



Проект
Оприлюднено «07» 10 2021 р.
2.3

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № 81 - МР
м. Суми

Про затвердження Положення про
шкільний громадський бюджет
Сумської міської територіальної
громади

З метою підтримки та реалізації ідей молодих, активних мешканців Сумської міської територіальної громади, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень в громаді та суспільстві, для розвитку закладів загальної середньої освіти, враховуючи розпорядження міського голови від 22 липня 2021 № 245-Р «Про створення робочої групи з питань розробки Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади», рішення Сумської міської ради від 26 травня 2021 року № 1189 – МР «Про розгляд електронної петиції Лук'янової Аліси Іванівни «Шкільний громадський бюджет», урахувавши протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від 2021 року № , відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:


1. Затвердити Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади, згідно з додатком.
2. Затвердити форму проекту (додаток 1 до Положення).
3. Затвердити протокол результатів конкурсу внутрішньошкільних проєктів (додаток 2 до Положення).
4. Затвердити протокол результатів I етапу загальноміських шкільних проєктів Закладу (додаток 3 до Положення).
5. Затвердити бланк для голосування на II етапі загальноміських шкільних проєктів (додаток 4 до Положення).
6. Затвердити протокол результатів II етапу загальноміських шкільних проєктів (додаток 5 до Положення).
7. Організацію виконання цього рішення покласти на управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.), а координацію виконання

цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоїна ДАНИЛЬЧЕНКО

 2021 р.

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Олег РЕЗНИК.

Проект рішення підготовлено - управління освіти і науки Сумської міської ради.

Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради
(Данильченко А.М.).

до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Положення
про шкільний громадський
бюджет Сумської міської
територіальної громади»
від № -МР.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ПРЕАМБУЛА ПОЛОЖЕННЯ

Шкільний громадський бюджет має на меті навчити учнів створювати проекти, комунікувати та працювати в команді, розвинути відчуття важливості власного голосу, тим самим сформувавши активного, розумного громадянина з критичним мисленням, який в майбутньому буде брати участь у прийнятті рішень в громаді та суспільстві.

Це Положення розроблено з урахуванням:

- норм Конвенції ООН про права дитини, яка стверджує, що дітям належить мати власну думку в кожному аспекті життя, який їх стосується;
- переглянутої Європейської хартії щодо участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівні;
- норм Бюджетного кодексу України;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

РОЗДІЛ І.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади (далі – ШГБ) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з дітьми та молоддю, спрямований на залучення учнів 7-11 (12) класів закладів загальної середньої освіти до участі в бюджетному процесі шляхом подання, відкритого голосування за проекти та реалізації проектів-переможців, визначених безпосередньо учнями та ученицями закладу освіти.

2. Автор/ка проекту (далі - автор/ка) – це учень/учениця або команда учнів/учениць (не менше трьох учнів та учениць) з 7 по 11 (12) клас, з одного закладу загальної середньої освіти, яка створила ідею, оформила її у вигляді проекту в спосіб, передбачений цим Положенням, та подала на конкурс ШГБ. Кожна команда повинна мати у своєму складі представників/представниць іншої статі.

3. Проект – програма, план дій, комплекс робіт, викладені в формі опису з обґрунтуванням, фотографіями, за можливістю з розрахунками, кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї автора та можливість її реалізації в межах закладу освіти за рахунок коштів ШГБ.

4. Форма проекту – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проекту (додаток 1 до Положення).

5. Шкільна координаційна рада - робочий орган, який створюється на період реалізації ШГБ на відповідний бюджетний рік для проведення Конкурсу внутрішньошкільних проектів та I етапу загальноміських шкільних проектів, до складу якої входять педагогічні працівники (не більше 3 осіб), представники від батьківської громадськості (не більше 3 осіб), учні/учениці різних класів (не більше 4 осіб).

6. Координаційна рада ШГБ Сумської міської територіальної громади (надалі - Координаційна рада) - тимчасово діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування ШГБ Сумської міської територіальної громади.

7. Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади визначає основні вимоги щодо його організації та проведення.

8. У конкурсі ШГБ (далі - Конкурс) беруть участь учні або команда учнів 7-11 (12) класів закладів загальної середньої освіти Сумської міської територіальної громади (далі - Заклад).

