



1459

Оприлюднено «25» 10 2021  
12.2

ПРОЄКТ

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІСЬКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від  
м. Суми

№ 380 -МР

Термін терм. - 1462-1464 стор.

Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами)

Враховуючи службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Войтенка М.Г. та пропозиції керівників департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради, керуючись пунктами 5, 6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити структуру департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради.
2. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності», виклавши пункти 1, 3 та 13 «Виконавчі органи Сумської міської ради» додатку до рішення в наступній редакції:
  - 2.1. «1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:
    - управління майна:
      - відділ обліку комунального майна;
      - відділ орендних відносин;
      - відділ приватизації комунального майна;
      - довідково-інформаційний сектор;
    - управління земельних відносин:

- відділ земельних ресурсів;
- відділ договорів та контролю платежів;
- сектор підготовки розпорядчих актів;
- відділ врегулювання земельних відносин та спорів;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
  - відділ правового та кадрового забезпечення;
  - відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:
- сектор організаційного забезпечення;»;

2.2. «3. Департамент інфраструктури міста у складі:

- управління благоустрою:
  - відділ благоустрою;
  - відділ дорожнього господарства;
  - відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;
- управління житлово-комунального господарства:
  - відділ житлового господарства;
  - відділ роботи з населенням;
- управління ремонту та утримання об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою:
  - відділ ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;
  - відділу утримання об'єктів комунального господарства та благоустрою;
- відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- відділ бюджетного планування та економічного аналізу;
- відділ юридичного та кадрового забезпечення;
- відділ тарифної політики;
- сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;
- сектор публічних закупівель.»

2.3. «13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:

- відділ дозвільних процедур;
- відділ адміністративних послуг;
- відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
- відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
- відділ реєстрації місця проживання;
- відділ документообігу та інформаційного забезпечення;
- відділ з питань оформлення паспортних документів;
- відділ реєстрації актів цивільного стану
- сектор формування архівних справ.»

3. Сумському міському голові привести штати виконавчих органів, вказаних у пункті 2 даного рішення у відповідність до затвердженої структури.

4. Сумському міському голові та керівникам департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради та департаменту

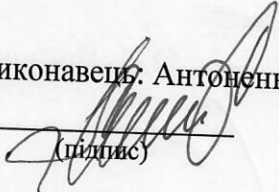
1469

інфраструктури міста Сумської міської ради вжити заходів щодо переведення, вивільнення працівників у зв'язку зі змінами, що вносяться даним рішенням.  
5. Установити, що дане рішення набирає чинності 01 листопада 2021 року, крім пункту 2.2., який набирає чинності 01 січня 2022 року.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова  
Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи  
Доповідає: Антоненко А.Г.

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

змін до проєкту рішення «Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами)»

№ з/п	Чинна редакція	Редакція з урахуванням змін
	<b>Додаток до рішення</b>	
1	<p>1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління майна:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ обліку комунального майна;</li> <li>відділ орендних відносин;</li> <li>відділ приватизації комунального майна;</li> </ul> </li> <li>довідково-інформаційний сектор;</li> <li>- управління земельних відносин:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ земельних ресурсів;</li> <li>відділ договорів та контролю платежів;</li> <li>відділ врегулювання земельних відносин та спорів;</li> </ul> </li> <li>- відділ бухгалтерського обліку та звітності;</li> <li>- відділ правового та кадрового забезпечення;</li> <li>- відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>сектор підприємництва, промисловості та економічного аналізу</b></li> <li>сектор організаційного забезпечення.</li> </ul> </li> </ul>	<p>1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління майна:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ обліку комунального майна;</li> <li>відділ орендних відносин;</li> <li>відділ приватизації комунального майна;</li> </ul> </li> <li>довідково-інформаційний сектор;</li> <li>- управління земельних відносин:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ земельних ресурсів;</li> <li>відділ договорів та контролю платежів;</li> <li><b>сектор підготовки розпорядчих актів;</b></li> <li>відділ врегулювання земельних відносин та спорів;</li> <li>- відділ бухгалтерського обліку та звітності;</li> <li>- відділ правового та кадрового забезпечення;</li> <li>- відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>сектор організаційного забезпечення.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

1462

2	<p>3. Департамент інфраструктури міста у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управління благоустрою: <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ благоустрою;</li> <li>відділ дорожнього господарства;</li> <li>відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;</li> </ul> </li> <li>– управління житлово-комунального господарства: <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ житлового господарства;</li> <li>відділ роботи з населенням;</li> <li>управління ремонту та утримання об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою: <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;</li> <li>відділу утримання об'єктів комунального господарства та благоустрою;</li> <li>відділ благоустрою та благоустрою;</li> <li>відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;</li> <li>відділ бюджетного планування та економічного аналізу;</li> <li>відділ юридичного та кадрового забезпечення;</li> <li>відділ тарифної політики;</li> </ul> </li> <li>– сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;</li> <li>– сектор контролю.</li> </ul> </li> </ul>	<p>3. Департамент інфраструктури міста у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управління благоустрою: <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ благоустрою;</li> <li>відділ дорожнього господарства;</li> <li>відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;</li> </ul> </li> <li>– управління житлово-комунального господарства: <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ житлового господарства;</li> <li>відділ роботи з населенням;</li> <li>управління ремонту та утримання об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою: <ul style="list-style-type: none"> <li>відділ ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;</li> <li>відділу утримання об'єктів комунального господарства та благоустрою;</li> <li>відділ благоустрою та благоустрою;</li> <li>відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;</li> <li>відділ бюджетного планування та економічного аналізу;</li> <li>відділ юридичного та кадрового забезпечення;</li> <li>відділ тарифної політики;</li> </ul> </li> <li>– сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;</li> <li>– сектор публічних закупівель.</li> </ul> </li> </ul>
3	<p>13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відділ дозвільних процедур;</li> <li>– відділ адміністративних послуг;</li> <li>– відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;</li> </ul>	<p>13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відділ дозвільних процедур;</li> <li>– відділ адміністративних послуг;</li> <li>– відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;</li> </ul>

— відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  
— відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;  
— відділ реєстрації місця проживання;  
— відділ документообігу та інформаційного забезпечення;  
— відділ з питань оформлення паспортних документів;  
— сектор формування архівних справ.

— відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  
— відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;  
— відділ реєстрації місця проживання;  
— відділ документообігу та інформаційного забезпечення;  
— відділ з питань оформлення паспортних документів;  
— **відділ реєстрації актів цивільного стану**  
— сектор формування архівних справ.

**Начальник відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради**



**А.Г. Антоненко**

1464