



1228  
Проект  
Оприлюднено «11» 10 2021 р.  
Р. 1

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 2021 року № 339 - МР  
м. Суми

Про створення Комунального закладу  
«Позаміський дитячий заклад  
оздоровлення та відпочинку «Суми»  
Сумської міської ради

З метою розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422, Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 16 квітня 2009 року № 1254, урахуваючи протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від 2021 року № , керуючись пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Комунальний заклад «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради».

2. Затвердити Статут Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради згідно з додатком 1.

3. Затвердити структуру Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради» згідно з додатком 2.

4. Уповноважити заступника начальника управління освіти і науки Сумської міської ради Гончарову Н.О. (ідентифікаційний код 2662808704) на здійснення організаційно-правових питань щодо державної реєстрації Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Призначити директором Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради \_\_\_\_\_, ідентифікаційний код \_\_\_\_\_).

6. Вилучити з господарського відання Комунального підприємства «Шляхрембуд» Сумської міської ради майно, призначене для забезпечення діяльності оздоровчого табору «Зоряний».

7. Передати майно, зазначене у пункті 6 цього рішення, в оперативне управління та на баланс Комунальному закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради.

8. Комунальному закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради прийняти в оперативне управління та на баланс майно, зазначене у пункті 6 цього рішення, у порядку, установленому чинними нормативно-правовими актами.

9. Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (Клименко Ю.М.):

9.1. Здійснити передачу, зазначену у пункті 7 цього рішення;

9.2. Укласти з Комунальним закладом «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради відповідний договір про передачу майна, що є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

10. Управлінню освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.) включити Комунальний заклад «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради до мережі розпорядників та одержувачів коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.

11. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) щорічно передбачати кошти на утримання Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради з бюджету Сумської міської територіальної громади.

12. Дане рішення набуває чинності з моменту оприлюднення, а пункт 5 набирає чинності з 01.01.2022.

13. Організацію виконання цього рішення покласти на керівників виконавчих органів Сумської міської ради, а координацію виконання цього рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНЕО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

 2021 р.

Ініціатор розгляду питання - депутат Сумської міської ради Зеленський М.О.

Проект рішення підготовлено - управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

Додаток1  
до рішення Сумської міської ради  
«Про створення Комунального  
закладу «Позаміський дитячий  
заклад оздоровлення та відпочинку  
«Суми» Сумської міської ради»  
від 2021 року № - МР

**Статут  
Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад  
оздоровлення та відпочинку «Суми»  
Сумської міської ради**

**2021 рік  
м. Суми**

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради (далі - Заклад) – є позаміським дитячим закладом, призначений для оздоровлення, відпочинку та розвитку дітей. Знаходиться у комунальній власності Сумської міської територіальної громади.

1.2. Повне найменування Закладу українською мовою – Комунальний заклад «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради.

Скорочене найменування Закладу – КЗ ПДЗОВ «Суми» СМР.

1.3. Юридична адреса Закладу: 40010, м. Суми, вул. Народна, 58,

1.4. Засновником Закладу є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник самостійно або через Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – уповноважений орган) здійснює фінансування Закладу, забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

1.5. Заклад є юридичною особою з дня його державної реєстрації, діяльність якого підпорядкована уповноваженому органу Сумської міської ради, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Основними напрямками діяльності Закладу є:

- надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів;
- організація інших видів відпочинку, оздоровлення та розваг.

Заклад може функціонувати протягом року в залежності від результату проведеної державної атестації, матеріально-технічної бази, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам, кадрового і методичного забезпечення, організації та проведення оздоровчо-виховного процесу, організації дозвілля та медичного обслуговування.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим Положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим статутом та іншими нормативними актами.

## **2. Організаційно-правові засади діяльності Закладу**

2.1. Заклад діє на основі статуту, який затверджується Засновником.

2.2. Метою та предметом діяльності закладу є забезпечення реалізації прав кожної дитини на відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб та державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

2.3. У Закладі період оздоровчої зміни становить не менш як 21 день, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менш як 14 днів.

2.4. Заклад приймає на оздоровлення та відпочинок дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у Закладі самостійно. Приймання дітей до Закладу здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

2.5. Заклад розрахований на 230 ліжок.

2.6. Заклад здійснює некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних благ та інших результатів без мети отримання прибутку.

