

435

Проект  
оприлюднено  
«05» 10 2021 р.  
Р. 6



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СКЛИКАННЯ СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 2021 року № 26 - МР  
м. Суми

Про Положення про відділ молодіжної політики Сумської міської ради

З метою якісної організації роботи виконавчих органів Сумської міської ради, враховуючі рішення Сумської міської ради від 29 серпня 2021 року № 1946-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності», відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ молодіжної політики Сумської міської ради (додається).
2. Дане рішення набирає чинності з 01 грудня 2021 року.
3. Рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 527-МР «Про Положення про відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ молодіжної політики Сумської міської ради, координацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.  
\_\_\_\_\_

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.  
Проект рішення підготовлено відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради.  
Доповідач – відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.).

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про відділ  
молодіжної політики Сумської міської ради»  
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Сумської міської ради  
«Про Положення про відділ молодіжної  
політики Сумської міської ради»  
від №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ молодіжної політики**  
**Сумської міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ молодіжної політики Сумської міської ради (далі по тексту – Відділ) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Відділ не є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, цим Положенням.

У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.5. Відділ забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 2, 4, 8 пункту «а» та підпунктом 5 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; частиною 1 статті 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

1.6. Працівники відділу утримуються за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі по тексту – бюджет ТГ). На працівників відділу – посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

## II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Структура відділу затверджується Сумською міською радою.

2.2. Штати та штатний розпис відділу затверджуються Сумським міським головою.

2.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Начальник Відділу здійснює керівництво роботою Відділу та несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень відповідно до посадової інструкції.

На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із працівників Відділу визначений в установленому порядку.

2.5. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників затверджуються начальником Відділу.

2.7. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

## III. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основним завданням Відділу є:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері.

3.2. Відповідно до завдання Відділ здійснює наступні функції:

3.2.1. Розробляє проекти рішень Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови з питань віднесених до його компетенції.

3.2.2. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі об'єднання громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.3. Здійснює в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет або Сумський міський голова.

3.2.4. За дорученням Сумського міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному

Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Відділу.

3.2.5. Визначає перспективи та пріоритетні напрями розвитку молодіжної сфери.

3.2.6. Формує міські календарні плани молодіжних та оздоровчих заходів, забезпечує проведення фестивалів, конкурсів, забезпечення пропаганди здорового та безпечного способу життя, національно-патріотичного виховання, соціальної і правової підтримки для молоді, сприяння становленню і розвитку молоді та інших заходів, затверджених цими календарними планами у межах коштів, передбачених бюджетом ТГ.

3.2.7. Подає пропозиції до відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради під час формування проекту бюджету ТГ на відповідний рік щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм Відділу.

3.2.8. Здійснює координацію роботи комунальних установ, які належать до сфери управління Відділу.

3.2.9. Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних установ та інші матеріали, відповідно до Порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Суми.

3.2.10. Організовує оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме: талановитих та обдарованих дітей.

3.2.11. Забезпечує в межах повноважень діяльність КУ «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради.

3.2.12. Забезпечує підготовку та перевірку матеріалів для роботи міських комісій та робочих груп, організація роботи яких відноситься до компетенції Відділу.

3.2.13. Поручує клопотання щодо відзначення талановитої, обдарованої молоді, представників інститутів громадянського суспільства та інших представників сфери молодіжної політики нагородами Сумського міського голови.

3.2.14. Готує пропозиції щодо фінансових заохочень молоді ТГ (премії та інші фінансові виплати).

3.2.15. Проводить заходи щодо популяризації та утвердження здорового способу життя молоді, організації змістовного дозвілля, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню в молодіжному середовищі соціально небезпечних захворювань.

3.2.16. Сприяє в установленому порядку працевлаштуванню молоді, створенню умов для її інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку, формуванню гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів у молодих громадян.

3.2.17. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань молоді.

3.2.18. Здійснює заходи, спрямовані на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти – розвиток неформальної освіти.

3.2.19. Надає в установленому порядку підтримку молодіжним та дитячим громадським об'єднанням для виконання програм і заходів стосовно дітей та молоді.

3.2.20. Сприяє розвитку волонтерської діяльності у сфері молодіжної політики.

3.2.21. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції, форуми та інші заходи.

3.2.22. Організовує відбір обдарованих та талановитих дітей і молоді з метою забезпечення участі у творчих та інших заходах вищого рівня, сприяння їх підтримці та розвитку.

3.2.23. Сприяє діяльності молодіжних та інших громадських організацій шляхом залучення їх до участі в реалізації державної політики у молодіжній сфері.

3.2.24. Виконує інші функції, що пов'язані із виконанням покладених на нього завдань.

#### IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії, ініціювати утворення робочих груп з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.1.2. Своєчасно одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Відділ повноважень.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття Відділом відповідних заходів, виконавчі органи Сумської міської ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали на вимогу Відділу.

4.1.3. Залучати до організації та проведення міських молодіжно-розважальних, оздоровчих заходів спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської міської ради, а також окремих представників та творчі колективи установ, підприємств та організацій (за згодою їх керівників).

4.1.4. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, які проводяться у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Відділу.

4.1.5. Проводити у підпорядкованих структурних підрозділах перевірки з питань, віднесених до функцій Відділу.

4.1.6. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської міської ради, а також представників державної влади, підприємств, установ, організацій

та об'єднань громадян (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу, або особа, яка виконує його обов'язки.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнені до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

## VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. У разі реорганізації Відділу правонаступником є новостворений виконавчий орган.

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.

