



Проект
оприлюднено
«06» 12 2021 р.
п. 4

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від ____ 2021 року № 76 -МР
м. Суми

Про умови та порядок надання деяким
категоріям громадян окремих видів
матеріальної допомоги

У зв'язку з необхідністю нормативно-правового визначення механізму використання бюджетних коштів відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2272-МР, та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2273-МР, керуючись статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання деяким категоріям громадян окремих видів матеріальної допомоги (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

3. Визнати такими, що втратили чинність з дня набрання чинності даного рішення:

- рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6119-МР «Про умови та порядок надання мешканцям Сумської міської об'єднаної територіальної громади окремих видів матеріальної допомоги»;

- рішення Сумської міської ради від 19 серпня 2020 року № 7294-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6119-МР «Про умови та порядок надання мешканцям Сумської міської об'єднаної територіальної громади окремих видів матеріальної допомоги»;

- рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2021 року № 247-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6119-МР «Про умови та порядок надання мешканцям Сумської міської об'єднаної територіальної громади окремих видів матеріальної допомоги» (зі змінами)».

4. Організацію виконання даного рішення покласти на департамент соціального захисту населення Сумської міської ради, а координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

Доповідає: директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради Масік Т.О.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання деяким
категоріям громадян окремих видів
матеріальної допомоги»
від _____ 2021 року № ____-МР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Сумської міської ради
від _____ 2021 року № ____-МР

Положення
про умови та порядок надання деяким категоріям громадян окремих
видів матеріальної допомоги

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі – бюджет СМТГ) на виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Милосердя») та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»), і регламентує порядок надання деяким категоріям громадян окремих видів матеріальної допомоги.

Терміни, наведені в даному Положенні, вживаються в розумінні термінів, визначених програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей», крім випадків зазначених нижче:

- **внутрішньо переміщені особи** – особи з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають не менш як п'ять років на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської територіальної громади;

- **комісія** – комісія з питань надання деяким категоріям громадян окремих видів матеріальної допомоги, що створена та функціонує відповідно до розпорядження Сумського міського голови;

- **матеріальна допомога** – кошти бюджету Сумської міської територіальної громади, які виплачуються у формі наступних допомог:

а) матеріальна допомога мешканцям Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщеним особам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

б) матеріальна допомога особам за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на виконання виборчих програм і доручень виборців;

в) одноразова матеріальна допомога для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та проведення обстежень сім'ям, в яких

виховуються діти, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання;

г) матеріальна допомога для/за придбання слухових апаратів;

д) матеріальна допомога захисникам України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) захисників України, які опинилися в складних життєвих обставинах;

е) одноразова матеріальна допомога захисникам України, членам сімей загиблих (померлих) захисників України;

- **мешканці Сумської міської територіальної громади** – особи, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади);

- **прожитковий мінімум** – законодавчо встановлений розмір прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на 01 січня року, в якому мешканець Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщена особа звернувся/лася за матеріальною допомогою;

- **складні життєві обставини** – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, іншими життєвими обставинами, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та/або брати участь у суспільному житті.

1.2. Матеріальна допомога надається відповідно до визначених у цьому Положенні умов та порядку за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених на відповідний рік на виконання програми «Милосердя» та програми «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей», а також за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на відповідний рік на виконання виборчих програм і доручень виборців згідно з Порядком використання коштів міського бюджету на виконання виборчих програм і доручень виборців, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1105-МР (зі змінами).

Фінансування витрат, пов'язаних із наданням матеріальної допомоги, здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний рік та окремо по кожному виду матеріальної допомоги, без можливості використання бюджетних призначень, передбачених для одного виду матеріальної допомоги, для фінансування будь-якого іншого виду матеріальної допомоги.

1.3. Особливості надання/отримання/припинення, умови та порядок призначення, фінансування, виплати, повернення усіх видів матеріальної допомоги, що обумовлені абзацами шостим - одинадцятим пункту 1.1. розділу 1 цього Положення, врегульовано окремими нормами інших розділів цього Положення, які при наявності неузгодженостей з цим розділом мають пріоритетне право застосування.

