p>2. Проєкти рішень з земельних питань, документи по яких приймаються управлінням «ЦНАП у м. Суми» Сумської міської ради згідно з переліком послуг, розробляються структурним підрозділом Сумської міської ради, у відповідності до наданих повноважень (надалі Розробник).</p> <p>Проєкти рішень надсилаються Розробником електронним листом з офіційних електронних адрес до Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради із зазначенням теми листа «Проєкти рішень для включення до порядку денного постійної комісії».</p>	<p>Стаття 28. Підготовка проєкту рішення</p> <p>1. Проєкт рішення міської ради готує суб'єкт нормотворчої ініціативи в міській раді, визначений статтею 26 (двадцять шість) Регламенту, або за дорученням міського голови чи за дорученням міської ради, рекомендацією постійної комісії відповідні виконавчі органи міської ради (відділи, управління, департаменти тощо), підприємства, установи, організації міста (далі – Розробники), крім суб'єктів, визначених у пунктах 6, 7 частини першої статті 26 Регламенту.</p> <p>2. Проєкти рішень з земельних питань, документи по яких приймаються управлінням «ЦНАП у м. Суми» Сумської міської ради згідно з переліком послуг, розробляються структурним підрозділом Сумської міської ради, у відповідності до наданих повноважень (надалі Розробник).</p> <p>Проєкти рішень надсилаються Розробником електронним листом з офіційних електронних адрес до Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради із зазначенням теми листа «Проєкти рішень для включення до порядку денного постійної комісії».</p>

За дорученням голови постійної комісії, Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради формує проект порядку денного питань постійної комісії з обов'язковим включенням проектів рішень, надісланих на офіційну електронну адресу у відповідності до частини другої даного пункту. *(відповідно до рішення СМР № 177-МР від 27.01.2021)*

3. Проект рішення міської ради про затвердження програм готують відповідні виконавчі органи ради спільно з профільними постійними комісіями або з депутатом, який виступає ініціатором проекту рішення міської ради про затвердження програм.

4. Проекти програм на розгляд ради подаються виконавчим комітетом, а співдоповіді роблять голови відповідних постійних комісій або депутат, який виступає ініціатором проекту рішення міської ради про затвердження програм.

5. Розробник проекту рішення робить доповідь на пленарному засіданні міської ради. Ініціатор розгляду питання в раді, якщо він не готує проект рішення, має право на співдоповідь.

6. Міський голова, постійні комісії міської ради, депутат (депутати) мають право вносити альтернативні проекти рішень з питань, внесених на розгляд міської ради.

~~За дорученням голови постійної комісії, Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради формує проект порядку денного питань постійної комісії з обов'язковим включенням проектів рішень, надісланих на офіційну електронну адресу у відповідності до частини другої даного пункту. *(відповідно до рішення СМР № 177-МР від 27.01.2021)*~~

2. Проект рішення міської ради про затвердження програм готують відповідні виконавчі органи ради спільно з профільними постійними комісіями або з депутатом, який виступає ініціатором проекту рішення міської ради про затвердження програм.

3. Проекти програм на розгляд ради подаються виконавчим комітетом, а співдоповіді роблять голови відповідних постійних комісій або депутат, який виступає ініціатором проекту рішення міської ради про затвердження програм.

4. Розробник проекту рішення робить доповідь на пленарному засіданні міської ради. Ініціатор розгляду питання в раді, якщо він не готує проект рішення, має право на співдоповідь.

5. Міський голова, постійні комісії міської ради, депутат (депутати) мають право вносити альтернативні проекти рішень з питань, внесених на розгляд міської ради.



1852

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ З ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Україна, 40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2,
тел.: +38 (0542) 700-615, 700-616, 700-617, 700-618
E-mail: rada@smr.gov.ua

від

№

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Обґрунтування

**щодо внесення проекту рішення СМР «Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження
Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)»
з недотриманням терміну його оприлюднення, необхідності термінового
його розгляду та прийняття рішення**

Відповідно до статті 30 Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, вищевказане питання потребує невідкладного вирішення у зв'язку з упорядкуванням роботи постійних комісії Сумської міської ради VIII скликання.

Даний проект рішення СМР оприлюднений на офіційному веб-сайті Сумської міської ради «08» вересня 2021 року, пункт № 17.

Прошу Вас винести його на розгляд СМР, засідання якої заплановано на 22 вересня 2021 року.

Начальник відділу з
організації діяльності ради

Н.Г. Божко