



11.10.2021р.  
25/1509

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ XII СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ року № 383 – МР  
м. Суми

Про зміну найменування комунального підприємства Сумської міської ради «Сумське міське бюро комунальної нерухомості», та затвердження статуту в новій редакції

З метою впорядкування діяльності підприємств, які знаходяться у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, керуючись статтею 78 Господарського кодексу України, статтею 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування комунального підприємства Сумської міської ради «Сумське міське бюро комунальної нерухомості» на комунальне підприємство «Нове Місто» Сумської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Нове Місто» Сумської міської ради в новій редакції, яка додається.
3. Організацію та контроль виконання рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Лазарев Є.О.

Ініціатор розгляду питання – фракція політичної партії «Слуга народу» в Сумській міській раді

Проект рішення підготовлений фракцією політичної партії «Слуга народу» в Сумській міській раді

Доповідає – Лазарев Є.О.

1510

Додаток  
до рішення Сумської міської ради „Назва“

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням Сумської міської ради  
«\_\_\_\_\_»  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_-МР

---

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«НОВЕ МІСТО»  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Суми

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВЕ МІСТО» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) (стара назва – «Комунальне підприємство Сумської міської ради «Сумське міське бюро комунальної нерухомості») створено на підставі рішення Сумської міської ради від «11» липня 2007 року № 665-МР «Про створення комунального підприємства Сумської міської ради «Сумське міське бюро комунальної нерухомості».

1.2. Засновником Підприємства є Сумська міська рада, власником майна Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради.

1.3. Найменування Підприємства:

- українською мовою:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВЕ МІСТО» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,

скорочене: КП «НОВЕ МІСТО» СМР.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 40004, м. Суми, вул. Горького, 21.

### 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, створеною згідно з чинним законодавством України у формі комунального унітарного підприємства.

2.2. Підприємство є комунальним комерційним підприємством, діє в умовах конкурентного ринку, виконує роботи та надає послуги з метою отримання прибутку.

2.3. Підприємство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України. Підприємство має самостійний баланс, печатку та штамп зі своїм найменуванням, бланки, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України.

2.5. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством для юридичної особи, та може бути обмежене в правах лише на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

2.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Сумської міської ради та її виконавчих органів, до сфери управління яких воно входить, а останні не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання шляхом формування ринку послуг з передання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення на території Сумської міської територіальної громади для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, тощо;

3.1.2. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутку та наповнення місцевого бюджету;

3.1.3. Ведення господарської діяльності і надання послуг у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.4. Створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку міста за допомогою єдиної електронної бази даних договорів;

3.1.5. Створення сприятливих умов у сфері розміщення тимчасових споруд.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підготовка, оформлення та укладення договорів тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, на території Сумської міської територіальної громади, договорів на пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою та інших договорів не заборонених законом;

3.2.2. Контроль за додержанням та належним виконанням умов укладених договорів;

3.2.3. Надання послуг за договорами пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою;

3.2.4. Організація належної експлуатації та утримання об'єктів, які перебувають на балансі Підприємства;

3.2.5. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації щодо укладених договорів та інформації з питань надання у тимчасове користування за плату окремих елементів благоустрою;

3.2.6. Планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів які перебувають на балансі Підприємства;

3.2.7. Підприємство може здійснювати іншу виробничу, комерційну та наукову діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

3.3. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав,

необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством для юридичної особи, та може бути обмежене в правах лише на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді;

4.1.2. Утримувати на балансі об'єкти комунальної власності, зокрема об'єкти або окремі елементи благоустрою, вести облік таких об'єктів, в тому числі бухгалтерський, проводити їх інвентаризацію;

4.1.3. На праві господарського відання володіти, користуватися і розпоряджатися майном, що знаходиться на балансі Підприємства;

4.1.4. Виступати замовником та виконавцем послуг та робіт;

4.1.5. В межах своїх повноважень, обстежувати об'єкти та окремі елементи благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади;

