554

Проект
оприлюднено
«08» 12 2021 р.
п-1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від __ _____ 2021 року № 77-МР
м. Суми

Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни

У зв'язку з необхідністю нормативно-правового визначення механізму використання бюджетних коштів відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2272-МР, та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2273-МР, керуючись статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).
2. Затвердити Положення про умови та порядок організації та фінансування з бюджету Сумської міської територіальної громади безкоштовних гарячих обідів для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб, які знаходяться на обслуговуванні в комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (додаток 2).
3. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю I групи по зору та дітям з інвалідністю (додаток 3).

4. Затвердити Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (додаток 4).

5. Затвердити Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України (додаток 5).

6. Затвердити Положення про умови та порядок надання пільг громадським об'єднанням ветеранів війни (додаток 6).

7. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (додаток 7).

8. Затвердити Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку (додаток 8).

9. Затвердити Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському автомобільному та електричному транспорті (додаток 9).

10. Затвердити Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування (додаток 10).

11. Затвердити Положення про умови та порядок надання пільг на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні (додаток 11).

12. Затвердити Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян на залізничному транспорті у приміському сполученні (додаток 12).

13. Затвердити Положення про умови та порядок надання пільг на проїзд комунальним електротранспортом Почесним донорам України (додаток 13).

14. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) захисників України (додаток 14).

15. Затвердити Положення про умови та порядок проведення поховання загиблих (померлих) захисників України (додаток 15).

16. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України (додаток 16).

17. Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій здійснюється шляхом закупівлі паперу, оплати послуг

з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної техніки, згідно з укладеними договорами між департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради та продавцем та/або надавачем послуг, в межах коштів, передбачених в бюджеті Сумської міської територіальної громади.

18. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) здійснювати фінансування в межах видатків, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на відповідний рік на виконання програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки» та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки».

19. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

20. Визнати такими, що втратили чинність з дня набрання чинності даного рішення:

- рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 27 лютого 2019 року № 4654-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 05 червня 2019 року № 5080-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6125-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 25 березня 2020 року № 6637-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 27 січня 2021 року № 124-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 27 січня 2021 року № 127-МР «Про умови та порядок надання в 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 24 березня 2021 року № 515-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 січня 2021 року № 127-МР «Про умови та порядок надання в 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 29 вересня 2021 року № 1924-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 27 жовтня 2021 року № 1995-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

21. Організацію виконання даного рішення покласти на структурні підрозділи Сумської міської ради відповідно до їх завдань та функцій, а координацію виконання рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.
Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.
Доповідає: директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради Масік Т.О.

558

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення
про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян

Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі – бюджет СМТГ) на виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Милосердя») та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»), і регламентує порядок надання допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян.

Терміни, наведені в даному Положенні, вживаються в розумінні термінів, визначених програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей», крім випадків зазначених у нижченаведеному абзаці.

При визначенні права на отримання одноразових соціальних гарантій згідно з пунктами 1.1-1.10, 1.12, 2.1-2.4 даного Положення, встановлюється, що особи, які претендують на зазначені соціальні гарантії, є особи, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – межах СМТГ) (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах СМТГ та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах СМТГ, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами СМТГ).

1. Умови та порядок надання допомог, пільг, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Милосердя»:

1.1. Надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з нагоди Дня народження здійснюється особам, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, або їх законним представникам, без звернення таких осіб, на підставі інформації баз даних, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент).

1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України здійснюється один раз на рік Почесним донорам України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, в розмірі, визначеному програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Виплата проводиться в алфавітному порядку, без звернення, Почесним донорам України, які перебувають на обліку в Департаменті як Почесні донори України.

Першочергово виплата допомоги проводиться Почесним донорам України, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.

У разі відсутності Почесного донора України на обліку в Департаменті він до 15 грудня звітного року звертається до Департаменту та надає відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, або номер відділення поштового зв'язку, через яке буде здійснюватися виплата; довідка про реєстрацію місця проживання Почесного донора в територіальних межах СМТГ; копії довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності), паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення Почесного донора України з пред'явленням оригіналів документів, копії яких надаються.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.3. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, а також дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ та перебувають на обліку в Департаменті, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, без звернення громадян.

Першочергово виплата допомоги проводиться дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, в алфавітному порядку, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.

Громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2, допомога виплачується в алфавітному порядку.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.4. Грошова компенсація за оздоровлення повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП здійснюється відповідно до їх звернень або звернень їх уповноважених представників (у разі визнання особи недієздатною).

Виплата грошової компенсації за оздоровлення (далі-грошова компенсація) здійснюється повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною), що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ.

Грошова компенсація надається один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для отримання грошової компенсації заявник або його уповноважений представник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:

а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копію паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

б) копію довідки особи, яка потребує грошової компенсації, про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;

в) копію довідки про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та/або хворого на ДЦП в територіальних межах СМТГ з пред'явленням оригіналу;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника або його уповноваженого представника в уповноваженій банківській установі;

ґ) довідку, надану медичною установою, що підтверджує наявність інтелектуальних порушень та/або захворювання на ДЦП і потреби в оздоровленні;

д) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);

е) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.5. Грошова компенсація за оздоровлення особам пенсійного віку, які є слухачами Університету третього віку комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних

послуг) «Берегиня» (далі – КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») та переможцями трьох і більше спортивних змагань, організованих КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» спільно з комунальною установою «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та інших міських, регіональних, міжнародних творчих конкурсів та змагань, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ здійснюється один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для отримання грошової компенсації заявник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:

а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації з пред'явленням оригіналу;

б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в форматі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;

в) копію довідки про реєстрацію місця проживання заявника з пред'явленням оригіналу;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі;

д) копії дипломів переможців спортивних змагань, організованих КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» спільно з комунальною установою «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та інших міських, регіональних, міжнародних творчих конкурсів та змагань;

е) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);

є) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.6. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, людям похилого віку здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення, та списків, наданих інститутами громадянського суспільства.

Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету СМТГ для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги, а також організація надання послуг та виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.

Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» та надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів для людей похилого віку, передбачених програмою «Милосердя», здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в якому зазначаються учасники, напрями діяльності та використання коштів, а також загальна сума витрат.

1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, здійснюється один раз на рік (на кожного недієздатного, який має зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ та не перебуває на день виплати в інтернатних установах) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для одержання одноразової матеріальної допомоги опікуни надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для надання одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються:

а) копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його представництво як опікуна від імені недієздатної особи;

б) копія довідки опікуна про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) довідку про реєстрацію місця проживання опікуна та повнолітніх недієздатних осіб в територіальних межах СМТГ.

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до закладів вищої освіти, проводиться дітям з багатодітних сімей, які в поточному році, вступили до закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання мали зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводиться виплата допомоги, відповідно до звернень.

звернулась у період з 01 вересня до 01 грудня року, в якому буде проводиться виплата допомоги, у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для одержання одноразової матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник дитини надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються:

а) копії паспорта повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) та її законного представника;

б) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків повнолітньої особи або дитини та її законного представника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності);

г) довідка про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) в територіальних межах СМТГ на момент зарахування на навчання;

г) довідка навчального закладу, що підтверджує зарахування на навчання дитини до закладу вищої освіти III - IV рівнів акредитації;

д) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.9. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю з багатодітних сімей, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини з інвалідністю з багатодітної сім'ї, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводиться виплата допомоги.

Допомога виплачується один раз на рік (на кожну дитину) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для одержання матеріальної допомоги законний представник дитини з інвалідністю надає до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для надання одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються:

а) копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини з інвалідністю (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) копії свідоцтв про народження дітей з інвалідністю;

г) копії медичних висновків про дитину-інваліда віком до 18 років;

ґ) копії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності).

д) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.10. Надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде надаватись новорічний подарунок, проводиться законним представникам таких дітей, в розумінні вимог чинного законодавства, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним Департаментом, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати лише один новорічний подарунок до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) на кожну дитину, якій станом на 31 грудня поточного бюджетного року (включно) не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником особа звертається до Департаменту та пред'являє оригінали:

а) власного паспорту;

б) довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) посвідчення батьків багатодітної сім'ї (за необхідності);

г) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою);

ґ) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).

Рішення у формі узгодження питання надання новорічного подарунку або протилежне приймає Департамент.

