



Проект
оприлюднено
«08» 11 2021

217

n.1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2021 року № 13 -МР
м. Суми

Лорівн. табл. - 233 - 237 стор.

Анал. рел. впливу - 238 - 255 стор.

Дрешітка - 256 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)

З метою врегулювання питань щодо встановлення орендної плати за користування майном комунальної власності Сумської міської територіальної громади та враховуючи пропозиції постійної комісії з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради (протокол від 13 жовтня 2021 року № 15), відповідно до абзацу другого частини другої статті 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами), виклавши у новій редакції Додаток 1 до цього рішення.

2. Вважати таким, що втратив чинність Додаток 1 до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7376-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)».

3. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити це рішення в друкованих засобах масової

інформації та на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет не пізніше як у десятиденний строк після його прийняття та підписання.

4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Бондаренка М.Є.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Клименко Ю.М.



Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради.

Проект підготовлено департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.
Доповідач: Клименко Ю.М.

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)»

від «___» _____ 2021 №___ -МР

Методика**розрахунку орендної плати за майно комунальної власності
Сумської міської територіальної громади та пропорції її розподілу**

1. Методику розроблено з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за об'єкти оренди, визначені частиною першою статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), за договорами оренди, що укладаються уповноваженим органом Сумської міської ради – департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент), або за його погодженням – комунальними підприємствами Сумської міської ради, в яких майно перебуває на праві господарського відання, за нерухоме майно загальною площею не більше 5 квадратних метрів та інше окреме індивідуально визначене майно.

2. До плати за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які відповідно до укладених угод зобов'язуються надавати орендарю комунальне підприємство, на балансі якого перебуває це майно.

Витрати на утримання нерухомого майна, переданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

3. Орендна плата за цією Методикою розраховується в такій послідовності:

- визначається розмір річної орендної плати;
- на основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати – останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди;
- з урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.

У разі оренди захисних споруд цивільного захисту під час розрахунку розміру орендної плати за базовий місяць застосовується коефіцієнт 0,9.

У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна фізичними та юридичними особами, зазначеними у пункті 10 цієї Методики) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл} = (\text{Вп} \times \text{Сор}) / 100,$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з додатком 2 цієї Методики (у разі укладання договору з орендарем відповідно до статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» або для договорів оренди, строк дії яких продовжується відповідно до абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).

Розмір орендної плати за базовий місяць оренди визначається за формулою:

$$\text{Опл.міс} = \text{Опл} / 12$$

де О пл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн.

У разі якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акта приймання-передачі майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

Розмір добової орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.доб} = \text{Опл.міс} / 30,$$

де Опл.доб – розмір добової орендної плати, грн.;

Опл.міс – розмір орендної плати за місяць, грн.

Розмір погодинної орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.пог} = \text{Опл.доб} / 24,$$

де Опл.пог – розмір погодинної орендної плати, грн.;

Опл.доб – розмір добової орендної плати, грн.

Розрахунок орендної плати за базовий місяць затверджується орендодавцем.

У разі коли погодинна орендна плата припадає на вихідний або святковий день, у такі дні орендна плата нараховується за повну добу.

4. Розмір річної орендної плати за єдиний майновий комплекс комунального підприємства (його відокремленого структурного підрозділу) визначається за формулою:

$$\text{Опл} = ((\text{Воз} + \text{Внм}) \times \text{Сор.ц}) / 100,$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, грн.;

Внм – вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, грн.;

Сор.ц - орендна ставка за використання цілісних майнових комплексів комунальних підприємств (їх відокремлених структурних підрозділів), визначена згідно з додатком 1 до цієї Методики.

Розмір орендної плати за базовий місяць оренди за єдині майнові комплекси, їхні відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою:

$$\text{Опл.міс} = \text{Опл} / 12$$

де О пл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн.

5. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

$$\text{Опл.міс} = \text{Опл.}/12 \times \text{Ід.о} \times \text{Ім},$$

де Опл.міс – розмір орендної плати за базовий місяць, грн.;

Опл – розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн.;

Ід.о – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної оцінки або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім – індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

6. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

7. Незалежна оцінка об'єкта оренди повинна враховувати його місцезнаходження і забезпеченість інженерними мережами.

8. Результати незалежної оцінки є чинними протягом 12 місяців від дати оцінки, якщо інший термін не передбачено у звіті з незалежної оцінки.

9. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від осіб, передбачених абзацами четвертим, дев'ятим частини другої статті 15 Закону, крім тих, що є державними або комунальними підприємствами, установами, організаціями, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Потенційні орендарі подають свої закриті цінові пропозиції згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

10. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна 1 гривня встановлюється таким орендарям:

- зкладам, установам, організаціям, які повністю утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів;

- Пенсійному фонду України та його органам;

- комунальним закладам та некомерційним підприємствам охорони здоров'я;

- державним та комунальним телерадіоорганізаціям;

- редакціям державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами;

- підприємствам зв'язку – за площу нежитлових приміщень, які безпосередньо задіяні для розповсюдження вищезазначених періодичних видань;

- Товариству Червоного Хреста України та його місцевим організаціям;

- асоціаціям органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом;

- організаціям та спортивним школам, які фінансуються або отримують фінансову підтримку з місцевого бюджету;

- комунальним спортивним клубам;

- організаціям Українського товариства сліпих та Українського товариства глухих;

- громадським організаціям, зареєстрованим на території Сумської міської територіальної громади не менше трьох років, засновниками яких є учасники бойових дій;

- громадським організаціям інвалідів війни, учасників Антитерористичної операції, Операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих та військовополонених;

- громадським об'єднанням, що здійснюють організацію та надання послуг з метою боротьби та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) на період дії карантину, зумовленого протидією поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19).

Розмір місячної орендної плати за оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна 1 гривня встановлюється народним депутатам України і депутатам місцевих рад для розміщення громадських приймалень – за площу до 30 кв.м включно, за решту орендованої площі при визначенні орендної плати застосовується орендна ставка, зазначена у пункті 1 і.6 додатку 2 цієї Методики.

Розмір річної орендної плати 24 гривні встановлюється орендарям, яким відповідно до рішень Сумської міської ради встановлювався такий розмір орендної плати протягом 2019-2020 років за оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

АТ «УКРПОШТА» для здійснення господарської діяльності, передбаченої статтею 6 Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» (зі змінами), надається площа у розмірі 1/5 частини від загальної площі приміщення, за оренду якого встановлюється орендна плата в розмірі 1 гривня на рік. За решту 4/5 частини орендованої площі, що використовується АТ «УКРПОШТА» для здійснення інших видів статутної діяльності, при визначенні орендної плати застосовується орендна ставка, зазначена у пункті 10 додатку 2 цієї Методики.

Перед розрахунком орендної плати для АТ «УКРПОШТА» за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

$$\text{Опл. міс.} = (1 + ((\text{Вп} - \text{Вп}/5) \times \text{Сор.}/100))/12 \times \text{Ід.о} \times \text{Ім},$$

де Опл.міс. - розмір орендної плати за базовий місяць оренди, грн.;

Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з додатком 2;

Ід.о - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

Розмір місячної орендної плати для розміщення антен стільникового зв'язку, CDMA зв'язку, мобільного зв'язку, становить 13 000,00 грн. Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати на індекс інфляції за період з моменту набрання чинності цього рішення до останнього числа першого місяця оренди.

Орендна плата в розмірі, встановленому згідно з абзацом другим цього пункту, не застосовується в разі оренди нерухомого майна для зайняття комерційною діяльністю.

Орендна плата в розмірі, встановленому згідно з абзацом шостим цього пункту, не застосовується в разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:

- рекламного та еротичного характеру;
- заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;
- в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;

- заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.

11. Розмір річної орендної плати в разі оренди іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім транспортних засобів, розмір орендної плати за якими визначається згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483), встановлюється на рівні 12 відсотків від вартості об'єкта оренди, з урахуванням вимог статті 8 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

У разі якщо інше окреме індивідуально визначене майно передається в оренду за результатами проведення аукціону, орендна плата, розрахована відповідно до цього пункту Методики, застосовується як стартова на першому аукціоні.

12. Якщо орендна плата визначена на підставі цієї Методики (крім пункту 10 Методики) або абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону (орендна плата за базовий місяць), і при цьому між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акту приймання-передавання минуло більше ніж один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

13. Якщо орендна плата визначена відповідно до пункту 10 цієї Методики або за наслідками проведення аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, наступного за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що нараховувалась у попередньому році, на середньорічний індекс інфляції такого року.

14. Терміни внесення орендної плати визначаються у договорі.

15. Платіжні документи на перерахування до бюджету або орендодавцеві орендних платежів подаються платниками установам банку до настання терміну платежу.

16. Суми орендної плати, зайво перераховані до бюджету або орендодавцеві, зараховуються в рахунок наступних платежів.

17. У разі коли орендодавцем майна є Департамент, орендна плата 100-відсотково спрямовується до бюджету Сумської міської територіальної громади.

18. У разі коли орендодавцем майна є комунальне підприємство Сумської міської ради, 30 відсотків орендної плати спрямовується ним до бюджету Сумської міської територіальної громади, а 70 відсотків залишається комунальному підприємству. Кошти, отримані підприємством від оренди комунального майна, мають спрямовуватися на його відновлення та утримання в належному технічному стані.

19. Розмір плати за суборенду нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна розраховується в порядку, встановленому цією Методикою для розрахунку розміру плати за оренду зазначеного майна.

