

1246

Проект
оприлюднено
«04» 10 2021 р.
п. 29



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № 341 - МР
м. Суми

Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

Заув. прав. утр. - 1240 - 1242 стор.
Інформ. від культури - 1243 стор.
Інформ. від. у сферах молоді - 1244 стор.
Інформ. ДФРГ - 1245 стор.
Інформ. ДЗРГ - 1246 стор.
Тропоз. - 1247 - 1249 стор.

З метою формування нового культурно-мистецького середовища, створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, а також розвитку мережі сучасних центрів для молоді на території Сумської міської територіальної громади, створення відповідних умов для громадської діяльності і різнобічного розвитку молоді, підтримки реалізації молодіжних ініціатив, відповідно до Закону України «Про культуру», Цивільним, Господарським кодексами України, та відповідно до наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», указу Президента України від 12 березня 2021 року № 94/202 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року», наказу Міністерства молоді та спорту України від 02.04.2019 № 1648 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників молодіжних центрів», керуючись статтями 17, 26, 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу

Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

2. Вважати, що п.2 та додаток 3 рішення Сумської міської ради від 27 грудня 2006 року №307-МР «Про міську комплексну програму «Молодь міста Суми» на 2007-2011 роки» (зі змінами) втратили чинність.

3. Затвердити Положення про «Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля», згідно з Додатком 1 до даного рішення.

4. Затвердити штатний розпис «Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля», згідно з Додатком 2 до даного рішення.

5. Затвердити Положення про «Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради», згідно з Додатком 3 до даного рішення. ✓

6. Затвердити штатний розпис «Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради», згідно з Додатком 4 до даного рішення.

7. Сумському міському голові (Лисенку О.М.) письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про припинення юридичної особи протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення. ✓

8. Уповноважити директора Комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради (Ганненку І.А.) забезпечити реєстрацію змін до відомостей про Комунальну установу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у порядку, встановленому чинним законодавством України та надати документи державному реєстратору для проведення державної реєстрації Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та підписати відповідні документи, пов'язані з проведенням державної реєстрації. ✓

9. Уповноважити громадянку Юрченко Світлану Вікторівну (мешкає: м. Суми, вул. Роменська, 87/2, РНОКПП – 3560013363) надати документи державному реєстратору для проведення державної реєстрації Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

10. Відділу організаційно-кадрової роботи (Антоненко А.Г.) та директору Комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради (Ганненку І.А.) вжити організаційно-правових заходів щодо вивільнення/переведення працівників у зв'язку зі змінами, що вносяться даним рішенням. ✓

11. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи шляхом поділу, покласти на начальника відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.)

12. Начальнику відділу культури Сумської міської ради (Цибульська Н.О.) при розробці цільової комплексної Програми розвитку культури Сумської міської територіальної громади на 2022 - 2024 роки передбачити кошти на утримання та реалізацію заходів Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля». ✓

13. Начальнику відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.) при розробці Програми «Молодь територіальної громади м. Суми

на 2022-2024 роки» передбачити кошти на утримання та реалізацію заходів Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

14. Директору Департаменту забезпечення ресурсних платежів (Клименко Ю.М.) забезпечити вилучення з оперативного управління та балансу Комунальної установи «Сумського міського центру дозвілля молоді» Сумської міської ради майно комунальної форми власності територіальної громади міста Суми, а саме: будівлю молодіжного центру «Романтика», розташованої за адресою: місто Суми, вул. Героїв Сумщини, 3, та після реєстрації Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради передати майно в її оперативне управління та на баланс, а саме: будівлю молодіжного центру «Романтика», розташованої за адресою: місто Суми, вул. Героїв Сумщини, 3.

15. Директору Департаменту фінансів, економіки та інвестицій (Липова С.А.) передбачити кошти в бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2022 рік для утримання та здійснення повноважень Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

16. Рішення вступає в силу з моменту його прийняття, крім п. 1, який вступає в силу з 01 січня 2022 року.

17. Організацію та контроль виконання рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чепік В.І.
04.10.2021



Ініціатор розгляду питання – фракція політичної партії «Європейська Солідарність» Сумської міської ради

Проект рішення підготовлений фракцією політичної партії «Європейська Солідарність» Сумської міської ради

Доповідає – Чепік В.І.



Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.» від №

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу Сумської міської ради
«Центр культури і дозвілля»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля».

1.2. Комунальна установа Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» (надалі – Установа) є культурно-просвітницькою та організаційно-дозвіллевою установою, що реалізує основні завдання державної політики в галузі культури: народної творчості, культурно-освітньої роботи, організації дозвілля міста.