9. Обмеження щодо кількості подачі проектів від одного автора(ки) протягом одного року – відсутні.

10. Заклади, які можуть брати участь у ШГБ, визначаються відповідно до мережі класів та контингенту учнів у закладах загальної середньої освіти Сумської міської територіальної громади, який формується на 5 вересня року, що передує плановому бюджетному періоду.

11. Фінансування видатків на реалізацію проектів-переможців Конкурсу проводиться за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах затверджених асигнувань.

12. Загальний обсяг фінансування ШГБ затверджується рішенням Сумської міської ради про бюджет Сумської міської територіальної громади на поточний бюджетний рік.

13. За рахунок коштів ШГБ можуть реалізовуватись два типи проектів:

1) проекти, що подаються на загальноміському рівні Зкладами (далі – загальноміські шкільні проекти);

2) проекти, що подаються та реалізуються безпосередньо в Закладі (далі – внутрішньошкільні проекти).

14. Розподіл загального обсягу коштів ШГБ Сумської міської територіальної громади між загальноміськими шкільними та внутрішньошкільними проектами здійснюється у співвідношенні 30% / 70%.

15. Обсяг витрат на реалізацію проекту не повинен перевищувати:

1) для загальноміських шкільних проектів – до 100,0 тис. грн на один проект;

2) для внутрішньошкільних проектів

- до 30,0 тис. грн на один Заклад (для шкіл, в яких навчається більше 400 учнів в 7-11(12) класів);
- до 15,0 тис. грн на один Заклад (для шкіл, в яких навчається до 400 учнів 7-11(12) класів).

16. Кількість загальноміських шкільних проєктів, які будуть реалізовані протягом поточного фінансового року, встановлюється Координаційною радою.

17. Склад Координаційної ради формується управлінням освіти і науки Сумської міської ради із числа представників учнівського самоврядування (по 1 представнику від Закладу, який бере участь у ШГБ відповідно до пункту 9) та профільних виконавчих органів міської ради, та затверджується розпорядженням міського голови.

18. Члени Координаційної ради виконують свої повноваження на громадських засадах.

19. Організатором Конкурсу є управління освіти і науки Сумської міської ради.

20. Управління освіти і науки Сумської міської ради:

- оголошує конкурс;
- реєструє Заклади, підпорядковані управлінню освіти і науки Сумської міської, які прийняли рішення щодо участі в ШГБ;
- організовує засідання Координаційної ради;
- надає інформаційно-консультаційну допомогу у проведенні Конкурсу;
- здійснює загальний контроль за етапами проведення Конкурсу та реалізації проєктів-переможців;
- здійснює функції головного розпорядника коштів;
- приймає від Закладів звітні матеріали про реалізацію проєктів.

21. Тематика проєктів:

- інфраструктурні (забезпечення універсального та розумного дизайну приміщень Закладів та пришкільних територій, благоустрій зон відпочинку для здобувачів освіти);
- культурно-мистецькі (організація заходів культурно-мистецького спрямування);
- оздоровчо-спортивні (організація естафет, марафонів, змагань, інших заходів оздоровчо-спортивного спрямування);
- просвітницькі (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування);
- соціальні (організація заходів, спрямованих на покращення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення).

22. Проєкти повинні відповідати наступним вимогам:

- проєкт подається українською мовою за встановленою цим Положенням формою (додаток 1);
- усі обов'язкові поля проєктної заявки заповнені;
- назва проєкту має відображати зміст проєкту та бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проєкт не суперечать чинному законодавству України;
- питання реалізації проєктів знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування та Закладів;

- проект має бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти проекту, повинен бути вільним для всіх учнів.

23. В рамках ШГБ не фінансуються проекти, які:

- не відповідають вимогам п. 22;
- розраховані тільки на розробку проектної документації;
- носять незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;
- реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності Закладу та постійного утримання додаткових працівників;
- містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу тощо;
- стосуються приміщень та прибудинкової території Закладу щодо проведення виключно ремонтних робіт (поточних, капітальних);
- включають у собі закупівлю обладнання та передбачають проведення внутрішніх ремонтних робіт, якщо вартість цих робіт становить більше 60 % кошторису проекту;
- не є загальнодоступними для учнів.