2.7. Направлення та прийом дітей до Закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.8. Заклад може надавати послуги третім особам, що не пов'язані з оздоровленням дітей у літній період.

## **3. Порядок прийому дітей до Закладу**

3.1. До Закладу діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

3.2. Приймання дітей до Закладу здійснюється на підставі путівки та за наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

3.3. Путівка до Закладу - це документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в оздоровчому закладі та визначає вартість, перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї дитини.

3.4. З урахуванням віку та інтересів дітей у Закладі можуть створюватися групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами, державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів.

3.5. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку у Закладі здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів та здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

3.6. Відрахування дитини з Закладу здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливило її перебування у закладі. негайне відрахування дитини із Закладу та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради Закладу у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу.

#### **4. Організація оздоровчо-виховного процесу та відпочинку, харчування та медичного обслуговування**

4.1. Працівники Закладу відповідно до своїх функціональних обов'язків несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають у ньому.

4.2. Надання дітям та працівникам Закладу медичної допомоги на дошпитальному етапі, лікування здійснюється медичними працівниками Закладу. Надання дітям та працівникам Закладу невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за Закладом.

4.3. Споруди, будівлі та інші приміщення Закладу повинні відповідати санітарногігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки. У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором Закладу.

4.4. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

4.5. Заклад може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань за межами Закладу у місцях, призначених для перебування дітей (спортивні бази, стадіони).

4.6. У Закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

#### **5. Управління та кадрове забезпечення**

5.1. Заклад очолює директор, який призначається на посаду та звільняється відповідно до вимог чинного законодавства та працює на умовах контракту, в якому визначається строк найму, права, обов'язки,

відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

Основними вимогами до кандидатів на посаду є вища освіта (профілі: охорона здоров'я, освіта, спорт, культура) і стаж роботи з дітьми не менше ніж п'ять років.

5.2. Директор здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю Закладу.

5.3. Директор Закладу:

- затверджує календарний план роботи, режим дня та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників Закладу;

- організовує інструктаж працівників Закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та правил техніки безпеки;

- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;

- здійснює в установленому порядку оперативне управління майном та розпоряджається коштами Закладу, укладає договори, відкриває рахунки в банках або органах Державної казначейської служби України;

- представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.;

- видає довіреності на представництво інтересів Закладу у судових органах, перед юридичними та фізичними особами;

- звітує перед уповноваженим органом, Засновником про результати діяльності Закладу;

- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- несе відповідальність за якість послуг, які надає Заклад, та збереження життя і здоров'я дітей, які перебувають у Закладі, відповідно до норм чинного законодавства;

- несе відповідальність відповідно до законодавства за неподання у строк, визначений Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», або подання не в повному обсязі відомостей про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей, якими користується Заклад, до

Міністерства соціальної політики України для внесення їх до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей.;

- забезпечує раціональний підбір та розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників, штатний розпис за погодженням із уповноваженим органом Сумської міської ради;

- вживає заходів заохочення або дисциплінарного впливу до працівників Закладу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та результати фінансово-господарської діяльності Закладу, відповідно до законодавства.

5.4. У Закладі утворюється педагогічна рада, яку очолює директор.

5.5. Педагогічна рада Закладу розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи Закладу, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих, відпочинкових змін, приймає рішення про відрахування дітей із Закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

5.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

5.8. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в Заклад, повинні мати відповідну кваліфікацію, спеціальну підготовку та бути атестованими відповідно до нормативів атестації медичних працівників, стаж практичної роботи не менш як три роки.

5.9. Для роботи в Закладі в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів освіти.

5.10. Під час оформлення на роботу працівники Закладу проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

5.11. З кожним працівником Закладу укладається трудовий договір згідно із законодавством. Умови і розмір оплати праці працівників Закладу визначаються законодавством. Розмір оплати праці працівників Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.



## 6. Учасники процесу оздоровлення та відпочинку

6.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники Закладу, представники підприємств, установ та організацій – Засновника, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.

6.2. Працівники Закладу мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

- вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження трудової діяльності у Закладі;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;

- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;

- об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.3. Працівники Закладу зобов'язані:

- педагогічні та медичні працівники - перед початком роботи пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами України;

- під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;

- дотримуватися вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виконувати накази і розпорядження директора Закладу.