1.3. Адреса Закладу: 40021, м. Суми, вул. Леваневського, 26.

1.4. Засновником (власником) Закладу є Сумська міська рада (далі – Засновник), який у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Центр культури і дозвілля є установою, мета якої полягає у вивченні, аналізі та координації процесів культурного розвитку міста, впровадження нових технологій та методик масової культури, організація співробітництва з іншими суб'єктами культурної діяльності, незалежно від відомої приналежності і форм власності, у створенні умов для самодіяльної творчості, духовного розвитку, організації відпочинку населення.

2.2. Основним завданням Закладу є:

2.2.1. Сприяння процесу відродження і розвитку української національної культури та культур інших національних меншин, що проживають на території міста.

2.2.2. Розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості в усій багатогранності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей.

2.2.3. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

2.2.4. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів.

2.2.5. Надання комплексу послуг, які забезпечуватимуть найповніше задоволення потреб населення в організації його змістовного відпочинку.

2.2.6. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб міста.

3.2. Комунальна установа Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» є юридичною особою.

3.3. Установа може створювати культурно-дозвіллеві формування (гуртки, студії, об'єднання).

3.4. Установа за рішенням Засновника має право:

– здавати в оренду обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу у порядку, встановленому законодавством, за винятком музейних фондів, які мають культурну та історичну цінність;

– безкоштовно одержувати матеріальні цінності або грошові фонди в т.ч. будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо від підприємств і організацій усіх форм власності, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб;

– закуповувати необхідні для його діяльності матеріали, обладнання інші матеріальні цінності в установленому порядку.

4. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

4.1. Структура Установи визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Установи є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

4.2. Установа планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Установі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбачених цим Положенням.

4.4. Установа може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

4.5. Установа може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

4.6. Установа, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ/УСТАНОВОЮ

5.1. Установа підпорядкована безпосередньо відділу культури Сумської міської ради.

5.2. Керівництво Установи здійснюється директором.

5.3 Керівник Установи призначається та звільняється з посади начальником відділу культури Сумської міської ради у порядку, визначеному законами України та іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Інші працівники Установи призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

5.6. Директор Установи:

– здійснює керівництво установою, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

– забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;

– створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

– представляє Установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Установи.

6. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

6.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Установи є:

– кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані Установою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

6.4. Матеріально-технічна база Установи включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

Приміщення Установи перебуває на балансі Засновника.

6.5. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури Сумської міської ради.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.»
від №

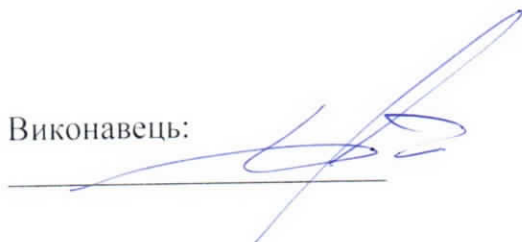
**Штатний розпис комунальної установи Сумської міської ради
«Центр культури і дозвілля»**

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1 штатна одиниця
2.	Бухгалтер	1 штатна одиниця
3.	Завідувач відділу	1 штатна одиниця
4.	Культурорганізатор	3 штатні одиниці
5.	Прибиральник службових приміщень	0,5 штатна одиниця
ВСЬОГО: 6,5 штатних одиниць		

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



Додаток 3

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.»
від №

ПОЛОЖЕННЯ
Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика»
Сумської міської ради

м. Суми
2021 рік

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради (далі по тексту - Центр).

1.2. Центр є комунальною, неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання прибутку.

1.3. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, рахунки в органах Казначейства, установах банків, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

1.4. Центр є суб'єктом з реалізації державної та місцевої молодіжної політики і поширює свою діяльність на територію Сумської міської територіальної громади.

1.5. Центр створений Сумською міською радою (далі по тексту - Засновник) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови та цим Положенням.

1.6. Центр підзвітний і підконтрольний Засновнику.

Виконавчий комітет Сумської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі по тексту Орган управління). Центр безпосередньо підпорядковується Органу управління, координацію роботи Центру здійснює Відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради.

1.7. Повне найменування – Комунальна установа «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради;

Скорочене найменування – КУ «МЦ «Романтика» СМР.

1.8. Юридична адреса Центру – вулиця Героїв Сумщини, 3, Суми, Сумська область, 40000.