1.11. Відшкодування виконавцям житлово-комунальних послуг пільг, наданих в 2021 році, та надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі за 2021 рік Почесним громадянам міста Суми, Почесним донорам України, особам з інвалідністю з дитинства I та II групи з діагнозом ДЦП та дітям з інвалідністю з діагнозом ДЦП, сім'ям осіб з інвалідністю I та II груп по зору, сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти, діти, хворі на спінальну м'язову атрофію або бульозний епідермоліз, сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів здійснюється в розмірах (відсотках пільг) визначених програмою «Милосердя».

Для отримання відшкодування, наданих в грудні 2021 року пільг особам, зазначеним в абзаці першому цього пункту виконавці житлово-комунальних послуг складають розрахунки витрат, пов'язані з наданням пільг (на безпосередньо наданий ними вид послуг), і подають їх до 10 січня 2022 року до Департаменту.

У разі зміни надавача послуги з постачання природного газу та/або електричної енергії та не нарахування ними пільг на такі послуги, а також за умови подання в 2021 році відповідної заяви до Департаменту щодо надання таких пільг у грошовій готівковій формі, Департамент проводить нарахування пільг за грудень 2021 року на обумовлені послуги особам зазначеним в абзаці першому цього пункту.

У випадку виявлення надмірно відшкодованих пільг по послузі з постачання природного газу та/або електричної енергії, які виникли внаслідок зміни надавача послуг, сума зайво відшкодованих пільг, за весь період виявленого надмірного відшкодування пільг, повертається надавачем послуг, який раніше обслуговував абонента до зміни відповідного надавача послуг, на рахунок Департаменту протягом місяця з дня виявлення.

У разі відмови в поверненні надмірно відшкодованих коштів, Департамент звертається за їх стягненням до суду.

Фінансування витрат, пов'язаних з наданням пільг за грудень 2021 року та донарахуванням пільг за 2021 рік здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2022 рік.

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

Департамент після надходження коштів на відповідний рахунок перераховує кошти:

для відшкодування наданих пільг - виконавцям житлово-комунальних послуг на рахунки, відкриті ними в установах банків;

у разі надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі - на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, або через поштові відділення зв'язку.

1.12. Виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни та які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, відповідно до списків, наданих Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області, які містять інформацію про участь даних осіб в бойових діях під час Другої світової війни.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.13. Виплата компенсації витрат на автомобільне паливо (далі – компенсація) здійснюється особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, та перебувають на обліку в Департаменті.

Виплата компенсації здійснюється протягом бюджетного року в межах встановленого розміру – 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо (за наявності особистого автотранспорту) на підставі фіскального чеку.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»:

2.1. Надання матеріальної допомоги на виготовлення, встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих (померлих) захисників України (далі – матеріальна допомога) проводиться в розмірі, визначеному програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей».

Матеріальна допомога виплачується одноразово сім'ям, які раніше не отримували зазначену допомогу, а саме одному із членів сім'ї загиблого (померлого) захисника України, який має зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі - уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності письмової згоди про виплату матеріальної допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи виплата матеріальної допомоги не проводиться.

Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я уповноваженого представника сім'ї в уповноваженій банківській установі, копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) захисника України та власного пільгового посвідчення та пред'являє власний паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає до Департаменту підтверджуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2.2. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань дружинам (чоловікам), батькам загиблих (померлих) захисників України та особам, батько (мати) яких є загиблими (померлими) захисниками України здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на відповідний рік.

Матеріальна допомога виплачується батьку або матері; дружині (чоловіку) загиблого (померлого) захисника України; особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) захисником України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ.

Матеріальна допомога особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) захисником України, виплачується за умови, що така особа не отримує матеріальну допомогу відповідно до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6118-МР «Про умови та порядок надання матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) захисників України» (зі змінами).

Матеріальна допомога батьку або матері загиблого (померлого) захисника України виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги іншому (далі – уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності згоди батька або матері загиблої (померлої) особи щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату матеріальної допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.

У разі коли після виплати допомоги за її одержанням звертаються члени сім'ї загиблого (померлого) захисника України, які на дату виплати не мали права на її отримання (через відсутність зареєстрованого місця проживання в територіальних межах СМТГ, тощо), питання розподілу отриманої допомоги вирішується за взаємною згодою таких осіб або в судовому порядку.

Для отримання коштів заявник надає до Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

У разі, якщо заявник звертається вперше, він подає додатково, крім документів, зазначених вище, копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), свідоцтва про смерть загиблого (померлого) захисника України, свідоцтва про народження (для батьків), свідоцтва про шлюб (для дружини/чоловіка) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», документу, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналів відповідних документів.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2.3. Забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є захисниками України або загиблими (померлими) захисниками України, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, проводиться законним представникам неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради на підставі даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, з розрахунку вартості подарунку, визначеного програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на відповідний рік.

Законний представник дитини або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати у строк до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01 січня року, в якому надається новорічний подарунок, виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років, та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дитини або уповноважена законним представником особа звертається до комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

а) власного паспорту;

б) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій з числа захисників України;

г) документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (для дітей, батьки яких є захисниками України) та довідку чи посвідчення про встановлення дитині статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

ґ) свідоцтва про народження дитини;

д) довідки про реєстрацію місця проживання дитини в територіальних межах Сумської міської територіальної громади;

є) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою).

Рішення у формі узгодження питання надання або протилежне приймає комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради.

2.4. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів та надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат захисникам України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) захисників України здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення.

Надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат, передбачених календарним планом, проводиться відповідно до сформованих Департаментом списків осіб, які перебувають на обліку. Рішення у формі узгодження питання виплати матеріальної допомоги або протилежне приймає Департамент.

Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, а також організація надання послуг здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатках до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.

2.5. Відшкодування виконавцям житлово-комунальних послуг пільг, наданих в 2021 році, захисникам України та членам їх сімей, а також відшкодування виконавцям житлово-комунальних послуг пільг, наданих в 2021 році, та надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі за 2021 рік сім'ям загиблих (померлих) захисників України здійснюється в розмірах (відсотках пільг) визначених програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей».

Для отримання відшкодування наданих в грудні 2021 року пільг захисникам України та членам їх сімей, а також сім'ям загиблих (померлих) захисників України виконавці житлово-комунальних послуг складають розрахунки витрат, пов'язані з наданням пільг (на безпосередньо наданий ними вид послуг), і подають їх до 10 січня 2022 року до Департаменту.

У разі зміни надавача послуги з постачання природного газу та/або електричної енергії та не нарахування ними пільг на такі послуги, а також за умови подання в 2021 році відповідної заяви до Департаменту щодо надання таких пільг у грошовій готівковій формі, Департамент проводить нарахування сім'ям загиблих (померлих) захисників України пільг за грудень 2021 року на обумовлені послуги.

У випадку виявлення надмірно відшкодованих пільг по послузі з постачання природного газу та/або електричної енергії, які виникли внаслідок зміни надавача послуг, сума зайво відшкодованих пільг, за весь період виявленого надмірного відшкодування пільг, повертається надавачем послуг, який раніше обслуговував абонента до зміни відповідного надавача послуг, на рахунок Департаменту протягом місяця з дня виявлення або шляхом зменшення поточних нарахувань та відображення їх в розрахунках витрат, пов'язаних з наданням пільг.

У разі відмови в поверненні надмірно відшкодованих коштів, Департамент звертається за їх стягненням до суду.

Фінансування витрат, пов'язаних з наданням пільг за грудень 2021 року та донарахуванням пільг за 2021 рік здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2022 рік.

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

Департамент після надходження коштів на відповідний рахунок перераховує кошти:

для відшкодування наданих пільг - виконавцям житлово-комунальних послуг на рахунки, відкриті ними в установах банків;

у разі надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі - на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, або через поштові відділення зв'язку.

3. Документи, які підтверджують право на отримання допомог, компенсацій і послуг, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

4. При оформленні допомог, компенсацій і послуг заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

5. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомог, компенсацій і послуг можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

6. Підстави та умови для припинення надання допомог, компенсацій і послуг, які передбачені програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»:

6.1. Припинення надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється у разі:

1) смерті одержувача допомог, компенсацій і послуг;

2) смерті законного представника одержувача допомог, компенсацій і послуг;

3) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі СМТГ) та зняття з зареєстрованого місця проживання в територіальних межах СМТГ одержувача допомог, компенсацій і послуг;

4) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у призначенні допомог, компенсацій і послуг.

Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті 1), 2) цього пункту, одержувачі допомог, компенсацій і послуг або їх законні представники зобов'язані повідомити Департамент протягом 3 днів з моменту їх виникнення.

6.2. Виплата допомог, компенсацій і послуг припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин, крім обставин, за яких рішення щодо реалізації права не було виконано/виплачено в момент отримання відомостей, які позбавляють на таке право.

Виплачені соціальні гарантії, у разі смерті тих осіб, яким вони адресувались або яким виплачувались входять до кола спадкової маси і поверненню не підлягають, крім випадку зазначеного у попередньому абзаці.

6.3. Департамент визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.

Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається одержувачем допомог, компенсацій і послуг або його законним представником на вимогу Департаменту, або ж стягується Департаментом у судовому порядку.

7. Контроль за організацією надання допомог, компенсацій і послуг, використанням коштів бюджету СМТГ на їх надання покладається на Департамент, що не позбавляє обов'язку особи, яка набуває/отримала/ реалізувала право на відповідну соціальну гарантію до вчинення дій, які визначені для неї обов'язком згідно з цим Положенням.

8. Фінансування видатків для надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється згідно з розписом бюджету СМТГ в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

573

Додаток 2
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок організації та фінансування з бюджету Сумської міської територіальної громади безкоштовних гарячих обідів для одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб, які знаходяться на обслуговуванні в комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»

1. Організація проведення безкоштовних гарячих обідів:

1.1. Забезпечення безкоштовними гарячими обідами здійснює комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – територіальний центр) через заклади громадського харчування, які розташовані в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за рахунок коштів, передбачених програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки», в межах видатків, передбачених на цю мету в бюджеті Сумської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.2. Рішення про надання безкоштовних гарячих обідів приймає Комісія щодо розгляду заяв громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб з питання визначення права на надання безкоштовних гарячих обідів та натуральної допомоги (далі - Комісія), яка створюється та Положення про роботу якої затверджується наказом директора територіального центру. Комісія затверджує список осіб, що отримуватимуть безкоштовні гарячі обіди.

1.3. На підставі протокольного рішення Комісії безкоштовні гарячі обіди надаються громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та внутрішньо переміщеним особам, які знаходяться на обслуговуванні в територіальному центрі.

1.4. Для отримання безкоштовних гарячих обідів громадяни похилого віку, особи з інвалідністю та внутрішньо переміщені особи подають письмову заяву на ім'я голови Комісії.

На громадян, які звернулись з письмовою заявою щодо надання безкоштовних гарячих обідів, спеціалістами відділення соціальної підтримки громадян територіального центру складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання.

1.5. Між територіальним центром та закладом громадського харчування укладається відповідний договір про організацію гарячого харчування згідно з чинним законодавством, відповідно до умов якого має бути передбачено можливість надання закладом громадського харчування послуг із здійснення

адресної доставки замовлень та/або замовлень на винос на період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.6. Підприємство громадського харчування розробляє меню безкоштовних гарячих обідів, які включають весь перелік продуктів згідно з Нормами фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах та енергії, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03.09.2017 № 1073 для осіб відповідної категорії.

1.7. На отримання безкоштовних гарячих обідів вищезгаданим громадянам територіальним центром на підставі рішення Комісії видаються талони, які затверджуються наказом директора територіального центру.

1.8. Кількість громадян, які будуть отримувати безкоштовні гарячі обіди, гранична вартість безкоштовного гарячого обіду та періодичність їх проведення визначається програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки».

2. Порядок фінансування:

2.1. Фінансування безкоштовних гарячих обідів здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2.2. Територіальний центр перераховує кошти підприємству громадського харчування згідно з укладеним договором.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

Додаток 3
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

575

Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю I групи по зору та дітям з інвалідністю

1. Організація надання послуг:

1.1. Право на відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет мають особи з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особи з інвалідністю I групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та діти з інвалідністю до 18 років, що мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – особи з інвалідністю), без урахування доходів громадян за рішенням Комісії по розгляду заяв осіб з інвалідністю стосовно відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – відшкодування).

1.2. Відшкодування здійснюється в розмірі фактичної вартості отриманої послуги з доступу до інформаційної мережі Інтернет, але не більше розміру, встановленого в місяць на 1 особу програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Милосердя»).

1.3. Для визначення права на отримання відшкодування особи з інвалідністю або законні представники (опікуни) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років (далі – законні представники (опікуни)) надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - Департамент) відповідну заяву та наступні документи:

1) копію паспорта особи з інвалідністю, а у разі подання заяви законним представником (опікуном), також копію паспорта законного представника (опікуна) та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копію довідки особи з інвалідністю або його законного представника (опікуна) про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, з пред'явленням оригіналу;

3) довідку про реєстрацію місця проживання особи з інвалідністю в територіальних межах Сумської міської територіальної громади на момент звернення;

4) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я особи з інвалідністю або його законного представника (опікуна) в уповноваженій банківській установі;

5) документ, який підтверджує факт отримання послуги з доступу до інформаційної мережі Інтернет особою з інвалідністю або законним представником (опікуном) особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю до 18 років (договір про надання послуг, або протокол замовлених послуг, або акт підключення до телекомунікаційної мережі, або замовлення на інтернет, або рахунок на сплату послуг).

1.4. Рішення у формі узгодження питання відшкодування або протилежне приймає Департамент.

1.5. Документи, які підтверджують право на відшкодування, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

1.6. При оформленні відшкодування заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

1.7. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

2. Порядок фінансування:

2.1. Відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, подають Департаменту інформацію про щомісячне фактичне одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет, окремо по кожному заявнику, в такі терміни:

1) за I – III квартали до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

2) за IV квартал до 10 грудня поточного року (за жовтень, листопад – фактичні нарахування, грудень – очікувані нарахування).

До 15 січня року, наступного за звітним, підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, надають Департаменту інформацію щодо фактичного одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) послуг, окремо по кожному заявнику у грудні місяці.

У разі встановлення факту неотримання в повному обсязі послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць), особа з інвалідністю або законний представник (опікун) в десятиденний термін повертає зайво отримані кошти на рахунок Департаменту, який в свою чергу забезпечує повернення коштів до бюджету Сумської міської територіальної громади.

У разі якщо фактична вартість послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць) перевищує суму відшкодованих коштів, донараховані суми (в межах встановленого програмою «Милосердя» розміру) перераховуються особі з інвалідністю або законному представнику (опікуну) за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

2.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

2.3. Відшкодування проводиться Департаментом шляхом перерахування коштів на особові рахунки осіб з інвалідністю або законних представників (опікунів), відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом бюджету Сумської міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Припинення відшкодування здійснюється у разі:

а) смерті особи з інвалідністю;

б) смерті законного представника (опікуна);

в) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської територіальної громади) особи з інвалідністю;

г) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у відшкодуванні.

Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті а), б) цього пункту, особа з інвалідністю або законний представник (опікун) зобов'язаний повідомити Департамент протягом 3 днів з моменту їх виникнення.

Відшкодування припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин.

4. Контроль за цільовим використанням коштів для відшкодування покладається на Департамент, що не позбавляє обов'язку особи, яка набуває право на відшкодування, до вчинення дій які визначені для неї обов'язком згідно з цим Положенням.

У разі встановлення факту нецільового використання коштів для відшкодування або обставин, визначених пунктом 3 цього Положення, здійснення відшкодування припиняється.

Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається особою з інвалідністю або його законним представником (опікуном) на вимогу Департаменту, або ж стягується Департаментом у судовому порядку.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

578

Додаток 4
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога

1. Це Положення визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок без лікування (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, з метою здійснення особами, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками без лікування (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються особи, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, що перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - Департамент) щодо санаторно-курортного лікування та мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – супроводжуючі особи).

При визначенні права на отримання грошової допомоги, встановлюється, що постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи, та супроводжуючі особи, є особами, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).

Супроводжуючими особами не можуть бути особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі не повинен перевищувати 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками супроводжуючих осіб проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із проживання та харчування.

