



(37)
Проект
Оприлюднено «22» 07 2021 р.
п. 3

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № 6 -МР
м. Суми

Про зміну найменування Комунального закладу Сумської міської ради - Сумський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді на Центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради та затвердження його Статуту у новій редакції

З метою приведення статуту закладу позашкільної освіти у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», ст.ст. 89, 90 Цивільного Кодексу України, ч. 4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», протоколу від 23 березня 2021 року № 2 засідання комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради VIII скликання, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Комунального закладу Сумської міської ради - Сумський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді на Центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради.
2. Затвердити статут Центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради (додається).
3. Керівнику закладу освіти забезпечити реєстрацію змін до відомостей про закладу освіти, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Вважати такими, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 28 жовтня 2009 року № 3050 «Про зміну назви Сумської міської станції юних натуралістів та про затвердження нової редакції статуту».

5. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

 2021 р.

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Домінас В.М.)

Проект рішення підготовлено управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

Доповідач начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.)

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про зміну найменування
Комунального закладу Сумської
міської ради – Сумський міський центр
еколого-натуралістичної творчості
учнівської молоді на Центр еколого-
натуралістичної творчості учнівської
молоді Сумської міської ради та
затвердження його Статуту у новій
редакції»

від 2021 року № - МР

**Статут
Центру еколого-натуралістичної
творчості учнівської молоді
Сумської міської ради
(нова редакція)**

м.Суми
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради (далі – Центр) є комунальним неприбутковим закладом позашкільної освіти, одним із основних напрямів діяльності якого є еколого-натуралістичний, що передбачає оволодіння здобувачами позашкільної освіти знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

1.2. Юридична адреса Центру: вул. Харківська, 13, м. Суми, 40035, телефон (0542) 78-97-35.

1.3. Повна назва Центру: Центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради.

Скорочена назва Центру: ЦЕНТУМ СМР.

1.4. Засновником Центру є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник самостійно або через Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – уповноважений орган Сумської міської ради) здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має гербову печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами, може мати рахунок в установі банку, реєстраційні рахунки, спеціальні реєстраційні рахунки за власними надходженнями в органах Головного управління Державної казначейської служби України в Сумській області.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.7. Центр є комплексним закладом, тому може також залучати здобувачів освіти до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів (художньо-естетичного, туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, дослідницько-експериментального, фізкультурно-спортивного, військово-патріотичного, бібліотечно-бібліографічного, соціально-реабілітаційного, оздоровчого, гуманітарного).

1.8. Головною метою Центру є забезпечення реалізації права здобувачів освіти на здобуття позашкільної освіти.

1.9. Головними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і

свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у здобувачів освіти патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища;

- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- формування у здобувачів освіти свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб здобувачів освіти;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;

- організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя здобувачів освіти;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.10. Центр приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.11. Центр несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів позашкільної освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу позашкільної освіти.

1.12. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

1.13. Автономія Центру визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадську акредитацію Центру;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму відповідно до чинного законодавства;
- розробляти і впроваджувати авторські навчальні програми в установленому порядку або використовувати типові навчальні програми;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план та план роботи Центру, що конкретизують організацію освітнього процесу (за погодженням згідно п.8,9 Положення про позашкільний навчальний заклад затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433);
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Центру;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України, спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників і здобувачів освіти у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України, для проведення діяльності передбаченої статутом;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи відповідно до власного Статуту;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим органом Сумської міської ради.
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Центр зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняти потреби громадян на здобуття позашкільної освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у строки та в порядку визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти державним стандартам;
- створювати (за потреби) інклюзивні та/або спеціальні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Центру;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- видавати здобувачам освіти, які успішно склали кваліфікаційні іспити, документи про позашкільну освіту встановленого зразка;
- забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість закладу в тому числі і на своєму вебсайті;

1.15. Центр може створювати відокремлені підрозділи (філії), які не мають статусу юридичної особи, знаходяться поза межами його розташування і реалізують таку ж освітню діяльність як і Центр або за окремими його напрямками, за попереднім погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради.

1.16. Центр організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються керівником Центру.

1.17. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та річного плану.

2.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до освітньої програми закладу, розробленої на основі Типової освітньої програми закладів позашкільної освіти. Освітня програма містить вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується керівником.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує навчальний план закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різноманітних організаційних форм: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших

формах.

2.4. Структура та штатний розпис Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються уповноваженим органом Сумської міської ради, у сфері управління якого перебуває Центр.

Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, клуби, секції, лабораторії, оздоровчий табір, бібліотека, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні земельні ділянки, теплично-парниковий комплекс, зимовий сад, тваринницькі ферми та інші підрозділи.

Структурні підрозділи діють на основі відповідних положень, що розробляються закладом і затверджуються його керівником.