1.9. Режим роботи Центру:

Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем у режимі повного робочого дня. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

РОЗДІЛ II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

2.1 Центр діє з метою:

2.1.1. Створення соціально-економічних, політичних, організаційних, правових умов та гарантій для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, духовного, фізичного розвитку молоді на території Сумської міської територіальної громади, реалізації її творчого потенціалу як у власних інтересах, так і в інтересах Сумської міської територіальної громади і країни;

2.1.2. Реалізації державної та місцевої молодіжної політики, забезпечення потреб молоді, молодіжних та дитячих громадських організацій Сумської міської територіальної громади в інформаційній, методичній та організаційній підтримці, організації змістовного дозвілля, освітніх та культурологічних заходів;

2.1.3. Формування в молоді особистісних рис громадянина України, почуття національної гідності та патріотизму;

2.1.4. Соціалізації та самореалізації молоді;

2.1.5. Національно-патріотичного виховання молоді;

2.1.6. Популяризації здорового способу життя молоді;

2.1.7. Працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;

2.1.8. Забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

2.1.9. Підвищення рівня мобільності молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2.2.2. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

2.2.3. Участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

2.2.4. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.2.5. Залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

2.2.6. Організація міжнародних молодіжних семінарів, тренінгів, обмінів, конференцій, тощо;

2.2.7. Сприяння розвитку змістовного дозвілля молоді;

2.2.8. Популяризація здорового способу життя молоді;

2.2.9. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;

2.2.10. Сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2.3.2. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

2.3.3. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;

2.3.4. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

2.3.5. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

2.3.6. Сприяє залученню мешканців Сумської міської територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

2.3.7. Бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

2.3.8. Сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.3.9. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

2.3.10. Вивчає громадську думку, у т.ч. шляхом проведення на замовлення Центру тематичних соціологічних досліджень, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

2.3.11. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

2.3.12. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами;

2.5.13. Розробляє і затверджує навчальні, тренінгові програми, готує інформаційно-методичні матеріали.

2.5.14. Самостійно і не тільки організовує та бере участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, обмінів, тренінгів, семінарів, виставок, тощо.

2.5.15. Здійснює міжнародне співробітництво з питань реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.4.1. Повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2.4.2. Рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

2.4.3. Добровільність участі у діяльності Центру;

2.4.4. Активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

2.4.5. Ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

2.4.6. Різностямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

2.4.7. Участь у формуванні та реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

2.4.8. Розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.5. Центр має право:

2.5.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства.

2.5.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.5.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

2.5.4. В установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

2.5.5. Вносити за погодженням із Засновником пропозиції органам державної влади та іншим органам стосовно діяльності центру.

2.5.6. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5.7. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері.

2.5.8. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства. Платні послуги надаються залежно від умов та технічних можливостей оснащення Центру.

РОЗДІЛ III. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

3.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення та діючого законодавства України.

3.2. Засновник:

3.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру.

3.2.2. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації його діяльності.

3.2.3. Затверджує структуру, штатний розпис, режим роботи Центру.

3.3. Орган управління:

3.3.1. Здійснює координацію роботи Центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства.

3.4. Центр очолює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Сумським міським головою відповідно до чинного законодавства. Директор центру підзвітний та підконтрольний Засновнику.

3.5. Директор Центру:

3.5.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

3.5.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

3.5.3. Розробляє штатний розпис та подає його на затвердження Засновнику в установленому порядку.

3.5.4. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками, покладених на них обов'язків.

3.5.5. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

3.5.6. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

3.5.7. Розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства.

3.5.8. Відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків.

3.5.9. Розробляє і подає на затвердження Засновнику плани роботи Центру і звіти про їх виконання.

3.5.10. Організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру.

3.5.11. Організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення.

3.5.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.6. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективності діяльності Центру при Центрі може утворитися консультативно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до Положення про експертну раду Центру, затвердженого засновником.

РОЗДІЛ IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

4.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

4.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому

ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

4.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Положення, колективного договору та посадових інструкцій.

РОЗДІЛ V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Центр має самостійний баланс, рахунки (в тому числі благодійні рахунки та рахунки для надання платних послуг) в органах Казначейства, установах банків, печатку та бланк зі своїм найменуванням, власну символіку.

5.2. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Центру.

5.2. Майно Центру є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління та/або праві оренди.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління та/або право оренди, Центр володіє та користується переданим йому майном згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів для мети, визначеної Положенням.

5.4. Джерелом формування майна є:

4.4.1. Майно передане Центру Засновником та закріплене за ним згідно з чинними нормативно-правовими актами.

5.4.2. Майно придбане за рахунок коштів міського бюджету.

5.4.3. Безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.4.4. Кошти, одержані від надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства.

