



Проект
оприлюднено:
07.06.2021 р.
п. 47

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2021 року № 64 – МР
м. Суми

Порівн. табл. - 457-459 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 – МР «Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)

З метою визначення порядку організації роботи постійних комісії Сумської міської ради VIII скликання, відповідно до частини 13 статті 46 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни в Додаток до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 – МР «Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами), а саме:

1.1. Другий абзац частини першої статті 14 викласти у новій редакції:

«Відкритість засідань постійних комісій забезпечується можливістю присутності представників засобів масової інформації, а також відео та аудіо фіксацією засідання комісії. Після оформлення та підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії працівник Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради сканує його та оприлюднює на офіційному вебсайті Сумської міської ради.»;

1.2. Викласти пункт 2 частини першої статті 17 в новій редакції, а саме:

«2) питання, які внесені на розгляд міської ради іншими суб'єктами владних повноважень»;

1.3. Доповнити статтю 17 частиною другою наступного змісту:

«2. Громадяни Сумської міської територіальної громади, юридичні особи та інші суб'єкти спочатку звертаються до виконавчих органів Сумської міської ради для отримання відповідей, висновків та пропозицій на свої звернення.

У випадку коли порушене питання не вирішено по суті, заявник звертається до постійної комісії з копіями відповідей від виконавчих органів Сумської міської ради, наданих заявнику не пізніше 6-ти місяців. Відповіді на звернення громадян

розглядаються на засіданнях постійних комісій за участю відповідних виконавчих органів Сумської міської ради.».

1.4. Статтю 22 викласти у новій редакції, а саме:

«1. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які мають бути доведені до відома депутатів при розгляд відповідного питання на пленарному засіданні міської ради.

2. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем постійної комісії.

3. Висновки і рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії і підписуються їх головами, а в разі їх відсутності - заступниками голів або секретарями постійних комісій.

4. Постійна комісія може приймати рішення «у пакеті» з питань, які належать до однієї сфери правовідносин (однопредметні рішення) або пов'язані між собою. Такий варіант розгляду питань передбачає одну доповідь, співповіді, відповіді на запитання, обговорення «пакету» питань. Внесення поправок проводиться з кожного питання «пакету» окремо. Прийняття рішення з усього «пакету» питань може проводитися одним голосуванням.

Рішення про пакетне голосування визначається більшістю голосів від загального складу постійної комісії перед розглядом «пакету».

5. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

6. За результатами кожного засідання секретарем відповідної комісії складається протокол установленої форми, який підписується головою та секретарем постійної комісії.

7. Після підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії відповідний працівник Відділу з організації діяльності ради:

7.1. сканує протокол та оприлюднює його на офіційному вебсайті Сумської міської ради;

7.2. оформляє та направляє до відповідних виконавців витяги із протоколу постійної комісії, завіривши їх штампом «Згідно з оригіналом».

1.5. У частині першій статті 25 слова «міліції» замінити на слова «поліції».

1.6. По всьому тексту слова «міста» замінити на слова «Сумської міської територіальної громади».

Сумський міський голова
Виконавець: Божко Н.Г.

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради

Проект рішення підготовлений відділом з організації діяльності ради Сумської міської ради.

Доповідає: Божко Н.Г.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 – МР «Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)»

№ з/п	Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта
1.	<p>Стаття 14 другий абзац частини першої Відкритість засідань постійних комісій забезпечується можливістю присутності представників засобів масової інформації, а також обов'язковою відео та аудіо фіксацією засідання комісії. Після оформлення та підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради передає його до відповідного структурного підрозділу ради для подальшого оприлюднення.</p>	<p>Стаття 14 другий абзац частини першої Відкритість засідань постійних комісій забезпечується можливістю присутності представників засобів масової інформації, а також відео та аудіо фіксацією засідання комісії. Після оформлення та підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії працівник Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради сканує його та оприлюднює на офіційному вебсайті Сумської міської ради.</p>
2.	<p>Стаття 17 частина перша пункт 2 2) питання, які внесені на розгляд міської ради іншими суб'єктами (крім громадян міста, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, які безпосередньо звертаються до галузевих структурних підрозділів);</p>	<p>Стаття 17 частина перша пункт 2 2) питання, які внесені на розгляд міської ради іншими суб'єктами владних повноважень;</p>
3.	<p>Стаття 17 частина друга Відсутня</p>	<p>Стаття 17 частина друга 2. Громадяни Сумської міської територіальної громади, юридичні особи та інші суб'єкти спочатку звертаються до виконавчих органів Сумської міської ради для отримання відповідей, висновків та пропозицій на свої звернення. У випадку коли порушене питання не вирішено по суті, заявник звертається до постійної комісії з копіями відповідей від виконавчих органів Сумської міської ради, наданих заявнику не пізніше 6-х місяців тому. Відповіді на звернення</p>