24. Конкурс внутрішньошкільних проектів проводиться у один етап.

25. Конкурс загальноміських шкільних проектів проводиться у два етапи:

- I етап – шкільний;
- II етап – міський.

26. Конкурси внутрішньошкільних проектів та I етап загальноміських шкільних проектів проводяться паралельно.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИХ ПРОЄКТІВ

1. Термін проведення конкурсу внутрішньошкільних проектів затверджується наказом управління освіти і науки Сумської міської ради.

2. Для проведення конкурсу внутрішньошкільних проектів наказом по Закладу створюється шкільна координаційна рада. Учні в шкільну координаційну раду делегує учнівське самоврядування зі свого складу.

3. Голова та секретар шкільної координаційної ради обираються на першому засіданні ради більшістю голосів.

4. Шкільна координаційна рада:

- здійснює загальну організацію, координацію та супровід шкільного етапу Конкурсу;
- здійснює прийом заявок від учасників Конкурсу;
- здійснює первинний аналіз поданих проектів;
- розглядає пропозиції, визначають учнівські проекти для голосування на шкільному етапі;

- веде реєстр отриманих проектів, організують голосування та затверджують результати голосування;
 - оприлюднює інформацію про хід Конкурсу на офіційному вебсайті, офіційних сторінках Закладу у соціальних мережах.
4. У ході шкільного етапу учні або команда учнів 7-11 (12) класів:
- розробляють проекти відповідно до обраної тематики та подають на розгляд шкільній координаційній раді;
 - після розгляду проекту шкільною координаційною радою організовується інформаційна кампанія серед учнівської громадськості, в рамках якої роз'яснюється мета, актуальність та зміст ідеї проекту;
 - беруть участь у електронному голосуванні щодо визначення переможця Конкурсу;
 - кожен учень має право проголосувати за 1 внутрішньошкільний проект.
5. Конкурс вважається розпочатим у разі подачі авторами шкільній координаційній раді не менше 3 внутрішньошкільних проектів.
6. За підсумками шкільного голосування шкільна координаційна рада рейтингово визначає проекти-переможці Конкурсу внутрішньошкільних проектів (додаток 2).
7. Загальна сума на реалізацію проектів-переможців не має перевищувати загального обсягу витрат на реалізацію внутрішньошкільних проектів Закладу.
8. Підсумки голосування фіксуються у протоколі шкільної координаційної ради Закладу та оприлюднюються на інформаційних стендах, офіційному вебсайті Закладу, офіційних сторінках Закладу у соціальних мережах.
9. Всі спірні питання, які виникають в процесі впровадження внутрішньошкільних проектів, вирішуються шкільною координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти», голос голови Координаційної ради є вирішальним.

РОЗДІЛ III.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ I ЕТАПУ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ШКІЛЬНИХ ПРОЄКТІВ

1. Термін проведення I етапу загальноміських шкільних проектів затверджується наказом управління освіти і науки Сумської міської ради.
2. Проведенням шкільного етапу конкурсу загальноміських шкільних проектів займається шкільна координаційна рада.
3. Шкільна координаційна рада:
 - здійснює загальну організацію, координацію та супровід шкільного етапу Конкурсу;
 - здійснює прийом заявок від учасників Конкурсу;
 - здійснює первинний аналіз поданих проектів;
 - розглядає пропозиції, визначають учнівські проекти для голосування на шкільному етапі;
 - веде реєстр отриманих проектів, організують голосування та затверджують результати голосування;

– оприлюднює інформацію про хід Конкурсу на офіційному вебсайті, офіційних сторінках Закладу у соціальних мережах.

4. У ході шкільного етапу учні або команда учнів 7-11 (12) класів:

- розробляють проекти відповідно до обраної тематики та подають на розгляд шкільній координаційній раді;
- після розгляду проекту шкільною координаційною радою організовується інформаційна кампанія серед учнівської громадськості, в рамках якої роз'яснюється мета, актуальність та зміст ідеї проекту;
- беруть участь у електронному голосуванні щодо визначення переможця Конкурсу;
- кожен учень має право проголосувати за 1 загальношкільний шкільний проект.

5. Конкурс вважається розпочатим у разі подачі авторами шкільній координаційній раді не менше 2 загальношкільських шкільних проектів.