1.4. Реєстрація звернень (заяв) на отримання матеріальної допомоги проводиться окремо по кожному виду матеріальної допомоги, крім звернень (заяв) на отримання одноразової матеріальної допомоги, зазначеної в розділі 3 даного Положення.

1.5. Виділення коштів із бюджету Сумської міської територіальної громади для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в розділах 2, 3, 4, 5, 6 цього Положення, здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, яке готується департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент).

2. Надання матеріальної допомоги мешканцям Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщеним особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

2.1. Матеріальна допомога, згідно з цим розділом Положення, надається мешканцям Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщеним особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, не більше одного разу на календарний рік.

2.2. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії.

2.3. Матеріальна допомога надається на:

- проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або за проведене лікування та придбання медикаментів;
- придбання донорських компонентів, імплантатів, виробів медичного призначення та інше;
- вирішення соціально-побутових питань, а саме: для ліквідації наслідків пожежі, стихійного лиха, тощо.

2.4. Матеріальна допомога надається у розмірі 50 відсотків прожиткового мінімуму в порядку черговості реєстрації заяв мешканців Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщених осіб, які звернулися за наданням матеріальної допомоги протягом календарного року, в електронному журналі «Єдина технологія».

За рішенням комісії позачергово та у збільшеному розмірі надається матеріальна допомога на проведення складних медичних операцій, лікування важких форм хвороби, тощо, що підтверджується відповідними документами, з урахуванням наступних критеріїв для визначення її розміру:

- для проведення та/або за проведені складні операції (шунтування, протезування клапанів серця, ендопротезування, травматологічні імпланти, тощо) та подальше лікування – сім прожиткових мінімумів;
- на проведення та/або за проведену медичну реабілітацію в реабілітаційних установах – сім прожиткових мінімумів;
- для проведення та/або за проведені курси дороговартісного лікування декомпенсованих хронічних захворювань для підтримки вітальних функцій організму – сім прожиткових мінімумів;
- для проведення лікування онкологічних захворювань – один прожитковий мінімум, а у разі потреби проведення операцій, проходження курсів хіміотерапії, імунотерапії, гормонотерапії, радіо-йодотерапії, променевої терапії – п'ять прожиткових мінімумів;
- для лікування гострих серцево-судинних (інсульт, інфаркти тощо) та важких форм інфекційних (бактеріальної та вірусної етіології) захворювань – п'ять прожиткових мінімумів;
- для проведення та/або за проведені медичні операції (офтальмологічні, ортопедичні, гастроентерологічні, тощо) – три прожиткових мінімуми;
- для усунення наслідків пожежі, стихійного лиха, тощо – три прожиткових мінімуми.

У виняткових випадках комісія може прийняти рішення щодо надання матеріальної допомоги в розмірі, що перевищує розмір, визначений абзацами третім – дев'ятим даного підпункту, але не більше ніж тридцять прожиткових мінімумів.

При визначенні розміру матеріальної допомоги комісія враховує обсяг виділених на відповідний бюджетний рік коштів для надання матеріальної допомоги, невідкладність та ступінь складності життєвої ситуації, кількість поданих протягом календарного року звернень (заяв) щодо отримання матеріальної допомоги.

2.5. Для визначення права на одержання матеріальної допомоги мешканці Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщені особи надають до Департаменту звернення (заяву) на ім'я голови комісії, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за матеріальною допомогою, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До звернення (заяви) додаються такі документи:

1) копія паспорта мешканця Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщеної особи, який/яка потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви законним представником мешканця Сумської

міської територіальної громади/внутрішньо переміщеної особи також копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів. У разі, коли законним представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із мешканцем Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщеною особою, який/яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

3) копія довідки про реєстрацію місця проживання особи/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи з пред'явленням оригіналу;

4) документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги, зокрема один чи сукупність наступних документів: довідка про стан здоров'я з лікувального закладу (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу), виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого щодо проведеного лікування, висновок лікарсько-консультативної комісії щодо необхідності лікування, тощо;

5) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

При оформленні допомоги мешканці Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщені особи чи їх законні представники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, їх електронні аналоги.

На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

У разі потреби комісія залучає до розгляду інші установи та організації, що можуть надати додаткову інформацію, яка підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги.