У разі суборенди частини нежитлових приміщень орендна плата за таку частину визначається з урахуванням частки її вартості у загальній вартості орендованого приміщення.

Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує орендної плати орендаря за майно, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване майно.

У разі якщо плата за суборенду майна перевищує розмір орендної плати орендаря за це майно, то різниця плати за суборенду майна у частині, що перевищує орендну плату за майно, що передається в суборенду, спрямовується суборендарем на рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади.

Різниця між нарахованою платою за кожний наступний місяць суборенди і тією її частиною, що отримує орендар, визначається шляхом коригування різниці за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до бюджету Сумської міської територіальної громади здійснює Департамент.

У разі якщо передача майна в суборенду призводить до зменшення розміру орендної плати, перерахунок орендної плати не проводиться.

20. Департамент уповноважений надавати роз'яснення з питань застосування цієї Методики.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Клименко Ю.М.



Додаток 1

до Методики розрахунку орендної плати
за майно комунальної власності Сумської
міської територіальної громади та
пропорції її розподілу (зі змінами)

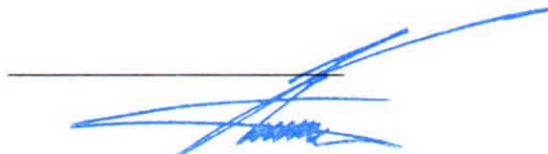
**Орендні ставки за використання цілісних майнових комплексів
комунальних підприємств (їх структурних підрозділів)**

| № з/п | Найменування | Орендна ставка, відсотків |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств (їх структурні підрозділи): | |
| 1.1 | житлово-комунального господарства | 5 |
| 1.2 | кінотеатри | 4 |
| 1.3 | теплоенергетики | 10 |
| 1.4 | торгівлі | 15 |
| 2 | Інше | 10 |

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Клименко Ю.М.



до Методики розрахунку орендної плати за майно майно комунальної власності Сумської міської територіальної громади та пропорції її розподілу (зі змінами)

Орендні ставки за використання нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади

| № з/п | Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням | Орендна ставка, відсотків |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Розміщення: | 100 |
| 1.1 | комунікаційного обладнання базових станцій стільникового зв'язку, CDMA зв'язку, мобільного зв'язку, терміналів систем миттєвих платежів | |
| 1.2 | аптечних кіосків, пунктів у закладах охорони здоров'я | |
| 2 | Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з стаціонарного зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернет | 60 |
| 3 | Розміщення: | 50 |
| 3.1 | банків, інших фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості) | |
| 3.2 | суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики у медичних закладах | |
| 4 | Розміщення: | 35 |
| 4.1 | ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів | |
| 4.2 | організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності | |
| 4.3 | майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів | |
| 4.4 | редакцій засобів масової інформації: | |
| 4.4.1 | - рекламного та еротичного характеру | |
| 4.4.2 | - тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства | |
| 4.4.3 | - тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової | |

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | інформації | |
| 4.4.4 | - тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення | |
| 4.5 | видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами | |
| 4.6 | редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у пункті 10 цієї Методики та пункті 4.4 цього додатку | |
| 4.7 | крамниць-складів, магазинів-складів | |
| 4.8 | торговельних об'єктів з продажу: | |
| 4.8.1 | - продовольчих товарів, у тому числі алкогольних та тютюнових виробів | |
| 4.8.2 | - промислових товарів, що були у використанні | |
| 4.8.3 | - автомобілів, автотоварів | |
| 4.8.4 | - відео- та аудіопродукції | |
| 4.8.5 | - окулярів, лінз, скелець | |
| 4.8.6 | - поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів | |
| 4.9 | суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба) | |
| 4.10 | закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано для споживання в інших місцях | |
| 4.11 | приватних навчальних закладів | |
| 4.12 | проведення навчальних та освітніх занять суб'єктами підприємницької діяльності | |
| 4.13 | шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів | |
| 4.14 | торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами | |
| 4.15 | проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі | |
| 5 | Розміщення: | 25 |
| 5.1 | ресторанів, кафе, барів, закусочних, кафетеріїв | |
| 5.2 | торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, | |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | крім товарів підакцизної групи | |
| 5.3 | торговельних об'єктів з продажу непродовольчих товарів | |
| 5.4 | суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики | |
| 5.5 | офісних приміщень | |
| 5.6 | складів | |
| 6 | Розміщення: | 20 |
| 6.1 | магазинів, що здійснюють торгівлю промисловими та продовольчими товарами вітчизняних підприємств-товаровиробників | |
| 6.2 | спеціалізованих спортивних організацій, проведення фізично-оздоровчої та спортивної роботи | |
| 6.3 | їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних та медичних закладах, в адміністративних будівлях | |
| 7 | Розміщення: | 15 |
| 7.1 | орендарів для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої компанії | |
| 7.2 | державних банків, інших державних фінансових установ | |
| 7.3 | громадських організацій, які здійснюють діяльність у сфері права | |
| 8 | Розміщення: | 10 |
| 8.1 | орендарів – вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів) | |
| 8.2 | місцевих редакцій засобів масової інформації | |
| 8.3 | підсобних приміщень (у тому числі кладових) та гаражів | |
| 8.4 | студій з виробництва кіно-, відеофільмів та телевізійних програм, крім тих, що містять матеріали еротичного характеру | |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 9 | Розміщення: | 7 |
| 9.1 | торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів | |
| 9.2 | виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні | |
| 10 | Розміщення об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку | 6 |
| 11 | Розміщення: | 5 |
| 11.1 | службових приміщень та офісів комунальних підприємств Сумської міської ради | |
| 11.2 | оздоровчих закладів для дітей та молоді | |
| 11.3 | санаторно-курортних закладів для дітей | |
| 11.4 | суб'єктів господарювання, що надають побутові послуги населенню, а саме: перукарень, майстерень з ремонту взуття, ательє з пошиття та ремонту одягу, майстерні з ремонту годинників, ремонту побутових приладів, ремонту парасольок, майстерень з ремонту касових апаратів; пралень | |
| 11.5 | майстерень художників, скульпторів, народних майстрів площею не більше 50 кв.м. | |
| 11.6 | громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад | |
| 11.7 | суб'єктів господарювання, що надають послуги по управлінню, утриманню будинків, споруд та прибудинкових територій житлового фонду; розміщення диспетчерів суб'єктів господарювання, які надають послуги з диспетчеризації ліфтового господарства | |
| 12 | Розміщення льохів, топкових, приміщень з евакуаційним виходом, овочесховищ, вбиралень, коридорів | 4 |
| 13 | Розміщення державних та комунальних підприємств, установ, організацій у сфері культури і мистецтв чи громадських організацій у сфері культури і мистецтв (у тому числі національних творчих спілок або їх членів під творчі майстерні) | 3 |
| 14 | Розміщення: | 2 |
| 14.1 | бібліотек, архівів | |
| 14.2 | музеїв | |
| 14.3 | дитячих молочних кухонь | |
| 14.4 | торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів | |

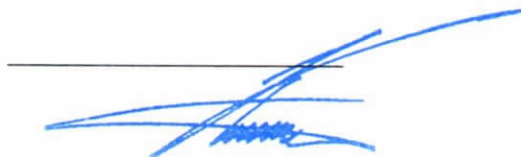
| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | для пільгових категорій громадян | |
| 14.5 | спортивних організацій, що проводять заняття з дітьми та молоддю | |
| 14.6 | дитячо-юнацьких спортивних шкіл, що проводять заняття з дітьми та молоддю, які не фінансуються з місцевого бюджету | |
| 14.7 | приватних закладів освіти для провадження освітньої діяльності | |
| 15 | Розміщення громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: | |
| 15.1 | за площу (до/включно) 50 кв.м | 3 |
| 15.2 | якщо площа більша 50 кв.м, то за решту | 7 |
| 16 | Розміщення громадських організацій ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів | |
| 16.1 | за площу (до/включно) 100 кв.м | 1 |
| 16.2 | якщо площа більша 100 кв.м, то за решту | 7 |
| 17 | Розміщення громадських організацій осіб з інвалідністю на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: | |
| 17.1 | за площу (до/включно) 100 кв.м | 1 |
| 17.2 | якщо площа більша 100 кв.м, то за решту | 7 |
| 18 | Розміщення: | 1 |
| 18.1 | реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ | |
| 18.2 | організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, усіх форм власності | |
| 19 | Розміщення: | 0,01 |
| 19.1 | релігійних організацій для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме | |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | індивідуально визначене майно на підставі договору користування | |
| 19.2 | творчих спілок, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування | |
| 19.3 | громадських організацій ветеранів, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування | |
| 20 | Інше використання нерухомого майна | 15 |

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Клименко Ю.М.