Перелік платних послуг Центру (Додаток 1), порядок та умови їх надання (Додаток 2) встановлюється даним положенням.

Вартість платних послуг затверджується Центром.

5.4.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, грантів від благодійних організацій, фондів, установ, додаткових джерел фінансування та інших надходжень незаборонених чинним законодавством. Додатковими джерелами формування коштів є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

5.6. Витрати на утримання Центру здійснюється відповідно до кошторису, який затверджується Сумським міським головою або його заступником, відповідно до розподілу обов'язків.

5.7. Центр є неприбутковою установою. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Центру, членів

такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.9. Центр може надавати у тимчасове користування приміщення структурним підрозділам, комунальним установам Сумської міської ради на безоплатній основі для проведення загальноміських культурних, спортивних, освітніх, молодіжних, соціальних та інших заходів.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Рішення щодо внесення змін до Положення приймаються Засновником. Внесенні зміни до Положення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника або у встановленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. У разі припинення Центру, як юридичної особи (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету Сумської міської територіальної громади.

6.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

6.5. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішується відповідно до норм чинного законодавства України.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:

Додаток 1

до Положення комунальної установи
«Молодіжний центр «Романтика»
Сумської міської ради

**Перелік платних послуг,
які надаються комунальною установою «Молодіжний центр «Романтика»
Сумської міської ради**

1. Організація та/або реалізація програм, проектів, проведення заходів, вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, спортивних, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео-і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

2. Організація діяльності аматорських та мистецьких об'єднань, у тому числі клубів за інтересами.

3. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності.

4. Підвищення професійної компетентності у формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

5. Надання інформаційно-консультаційних, тренерських послуг, послуг із маркетингу в соціальних мережах.

6. Надання послуг, пов'язаних зі створенням умов для організованого туризму, відпочинку (у тому числі розбиття наметів і розкладення вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях), відпочинку на велосипедах, човнах, байдарках тощо.

7. Надання у тимчасове користування будівель, споруд, приміщень, площ, малих архітектурних форм та територій, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання.

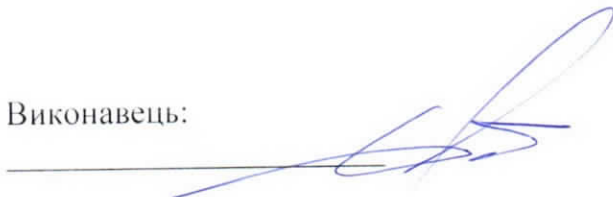
8. Надання у тимчасове користування культурно-спортивного і туристичного та іншого спорядження, обладнання та інвентарю, мультимедійного та звукового, світлового, сценічного обладнання що належать Центру.

9. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



Додаток 2

до Положення комунальної установи
«Молодіжний центр «Романтика»
Сумської міської ради

ПОРЯДОК**та умови надання платних послуг
«Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради**

1. Загальні положення та умови надання платних послуг Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради (далі по тексту - Центр)

1.1. Платні послуги здійснюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою» від 2 грудня 2020 р. № 1183 , Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556.

1.2. Головною метою введення платних послуг Центру є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності Центру.

1.3. Підставою для надання платних послуг є договір з фізичною або юридичною особою, у якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу, або письмова заява замовника.

1.4. Для надання послуги використовується обладнання, засоби, матеріали та приміщення Центру, що знаходиться на балансі установи як основні засоби.

1.5. Головною метою введення платних послуг Центру є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності Центру.

1.6. Центр зобов'язаний:

за проханням замовника, безкоштовно надавати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт Центру тощо).

2. Порядок визначення вартості послуг

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за той чи інший вид послуги встановлюється на підставі її вартості, що розраховується на весь строк надання і в повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Вартість платної послуги не може бути меншою за розмір понесених витрат.

2.2. До складу витрат належать:

2.2.1. Витрати на оплату праці працівникам Центру, які безпосередньо задіяні під час надання платних послуг, у тому числі витрати на заробітну плату працівникам, які надають послуги, та нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством;

Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників Центру;

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами;

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами. При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги;

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності Центру;

2.2.2. Матеріальні витрати, у тому числі на придбання матеріалів, інструменту, пристроїв, захисних засобів, на проведення поточного ремонту, та технічне обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг, на оплату послуг зв'язку, засобів сигналізації, господарські та канцелярські витрати тощо;

2.2.3. Витрати на оплату комунальних послуг, а саме: оплата теплопостачання, оплата водопостачання та водовідведення, оплата електроенергії, оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг;

2.2.4. Інші витрати, а саме оплата інших послуг (крім комунальних): послуги з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, послуги охорони приміщення, послуги з технічного обслуговування систем оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування передавання тривожних сповіщень, оплата за послуги з оперативного і технічного обслуговування та поточного ремонту електрообладнання, тощо;

2.2.5. Капітальні витрати, а саме: придбання основних засобів, зокрема обладнання, приладів, матеріалів, ремонт, приміщень, будівель, споруд, що використовуються Центром, придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

2.3. Під час здійснення розрахунків вартості послуг, враховуються граничні розміри витрат, які встановлені відповідними нормативно-правовими актами.