3. Надання матеріальної допомоги особам за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на виконання виборчих програм і доручень виборців

3.1. Матеріальна допомога за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на виконання виборчих програм і доручень виборців, згідно з цим розділом Положення, надається мешканцям

Сумської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

3.2. Матеріальна допомога надається за заявою депутата Сумської міської ради.

3.3. Для одержання матеріальної допомоги мешканці Сумської міської територіальної громади звертаються із заявою безпосередньо до депутата (-ів) Сумської міської ради, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за матеріальною допомогою, надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта мешканця Сумської міської територіальної громади, який потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви законним представником мешканця Сумської міської територіальної громади також копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів. У разі, коли законним представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із мешканцем Сумської міської територіальної громади, який потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

3) копія довідки про реєстрацію місця проживання особи з пред'явленням оригіналу;

4) документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги, зокрема один чи сукупність наступних документів: довідка про стан здоров'я з лікувального закладу (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу), виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого щодо проведеного лікування, висновок лікарсько-консультативної комісії щодо необхідності лікування, тощо;

5) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

При оформленні допомоги мешканці Сумської міської територіальної громади чи їх законні представники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, їх електронні аналоги.

3.4. Депутат Сумської міської ради передає до Департаменту власну заяву разом із зверненням (заявою) та пакетом документів, наданих мешканцем Сумської міської територіальної громади чи його законним представником, для підготовки розпорядження Сумського міського голови та здійснення виплати.

На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

Матеріальна допомога одній особі може надаватися за заявами декількох депутатів Сумської міської ради.

3.5. Розмір матеріальної допомоги визначає депутат Сумської міської ради у кожному конкретному випадку, але не більше ніж п'ятдесят прожиткових мінімумів.

Розмір матеріальної допомоги, визначений депутатом Сумської міської ради, не підлягає коригуванню Департаментом.

4. Надання одноразової матеріальної допомоги для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та проведення обстежень сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання

4.1. Одноразова матеріальна допомога, згідно з цим розділом Положення, надається сім'ям, в яких виховуються діти, мешканці Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщені особи, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання (далі – дитина), для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та проведення обстежень не більше одного разу на календарний рік.

4.2. Одноразова матеріальна допомога надається за рішенням комісії в порядку черговості реєстрації заяв мешканців Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщених осіб, які звернулися за наданням матеріальної допомоги протягом календарного року, в електронному журналі «Єдина технологія».

Пропозиції щодо розміру одноразової матеріальної допомоги надаються комунальною установою «Сумська обласна дитяча клінічна лікарня» в кожному окремому випадку.

4.3. Для визначення права на одержання одноразової матеріальної допомоги мати, батько або інший законний представник дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) надають до Департаменту звернення (заяву) на ім'я голови комісії, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою, та надають письмову

згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються такі документи:

- 1) копія паспорта законного представника дитини, яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналу;
- 2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;
- 3) копія свідоцтва про народження дитини з пред'явленням оригіналу;
- 4) копія довідки про реєстрацію місця проживання дитини/про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщену особу з пред'явленням оригіналу;
- 5) консультативний висновок спеціаліста з зазначенням діагнозу та рекомендацій щодо необхідності забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та проведення обстежень;
- 6) лист комунальної установи «Сумська обласна дитяча клінічна лікарня» з пропозиціями щодо розміру одноразової матеріальної допомоги;
- 7) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

При оформленні допомоги законні представники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, їх електронні аналоги.

На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

5. Надання матеріальної допомоги для/за придбання слухових апаратів

5.1. Матеріальна допомога для/за придбання слухових апаратів (далі – матеріальна допомога), згідно з цим розділом Положення, надається сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю з вадами слуху, зокрема діти та особи, які навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої освіти, а також закладах професійно-технічної освіти, фахової передвищої освіти та закладах вищої освіти, до досягнення ними 23 років, мешканці Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщені особи, які перебувають на обліку щодо слухопротезування у сурдологічному центрі комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради (далі – дитина з інвалідністю).

5.2. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії в порядку черговості реєстрації заяв мешканців Сумської міської територіальної

громади/внутрішньо переміщених осіб, які звернулися за наданням матеріальної допомоги протягом календарного року, в електронному журналі «Єдина технологія».