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого майна» (зі змінами)»

| Чинна редакція | Запропонована редакція |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Додаток 1 до рішення Сумської міської ради</i> | |
| | У разі коли погодинна орендна плата припадає на вихідний або святковий день, у такі дні орендна плата нараховується за повну добу. |
| 10. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна та індивідуально визначеного майна 1 гривня встановлюється таким орендарям: закладам, установам, організаціям, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів; | 10. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна 1 гривня встановлюється таким орендарям: закладам, установам, організаціям, які повністю утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів; комунальним спортивним клубам; |
| | громадським організаціям інвалідів війни, учасників Антитерористичної операції, Операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих та військовополонених; |
| | громадським об'єднанням, що здійснюють організацію та надання послуг з метою боротьби та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) на період дії карантину, зумовленого протидією поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19). |
| народним депутатам України і депутатам місцевих рад для розміщення громадської приймальні – за площу до 30 кв.м включно | Розмір місячної орендної плати за оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна 1 гривня встановлюється народним депутатам України і депутатам місцевих рад для розміщення громадських приймальень – за площу до 30 кв.м включно, за решту орендованої площі при визначенні орендної плати |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | застосовується орендна ставка, зазначена у пункті 11.6 додатку 2 цієї Методики | |
| | Розмір річної орендної плати 24 гривні встановлюється орендарям, яким відповідно до рішень Сумської міської ради встановлювався такий розмір орендної плати протягом 2019-2020 років за оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна. | |
| Рішенням Сумської міської ради для орендарів може встановлюватися інший розмір орендної плати, ніж передбачений цією Методикою. Звернення щодо встановлення окремо визначеного розміру орендної плати на наступний бюджетний рік орендарями подається на ім'я Сумського міського голови, як правило, до першого серпня поточного року. | Виключено. | |
| 16. Суми орендної плати, зайво перераховані до бюджету або орендодавцям, зараховуються в рахунок наступних платежів або повертаються платникам в 5-тиденний термін від дня одержання його письмової заяви. | 16. Суми орендної плати, зайво перераховані до бюджету або орендодавцям, зараховуються в рахунок наступних платежів. | |
| 17. У разі, коли орендодавцем майна є Департамент, орендна плата 100-відсотково спрямовується до бюджету Сумської об'єднаної територіальної громади. | 17. У разі, коли орендодавцем майна є Департамент, орендна плата 100-відсотково спрямовується до бюджету Сумської міської територіальної громади. | |
| 19. Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади здійснює Департамент. | 19. Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до бюджету Сумської міської територіальної громади здійснює Департамент. | |
| Додаток 2 до Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади та пропорції її розподілу (зі змінами) | | |
| Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням | Орендна ставка, відсотків | Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням |
| 1. Розміщення: | 200 | Виключено |
| казино, інших гральних закладів, гральних автоматів, банкоматів | | Виключено |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|
| пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валют | | Виключено | |
| 4. Розміщення: | 50 | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів | | Виключено | |
| торгівельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорожнього каміння, антикваріату, зброї | | Виключено | |
| аптек, аптечних кіосків, пунктів (крім тих, які розміщуються в закладах охорони здоров'я) | | Виключено | |
| ресторанів з нічним режимом роботи | | Виключено | |
| 5. Розміщення: | 40 | Виключено | |
| торгівельних автоматів, що відпускають продовольчі товари | | Виключено | |
| автоматів з реалізації бажіл | | Виключено | |
| 6. Розміщення: | 35 | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги | | Виключено | |
| виробників реклами | | Виключено | |
| саунів краси, саун, турецьких лазень, солярій, кабінетів масажу, тренажерних залів | | Виключено | |
| кеїрингових установ | | Виключено | |
| майстерень з ремонту ювелірних виробів | | Виключено | |
| науково-дослідних установ, крім бюджетних | | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи | | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування | | Виключено | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| транспортних підприємств з перевезення пасажирів та вантажів | | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що надають послуги, нов'язані з переказом грошей (крім банків) | | Виключено | |
| ветеринарних аптек | | Виключено | |
| ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини | | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин | | Виключено | |
| рибних господарств | | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль | | Виключено | |
| суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів | | Виключено | |
| комп'ютерних клубів та інтернет-кафе | | Виключено | |
| 15. Розміщення: | 3 | Виключено | |
| державних організацій (установ, закладів), що частково фінансуються з державного та обласного бюджетів, крім вказаних у пункті 10 | | Виключено | |
| державних організацій (установ, закладів), які фінансуються з державного бюджету, крім вказаних у пункті 10 | | Виключено | |
| територіальних відділень та структурних підрозділів Головного управління юстиції | | Виключено | |
| 19. Розміщення реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ: | | 18.1. Розміщення реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ | 1 |
| -за площу (до/включно) 100 кв.м | 4 | | |
| -якщо площа більша 100 кв.м, то за рентгу | 7 | | |
| 19. Розміщення: | | | 0,01 |

| | | | |
|----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | релігійних організацій для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування | |
| | | творчих спілок, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування | |
| | | громадських організацій ветеранів, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування | |
| 22. Інше використання нерухомого майна | 30 | 20. Інше використання нерухомого майна | 15 |

Директор департаменту забезпечення
ресурсних платежів Сумської міської ради



Юрій КЛИМЕНКО

**Аналіз регуляторного впливу
до проєкту регуляторного акта - рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради
від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики
розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та
пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого
комунального майна» (зі змінами)»**

Регуляторний орган – Сумська міська рада

Розробник документа – департамент забезпечення ресурсних платежів
Сумської міської ради

Поштова адреса – 40009, м. Суми, вул. Садова, 33

Відповідальна особа – Клименко Юрій Миколайович

Контактний телефон – (0542) 700-413

Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)», підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (зі змінами).