6. За підсумками шкільного голосування шкільна координаційна рада рейтингово визначає один проект-переможець I етапу загальношкільських шкільних проектів.

7. Підсумки голосування фіксують у протоколі шкільної координаційної ради Закладу та оприлюднюють на інформаційних стендах, офіційному вебсайті Закладу, офіційних сторінках закладу освіти у соціальних мережах.

РОЗДІЛ IV.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ НА II ЕТАП ЗАГАЛЬНОШКІЛЬСЬКИХ ШКІЛЬНИХ ПРОЄКТІВ

1. Подання Зкладами документів для участі в II етапі загальношкільських шкільних проектів здійснюється в такому порядку:

1.1. Подання управлінню освіти і науки Сумської міської ради відповідних матеріалів про проект-переможець I етапу загальношкільських шкільних проектів по Закладу:

- картка та кошторис загальношкільського шкільного проекту (додаток 1);
- протокол результатів I етапу загальношкільських шкільних проектів Закладу з підсумками голосування учнів (додаток 3);
- матеріали надаються в паперовому варіанті завірені підписами відповідальних осіб та печаткою Закладу.

1.2. Після закінчення терміну прийняття проектів, управлінням освіти і науки Сумської міської ради здійснюється аналіз та оцінка проектів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості. До заходів проекту та його кошторису можуть вноситися зміни за погодженням з автором/кою або уповноваженою ним особою.

1.3. Подання до управління освіти і науки Сумської міської ради уточнених картки та кошторису проекту, завірених підписами відповідальних осіб та печаткою Закладу.

2. Загальна сума кошторису проекту не повинна перевищувати граничного обсягу фінансування проекту.

3. Бланк картки та кошторису проекту в електронній версії доступні на офіційному вебсайті управління освіти і науки Сумської міської ради в розділі «Шкільний громадський бюджет».

**РОЗДІЛ V.
ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПРОЄКТІВ НА II ЕТАПІ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ
ШКІЛЬНИХ ПРОЄКТІВ**

1. Проекти-переможці визначаються рішенням Координаційної ради.
2. Член Координаційної ради, у якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участь в голосуванні за проект, відносно якого є конфлікт інтересів.
3. Засідання Координаційної ради проводиться відкрито. На засідання запрошуються представники засобів масової інформації та громадськості, які присутні на засіданні в якості спостерігачів.
4. Рішення Координаційної ради оприлюднюється протягом трьох робочих днів на офіційному вебсайті управління освіти і науки Сумської міської ради в розділі «Шкільний громадський бюджет».
5. На презентацію загальноміського проекту автору надається 15 хвилин.
6. Управління освіти і науки Сумської міської ради запрошує учасників міського етапу Конкурсу на засідання Координаційної ради не пізніше як за 3 доби до дати засідання.
7. У разі, коли учасник конкурсу з певних причин не може здійснити захист конкурсної пропозиції, Координаційна рада приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі.
8. Члени Координаційної ради індивідуально оцінюють учнівські проекти за 5-бальною шкалою оцінювання (додаток 4) за такими критеріями:
 - актуальність проблеми, на вирішення якої спрямовано проект;
 - реалістичність та досяжність результатів;
 - відповідність між завданнями, заходами, ресурсами проекту;
 - ефективність використання ресурсів;
 - загальне враження від проекту.
9. На підставі балів, виставлених членами Координаційної ради, складається рейтинг проектів. Секретар Координаційної ради визначає середній бал кожного проекту та узагальнює результати голосування. Рейтинг конкурсних пропозицій упорядковується за балами від більшого до меншого. Результати оцінки всіх проектів додаються до протоколу засідання. Перелік проектів-переможців із зазначенням суми виділених коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади затверджується наказом управління освіти і науки Сумської міської ради (додаток 5).
10. Рейтинг проектів оприлюднюється на офіційному вебсайті управління освіти і науки Сумської міської ради в розділі «Шкільний громадський бюджет».

**РОЗДІЛ VI.
РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ПІГБ**

1. Переможцями є проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

2. Кількість проєктів-переможців обмежується обсягом коштів, передбачених на реалізацію загальноміських шкільних та внутрішньошкільних проєктів у бюджеті Сумської міської територіальної громади на відповідний фінансовий рік.