5.3. Матеріальна допомога надається у розмірі 50 відсотків від вартості одного слухового апарату, але не більше ніж 50 000 гривень за один слуховий апарат.

5.4. Для визначення права на одержання матеріальної допомоги мати, батько або інший законний представник дитини з інвалідністю, в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) надає до Департаменту звернення (заяву) на ім'я голови комісії та письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються такі документи:

- 1) копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю, яка потребує матеріальної допомоги, з пред'явленням оригіналу;
- 2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;
- 3) копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю з пред'явленням оригіналу;
- 4) копія довідки про реєстрацію місця проживання дитини з інвалідністю/ про взяття дитини з інвалідністю на облік як внутрішньо переміщену особу з пред'явленням оригіналу;
- 5) медична довідка сурдологічного центру комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради щодо перебування дитини з інвалідністю на обліку;
- 6) копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю із зазначенням медичних показань до слухопротезування з пред'явленням оригіналу;
- 7) копія документу про вартість слухового апарату з пред'явленням оригіналу;
- 8) довідка про навчання за денною формою навчання у закладах загальної середньої освіти, а також закладах професійно-технічної освіти, фахової передвищої освіти та закладах вищої освіти;
- 9) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Після придбання слухового апарату законний представник надає до департаменту копію інструкції до слухового апарату з пред'явленням оригіналу.

При оформленні допомоги законні представники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії,

критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, їх електронні аналоги.

На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

5.5. Чергове надання матеріальної допомоги можливе лише після закінчення терміну експлуатації, визначеного в інструкції до слухового апарату, на придбання якого надавалась така матеріальна допомога.

6. Надання матеріальної допомоги захисникам України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) захисників України, які опинилися в складних життєвих обставинах

6.1. Матеріальна допомога, згідно з цим розділом Положення, надається не більше одного разу на календарний рік, захисникам України/членам сімей захисників України/членам сімей загиблих (померлих) захисників України, що є мешканцями Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщеними особами, та які опинилися в складних життєвих обставинах.

6.2. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії.

6.3. Матеріальна допомога надається на:

- проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або за проведене лікування та придбання медикаментів;
- придбання донорських компонентів, імплантатів, виробів медичного призначення та інше;
- вирішення соціально-побутових питань, а саме для ліквідації наслідків пожежі, стихійного лиха, тощо.

6.4. Матеріальна допомога надається у розмірі, визначеному комісією, але не більше п'яти прожиткових мінімумів, в порядку реєстрації заяв захисників України/членів сімей захисників України/членів сімей загиблих (померлих) захисників України, які звернулися за наданням матеріальної допомоги протягом календарного року, в електронному журналі «Єдина технологія».

У виняткових випадках (онкозахворювання, пересадка органів та інші важкі форми хвороби, які потребують відповідно обґрунтованого дороговартісного лікування, інше), що підтверджуються відповідними документами, комісія може прийняти рішення щодо надання матеріальної допомоги першочергово, повторно та/або в розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, але не більше ніж тридцять прожиткових мінімумів.

При визначенні розміру матеріальної допомоги комісія враховує обсяг виділених на відповідний бюджетний рік коштів для надання матеріальної допомоги, невідкладність та ступінь складності життєвої ситуації, кількість поданих протягом календарного року звернень (заяв) щодо отримання матеріальної допомоги.

6.5. Для визначення права на одержання матеріальної допомоги захисники України/члени сімей захисників України/члени сімей загиблих (померлих) захисників України надають до Департаменту звернення (заяву) на ім'я голови комісії, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До звернення (заяви) додаються такі документи:

1) копія паспорта захисника України/члена сім'ї захисника України/члена сім'ї загиблого (померлого) захисника України, який потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви законним представником також копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів. У разі, коли законним представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із особою, яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

3) копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу;

4) копія довідки про реєстрацію місця проживання особи/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи з пред'явленням оригіналу;

5) документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги, зокрема один чи сукупність наступних документів: довідка про стан здоров'я з лікувального закладу (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу), виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого щодо проведеного лікування, висновок лікарсько-консультативної комісії щодо необхідності лікування, тощо;

6) копія свідоцтва про смерть захисника України (для членів сімей загиблих (померлих) захисників України) з пред'явленням оригіналу;

7) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

При оформленні допомоги захисники України/члени сімей захисників України/члени сімей загиблих (померлих) захисників України чи їх законні представники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, їх електронні аналоги.