2.4. Розрахунок вартості (калькуляції) за послуги розраховується і затверджується Центром. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від діяльності Центру, а саме: при зміні тарифів на комунальні послуги та підвищенні заробітної плати працівників та ін. Тому ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2.5. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

3. Облік та використання коштів від надання послуг

3.1. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на: спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства Центром, який є розпорядником коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства; рахунки, відкриті в установах банків та/або в органах Казначейства, та використовуються для виконання цілей, передбачених Положенням Центру.

3.2 Планування власних надходжень Центру від надання платних послуг здійснюється відповідно до переліків послуг

3.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, Центр використовує винятково в межах своєї діяльності, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти Центр спрямовує на фінансування видатків та досягнення мети діяльності. Матеріальні цінності Центру, придбані за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Центру на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань визначених Положенням.

3.4. Планування витрат Центру за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

3.5. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.6. Керівник Центру забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

3.7. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

3.8. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

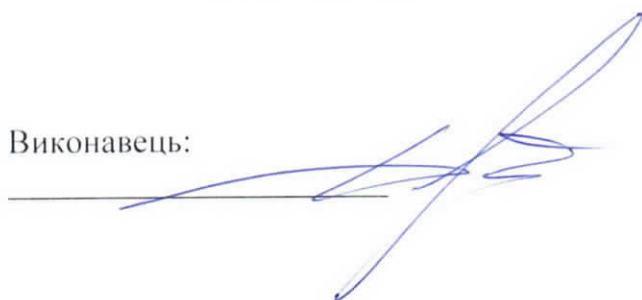
3.9. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Центром складають та подають відповідно до чинного законодавства.

3.10. Документальне оформлення операцій з надання послуг, забезпечення їх обліку та складання звітності за цим видом діяльності здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



Додаток 4

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради» від №

Штати Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
Адміністративно-господарський персонал		
1.	Директор	1 штатна одиниця
2.	Заступник директора з адміністративно-господарчих питань	1 штатна одиниця
3.	Головний бухгалтер	1 штатна одиниця
4.	Бухгалтер	1 штатна одиниця
5.	Головний адміністратор	1 штатна одиниця
Персонал із роботи з молоддю		
6.	Начальник відділу з організації дозвілля молоді	1 штатна одиниця
7.	Фахівець	4 штатні одиниці
Обслуговуючий персонал		
8.	Адміністратор	2 штатні одиниці
9.	Звукорежисер	1 штатна одиниця

10.	Освітлювач	1 штатна одиниця
11.	Прибиральник службових приміщень	4 штатні одиниці
12.	Двірник	1 штатна одиниця
13.	Електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування	1 штатна одиниця
14.	Гардеробник	1 штатна одиниця
ВСЬОГО: 21 штатних одиниць		

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



1270



Сумська міська рада
ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ
майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,
E-mail: pravo@smr.gov.ua

18.10.2021 № 95/07.01-13.01/08

**Сумському міському голові
ЛИСЕНКУ Олександрю**

ЗАУВАЖЕННЯ

до проекту рішення Сумської міської ради
«Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради»
(далі – проект рішення)

Розглянувши проект рішення, проаналізувавши нормативні акти з цього приводу, на виконання вимог частини 6 статті 30 Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 04.12.2020 № 1-МР (зі змінами) (далі – Регламент), повідомляємо наступне.

Вказаним проектом рішення пропонується припинити діяльність комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради, утворивши при цьому дві комунальні установи: «Центр культури і дозвілля», «Молодіжний центр «Романтика» та затвердивши їх положення. Однак, слід зазначити, що ряд положень проекту рішення та самих положень комунальних установ не відповідають нормам чинного законодавства України.

Перш за все слід зазначити, що проект рішення не виносився на розгляд профільної комісії та не містить відповідного обґрунтування щодо необхідності припинення діяльності комунальної установи (наприклад, наявність заборгованості, фінансові порушення, порушення статутної діяльності, доцільність утворення двох комунальних установ, тощо) та утворення двох нових комунальних установ.