5. Супроводжуючі особи, за бажанням, здійснюють доплату за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

6. Відповідальна особа Департаменту у разі потреби роз'яснює супроводжуючим особам порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги до Департаменту надаються:

7.1. Постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (далі – постраждалі особи):

- заява про необхідність супроводу до санаторного закладу з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові супроводжуючої особи,
- копія висновку медико-соціальної експертної комісії про встановлення I групи інвалідності,

7.2. Супроводжуючими особами:

- заява про згоду на супровід постраждалої особи,
- копія паспорту,
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки),
- довідка про реєстрацію місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

Документи, що мають надаватись постраждалою особою, можуть бути надані до Департаменту супроводжуючою особою або уповноваженою особою згідно з довіреністю.

8. Заклад надає Департаменту гарантійний лист про згоду щодо надання послуг з проживання та харчування супроводжуючій особі (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти відповідний договір.

Заклад надає Департаменту інформацію про умови проживання, харчування, що будуть надані супроводжуючій особі та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до супроводжуючої особи та повідомляє їй про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг.

9. Департамент укладає договір із закладом та супроводжуючою особою про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі фактичної вартості путівки, але не більше розміру, визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки».

10. Договір укладається в трьох примірниках (один - для Департаменту, другий - для закладу, третій - для супроводжуючої особи). Усі примірники договору, підписані Департаментом та супроводжуючою особою і скріплені печаткою Департаменту, передаються супроводжуючій особі для подальшої передачі закладу.

11. Під час прибуття супроводжуючої особи до закладу останній відправляє поштою Департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою (за наявності).

12. Після отримання послуг з проживання та харчування супроводжуюча особа подає Департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує перебування в закладі.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові супроводжуючої особи і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (за наявності).

13. Після надання послуг супроводжуючій особі заклад подає до Департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг проживання та харчування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття супроводжуючої особи із закладу Департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

14. Останній день періоду перебування супроводжуючої особи у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

15. Документи, які підтверджують право на отримання грошової допомоги, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

16. При оформленні грошової допомоги заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

17. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

18. Порядок фінансування:

18.1. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

18.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

582

Додаток 5
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України

1. Це Положення визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та здійснення Почесними донорами України доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі - путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються Почесні донори України, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі не повинен перевищувати 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками Почесних донорів України проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування.

5. Почесні донори України мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися Почесним донорам України відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки».

6. Облік Почесних донорів України, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент).

Відповідальна особа Департаменту роз'яснює Почесним донорам України порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для взяття на облік щодо забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги Почесні донори України подають до Департаменту:

1) заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73;

2) медичну довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

3) висновок лікарсько-консультативної комісії лікувального закладу щодо необхідності термінового санаторно-курортного лікування;

4) копію паспорта;

5) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

6) копію посвідчення Почесного донора України;

7) копію трудової книжки (для Почесних донорів України, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку та не працювали протягом трьох років до дати звернення);

8) довідку з місця роботи про те, що Почесний донор України протягом трьох років до дати звернення не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, які працювали у зазначений період);

9) довідку з Фонду соціального страхування про те, що Почесний донор України протягом трьох років до дати звернення не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням);

10) довідку про реєстрацію місця проживання Почесного донора України в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Департамент за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Положення, здійснює реєстрацію заяв та веде облік Почесних донорів України для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профілю захворювання в порядку черговості подання заяв.

9. Почесні донори України забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних показань у порядку черговості, але не частіше, ніж один раз на три роки.

Якщо Почесний донор України відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, Департамент складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73.

10. Заклад надає Департаменту підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення Почесного донора України (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти договір.

Заклад надає Департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані Почесному донору України за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до Почесного донора України та повідомляє йому про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

11. Департамент укладає договір із закладом та Почесним донором України про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі фактичної вартості путівки, але не більше розміру, передбаченого програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки».

12. Договір укладається в трьох примірниках (один - для Департаменту, другий - для закладу, третій - для Почесного донора України). Усі примірники договору, підписані Департаментом та Почесним донором України і скріплені печаткою департаменту, передаються Почесному донору України для подальшої передачі закладу.

13. Під час отримання безоплатної санаторно-курортної путівки шляхом надання грошової допомоги Почесні донори, які працюють та ті, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, повідомляють письмово Департамент про неотримання путівки в іншому місці за час перебування на обліку в Департаменті.

14. Під час прибуття Почесного донора України до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою (за наявності).

15. Після санаторно-курортного лікування Почесний донор України подає Департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові Почесного донора України і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (за наявності).

16. Після надання послуг Почесному донору України заклад подає до Департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття Почесного донора України із закладу Департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

17. Департамент у разі отримання від вибраного Почесним донором України закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування інформує про це Почесного донора України і пропонує вибрати інший заклад.

18. Останній день періоду перебування Почесних донорів України у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

19. У разі відмови від санаторно-курортного лікування Почесному донору України потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це Департамент.

Якщо Почесний донор України не використав своє право на санаторно-курортне лікування Департамент за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням Почесного донора України, наступного за черговістю.

20. За Почесними донорами України, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Почесні донори України, яким було письмово повідомлено про необхідність поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не надали поновленої медичної довідки за формою 070/о, знімаються з обліку.

Якщо Почесні донори України, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в Департаменті, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку, про що Почесні донори України попередньо мають інформувати Департамент протягом 10 днів після проходження санаторно-курортного лікування.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 7 цього Положення.

21. Документи, які підтверджують право на отримання грошової допомоги, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

22. При оформленні грошової допомоги заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

23. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

24. Порядок фінансування:

24.1. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

24.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

25. Контроль за цільовим використанням грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування здійснює Департамент.

У разі встановлення факту надання недостовірної інформації, передбаченої пунктом 13 цього Положення, Почесний донор добровільно повертає суму грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування на вимогу Департаменту або ж вона стягується Департаментом у судовому порядку.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

Додаток 6
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок надання пільг громадським об'єднанням ветеранів війни

1. Це Положення визначає механізм надання пільг громадським об'єднанням ветеранів війни в частині звільнення від плати за користування комунальними послугами та послугами зв'язку, враховуючи положення Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», шляхом 100 % безготівкової компенсації за отримані послуги в межах норм, визначених пунктом 3 Положення, у разі, якщо громадським об'єднанням ветеранів війни не надається фінансова підтримка з бюджету Сумської міської територіальної громади, за рахунок якої здійснюється оплата певного виду комунальної послуги або послуги зв'язку.

Об'єднаннями, яким надаються пільги згідно з цим підпунктом, є міські громадські організації або інші об'єднання ветеранів війни, які здійснюють свою статутну діяльність в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, мають зареєстровану юридичну адресу в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, на момент звернення мають досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та не перебувають у стадії ліквідації (далі – громадські об'єднання).

2. Для отримання пільг на оплату за користування комунальними послугами та послугами зв'язку на наступний бюджетний рік громадські об'єднання подають в період з 01 по 31 липня поточного року документи на ім'я Сумського міського голови згідно з наступним переліком:

а) звернення;

б) копію Статуту (положення) громадського об'єднання;

в) копію свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання (у разі наявності);

г) копію довідки про взяття громадського об'єднання на облік платника податків;

ґ) копію документу про право власності на приміщення або договору оренди приміщення;

д) копію договорів на споживання послуг, укладених з підприємствами – надавачами послуг;

Зазначені у цьому пункті копії документів засвідчуються підписом керівника та скріпляються печаткою громадського об'єднання (за наявності) та подаються одноразово під час оформлення пільг вперше, якщо до них не вносилися зміни.

3. Громадським об'єднанням надаються пільги на оплату за користування комунальними послугами та послугами зв'язку, а саме на оплату:

а) послуг за користування тепловою енергією в опалювальний період для опалення із розрахунку 0,046 Гкал/($м^3$ х рік) відповідно до Міжгалузевих норм споживання електричної та теплової енергії для установ і організацій бюджетної сфери України, затвердженого наказом Державного комітету України з енергозбереження від 25.10.1999 № 91, в межах опалювальної площі приміщення 250 $м^2$;

б) використаної електроенергії із розрахунку 52 кВт. год. в рік на 6 кв.метрів на одного працюючого відповідно до Міжгалузевих норм споживання електричної та теплової енергії для установ і організацій бюджетної сфери України, затвердженого наказом Державного комітету України з енергозбереження від 25.10.1999 № 91;

в) послуги з водопостачання та водовідведення із розрахунку 25 літрів на 1 працюючого на добу;

г) абонентної плати за користування телефоном (в розмірі абонентної плати за користування 1 пристроєм).

