

327

Проект
оприлюднено
«06» 04 2021 р.

2.8



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № 27 - МР
м. Суми

Про створення Молодіжної ради при
Сумській міській раді

З метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», керуючись пунктом 8 частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Молодіжну раду як консультативно-дорадчий орган при Сумській міській раді.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді згідно з додатком 1 до рішення.
3. Затвердити склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Сумській міській раді згідно з додатком 2 до рішення.
4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а контроль – на постійну комісію Сумської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Домінас В.М.)
Проект рішення підготовлено відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради.
Доповідач – відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.)

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

**Положення
про Молодіжну раду при Сумській міській раді**

1. Молодіжна рада при Сумській міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою залучення молоді до розв’язання та реалізації молодіжної політики у Сумській міській територіальній громаді (далі – СМТГ), сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів Сумської міської територіальної громади.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Сумської міської ради, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об’єднань, політичних партій.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

5.1. сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;
- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя СМТГ шляхом участі у розробленні та виконанні міських програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території СМТГ;

5.2. сприяння узгодженості дій Сумської міської ради у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя;

5.3. вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

5.4. подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення

відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5.5. залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Сумською міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому, числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

6.2. Подає Сумській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного та культурного життя СМТГ, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

6.3. Розробляє рекомендації для Сумської міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Сумської міської ради не рідше ніж двічі на рік;

6.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

6.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.6. Бере участь у розробленні проектів актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

6.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

6.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Сумської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

6.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у молодіжній сфері на території СМТГ, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Сумській міській раді;

6.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

6.12. Подає Сумській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.13. Подає щороку Сумській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у СМТГ;

6.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

7.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

7.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

7.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

7.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

7.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

7.6. Вносити пропозиції Сумській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Сумська міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Сумською міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками:

- громадських об'єднань та відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території СМТГ (за згодою);

- закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- жителі СМТГ, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про Молодіжну раду при Сумській міській раді (за згодою), у разі якщо особа не є членом громадської організації, учнем/студентом закладу освіти, організації, яка вже делегувала відповідну кандидатуру. Порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою Сумською міською радою (далі - ініціативна група).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали певні документи та особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше **15 осіб**.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше двох представників від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, погоджується з Сумською міською радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

12. Для формування складу Молодіжної ради Сумська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

До складу ініціативної групи входять представники Сумської міської ради (не більше ніж по 1 депутату від кожної фракції, за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді) інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді.

Персональний склад ініціативної групи Сумська міська рада оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Сумська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Сумською міською радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи;

- інформація про отримання володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

- та інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, щодо даного Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих за вимогами даного Положення;
- не усунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк визначений даним Положенням;

- невідповідність вимогам, установленим пунктом 8 даного Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до голови ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти, або за підписом особи, вказаної в абзаці 3 п.8.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається новий склад Молодіжної ради, який затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Сумській міській раді.

Сумська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються протоколом на підставі засідання Молодіжної ради. Сумська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Члени Молодіжної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- ліквідації Сумської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Сумської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – третім даного пункту, відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 даного Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Голова Молодіжної ради має заступника, секретаря, прес-секретаря які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Будь-яке рішення ради приймається більшістю голосів від її кількісного складу.

16.1. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Сумської міської ради.

17. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на розгляд Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжною радою;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

- інформує відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

18. Прес-секретар Молодіжної ради:

- надає консультації з питань зв'язків із засобами масової інформації і допомагає зберегти позитивний імідж у суспільстві та уникнути негативної співпраці з представниками ЗМІ та іншими дотичними організаціями;
- швидко реагує на різні ситуації в інформаційному просторі;
- займається написанням матеріалів різного формату та виробництвом медіа-продукції;

Прес-секретар не несе відповідальності за некоректне висвітлення інформації у ЗМІ, що сталися не з його вини щодо діяльності Молодіжної ради або її керівництва.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Сумського міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду посадовими особами Сумської міської ради.

Рішення Сумської міської ради прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному власному веб-сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Сумської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

25. Сумська міська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який розробляється на першому її засіданні та затверджується безпосередньо нею.

27. Члени молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка, який затверджується додатком до Положення.

Контроль за видачою посвідчень, та відповідний реєстр здійснює відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради.

28. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється відповідно до діючої галузевої програми, основною метою якої є реалізація державної молодіжної політики на території Сумської міської територіальної громади на відповідний рік в межах коштів, передбачених бюджетом.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.




Додаток
до Положення про Молодіжну
раду при Сумській міській раді

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від _____ № _____

**Зразок Посвідчення
члена Молодіжної ради при Сумській міській раді**

Сторона 1

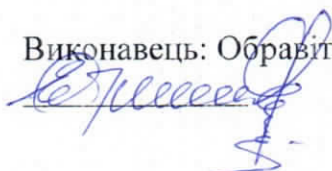
Сторона 2

 <p>СУМСЬКА МІСЬКА РАДА МОЛОДІЖНА РАДА при СУМСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ</p> <p><i>рік видачі</i></p>	<p>ПОСВІДЧЕННЯ № _____</p> <p>_____ (Прізвище)</p> <p>_____ (Ім'я, по-батькові)</p> <p>_____ (посада)</p> <p>М.П.</p> <p>Дійсне до « _____ » _____ 20__ р.</p> <p>Міський голова _____ О.М. Лисенко</p>
--	---

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.



Додаток 2
до рішення Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

**Склад ініціативної групи
з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної
ради при Сумській міській раді**

**Поляков
Станіслав Васильович** **голова ініціативної групи, заступник міського
голови з питань діяльності виконавчих органів
ради.**

**Обравіт
Єлизавета Олександрівна** **заступник голови ініціативної групи, начальник
відділу у справах молоді та спорту Сумської
міської ради.**

**Сахнюк
Тетяна Володимирівна** **секретар ініціативної групи, головний спеціаліст
відділу у справах молоді та спорту Сумської
міської ради.**

Члени ініціативної групи

**Ганненко
Ігор Анатолійович** **директор КУ «Центр дозвілля молоді» Сумської
міської ради.**

**Заїкіна
Анна Леонідівна** **проректор з науково-педагогічної (виховної та
соціальної) роботи СумДПУ імені А.С.
Макаренка, кандидат психологічних наук, доцент
(за згодою).**

**Даджина
Вікторія Леонідівна** **фахівець студії КВН СумДУ (за згодою).**

**Діброва
Владислав В'ячеславович** **член Сумської молодіжної організації «Ліцей» (за
згодою).**

**Жолудь
Олексій Сергійович**

співзасновник івент-агенції «Арт-Хвиля», директор Всеукраїнського фестивалю «Чехов-Фест» (за згодою).

**Кравченко
Дар'я Василівна**

голова студентського самоврядування Сумського національного аграрного університету (за згодою).

**Домінас
Валентина Михайлівна**

голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту, депутатка Сумської міської ради VIII скликання.

**Логвиненко
Денис Тарасович**

голова Сумського осередку «ВГО «Солідарна молодь» (за згодою).

**Резнік
Олег Миколайович**

голова депутатської фракції політичної партії «Слуга народу» Сумської міської ради VIII скликання

**Перепека
Ігор Олександрович**

голова депутатської фракції «Опозиційна платформа – «За життя» Сумської міської ради VIII скликання

Примітка: установити, що у разі персональних змін у складі ініціативної групи або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу ініціативної групи за посадами.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.