I. Визначення проблеми

Під час реалізації рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7376-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)» виникла потреба у встановленні річної орендної плати закладам, установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, комунальним спортивним клубам та окремим категоріям громадських організацій.

У зв'язку з вищевикладеним виникла потреба у розробленні проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)», яким визначатимуться:

- розмір річної орендної плати закладам, установам, організаціям, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету; комунальним спортивним клубам; громадським організаціям інвалідів війни, учасників Антитерористичної операції, Операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих та

військовополонених; громадським об'єднанням, що здійснюють організацію та надання послуг з метою боротьби та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) на період дії карантину, зумовленого протидією поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);

- розмір орендної ставки для розміщення релігійних організацій для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування; творчих спілок, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування; громадських організацій ветеранів, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно на підставі договору користування;

- розмір орендної ставки за інше використання нерухомого майна.

У зв'язку з прийняттям зазначено проєкта регуляторного акта у 2022 році планується укласти та продовжити без проведення аукціону 15 договорів оренди з застосуванням Методики розрахунку орендної плати.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
|----------------------------------------------------|-----|----|
| Громадяни (<i>територіальна громада</i>) | - | + |
| Держава (<i>органи місцевого самоврядування</i>) | + | - |
| Суб'єкти господарювання – орендарі | + | - |

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є забезпечення виконання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів цілей державного регулювання

Під час підготовки зазначеного проєкту рішення Сумської міської ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта.

| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1 | Залишити без змін рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7376-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі |

| | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | змiнами)». Альтернатива є недоцiльною, оскiльки орендна плата для закладiв, установ та органiзацiй, якi утримуються з державного бюджету залишиться на рiвнi комерцiйної цiни. |
| Альтернатива 2 | Прийняття нового регуляторного акта. Найбiльш доцiльна альтернатива, оскiльки проєкт рiшення вiдповiдає вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |

2. Оцiнка вибраних альтернативних способiв досягнення цiлей

Оцiнка впливу на сферу iнтересiв держави (органи мiсцевого самоврядування)

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1 | Вiдсутнi | Орендна плата для закладiв, установ та органiзацiй, якi утримуються з державного бюджету залишиться на рiвнi комерцiйної цiни |
| Альтернатива 2 | Буде визначено розмiр рiчної орендної плати для закладiв, установ та органiзацiй, якi утримуються з державного бюджету, також буде визначена орендна ставка для окремих категорiй органiзацiй, якi на момент введення в дiю ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували нерухоме майно та iнше окреме iндивiдуально визначене майно на пiдставi договорiв користування | Вiдсутнi |

Оцiнка впливу на сферу iнтересiв громадян або територiальної громади
Дiя даного регуляторного акта не поширюється на сферу iнтересiв громадян.

Оцiнка впливу на сферу iнтересiв суб'єктiв господарювання

| Показник | Великi | Середнi | Малi | Мiкро | Разом |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------|-------|-------|
| Кiлькiсть суб'єктiв господарювання, що пiдпадають пiд дiю регулювання, одиниць | 11 | 3 | 38 | 137 | 189 |
| Питома вага групи у загальнiй кiлькостi, вiдсоткiв | 5,82 | 1,59 | 20,11 | 72,48 | 100 |

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1 | Відсутні. | Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу не відповідатимуть вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Альтернатива 2 | Буде забезпечено виконання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна». | Відсутні. |

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

| Сумарні витрати за альтернативами | Річна сума витрат, грн. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього підприємництва</u> згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта») | 252,84 |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта») | 252,84 |

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 1

| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п'ять років |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити). гривень | 18,06 | 90,30 |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| | Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 30 хв. (0,5 год.) * 36,11 грн. = 18,06 грн. | | |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 14 | 14 |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень | 252,84 | 1264,20 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

| Вид витрат | Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат | Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|

| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 2

| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п'ять років |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 30 хв. (0,5 год.) * 36,11 грн. = 18,06 грн. | 18,06 | 90,30 |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 14 | 14 |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень | 252,84 | 1264,20 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

| Вид витрат | Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат | Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

| Вид витрат | Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат | Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - | |

| | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1 | 1 | Збереження чинного регуляторного акта не дає змоги досягти визначеної мети |
| Альтернатива 2 | 4 | Є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти визначеної мети та встановити орендну плату під час передачі в оренду комунального майна без проведення аукціону для окремих категорій орендарів |

