



Проект  
Оприлюднено  
«03 12» 2021 р.

п. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від  
м. Суми

№18

Про Положення про відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради

Враховуючи рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2491–МР «Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами), керуючись статтею 25 та відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради (додається).
2. Рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 667–МР «Про Положення про відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Рішення набирає чинність з 01 січня 2022 року.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кононенко С.В.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова  
Проект рішення підготовлений відділом з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради

Доповідач: Кононенко С.В.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про відділ з питань  
взаємодії з правоохоронними органами  
та оборонної роботи Сумської міської  
ради»  
від

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної  
роботи Сумської міської ради

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради (далі по тексті - Відділ) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без права юридичної особи).

**1.2.** Відділ підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та міському голові.

**1.3.** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

**1.4.** Відділ забезпечує організацію здійснення власних і делегованих повноважень (за належністю), визначених пунктами 1 статті 36 (крім альтернативної невійськової служби), підпунктами 1, 2 пункту «а», підпунктами 3, 4 пункту «б» частини першої, пункту 1, 3 частини другої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**1.5.** На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

### **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

**2.1.** Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

**2.2.** Штати та штатний розпис затверджується Сумським міським головою.

**2.3.** Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із працівників, визначений розпорядженням міського голови.

**2.4.** Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови, посадові особи призначаються за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

**2.5.** Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу та затверджується міським головою, посадові інструкції працівників та посадовців Відділу затверджуються начальником Відділу.

**2.6.** Один із працівників відділу є відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Сумської міської ради, які не мають статусу юридичної особи, визначається розпорядженням Сумського міського голови.

## **РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

### **3.1. Основні завдання Відділу:**

**3.1.1.** Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного антикорупційного бюро України, Державної кримінально-виконавчої служби України в межах наданих повноважень.

**3.1.2.** Реалізація державної політики в галузі оборонної роботи.

**3.1.3.** Взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

**3.1.4.** Розробка та проведення в межах чинного антикорупційного законодавства заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням у структурних підрозділах Сумської міської ради та контроль за їх реалізацією.

**3.1.5.** Розміщення інформаційних матеріалів щодо антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

**3.1.6.** Сприяння Сумському міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у його роботі під час оголошення мобілізації.

### **3.2. Функції Відділу:**

**3.2.1.** Підготовка і внесення на розгляд уповноваженим органам Сумської міської ради пропозицій щодо створення відповідно до закону міліції, що утримується за рахунок коштів місцевого самоврядування, вирішення питань про чисельність працівників такої міліції, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов.

**3.2.2.** Сприяння організації призову громадян на строкову військову службу.

**3.2.3.** Розгляд звернень громадян, підприємств, установ і організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

**3.2.4.** Здійснення контролю за забезпеченням громадського порядку, дотриманням прав та свобод громадян при проведенні зборів, мітингів, маніфестацій, демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів на території Сумської міської територіальної громади.

**3.2.5.** Взаємодія з органами суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національною поліцією, Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним антикорупційним бюро України, Державними кримінально-виконавчими службами м. Суми, Сумським міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами, що дислокуються на території Сумської міської територіальної громади.

**3.2.6.** За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних органів, органів суду, прокуратури, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

**3.2.7.** Розроблення проектів рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Відділу, у тому числі міських програм щодо зміцнення законності та правопорядку на території Сумської міської територіальної громади.

**3.2.8.** Участь у вирішенні питань, пов'язаних з наданням шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України.

**3.2.9.** Здійснення координації роботи комунальних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління Відділу (за наявності).

**3.2.10.** Підготовка та організація проведення засідань спостережної комісії, комісії з питань боротьби зі злочинністю, координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху та Ради з координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку в м. Суми при виконавчому комітеті Сумської міської ради.

**3.2.11.** Здійснення, у межах повноважень, договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.

**3.2.12.** За дорученням міського голови представляти інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Відділу.

**3.2.13.** Співпраця із засобами масової інформації з метою інформування громадськості міста про заходи, що вживаються Сумською міською радою та її виконавчим комітетом в питаннях профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю.

**3.2.14.** Покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, не допускається.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

**4.1.** Відділ має право:

**4.1.1.** Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Відділ повноважень.

З метою своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття Відділом відповідних заходів, виконавчі органи Сумської міської ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно надавати необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали на вимогу Відділу.

**4.1.2.** Залучати спеціалістів інших підрозділів Сумської міської ради для вирішення питань, віднесених до компетенції Відділу.

**4.1.3.** З урахуванням рекомендацій, що надійшли від правоохоронних органів, надавати пропозиції виконавчому комітету Сумської міської ради щодо пріоритетних напрямків єдиної політики у сфері боротьби зі злочинністю, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян, здійснення контролю за реалізацією цих заходів.

## **РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ .**

**5.1.** Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**5.2.** Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадку та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**5.3.** Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**6.1.** Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кононенко С.В.

---