Преамбула проекту рішення не містить підстав та необхідності його прийняття, оскільки припинення юридичної особи шляхом поділу передбачає припинення діяльності однієї юридичної особи і передачу усіх прав та обов'язків кільком юридичним особам, що суттєво збільшує видатки та є недоцільним.

Окрім того, у преамбулі проекту рішення є посилання на ст.ст. 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в той час, як вказані норми не стосуються предмету даного питання: стаття 30 визначає повноваження виконавчих органів ради, а стаття 60 стосується майнових операцій територіальної громади.

2. Пунктом 7 проекту рішення передбачено: «Сумському міському голові (Лисенку О.М.) письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про

припинення юридичної особи протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення», однак, ці дії повинен вчинити представник юридичної особи (наприклад керівник комунальної установи (Ганненко І.А.). Також, необхідно наголосити, що до Єдиного державного реєстру, окрім, даних про припинення юридичної особи (у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи), вносяться відомості про комісію з припинення та про строк, визначений засновником юридичної особи для заявлення кредитором своїх вимог (п. 26 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»).

Отже, орган, який прийняв рішення про припинення комунальної установи, повинен також затвердити комісію з реорганізації, голову такої комісії та встановити порядок і строк заявлення кредитором вимог до юридичної особи – комунальної установи, що припиняється. Виконання функцій комісії з припинення комунальної установи може бути покладено на орган її управління, а не на особу, як це передбачено п. 11 проекту рішення (ч. 3 ст. 105 Цивільного кодексу України). До комісії з реорганізації, з моменту призначення, переходять повноваження щодо управління справами комунальної установи, зокрема представлення її у відносинах із третіми особами.

Тож, п. 11 проекту рішення, також не відповідає вимогам чинного законодавства.

3. У разі поділу установи всі її майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожної нової установи, утвореної внаслідок такого поділу. Поділ передбачає припинення діяльності однієї юридичної особи і передачу у відповідних частках усіх прав та обов'язків кільком юридичним особам – правонаступникам (ст. 104, ст. 107 Цивільного кодексу України). Отже, питання щодо передачі майна, а саме будівлі молодіжного центру «Романтика», повинно бути визначено в розподільчому балансі, який підлягає затвердженню Сумською міською радою, та відповідно відображено в положенні про установу, яка виступатиме правонаступником даних прав. Акцентуємо, що жодним положенням, які підлягають затвердженню, правонаступництво прав та обов'язків взагалі не передбачено, що у свою чергу є підставою для відмови у внесенні до Єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи та державній реєстрації створюваних юридичних осіб – правонаступників (ч. 4 ст. 107 Цивільного кодексу України).

Окрім того, п.14 проекту рішення має некоректне формулювання, яке підлягає доопрацюванню.

4. Зауважимо, що п. 15 проекту рішення передбачає фінансування комунальних установ лише на 2022, подальше їх фінансування припиняється. Дане формулювання є суперечливим з нормою п. 12 ч. 1 ст. 2 Бюджетного кодексу, відповідно до якої бюджетні установи створені органам місцевого самоврядування утримуються за кошти місцевого бюджету, оскільки є неприбутковими.

5. Пунктом 16 проекту рішення передбачено: «Рішення вступає в силу з моменту його прийняття, крім п. 1, який вступає в силу з 01 січня 2022 року», що у свою чергу відтерміновує прийняття рішення засновником про припинення юридичної особи, а отже і строк проведення організаційно-правових заходів, щодо припинення Комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради (ст. 105 Цивільного кодексу України). Даний пункт також суперечить вимогам Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -

підприємців та громадських формувань», яким передбачена процедура створення та припинення юридичної особи. Підставою для внесення змін до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи є прийняте рішення засновника про припинення, яке фактично відтерміновано, а отже, заходи передбачені п.п. 2-15 проекту рішення вступають в дію з 01.01.2022.

6. Питання функціонування молодіжного центру визначається Типовим положенням про молодіжні центри, затверджене постановою Кабінетом Міністрів України від 20.12.2017 № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», у свою чергу, норми передбачені поданими на затвердження Сумській міській раді положення про Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради суперечать вимогам чинного законодавства України, а деякі є абсурдними та суперечними навидь між собою.