		<p>громадян розглядаються на засіданнях постійних комісій за участю відповідних виконавчих органів Сумської міської ради.</p>
4.	<p>Стаття 22</p> <p>1. За наслідками розгляду на засіданнях постійних комісій питань, визначених цим Положенням, комісії ухвалюють з кожного питання рішення, що містить висновки і рекомендації, які мають бути доведені до відомої ради при розгляді відповідного питання на пленарному засіданні міської ради.</p> <p>2. Рішення постійних комісій ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.</p> <p>3. Рішення постійних комісій на спільних засіданнях декількох комісій міської ради приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії, підписуються їх головами, а у разі їх відсутності заступниками голів або секретарями постійних комісій.</p> <p>4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.</p> <p>5. За наслідками кожного засідання постійної комісії складається протокол установленої форми, який підписується головою і секретарем постійної комісії.</p>	<p>Стаття 22</p> <p>1. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які мають бути доведені до відомої ради депутатів при розгляді відповідного питання на пленарному засіданні міської ради.</p> <p>2. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем постійної комісії.</p> <p>3. Висновки і рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії і підписуються їх головами, а в разі їх відсутності – заступниками голів або секретарями постійних комісій.</p> <p>4. Постійна комісія може приймати рішення «у пакеті» з питань, які належать до однієї сфери правовідносин (однопредметні рішення) або пов'язані між собою. Такий варіант розгляду питань передбачає одну доповідь, співповіді, відповіді на запитання, обговорення «пакету» питань. Внесення поправок проводиться з кожного питання «пакету» окремо. Прийняття рішення з усього «пакету» питань може проводитися одним голосуванням.</p> <p>Рішення про пакетне голосування визначається більшістю голосів від загального складу постійної комісії перед розглядом «пакету».</p> <p>5. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно</p>

		<p>бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.</p> <p>6. За результатами кожного засідання секретарем відповідної комісії складається протокол установленої форми, який підписується головою і секретарем постійної комісії.</p> <p>7. Після підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії, відповідний працівник Відділу з організації діяльності ради:</p> <p>7.1. сканує протокол та оприлюднює його на офіційному вебсайті Сумської міської ради;</p> <p>7.2. оформляє та направляє до відповідних виконавців витяги із протоколу постійної комісії, завіривши їх штампом «Згідно з оригіналом».</p>
5.	<p>Стаття 25 частина перша</p> <p>1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання порядку відносяться:</p> <p>а) <i>ініціювання розгляду питань міською радою:</i></p> <p>1) щодо діяльності підрозділів міліції, що утримуються за рахунок міського бюджету;</p> <p>2) щодо затвердження дільничних інспекторів підрозділів міліції, що утримуються за рахунок міського бюджету;</p>	<p>Стаття 25 частина перша</p> <p>1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VIII скликання порядку відносяться:</p> <p>а) <i>ініціювання розгляду питань міською радою:</i></p> <p>1) щодо діяльності підрозділів поліції, що утримуються за рахунок міського бюджету;</p> <p>2) щодо затвердження дільничних інспекторів підрозділів поліції, що утримуються за рахунок міського бюджету;</p>
6.	<p>По всьому тексту Слова «міста».</p>	<p>По всьому тексту Замініть на слова «Сумської міської територіальної громади».</p>

Начальник відділу з
організації діяльності ради
Сумської міської ради



Н.Г. Божко

459