6.4. Діти під час перебування у Закладі мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;

- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;

- самостійно обирати види дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку Закладу;

- отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку;
- на раціональне харчування;
- брати участь в управлінні Закладом;
- звертатися до адміністрації Закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;
- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

Діти під час перебування у Закладі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку Закладу.

6.5. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- ознайомитися із статутом Закладу, правилами перебування дитини у закладі, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;
- захищати права та законні інтереси дитини;
- звертатися до адміністрації Закладу, Сумської міської ради та її виконавчих органів, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи Закладу.

6.6. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

- забезпечити дитину на час перебування у Закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;
- провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;
- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;
- подавати інформацію працівникам Закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;
- відвідувати дитину в Закладі та у строк, визначений у путівці, забрати її з Закладу;
- відшкодувати заподіяні Закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

- у разі прийняття рішення педагогічною радою Закладу про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з Закладу відшкодувати витрати, понесені Законом на супроводження дитини до місця постійного проживання.

6.7. У Закладі може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять представники уповноваженого органу Сумської міської ради, адміністрації Закладу, батьки та діти.

6.8. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку та спеціалісти певного професійного напрямку.

## **7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

7.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- здійснювати управління майном, яке закріплено за ним на праві оперативного управління в межах чинного законодавства;

- самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок, відповідно до напрямків та мети діяльності Закладу;

- користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріально-технічну базу, відповідно до законодавства та власного статуту;

- надавати платні послуги після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій та відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.3. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються податком на прибуток.

7.4. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України.

7.5. Порядок підготовки Закладу до нового оздоровчого та відпочинкового періоду затверджується відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Майно Закладу не може бути об'єктом звернення стягнення за борговими зобов'язаннями та не може передаватися у заставу.

7.7. Майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей обов'язково вносяться до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей.

## **8. Державний контроль за діяльністю**

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **9. Міжнародне співробітництво**

9.1. Заклад за наявності відповідної матеріально-технічної та методичної бази може брати участь у міжнародних заходах щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

9.2. Кошти, що надходять від надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав, використовуються Закладом згідно із законодавством.

9.3. Заклад за згодою Засновника може укладати договори з іноземними юридичними і фізичними особами стосовно надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав.

## **10. Припинення діяльності Закладу**

10.1. Реорганізація або ліквідація Закладу допускається за погодженням з центральним органом виконавчої влади, відповідно до законодавства.

10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

10.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників.

10.4. При реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.5. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

10.5. Майно закладу, що залишаються у разі припинення діяльності Закладу (у результаті його ліквідації), передаються за рішенням Сумської міської ради у відання відповідного виконавчого органу Сумської міської ради.

## **11. Чинність статуту та внесення змін до нього**

11.1. Статут набуває чинності після його реєстрації згідно з чинним законодавством.

11.2. У випадках змін чинного законодавства України, відповідні статті статуту підлягають змінам. До моменту внесення змін застосовуються норми чинного законодавства. Зміни та доповнення до статуту вносяться Засновником і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

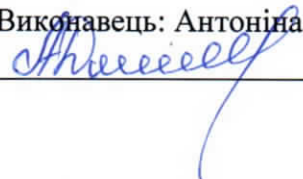
1240

11.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

  
\_\_\_\_\_ 2021 р.

1241

Додаток 2  
до рішення Сумської міської ради  
«Про створення Комунального закладу  
«Позаміський дитячий заклад  
оздоровлення та відпочинку «Суми»  
Сумської міської ради»  
від 2021 року № - МР

**Структура**  
**Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради**

№ з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Методист	1
3	Культурний організатор	1
4	Інструктор з фізкультури	2
5	Керівник гуртка	2
6	Вихователі	24
7	Бухгалтер	1
8	Лікар	1
9	Сестра медична	1
10	Технік із звукозапису	1
11	Шеф-кухар	1
12	Завідувач господарством	1
13	Кухар	4
14	Офіціант	4
15	Підсобний робітник	4
16	Сестра-господиня	1
17	Вантажник	1
18	Прибиральник службових приміщень	5
19	Охоронник	4
20	Комірник	1
21	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1
22	Двірник	2
Разом:		64

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО  
 2021 р.