7. Щодо штатного розпису комунальних установ, зазначаємо, що вони не відповідають вимогам Примірних штатних нормативів чисельності працівників молодіжних центрів, затверджених наказом Міністерства молоді та спорту України від 02.04.2019 № 1648, а штатний розпис Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» взагалі суперечить нормам положення про установу, а саме, п. 6.5 положення вищевказаної установи передбачає бухгалтерський облік через бухгалтерію відділу культури Сумської міської ради, незважаючи на наявність штатної одиниці «бухгалтера» (п. 2 штатного розпису Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля»).

Ураховуючи вищевикладене, проект рішення суперечить вимогам чинного законодавства України та не підлягає винесенню на розгляд Сумської міської ради, оскільки потребує доопрацювання.

Начальник управління

Прокопенко Анна



Олег ЧАЙЧЕНКО



Сумська міська рада
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ

вул. Горького, 21, м. Суми, 40000, тел/факс(0542) 669-903, тел. 669-904, 669-905
e-mail: kultura@smr.gov.ua; Код ЄДРПОУ 22980105

11.10.2021 № 354/25.01-08

Відділ з організації діяльності ради

Про візування

проекту рішення Сумської міської ради
«Про припинення діяльності комунальної
установи «Сумський міський центр
дозвілля молоді» Сумської міської ради
шляхом поділу на Комунальну установу
Сумської міської ради «Центр культури і
дозвілля та Комунальну установу
«Молодіжний центр «Романтика»
Сумської міської ради»

Візується за умови надання відповідного фінансування на утримання та виконання повноважень Центру, забезпечення матеріально-технічної бази (у т.ч. звукового, світлового, сценічного обладнання), відповідність займаних посад спеціалістами з фаховою культурно-освітньою освітою.

Заступник начальника відділу

Людмила ПЕХОВА

1274



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ У СПРАВАХ МОЛОДІ ТА СПОРТУ
40000, м. Суми, вул. Харківська, 35
E-mail: molod_sport@ukr.net

07.10.2021 № 556

**Начальнику відділу з організації
діяльності ради Сумської міської
ради**

Божко Н.Г.

Проект рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради», що надійшов до відділу 05 10. 2021 року №963//01-38 опрацьовано, повідомляємо наступне.

Відповідно до п. 3 статті №105 Цивільного кодексу України, орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, призначає комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється або виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації чи ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління юридичної особи.

Відповідно до пункту 1.7. Положення комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27.12.2006 № 307 – МР «Про міську комплексну програму «Молодь міста Суми» на 2007-2011 роки» (зі змінами), Виконавчий комітет Сумської міської ради є органом, який виконує функції органу управління, а відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради здійснює координацію роботи центру.

Враховуючи вищезазначене, прошу виключити з п.11 проекту рішення слова «на начальника відділу у справах молоді та спорту (Обравіт Є.О.)», а покласти дану функцію згідно вимог законодавства.

З повагою
Начальник відділу

Є.О. Обравіт



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394
E-mail: mfin@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02315854

08.10.2021 № 3465 / 04.02.01-08 на № _____ від _____

Начальнику відділу культури та
туризму Сумської міської ради
Цибульській Н.О.

до відома

Начальнику відділу з організації
діяльності ради Сумської міської ради
✓ Божко Н.Г.

До Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради надійшов на візування проект рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради» відповідно до якого Комунальна установа Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» буде підпорядкована безпосередньо відділу культури і туризму Сумської міської ради.

Враховуючи викладене, просимо Вас, як головного розпорядника бюджетних коштів, опрацювати вказаний проект рішення Сумської міської ради (додається) та у разі наявності зауважень, доповнень тощо доопрацювати його та надати до Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

Директор Департаменту

С.А. Липова

1276



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ

вул. Садова, 33, м. Суми, 40009, тел. (0542) 700 404
e-mail: dresurs@smr.gov.ua, web: dresurs.smr.gov.ua

Код ЄДРПОУ 40456009

07.10.2021 № 0601-18/9057

На № 963//01-38 від 05.10.2021

Начальнику відділу з організації діяльності ради

Надії БОЖКО

Про внесення змін до проєкту рішення

Опрацювавши проєкт рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради», пропонуємо внести до нього зміни, а саме:

1. Пункт 14 викласти в наступній редакції:

«14. Вилучити з оперативного управління Сумського міського центру дозвілля молоді Сумської міської ради майно комунальної власності територіальної громади міста Суми, а саме: будівлю молодіжного центру «Романтика», розташовану за адресою: м. Суми, вул. Героїв Сумщини, 3.

15. Передати майно, зазначене у пункті 14 цього рішення, в оперативне управління та на баланс Комунальній установі «Молодіжний цент «Романтика» Сумської міської ради.