Обсяги споживання, на які надаються пільги по оплаті комунальних послуг та послуг зв'язку, затверджуються по кожній організації програмою «Милосердя» на відповідний рік. Пільга діє в межах бюджетного періоду.

Плата за понаднормове використання послуг сплачується громадськими об'єднаннями самостійно згідно з діючими тарифами на відповідні послуги.

4. Пільги громадським об'єднанням на оплату за користування комунальними послугами та абонентної плати за користування телефоном нараховуються виконавцями послуг щомісяця по громадським об'єднанням в розрізі послуг, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для отримання відшкодування наданих пільг виконавці комунальних послуг та послуг зв'язку складають розрахунки витрат, пов'язані з наданням пільг (на безпосередньо наданий ними вид послуг), та акти звірки розрахунків за надані пільги і подають їх щомісяця до 12 числа місяця, наступного за звітним, до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент).

За грудень звітного року виконавці комунальних послуг та послуг зв'язку надають розрахунки витрат та акти звірки розрахунків за надані пільги до 10 січня року, наступного за звітним.

Відшкодування витрат за грудень здійснюється за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

5. Порядок фінансування:

5.1. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на відповідний рік.

5.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

5.3. Департамент після надходження коштів на рахунок Департаменту перераховує кошти виконавцям комунальних послуг та послуг зв'язку на рахунки, відкриті ними в установах банків.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

591

Додаток 7
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1. Право на відшкодування вартості проїзду визначається для осіб, що мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади) та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – особа), а саме:

1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1;

2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2.

2. Відшкодування коштів здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом (окрім проїзду в вагонах СВ та Люкс), враховуючи вартість квитка (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання чаю, та окрім вартості перевезення багажу автомобільним транспортом), в розмірі:

- для осіб, зазначених в підпункті 1 пункту 1 – 100 відсотків вартості проїзду;
- для осіб, зазначених в підпункті 2 пункту 1 – 50 відсотків вартості проїзду.

3. Для отримання відшкодування особа звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подає заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних, а також

від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Відшкодування коштів особам, які здійснили поїздку після 01 грудня та звернулися після 15 грудня поточного року, здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.

4. При оформленні відшкодування заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

5. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

6. Фінансування видатків для відшкодування коштів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом, здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік по КПКВК 0813031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства».

7. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

8. Департамент перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі, після надходження коштів на рахунок Департаменту.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

593

Додаток 8
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку

1. Пільги з оплати послуг зв'язку надаються окремим категоріям громадян, які мають право відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

2. Пільги надаються з оплати послуг зв'язку:

1) з доступу до телекомунікаційних мереж загального користування (встановлення телефону) - на вартість основних та додаткових робіт.

До пільгових додаткових робіт відносяться роботи з будівництва ділянки абонентської проводки завдовжки до 150 метрів (у місті) чи 500 метрів (у сільській місцевості), крім робіт із будівництва частини абонентської проводки завдовжки менш як 40 метрів від точки підключення кінцевого обладнання споживача до кінцевого кабельного пристрою розподільної лінії зв'язку, а також роботи з організації абонентської лінії зв'язку з використанням радіотехнологій та встановлення квартирного телефону;

2) з абонентної плати за користування телефонним апаратом.

3. Пільги надаються підприємствами – надавачами послуг зв'язку (далі – підприємства) за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з бюджету Сумської міської територіальної громади.

4. Пільги з оплати послуг зв'язку нараховуються підприємствами щомісяця відповідно до списків пільговиків, які мають право на отримання пільг, наданих департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент).

5. Для отримання відшкодування підприємства щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем складають та подають до Департаменту.

розрахунки витрат, пов'язаних із наданням пільг з оплати послуг зв'язку по кожному пільговику (в електронному і паперовому вигляді) та акти звірки (в паперовому вигляді).

За грудень звітного року підприємства надають розрахунки витрат та акти звірки до 15 січня року, наступного за звітним.

Відшкодування витрат за грудень здійснюється за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

6. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільг з оплати послуг зв'язку, здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік по КПКВК 0813032 «Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку».

7. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

8. Департамент після надходження коштів на рахунок департаменту перераховує кошти підприємствам на рахунки, відкриті ними в установах банків.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

595

Додаток 9
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському автомобільному та електричному транспорті

1. Пільговий проїзд у міському автомобільному та електричному транспорті комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс» надається особам, для яких визначене таке право відповідно до законів України, постанов Уряду та рішень Сумської міської ради, а саме:

1) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, а також особі, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни I групи;

2) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» – ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції України, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

3) відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» – військовослужбовцям, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасникам бойових дій та прирівняних до них особам, а також батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби;

4) відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» – реабілітованим громадянам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

5) відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» – громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (віднесені до категорії 1, учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2, потерпілим дітям, яким встановлено інвалідність, пов'язану з катастрофою);

6) відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» – дітям з багатодітних сімей;

7) відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» – особам з інвалідністю I та II групи, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю);

8) відповідно до Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» - жертвам нацистських переслідувань з числа колишніх неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також дітей, які народилися у зазначених місцях примусового тримання їх батьків; з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин; особам, які супроводжують жертву нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю I групи від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;

9) відповідно постанов Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354» – пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю;

10) відповідно до рішення Сумської міської ради - членам сімей загиблих (померлих) захисників України, мешканцям Сумської міської територіальної громади, в розумінні терміну, визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на відповідні роки.

2. Перевезення пільгових категорій громадян та відшкодування компенсаційних виплат здійснюється відповідно до договору на компенсаційні виплати за пільгове перевезення міським автомобільним та електричним транспортом окремих категорій громадян, який укладається між виконавчим комітетом Сумської міської ради у якості Замовника послуг, департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) у якості Розпорядника коштів та комунальним підприємством Сумської міської ради «Електроавтотранс» у якості Перевізника.

3. Комунальне підприємство Сумської міської ради «Електроавтотранс» здійснює без обмежень безоплатне перевезення окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд, автомобільним та електричним транспортом на міських маршрутах загального користування.

4. Пільговий проїзд надається за умови пред'явлення під час поїздки документа, що підтверджує право на пільгу.

5. Відшкодування витрат комунальному підприємству Сумської міської ради «Електроавтотранс», пов'язаних із наданням пільгового проїзду окремим категоріям громадян, проводиться на підставі розрахунків, складених підприємством з урахуванням коефіцієнту співвідношення безоплатних пасажирів до платних, визначеного відповідно до Порядку проведення обстеження пасажиропотоків на маршрутах у міському сполученні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 12.05.2009 № 241 (зі змінами).

При цьому до кількості платних пасажирів, яка використовується для визначення безоплатних пасажирів, не враховується кількість наступних категорій пасажирів:

- студентів денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів міста Суми, яким надається пільговий проїзд у міському електротранспорті з 01 вересня по 30 червня відповідно до Порядку надання пільгового проїзду студентам денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів міста Суми у міському електротранспорті та відшкодування витрат, пов'язаних з наданням таких пільг, затвердженого рішенням Сумської міської ради;

- учнів 1-11 класів, які навчаються в закладах загальної середньої освіти Сумської міської територіальної громади та користуються пільговим проїздом у міському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування відповідно до Порядку надання пільгового проїзду у міському комунальному транспорті (електричному транспорті та на автобусних маршрутах загального користування) учням 1-11 класів, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Сумської міської територіальної громади та компенсаційні виплати за пільговий проїзд, затвердженого рішенням Сумської міської ради.

6. Відшкодування витрат за пільговий проїзд міським автомобільним та електричним транспортом окремих категорій громадян здійснюється на підставі розрахунків, зазначених в абзаці першому пункту 5 цього Положення, та актів звірки, які надаються до Департаменту комунальним підприємством Сумської міської ради «Електроавтотранс».

Підприємство щомісячно надає розрахунки витрат:

- до 17 числа поточного місяця, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів поточного місяця;

- до 07 числа місяця, наступного за звітним місяцем, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених із 16 числа по останній день попереднього місяця.

За грудень звітного року підприємство надає:

- оперативні розрахунки витрат - до 20 грудня поточного року, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів грудня та очікуваної кількості платних пасажирів, яких буде перевезено з 16 по 31 грудня;

- уточнені розрахунки - до 07 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти за грудень звітного року повертаються підприємством до 20 січня року, наступного за звітним, на рахунок Департаменту з подальшим перерахуванням їх до бюджету Сумської міської територіальної громади, а донараховані суми пільг в межах бюджетних призначень звітного року відшкодовуються підприємству за рахунок відповідних бюджетних призначень року, наступного за звітним.

7. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільгового проїзду окремим категоріям громадян у міському автомобільному та електричному транспорті, здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік по КПКВК 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» та по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян».

8. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

9. Департамент перераховує кошти комунальному підприємству Сумської міської ради «Електроавтотранс» на рахунок, відкритий ним в установі банку.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

599

Додаток 10
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування.

1. Компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Сумської міської територіальної громади, та на приміських автобусних маршрутах загального користування, що виходять за межі Сумської міської територіальної громади, але не виходять за межі Сумського району (далі – компенсаційні виплати) здійснюються з метою надання додаткової соціальної гарантії мешканцям громади, що направлена на підвищення рівня соціальної захищеності окремих категорій мешканців.

2. Компенсаційні виплати здійснюються за пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування, а саме, на приміських автобусних маршрутах, що не виходять за межі Сумської міської територіальної громади, та на приміських автобусних маршрутах загального користування, що виходять за межі Сумської міської територіальної громади, але не виходять за межі Сумського району (далі - приміські автобусні маршрути загального користування, що не виходять за межі Сумського району), особам, зазначеним в пунктах 3 та 4 цього Положення (далі – пільгові категорії громадян).

3. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Сумської міської територіальної громади, здійснюються за наступних осіб:

3.1. Осіб, які мають зареєстроване місце проживання в межах Сумської міської територіальної громади, та одночасно з цим на момент проїзду мають один із наступних пільгових статусів:

1) особи з інвалідністю внаслідок війни, а також особи, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни I групи, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності;

2) жертви нацистських переслідувань з числа колишніх неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також дітей, які народилися у зазначених місцях примусового тримання їх батьків; з числа

колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин; особам, які супроводжують жертву нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю I групи від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;

3) ветерана військової служби, ветерана органів внутрішніх справ, ветерана Національної поліції, ветерана податкової міліції, ветерана державної пожежної охорони, ветерана Державної кримінально-виконавчої служби України, ветерана служби цивільного захисту, ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

4) військовослужбовця, який став особою з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасника бойових дій та прирівняної до нього особи, а також батьків військовослужбовця, який загинув чи помер або пропав безвісти під час проходження військової служби;

5) реабілітованого громадянина, який став особою з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонером;

6) громадянина, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи (віднесеного до категорії 1, учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, який належить до категорії 2, потерпілої дитини, якій встановлено інвалідність, пов'язану з катастрофою);

7) дитини з багатодітної сім'ї;

8) особи з інвалідністю;

9) члена сім'ї загиблого (померлого) захисника України, в розумінні терміну, визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на відповідні роки.

3.2. Осіб, які мають зареєстроване місце проживання в межах приєднаних до Сумської міської територіальної громади сіл Великочернеччинської, Битицької та Стецьківської сільських територіальних громад, та одночасно з цим на момент проїзду мають один із пільгових статусів, зазначених у підпункті 3.1 цього пункту, або статус пенсіонера за віком.

4. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Сумського району, здійснюються за осіб, які мають зареєстроване місце проживання в межах Сумської міської територіальної громади, та одночасно з цим на момент проїзду мають один із наступних пільгових статусів:

1) особи з інвалідністю внаслідок війни, а також особи, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни I групи, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності;

2) жертви нацистських переслідувань з числа колишніх неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також дітей, які народилися у зазначених місцях примусового тримання їх батьків; з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин; особам, які супроводжують жертву нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю I групи від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;

3) ветерана військової служби, ветерана органів внутрішніх справ, ветерана Національної поліції, ветерана податкової міліції, ветерана державної пожежної охорони, ветерана Державної кримінально-виконавчої служби України, ветерана служби цивільного захисту, ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

4) військовослужбовця, який став особою з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасника бойових дій та прирівняної до нього особи, а також батьків військовослужбовця, який загинув чи помер або пропав безвісти під час проходження військової служби;

5) реабілітованого громадянина, який став особою з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонером;

6) громадянина, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи (віднесеного до категорії 1, учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, який належить до категорії 2, потерпілої дитини, якій встановлено інвалідність, пов'язану з катастрофою);

7) дитини з багатодітної сім'ї;

8) особи з інвалідністю;

9) члена сім'ї загиблого (померлого) захисника України, в розумінні терміну, визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на відповідні роки.

5. Перевезення пільгових категорій громадян та відшкодування компенсаційних виплат здійснюється відповідно до Договору на компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Сумської міської територіальної громади, або Договору на компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Сумського району, (далі – Договір), який укладається між виконавчим комітетом Сумської міської ради у якості Замовника послуг, департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) у

якості Розпорядника коштів, а також суб'єктами господарювання, які здійснюють перевезення автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Сумської міської територіальної громади, та з якими виконавчим комітетом Сумської міської ради укладені договори про організацію перевезення пасажирів та суб'єктами господарювання, які здійснюють перевезення автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Сумського району, та з якими Сумською обласною державною адміністрацією укладені договори про організацію перевезення пасажирів (далі – Суб'єкти господарювання), у якості Перевізників.

У разі відмови Суб'єкта господарювання укласти Договір на умовах, визначених цим Положенням, останній забезпечує пільгове перевезення осіб, визначених в пунктах 3 та 4 цього Положення, без отримання компенсаційних виплат за пільгове перевезення, а Замовник та/або Розпорядник коштів не є зобов'язаними по укладенню Договору або вчиненню дій, пов'язаних із зверненням до суду із вимогою про визнання Договору укладеним.

6. Пільгове перевезення осіб, зазначених у пунктах 3 та 4 цього Положення здійснюється за умови пред'явлення документа, що підтверджує право на пільгу (посвідчення встановленого зразка чи довідки, на підставі якої надається пільга), та паспорту громадянина України.

Пільгові квитки на проїзд продаються через мережу автобусних станцій або водіями автобусів при здійсненні посадки пасажира поза межами автобусної станції.

Щомісячно протягом трьох робочих днів місяця, наступного за звітним місяцем, Суб'єкт господарювання надсилає на електронну адресу Департаменту, яка зазначається у Договорі, інформацію про загальну кількість та вартість проїзду пільгових категорій громадян, зазначених у пунктах 3 та 4 цього Положення, за звітний місяць.

7. Компенсаційні виплати здійснюються за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на ці цілі на відповідний рік по КПКВК 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян».

Обсяг компенсаційних виплат визначається Департаментом щомісячно, виходячи з бюджетних призначень, та розподіляється пропорційно між Суб'єктами господарювання з урахуванням наданої останніми інформації про загальну вартість проїзду пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього пункту 6 цього положення Положення. Інформація щодо обсягу компенсаційних виплат надсилається Суб'єкту господарювання на електронну адресу, яка зазначається у Договорі, щомісяця протягом п'яти робочих днів місяця, наступного за звітним місяцем. За грудень звітного року інформація щодо обсягу компенсаційних виплат надсилається протягом п'яти робочих днів

після доведення щомісячних бюджетних призначень на поточний рік на зазначені цілі Департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Департаменту.

8. Для отримання компенсаційних виплат Суб'єкти господарювання протягом семи робочих днів місяця, наступного за звітним місяцем, надають до Департаменту в паперовому та електронному вигляді Реєстр перевезених пільгових категорій громадян за звітний місяць (далі – Реєстр) та Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян (далі – Розрахунок), які складаються Суб'єктами господарювання в межах доведених їм згідно з абзацом другим пункту 7 цього Положення бюджетних призначень, за формами згідно з додатками 1, 2 до Положення.

За грудень звітного року Суб'єкти господарювання надають документи, вказані у абзаці першому цього пункту, протягом п'яти робочих днів після доведення Департаментом Інформації щодо обсягу компенсаційних виплат.

Неподання у встановлені терміни та/або подання з порушенням вимог цього пункту та пункту 6 цього Положення Суб'єктом господарювання документів, зазначених у цьому пункті та/або абзаці третьому пункту 6 цього Положення, є підставою для відмови у здійсненні компенсаційних виплат за такий звітний місяць та перерозподілу залишків бюджетних призначень на наступний звітний місяць для їх використання за загальним правилом згідно з цим Положенням.

9. Суб'єкти господарювання несуть відповідальність за повноту, якість формування та достовірність даних у документах, зазначених у абзаці третьому пункту 6 та пункту 8 цього Положення.