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1 | Відсутні | Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу не відповідатимуть вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна» | Збереження чинного регуляторного акта не дасть змоги досягти поставленої мети |
| Альтернатива 2 | Дасть змогу привести діючий нормативно-правовий акт міської ради у відповідність до норм чинного законодавства України | Відсутні | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі |

| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1 | Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи | Зміни у чинному законодавстві України |
| Альтернатива 2 | Встановлення орендних ставок для орендарів, які мають право на отримання майна в оренду без аукціону та на продовження договорів оренди без проведення аукціону | Зміни у чинному законодавстві України |

У разі прийняття регуляторного акта Сумською міською радою будуть реалізовані повноваження, надані їм відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що дозволить привести нормативно-правовий акт міської ради у відповідність до чинного законодавства, підвищити імідж місцевої влади.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії запропонованого регуляторного акта

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» передача в оренду комунального майна відбувається на аукціоні.

Статтею 15 вказаного Закону передбачені виключення з цього загального принципу – певні категорії орендарів мають право на укладання договору оренди без аукціону. Як наслідок, розмір орендної плати формується не на основі ринкового попиту, а відповідно до методики.

Проектом регуляторного акта пропонується залишити механізм розрахунку орендної плати на основі незалежної оцінки та розміру орендної плати в залежності від мети використання. Певним орендаря буде встановлена річна орендна плата у розмірі 1 гривня в рік.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію

Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради для впровадження вимог регулювання необхідно:

- забезпечити інформування про вимоги регуляторного акта суб'єктів господарювання – шляхом оприлюднення регуляторного акта на інформаційному порталі Сумської міської ради;
- організувати виконання вимог регулювання.

Суб'єктам господарювання для впровадження вимог регулювання необхідно:

- ознайомитися з вимогами регулювання;
- організувати виконання вимог регулювання.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії даного регуляторного акта необмежений у часі з моменту набрання його чинності, із можливістю внесення змін відповідно до законодавства України та втрати чинності у разі зміни чинного законодавства.

На дію регуляторного акта можуть вплинути такі чинники, як прийняття та дія нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

У разі необхідності, зокрема, у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві України та за підсумками аналізу відстеження його результативності, будуть вноситися зміни до вказаного регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними і якісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта – кількість укладених договорів оренди за певний період.

Якісні показники результативності акта – надходження коштів до бюджету Сумської міської територіальної громади, внаслідок укладання нових договорів оренди та продовження діючих.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснюватись за допомогою проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

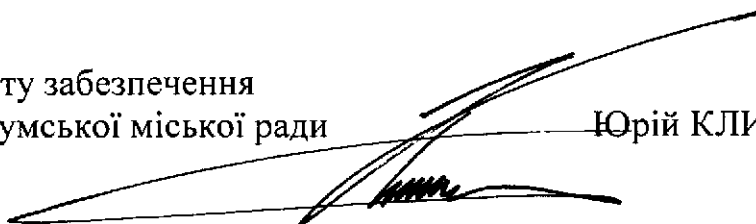
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через шість місяців після набрання його чинності.

Повторне відстеження – через рік після набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження буде проводитися раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Директор Департаменту забезпечення
ресурсних платежів Сумської міської ради

Юрій КЛИМЕНКО



ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)
Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо
оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 вересня 2021 року по 30 вересня 2021 року.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Розробником проведено консультації з представниками малого підприємництва (перелік додається) | 3 | Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання |
| 2. | Телефонні розмови (перелік додається) | 5 | Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 175 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 38 (одиниць) та мікропідприємництва 137 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 92,59 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | - | - | - |
| 2 | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | - | - | - |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | - | - | - |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) | - | - | - |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 6 | Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i> | 0,00 | X | 0,00 |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 175 | | |
| 8 | Сумарно, гривень | 175 x 0,00 = 0,00 грн. | | |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | 2 год. x 36,11 грн. = 72,22 грн. | 72,22 грн. | 361,10 грн. |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання | 6 год. x 36,11 грн. = 216,66 грн. | 216,66 грн. | 1083,30 грн. |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------|
| 11 | Процедури офіційного звітування | 3 год. x 36,11 грн. = 108,33 грн. | 108,33 грн. | 541,65 грн. |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок | 2 год. x 12 міс. x 36,11 грн. = 866,64 грн. | 866,64 грн. | 4333,20 грн. |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 14 | Разом, гривень | 1 263,85 грн. | X | 6319,25 грн. |
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 175 | | |
| 16 | Сумарно, гривень | 1263,85 грн. x 175 = 221173,75 грн. | X | 1105868,75 грн. |

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2021 рік при 40-годинному робочому тижні становить 1994 години (Лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.08.2020 № 3501-06/219 Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2021 рік).