16. Комунальній установі «Молодіжний цент «Романтика» Сумської міської ради прийняти в оперативне управління та на баланс майно, зазначене у пункті 14 цього рішення, у порядку, установленому чинними нормативно-правовими актами.

17. Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (Клименко Ю.М.):

17.1. Здійснити передачу, зазначену у пункті 15 цього рішення.

17.2. Укласти з Комунальною установою «Молодіжний цент «Романтика» Сумської міської ради договір про передачу майна, що є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.»

2. Пункти 15, 16 та 17 вважати пунктами 18, 19 та 20 відповідно.

Директор департаменту
Михайлик Тетяна
Лапенко Ірина 700-412

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Юрій КЛИМЕНКО
відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
№ 963/01-38
08.10.2021 р.

Сумській міській раді

До питання № 341, на стор. _____

Книга № 4

Пропозиція
депутата Сумської міської ради Зеленського М.О.
до проєкту рішення

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від "___" _____ 2021р.
№ _____ «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський
центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну
установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну
установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради»

Пропоную:

- У преамбулі проєкту рішення словосполучення «керуючись статтями 17, 26, 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», викласти у такій редакції: «керуючись статтями 17, 26, 29, 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,»;

- Пункт 11 викласти у новій редакції: «Створити комісію з припинення юридичної особи – комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради у складі згідно з Додатком 5 до даного рішення та встановити, що кредитори подають свої вимоги до комісії з припинення, яка розглядає кожну вимогу окремо, після чого приймає відповідне рішення, а строк для заявлення кредиторами своїх вимог - складає два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи - комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради.»;

- Доповнити проєкт рішення Додатком 5 наступним змістом: «Склад комісії з припинення юридичної особи – комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради:

Обравіт Єлизавета Олександрівна – начальник відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради, голова комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

Антоненко Андрій Геннадійович – начальник відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради, заступник голови комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

Лапенко Ірина Іванівна – начальник відділу обліку комунального майна Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, секретар комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

Бойко Ольга Анатоліївна – заступник начальника правового управління Сумської міської ради, начальник відділу правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, член комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

Афанасьєва Ольга Володимирівна – бухгалтер першої категорії централізованої бухгалтерії відділу культури Сумської міської ради, член комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

Гасюк Марина Миколаївна – головний бухгалтер комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради, член комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

Сахнюк Тетяна Володимирівна – головний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради, член комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків.»;

- Доповнити пункт 11.1 і викласти його у наступній редакції: «Комісії з припинення юридичної особи: забезпечити відповідно до вимог чинного законодавства здійснення заходів, пов'язаних з припиненням комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради; протягом двох місяців з дня прийняття даного рішення, провести повну інвентаризацію всього майна, активів, зобов'язань даного суб'єкта діяльності; після закінчення двомісячного строку для пред'явлення вимог кредиторами подати на затвердження до Сумської міської ради розподільчий баланс.»;

- Пункт 14 викласти у новій редакції: «Вилучення з оперативного управління Комунальної установи «Сумського міського центру дозвілля молоді» Сумської міської ради майно комунальної форми власності територіальної громади міста Суми, а саме: будівлю молодіжного центру «Романтика», розташованої за адресою: місто Суми, вул. Героїв Сумщини, 3.»;

- Доповнити пункт 15 у наступній редакції: «Передати майно, зазначене в пункті 14 даного рішення, в оперативне управління та на баланс Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.»;

- Доповнити пункт 16 у наступній редакції: «Комунальній установі «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради прийняти в оперативне управління та на баланс майно зазначене в пункті 14, у порядку установленому чинними нормативно-правовими актами.»;

- Доповнити пункт 17 у наступній редакції: «Департаменту забезпечення ресурсних платежів (Клименко Ю.М.) здійснити передачу майна, зазначеного в пункті 15 цього рішення, та укласти з Комунальною установою «Молодіжний центр «Романтика»

Сумської міської ради договір про передачу майна, що є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.»;

- Пункт 15 вважати пунктом 18 та виключити словосполучення: «Директору» та «на 2022 рік»;

- Пункт 16 вважати пунктом 19 та викласти у новій редакції: «Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) відповідно до вимог чинного законодавства України оприлюднити в засобах масової інформації повідомлення про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради», створення комісії з припинення юридичної особи та порядок і строки заявлення кредитором своїх вимог.»;

- Пункт 17 вважати пунктом 20 та викласти у новій редакції: «Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.»;

- Доповнити пункт 21 у наступній редакції: «Координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків Полякова С.В.».

19.10.2021 року

М.Зеленський -

Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