3. За реалізацію проєктів-переможців відповідальними є структурні підрозділи Сумської міської ради, яких визначено замовниками та розпорядниками коштів.

4. Якщо за результатами голосування два або більше проєктів, які відповідно до рейтингу є потенційними переможцями, отримали однакову кількість голосів, але фінансових ресурсів не вистачає на реалізацію всіх цих проєктів, переможцем стає той проєкт, який був зареєстрований раніше.

5. Управління освіти і науки Сумської міської ради здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням Закладами коштів, виділених з бюджету Сумської міської територіальної громади на реалізацію проєктів-переможців ШГБ.

6. У випадку, коли у 60-ти денний термін у Закладі, який отримав фінансування на реалізацію проєкту-переможця конкурсу «Шкільний громадський бюджет», не розпочато його впровадження, даний Заклад втрачає право реалізовувати свій проєкт.

7. Дофінансування проєктів-переможців у разі потреби може здійснюватися управлінням освіти і науки Сумської міської ради за рахунок вільного залишку коштів ШГБ Сумської міської територіальної громади.

8. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців конкурсу «Шкільний громадський бюджет» оприлюднюється на офіційному вебсайті управління освіти і науки Сумської міської ради в розділі «Шкільний громадський бюджет».

РОЗДІЛ VII. ІНФОРМАЦІЙНА ТА ПРОМОЦІЙНА КАМПАНІЯ

1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться з метою набуття учасниками освітнього процесу практичних навичок та компетенцій щодо основ громадської участі з основними положеннями, принципами ШГБ, можливостями та напрямками його реалізації.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів - переможців шляхом виготовлення інформаційних плакатів та інших необхідних для цього методів розповсюдження інформації, тощо.

3. Інформаційно-просвітницька кампанія включає в себе такі етапи:
- проведення циклу інтерактивних уроків-практикумів з основ громадської участі учнів/учениць у прийнятті рішень на рівні Закладу та міста;
 - ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з основними етапами бюджетного процесу;
 - ознайомленням з умовами проведення Конкурсу;
 - обговорення проєктів;

- надання можливості ознайомитись з проєктами;
- голосування за проєкти;
- реалізація проєктів.

4. Промоційна кампанія – це процес рекламування проєкту, розповсюдження автором проєкту матеріалів (флаєрів) серед учнів Закладу та презентація автором, що роз'яснює його ідею та перевагу власного проєкту над іншими. У рамках промоційної кампанії обов'язково автором проєкту проводиться презентація перед учнями Закладу.

5. Автори проєктів мають право самостійно організовувати, проводити промоційні заходи та виробляти промоційні матеріали з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки серед учнів/учениць.

6. Такі кампанії мають ґрунтуватися на принципах доброчесності. Забороняється використовувати методи грошового стимулювання. У випадку наявності інформації щодо використання недоброчесних методів проведення кампанії, така інформація може стати предметом розгляду на засіданні Координаційної ради.

7. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться впродовж усіх етапів ШГБ.

8. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через громадські організації, засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій, зборів тощо).

9. Процес реалізації ШГБ участі підлягає моніторингу, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін до Положення.

РОЗДІЛ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

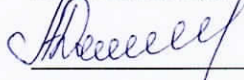
1. Зміни до процедури ШГБ Сумської міської територіальної громади здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення за узгодженням Координаційної ради.

2. Всі спірні питання, які виникають в процесі впровадження ШГБ Сумської міської територіальної громади, вирішуються шкільною координаційною радою та Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти», голос голови шкільної координаційної ради та Координаційної ради є вирішальним.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

 2021 р.

ФОРМА ПРОЄКТУ

Назва закладу освіти	
Номер проєкту	

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Інформація про автора/ку проєкту:

Ім'я та Прізвище автора/ки або представника від команди	
Клас закладу освіти:	
Е-mail автора/ки або представника від команди:	
Контактний № телефону автора/ки або представника від команди	
Підпис	
Імена та прізвища учасників команди проєкту	

1. Назва проєкту (не більше 15 слів):

2. ПІБ автора/ки або команди авторів проєкту:

3. Вид проєкту (поставити знак „х”):

- загальнооміський шкільний проєкт
 внутрішньошкільний проєкт

4. Тематика проєкту:

5. Місце реалізації проєкту (територія закладу освіти, приміщення, кабінет):

6. Мета та цілі проєкту (не більше 50 слів):

7. Потреби яких учнів задовольняє проєкт (основні групи учнів, які зможуть користуватися результатами проєкту, як ними буде використовуватись проєкт, які зміни відбудуться завдяки користуванню реалізованим проєктом):

8. Часові рамки впровадження проєкту (скільки часу потрібно для реалізації):

9. Опис проєкту (проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя навчального закладу; не більше 500 символів):

10. Коментар/Додатки до ідеї проекту (за потреби):

11. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№ п/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість, од.	Вартість за одиницю, грн	Всього, грн

12. Чи потребує проект додаткових коштів на утримання об'єкту, що є результатом проекту (наприклад, витрати на прибирання, електроенергію, водопостачання, поточний ремонт, технічне обслуговування)?

_____ так

_____ ні

Короткий опис та оцінка суми річних витрат:


13. Додатки (фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо) вказати перелік:

- 1.
- 2.
- 3.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

 2021 р.

Протокол результатів конкурсу внутрішньошкільних проєктів

(назва закладу загальної середньої освіти)

№ з/п	Назва проєкту	Автор/автори	Кількість голосів	% від загальної кількості голосів
1.				
2.				
3.				
...				
Всього:				100 %

Переможці конкурсу внутрішньошкільних проєктів у _____ році:

(назва проєкту, автор/автори проєкту, клас)

Дата _____

Голова шкільної координаційної ради конкурсу _____

підпис

(ПІБ)

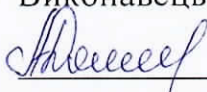
Директор _____

МП

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

 2021 р.

Додаток 3
до Положення про шкільний
громадський бюджет Сумської
міської територіальної громади

Протокол результатів I етапу загальноміських шкільних проєктів Закладу

(назва закладу загальної середньої освіти)

№ з/п	Назва проєкту	Автор/автори	Кількість голосів	% від загальної кількості голосів
1.				
2.				
3.				
...				
Всього:				100 %

Переможець I етапу загальноміських шкільних проєктів у _____ році:

(назва проєкту, автор/автори проєкту, клас)

Дата _____

Голова шкільної координаційної ради конкурсу _____

підпис

(ПІБ)

Директор _____

МП

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

Антоніна Данильченко 2021 р.

Додаток 4
до Положення про шкільний
громадський бюджет Сумської
міської територіальної громади

Бланк для голосування на II етапі загальноміських шкільних проєктів

Номер та назва закладу освіти	
Дата видачі бюлетеня	
Реєстраційний номер бюлетеня	
ПІБ відповідальної за видачу бланку особи пункту голосування	
Підпис відповідальної за видачу бланку особи пункту голосування	

Прізвище

Ім'я

Батьківство

Дата народження

Клас закладу освіти:

(дата)

(підпис)

Номер та назва закладу освіти	
Дата видачі бюлетеня	
Реєстраційний номер бюлетеня	
ПІБ відповідальної за видачу бланку особи пункту голосування	
Підпис відповідальної за видачу бланку особи пункту голосування	

№	Номер проєкту	Назва проєкту	Бали*
1		Назва проєкту	
2		Назва проєкту	
3		
4			

* Члени Координаційної ради індивідуально оцінюють учнівські проєкти за 5-бальною шкалою оцінювання за такими критеріями:

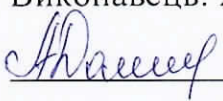
- актуальність проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт;
- реалістичність та досяжність результатів;
- відповідність між завданнями, заходами, ресурсами проєкту;
- ефективність використання ресурсів;
- загальне враження від проєкту.

В разі наявності більш, ніж 1 позначки за один проєкт бланк для голосування вважається недійсним.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

 2021 р.

Протокол результатів II етапу загальноміських шкільних проєктів

№ з/п	Назва проєкту	Автор/автори	Середній бал
1.			
2.			
3.			
...			

Переможці II етапу загальноміських шкільних проєктів у _____ році:

(назва проєкту, автор/автори проєкту, заклад загальної середньої освіти, клас)

Дата _____

Голова координаційної ради конкурсу

_____ підпис

_____ (ПІБ)

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

Антоніна Данильченко 2021 р.