На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

У разі потреби комісія залучає до розгляду інші установи та організації, що можуть надати додаткову інформацію, яка підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги.

7. Надання одноразової матеріальної допомоги захисникам України, членам сімей загиблих (померлих) захисників України

7.1. Одноразова матеріальна допомога надається захисникам України, які на момент участі в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, мали зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та на момент звернення мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, членам сімей загиблого (померлого) захисника України, якщо вони на момент участі захисника України в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях та на момент звернення за допомогою мали та мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

7.2. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають:

- захисники України, які отримали поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та/або під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

- члени сімей загиблих (померлих) захисників України.

7.3. Одноразова матеріальна допомога виплачується у розмірах:

7.3.1. Захисникам України, які отримали поранення, контузії, каліцтва або захворювання, у розмірі 4 прожиткових мінімумів.

7.3.2. Членам сімей померлих захисників України, а саме: батьку або матері, дружині або чоловіку у розмірі 15 прожиткових мінімумів.

7.3.3. Членам сімей загиблих захисників України, а саме: батьку або матері, дружині або чоловіку у розмірі 25 прожиткових мінімумів.

7.3.4. Дітям загиблих (померлих) захисників України, зокрема дітям та особам, які навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої освіти, а також закладах професійно-технічної освіти, фахової передвищої освіти та закладах вищої освіти (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), у розмірі 15 прожиткових мінімумів для дитини відповідного віку.

7.4. Одноразова матеріальна допомога батьку або матері загиблого (померлого) захисника України виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату допомоги іншому.

У разі відсутності згоди батька або матері загиблого (померлого) захисника України щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату одноразової матеріальної допомоги, одноразова матеріальна допомога виплачується рівними частинами батьку та матері загиблого (померлого) захисника України.

7.5. Захисник України/член сім'ї загиблого (померлого) захисника України, що має право на отримання одноразової матеріальної допомоги, звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення допомоги.

До заяви додаються:

1) копія паспорта захисника України/члена сім'ї загиблого (померлого) захисника України, а у разі подання заяви законним представником також копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів. У разі, коли законним представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із особою, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналів;

3) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (копії свідоцтв про одруження, про народження, тощо) з пред'явленням оригіналів;

4) письмова згода довільної форми про виплату допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї (за наявності підстав);

5) копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу;

6) довідки, висновок або інші документи, які підтверджують, що поранення, контузія, каліцтво або захворювання було отримано у зв'язку з участю в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (для захисників України);

7) копія свідоцтва про смерть захисника України та документа, що підтверджує смерть внаслідок участі в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналів відповідних документів (для членів сімей загиблих (померлих) захисників України);

8) копія довідки про реєстрацію місця проживання захисника України/члена сім'ї загиблого (померлого) захисника України з пред'явленням оригіналу;

9) довідка про навчання за денною формою навчання у закладах професійно-технічної освіти, фахової передвищої освіти та закладах вищої освіти (у разі потреби);

10) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

При оформленні допомоги захисники України/члени сім'ї загиблого (померлого) захисника України чи їх законні представники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, їх електронні аналоги.

На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

8. Порядок звітування

8.1. У разі надання матеріальної допомоги в розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, крім матеріальної допомоги, зазначеної в розділі 7 цього Положення, її одержувач протягом 6 місяців з дня зарахування коштів на його особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, надає комісії підтверджуючі документи про її цільове використання.

Неподання протягом встановленого періоду документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав комісія може продовжити строк, протягом якого має бути наданий звіт про цільове використання коштів матеріальної допомоги, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.

8.2. Усі питання, що не врегульовані даним Положенням і стосуються питань повернення коштів, які не використані мешканцем Сумської міської територіальної громади/внутрішньо переміщеною особою за цільовим призначенням, виносяться на розгляд засідання комісії, рішення якої є підставою для відповідного реагування з боку Департаменту.

9. Порядок фінансування

9.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

9.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

9.3. Кошти перераховуються на особові рахунки громадян, відкриті в уповноважених банківських установах, або через поштові відділення зв'язку.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