Використовується мінімальний розмір заробітної плати, яка з 01.01.2021 становить: 6 000,00 грн. та 36,11 грн. у погодинному розмірі.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради

| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---|-----|-------------------------------------------------------|
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,5 | 32,74 | 1 | 175 | $0,5 \times 32,74 \times 1 \times 175 = 2864,75$ грн. |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | 1,5 | 32,74 | 1 | 175 | $1,5 \times 32,74 \times 1 \times 175 = 8594,25$ грн. |
| камеральні | 0,5 | 32,74 | 1 | 175 | $0,5 \times 32,74 \times 1 \times 175 = 2864,75$ грн. |
| виїзні | 1 | 32,74 | 1 | 175 | $1 \times 32,74 \times 1 \times 175 = 5729,50$ грн. |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 | 32,74 | 1 | 175 | $1 \times 32,74 \times 1 \times 175 = 5729,50$ грн. |
| Разом за рік | X | X | X | X | 25782,75 грн. |
| Сумарно за п'ять років | X | X | X | X | 128913,75 грн. |

Використовується місячний посадовий оклад, який становить: 5500,00 грн та 32,74 грн у погодинному розмірі (постанова Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 441 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268»).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

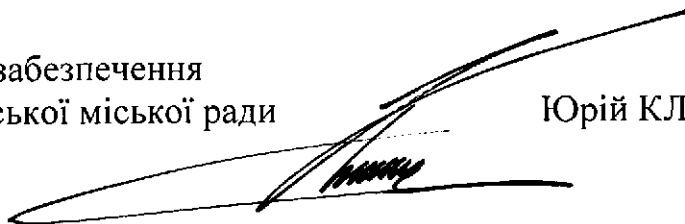
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п'ять років |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 221173,75 | 1105868,75 |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 221173,75 | 1105868,75 |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва | 25782,75 | 128913,75 |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 246956,50 | 1234782,50 |

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачено.

Директор Департаменту забезпечення
ресурсних платежів Сумської міської ради

Юрій КЛИМЕНКО



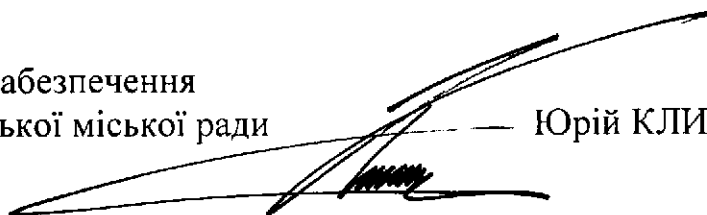
Додаток
до Тесту малого підприємництва (М-Тест)

**Перелік учасників консультацій щодо визначення впливу
запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва**

| № п/п | Назва СПД | ППП директора | Контактна інформація |
|----------|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ФОП Шаповал Ю.І. | Шаповал Ю.І. | вул. Прокоф'єва, буд. 24 Б, кв. 101, м. Суми, 40024 |
| 2 | ТОВ «Інкомсервіс» | Ткаченко С.П. | вул. Г.Кондратьєва, буд. 48, м. Суми, 40000 |
| 3 | ФОП Проценко О.В. | Проценко О.В. | вул. Харківська, буд. 22, кв. 923, м. Суми, 40030 |
| 4 | ФОП Поцелуєва Ю.В. | Поцелуєва Ю.В. | вул. Єгорова, буд. 15, с. Сад, Сумський р-н, Сумська обл., 42343 |
| 5 | ФОП Логвиненко В.О. | Логвиненко В.О. | вул. Київська, буд. 36, м. Суми, 40000 |
| 6 | ФОП Прийменко О.М. | Прийменко О.М. | вул. Жовтнева, буд. 23, кв. 50, м. Суми, 40030 |
| 7 | ФОП Зленко В.В. | Зленко В.В. | просп. М. Лушпи, буд. 29, кв. 239, м. Суми, 40035 |
| 8 | ФОП Полулях В.В. | Полулях В.В. | вул. Ковпака, буд. 87, кв. 52, м. Суми, 40031 |

Директор Департаменту забезпечення
ресурсних платежів Сумської міської ради

Юрій КЛИМЕНКО





256

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Горького, 21, м. Суми, 40000 тел.(0542) 700-399 факс 700-394

E-mail: mfin@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02315854

21.10.2021 № 361 /04.03.06-06 на № _____ від _____

Примітка

до проекту регуляторного акта - рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)»

Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 01 лютого 2012 року № 1186-МР «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Суми та пропорції її розподілу та Типового договору оренди нерухомого комунального майна» (зі змінами)» (відповідальний розробник - Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, строк підготовки - IV квартал 2021 року) включений до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Сумської міської ради на 2021 рік, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7558-МР «Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Сумської міської ради на 2021 рік» (зі змінами).

Директор Департаменту

С.А. Липова

Скиртач Л.А.

Гайдар Т.О.

Коберник А.Б. 700-584