10. Департамент здійснює компенсаційні виплати у розмірах, визначених згідно з абзацом другим пункту 7 цього Положення, в межах бюджетних призначень після перевірки наданих Суб'єктами господарювання відповідно до пункту 8 цього Положення документів за пільговиків, по даним яких не виявлено розбіжностей.

Компенсаційні виплати на суму виявлених розбіжностей проводяться за умови надання Суб'єктом господарювання не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним місяцем, додаткового Реєстру по пільговим категоріям громадян, яких не було включено до Реєстру, наданого департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідно до пункту 8 цього Положення.

Станом на 01 число поточного місяця Суб'єкт господарювання складає Акт звірки фінансування компенсаційних виплат в межах бюджетних призначень за формою згідно з додатком 3 до Положення, який підтверджує обсяги проведеного фінансування компенсаційних виплат, та до 07 числа поточного місяця надає до Департаменту для звірки та підписання.

11. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

12. Департамент після надходження коштів на рахунок департаменту перераховує кошти Суб'єктам господарювання на рахунки, відкриті ними в установах банків.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

605

Додаток 1
до Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування

Реєстр перевезених пільгових категорій громадян

за_____місяць_____року

№ з/п	Дата	Прізвище, ініціали пільговика	Категорія пільговика	Серія і номер посвідчення	Зареєстроване місце проживання пільговика (назва населеного пункту)	Вартість поїздки за діючим тарифом, гривень

Керівник Суб'єкта господарювання _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер
Суб'єкта господарювання _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

606

Додаток 2
до Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування

Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян

за _____ місяць_____року

Кількість перевезених пільговиків	Обсяг компенсаційних виплат, гривень

Керівник Суб'єкта господарювання _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер
Суб'єкта господарювання _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

607

Додаток 3
до Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування

Акт звірки фінансування компенсаційних виплат
між _____(назва Суб'єкта господарювання) та департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради

станом на 01 _____ (місяця) _____ (року)

Заборгованість на початок року, гривень		Обсяг доведених Суб'єкту господарювання компенсаційних виплат, який підлягає відшкодуванню в межах бюджетних призначень, гривень		Суб'єкту господарювання профінансовано компенсаційних виплат в межах бюджетних призначень, гривень		Заборгованість на кінець місяця, гривень
		з початку року	в_____ місяці	з початку року	в _____ місяці	
	1	2	3	4	5	6
Суб'єкт господарювання						
Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради						

Керівник Суб'єкта господарювання

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер
Суб'єкта господарювання

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)
М.П.

Керівник Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер
Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)
М.П.

608

Додаток 11
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок надання пільг на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні

1. Право на пільговий проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні, враховуючи положення Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», визначається для наступних осіб:

1) осіб з інвалідністю внаслідок війни I і II груп;

2) осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи (не більше одного супроводжуючого);

3) осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи;

4) учасників бойових дій;

5) постраждалих учасників Революції Гідності;

6) жертв нацистських переслідувань з числа колишніх неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також дітей, які народилися у зазначених місцях примусового тримання їх батьків;

7) жертв нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю I і II груп від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;

8) осіб, які супроводжують жертву нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю I групи від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;

9) жертв нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю III групи від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин.

2. Пільга на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні надається в розмірі:

1) для осіб, зазначених у підпунктах 1, 7 пункту 1 – 100 відсотків вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);

2) для осіб, зазначених у підпунктах 2, 8, 9 пункту 1 – 50 відсотків вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);

3) для осіб, зазначених у підпунктах 3-6 пункту 1 – 100 відсотків вартості проїзду один раз на два роки (туди і назад) або 50 відсотків вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);

4) для осіб, зазначених в підпунктах 1-3, 7-9 пункту 1 – 50 відсотків вартості проїзду у період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок.

3. Пільговий проїзд в період з 01 жовтня по 15 травня здійснюється шляхом оформлення акціонерним товариством «Українська залізниця», яке здійснює пільгове перевезення осіб, зазначених в пункті 1, пільгового проїзного документу за умови пред'явлення оригіналу документу, який підтверджує право на пільги, а при оформленні безплатного чи пільгового проїзного документу за талонами, також і листа талонів.

4. Відшкодування витрат акціонерному товариству «Українська залізниця», яке здійснює пільгове перевезення осіб, зазначених у підпунктах 1-9 пункту 1, на залізничному транспорті у міжміському сполученні, здійснюється на підставі договору на компенсаційні виплати за пільгові перевезення окремих категорій громадян на залізничному транспорті у міжміському сполученні, який укладається між виконавчим комітетом Сумської міської ради у якості Замовника, департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) у якості Розпорядника коштів та акціонерним товариством «Українська залізниця» (далі – підприємство) у якості Перевізника.

5. Для отримання відшкодування витрат підприємство до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем, надає Департаменту облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, передбачену Порядком розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 № 1359, та акти звірки.

За грудень звітного року підприємство надає оперативні розрахунки витрат та акти звірки до 20 грудня поточного року, а уточнені розрахунки витрат та акти звірки – до 15 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти за грудень звітного року повертаються підприємством до 20 січня року, наступного за звітним, на рахунок Департаменту з подальшим перерахуванням їх до бюджету Сумської міської територіальної громади, а донараховані суми пільг в межах бюджетних призначень звітного року відшкодовуються підприємству за рахунок відповідних бюджетних призначень року, наступного за звітним.

6. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільгового проїзду осіб, зазначених у підпунктах 1-9 пункту 1, здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік по КПКВК 0813031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства».

7. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

8. Департамент після надходження коштів на рахунок Департаменту перераховує кошти підприємству на рахунок, відкритий ним в установі банку.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

Додаток 12 (611)
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян на залізничному транспорті у приміському сполученні.

1. Пільговий проїзд на залізничному транспорті у приміському сполученні надається особам, для яких визначене таке право відповідно до законів України та постанов Уряду, а саме:

1) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, а також особі, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни I групи;

2) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» – ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

3) відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» – військовослужбовцям, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасникам бойових дій та прирівняних до них осіб, а також батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби;

4) відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» – громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (віднесені до категорії 1, учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2, потерпілим дітям, яким встановлено інвалідність, пов'язану з катастрофою);

5) відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» – дітям з багатодітних сімей;

6) відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354» – пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю;

7) відповідно до Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» - жертвам нацистських переслідувань з числа колишніх неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також дітей, які народилися у зазначених місцях примусового тримання їх батьків; з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин; особам, які супроводжують жертву нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю I групи від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин.

2. Акціонерне товариство «Українська залізниця» здійснює без обмежень безоплатне перевезення окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд, на залізничному транспорті у приміському сполученні в межах територіальної юрисдикції виробничого підрозділу «Сумська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Південна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця».

3. Безплатний проїзд пасажирів на залізничному транспорті у приміському сполученні здійснюється шляхом оформлення акціонерним товариством «Українська залізниця» проїзного документа за умови пред'явлення оригіналу документу, який підтверджує право на пільгу.

4. Перевезення пільгових категорій громадян та відшкодування компенсаційних виплат здійснюється відповідно до договору на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті у приміському сполученні, який укладається між виконавчим комітетом Сумської міської ради у якості Замовника послуг, департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) у якості Розпорядника коштів та акціонерним товариством «Українська залізниця» (далі-підприємство) у якості Перевізника.

5. Для отримання відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільгового проїзду окремим категоріям громадян, підприємство до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем, надає Департаменту облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, передбачену Порядком розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 № 1359, та акти звірки.

За грудень звітного року підприємство надає оперативні розрахунки витрат та акти звірки до 20 грудня поточного року, а уточнені розрахунки витрат та акти звірки – до 15 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти повертаються підприємством до 20 січня року, наступного за звітним, на рахунок Департаменту з подальшим перерахуванням їх до бюджету Сумської міської територіальної громади, а донараховані суми пільг в межах бюджетних призначень звітного року відшкодовуються підприємству за рахунок відповідних бюджетних призначень року, наступного за звітним.

6. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільгового проїзду окремих категорій громадян на залізничному транспорті у приміському сполученні здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік по КПКВК 0813035 «Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті».

7. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

8. Департамент перераховує кошти підприємству на рахунок, відкритий ним в установі банку.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

614

Додаток 13
до рішення Сумської міської ради «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок надання пільг на проїзд комунальним електротранспортом Почесним донорам України

1. Право на пільговий проїзд комунальним електротранспортом мають Почесні донори України, які на момент звернення мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

2. Для отримання пільги на проїзд комунальним електротранспортом (далі – пільга на проїзд) Почесні донори України подають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) документи згідно з наступним переліком:

а) заяву, що складається за формою, затвердженою Департаментом;

б) копію власного паспорта;

в) копію довідки про присвоєння їм реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) копію посвідчення «Почесний донор України» та/або «Заслужений донор України».

Почесні донори, які звертаються за отриманням пільг на проїзд, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

При оформленні пільг Почесні донори замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти їх на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

Документи, які підтверджують право на пільгу на проїзд, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

3. Почесні донори, які звернулися та мають право на отримання в 2022 році пільг на проїзд відповідно до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6127-МР «Про умови та порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям ветеранів війни за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади» (зі змінами), мають право на пільги на проїзд комунальним електротранспортом відповідно до цього Положення з 01.01.2022 без повторного звернення.

4. Розмір відсотку пільги та кількість поїздок в комунальному електротранспорті, на які надаються пільги Почесним донорам України, визначаються програмою «Милосердя» на відповідний рік.

5. Департамент складає списки Почесних донорів України, що мають право на пільги на проїзд (далі – списки пільговиків на відповідний рік), на початок року, в якому будуть надаватись пільги, а у разі внесення змін та/або доповнень протягом року на 01 число місяця, наступного за місяцем виникнення обставин, що потребують внесення змін та/або доповнень, та доводить їх комунальному підприємству Сумської міської ради «Електроавтотранс».

6. Пільги на проїзд надаються комунальним підприємством Сумської міської ради «Електроавтотранс» на підставі місячних проїзних квитків, що видаються ним до 30 числа місяця, що передує місяцю надання пільги, згідно зі списками пільговиків на відповідний рік.

Проїзний квиток виготовляється за власні кошти комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс», видається даним підприємством під особистий підпис пільговика за умови пред'явлення паспорту (а у разі пред'явлення паспорту у формі ID-картки, додатково пред'являється довідка про реєстрацію місця проживання) та є дійсним за умови пред'явлення посвідчення «Почесний донор України» та/або «Заслужений донор України».

7. Для відшкодування наданих пільг комунальне підприємство Сумської міської ради «Електроавтотранс» складає розрахунки витрат, пов'язані із наданням пільг на проїзд в комунальному електротранспорті, виходячи з кількості виданих місячних проїзних квитків, що підтверджується списками пільговиків, та подають їх до Департаменту щомісячно (за січень-листопад звітного року) до 5 числа місяця, наступного за звітним місяцем, а за грудень звітного року до 12 грудня.

8. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільг на проїзд Почесним донорам України, здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян».

9. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

10. Департамент перераховує кошти комунальному підприємству Сумської міської ради «Електроавтотранс» на рахунок, відкритий ним в установі банку.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

Додаток 14
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

(617)

Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) захисників України

1. Це Положення визначає механізм відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) захисників України за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.

2. Право на відшкодування вартості проїзду мають члени сімей загиблих (померлих) захисників України (далі – члени сімей), які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).

3. Відшкодування коштів здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом (окрім проїзду в вагонах СВ та Люкс) згідно з ціною вартості квитка, включаючи вартість надання у користування комплекту постільних речей та не включаючи вартості інших, наданих у поїзді послуг.

4. Для отримання відшкодування члени сімей звертаються до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подають заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних, а також пред'являють паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

До заяви додається проїзний документ із зазначенням прізвища та ім'я члена сім'ї, інформація про особовий рахунок, відкритий на ім'я члена сім'ї в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.

Відшкодування коштів членам сімей, які здійснили поїздку після 01 грудня та звернулися після 15 грудня поточного року здійснюється у

наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.

5. Документи, які підтверджують право на відшкодування, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

6. При оформленні відшкодування заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

7. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

8. Рішення у формі узгодження питання відшкодування або протилежне приймає Департамент.

9. Відшкодування коштів членам сімей за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом здійснюється Департаментом за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

10. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

11. Департамент після надходження коштів на його рахунок перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

619

Додаток 15
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок проведення поховання загиблих (померлих) захисників України

1. За рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади здійснюється поховання загиблих (померлих) захисників України.

2. Підставою для проведення поховання є письмове звернення до Сумського міського голови від Сумського міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, іншого уповноваженого органу або членів сім'ї загиблої (померлої) особи. До звернення додаються наступні документи:

а) свідоцтво про смерть;

б) лікарське свідоцтво про смерть (у якому вказується причина смерті) або повідомлення про смерть (яке оформлюється військовою частиною, або іншими формуваннями, в якій загиблий (померлий) проходив службу, відповідно до Інструкції про організацію поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби, затвердженої наказом Міністра Оборони України від 05.06.2001 № 185);

в) інший документ, що підтверджує факт загибелі або смерті.

3. При похованні забезпечується:

а) придбання ритуальної атрибутики, прапору України та квіткової продукції;

б) надання ритуальних послуг;

в) проведення поминального обіду.

4. Вартість поховання однієї загиблої (померлої) особи не повинна перевищувати середнього розміру витрат, передбаченого на проведення поховання загиблих (померлих) захисників України програмою Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки».

5. Порядок фінансування:

5.1. Фінансування витрат на проведення поховання здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0213242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

5.2. Виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додається кошторис витрат по організації поховання.

5.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування від виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.4. Виконавчий комітет Сумської міської ради перераховує кошти надавачам товарів і послуг згідно з наданими рахунками.

Сумський міський голова ОЛЕКСАНДР Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

621

Додаток 16
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян»
від __ _____ 2021 року № ___-МР

Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України

1. Це Положення визначає механізм відшкодування за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України, що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва,165 (далі – відшкодування).

2. Відшкодування здійснюється у грошовій формі сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України (далі – пільговики), що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва,165.

3. До членів сім'ї належать: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

4. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) щомісячно здійснює відшкодування пільговикам, що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165, по фактичних нарахуваннях в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409, на підставі розрахунків, наданих квартирно-експлуатаційним відділом м. Суми Міністерства оборони України, в розмірі 75 % пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги.

5. Відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг надається за:

а) користування житлом/утримання житла;

б) централізоване опалення;

в) централізоване постачання холодної води та водовідведення;

г) електропостачання.

6. Для отримання відшкодування пільговики надають до Департаменту:

а) заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних;

б) довідку з місця проживання про склад сім'ї (із зазначенням загальної та опалювальної площі);

в) копію паспорту з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);

г) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні) (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

ґ) копія посвідчення учасника бойових дій з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);

д) копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);

е) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

7. Документи, які підтверджують право на відшкодування, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

8. При оформленні допомог, компенсацій і послуг заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використанням мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

9. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.

10. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України щомісячно нараховує, в межах законодавчо встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, вартість спожитих житлово-комунальних послуг окремо по кожній сім'ї пільговика:

а) за користування житлом/утримання житла – по тарифу не більше найвищого тарифу, встановленого виконавчим комітетом Сумської міської ради для будинків такої самої поверховості;

б) за централізоване опалення – по тарифу не більше ніж встановлений для ТОВ «Сумитеплоенерго»;

в) за централізоване постачання холодної води та водовідведення - по тарифу не більше ніж встановлений для комунального підприємства Сумської міської ради «Міськводоканал»;

г) за електропостачання – по тарифу, встановленому для населення чинною постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

11. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України щомісячно до 7 числа місяця, наступного за звітним місяцем, складає та подає до Департаменту інформацію щодо вартості спожитих житлово-комунальних послуг, зазначених в пункті 7 цього Положення, окремо по кожній сім'ї пільговика.

За грудень звітного року Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України надає оперативні розрахунки витрат до 07 грудня поточного року, а уточнені розрахунки витрат – до 07 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти повертаються пільговиками до 15 січня року, наступного за звітним, на рахунок Департаменту з подальшим перерахуванням їх до бюджету Сумської міської територіальної громади, а донараховані суми пільг відшкодовуються пільговикам за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

12. Рішення у формі узгодження питання відшкодування або протилежне приймає Департамент.

13. Виплата відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813191 «Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці».

14. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

15. Відшкодування проводиться Департаментом шляхом перерахування коштів на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом бюджету Сумської міської територіальної громади на відповідний рік.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.