4.1.6. Здійснювати фото- та відеофіксацію, застосовувати інші технічні засоби фіксування під час обстеження об'єктів та окремих елементів благоустрою;

4.1.7. В межах своїх повноважень, отримувати у встановленому законом порядку від фізичних та юридичних осіб, а також від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників Підприємств, установ і організацій комунальної власності Сумської міської територіальної громади інформацію, а також документи та відомості, необхідні для досягнення мети та предмету діяльності Підприємства;

4.1.8. За рахунок коштів Підприємства встановлювати для колективу Підприємства додаткові пільги та матеріальну допомогу, що поліпшують їх матеріальні, соціально-побутові умови;

4.1.9 Відповідно до чинного законодавства України використовувати працю найманих робітників та визначати умови найму;

4.1.10 Планувати власну діяльність з управління об'єктами, що перебувають на балансі Підприємства;

4.1.11 Підприємство користується іншими правами, наданими чинним законодавством України суб'єкту господарювання, відповідно до мети та предмету діяльності Підприємства.

4.2. Підприємство зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати бухгалтерську та іншу передбачену законодавством звітність, відповідно до законодавства створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

1514

4.2.2. Надавати в установленому чинним законодавством України порядку необхідну інформацію пов'язану з укладенням, виконанням умов та припиненням договорів.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за рішенням Засновника у випадках та порядку, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, робіт, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- безоплатні та благодійні внески організацій, Підприємств та громадян;
- інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.5. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду (окрім цілісних майнових комплексів у сфері централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності.

5.6. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства «НОВЕ МІСТО» Сумської міської ради, який складає 2 200,00 грн (дві тисячі двісті гривень 00 копійок).

5.7. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

1515

5.8. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток, отриманий в процесі здійснення діяльності, пов'язаної з передачею в тимчасове платне користування окремих елементів благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади, що знаходяться на балансі Підприємства, для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності.

6.2. 90 % чистого прибутку сплачується Підприємством до бюджету Сумської міської територіальної громади у термін, встановлений для сплати податку на прибуток, і зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень місцевого бюджету, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

6.3. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків та відрахувань до бюджету Сумської міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Підприємство визначає порядок використання чистого прибутку за погодженням з Виконавчим комітетом Сумської міської ради.

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді (надалі – Засновник), Виконавчому комітету Сумської міської ради.

7.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

7.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- затвердження мети та основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- прийняття рішень щодо створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо) Підприємства, участі в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;
- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

7.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади міським головою. З директором Підприємства укладається контракт.

7.5. Директор:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- здійснює підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звітів про його виконання;
- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;
- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);
- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;
- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;



- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

7.6. Директор за погодженням з виконавчим комітетом Сумської міської ради:

- затверджує внутрішню організаційну структуру Підприємства;
- затверджує та формує штати і штатний розпис Підприємства;
- призначає та звільняє головного бухгалтера Підприємства;
- вирішує питання з визначення системи оподаткування Підприємства;
- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Поняття господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання вживаються в значенні, наведеному в Господарському кодексі України.

7.8. Директор Підприємства призначає та звільняє своїх заступників за погодженням з Сумським міським головою. Заступники директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед виконавчим комітетом Сумської міської ради про свою роботу. На вимогу Засновника та Сумського міського голови директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.

7.10. Приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з колективним договором та чинним законодавством України.

## 8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства з трудовим колективом регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

9.3. У разі неспроможності Підприємства через недостатність його майна задовольнити вимоги кредиторів воно може бути оголошено за рішенням суду банкрутом. Засновник у межах своїх повноважень зобов'язаний вживати своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства. Умови та порядок відновлення платоспроможності Підприємства або визнання його банкрутом визначаються законом.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.6. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить Сумській міській об'єднаній територіальній громаді і використовується за рішенням Засновника.

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

10.2. Внесені зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Сумський міський голова  
Володарчук: Мезарев Є.О

Александр Мисенко