2.5. Центр створює належні умови для вибору здобувачами освіти видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів, вимог батьків та осіб, що їх замінюють; вживає заходи для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти; забезпечує їх соціальний захист.

2.6. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з уповноваженим органом Сумської міської ради, реалізує основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів здобувачів освіти, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

2.7. Освітній процес у Центрі здійснюється за навчальними програмами, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.8. Індивідуальне навчання в Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.9. Гуртки, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.10. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 здобувачів освіти. Наповнюваність окремих груп, інших організаційних форм встановлюється керівником Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації

освітнього процесу тощо, але не більше 25 здобувачів освіти.

2.11. Зарахування до Центру здійснюється протягом року (по мірі закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням здобувачів освіти і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

До Центру зараховуються здобувачі освіти віком від 3 до 25 років.

2.12. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти. Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

2.13. Навчальний рік у Центрі починається з 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань вихованцями, учнями і слухачами першого року навчання здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

Тривалість навчального року в Центрі встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для здобувачів освіти:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.15. З дозволу керівника Центру та за згодою керівника гуртка в його роботі разом із здобувачами освіти можуть брати участь їх батьки.

2.16. Освітній процес у Центрі може здійснюватись за змішаною та дистанційною формами навчання.

2.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої й вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, лікувальних закладів, наукових установ, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, закладами вищої освіти, громадськими організаціями, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів здобувачів освіти, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

2.19. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- здобувачі освіти (вихованці, учні, слухачі);
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, методисти, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру, посадовими інструкціями, колективним договором, контрактом тощо.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдаровань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються

в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Центром;

- інші права, передбачені чинним законодавством.

3.4. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених у вищезазначеній програмі (індивідуальному навчальному плані) для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дбайливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих; довкілля;

- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

3.5. Керівництву Центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.6. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі. До роботи в Центрі може бути залучено народного умільця з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.7. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик

компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір навчальних програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.8. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- інші обов'язки передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.9. За невиконання педагогічними працівниками своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження у Центрі затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

3.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших актів законодавства.

3.14. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Сертифікація педагогічного працівника Центру відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою у порядку визначеному чинним законодавством України.

3.16. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про

працю України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами.

3.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу в Центрі, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

3.18. Батьки здобувачів освіти (або особи, які їх замінюють) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів позашкільної освіти в органах громадського самоврядування цього закладу та у відповідних державних і судових органах;

- отримувати інформацію про діяльність Центру, в тому числі на відповідному вебсайті;

- звертатися до представників уповноваженого органу управління освітою, керівника Центру, представників органу громадського самоврядування з питань позашкільної освіти;

- обирати (разом зі здобувачем позашкільної освіти) один (чи декілька) напрямів діяльності, представлених у закладі; навчальну програму (програми), гурток (інше творче об'єднання) певного рівня класифікації; зручний для відвідування розклад занять тощо;

- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органу громадського самоврядування;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи; педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них здобувача позашкільної освіти;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку здобувача позашкільної освіти та/або індивідуального навчального плану;

- подавати керівництву або Засновнику/уповноваженому органу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- інші права, передбачені законодавством.

3.19. Батьки здобувачів освіти (або особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та

злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства, настановленням і особистим прикладом;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу;

- сприяти керівництву Центру в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Центрі;

- інші обов'язки, передбачені законодавством.

IV. Управління Центром та громадське самоврядування

4.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом цього Центру, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган Сумської міської ради;

керівник Центру (директор);

колегіальний орган управління закладом освіти;

колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор, повноваження та відповідальність якого визначаються законодавством, цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

Директор Центру здійснює безпосереднє управління Центром і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру. Директор є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.3. Керівником центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4. Керівник Центру призначається та звільняється з посади керівником уповноваженого органу Сумської міської ради у порядку визначеному чинними законодавством.

4.5. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Центру;
- діє від імені Центру без довіреності та представляє Центр у відносинах з іншими особами;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Центру, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу позашкільної освіти;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру;
- забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі позашкільної освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі

позашкільної освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Центру.

4.6. Керівник Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.7. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу Центру;
- схвалює освітню програму Центру та оцінює результативність її виконання, хід якісного виконання програм розвитку і навчання дітей;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Центрі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Центру;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішеннями керівника Центру.

4.8. Засідання педагогічної ради проводяться не менш як чотири рази на рік.

4.9. У Центрі діє методична рада, яка є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології та інших наук;
- заслуховує повідомлення з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід педагогів Центру;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;
- обговорює проекти нових освітніх програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти.

4.10. У Центрі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- органи самоврядування здобувачів освіти.

Порядок діяльності органів батьківського самоврядування та самоврядування здобувачів освіти визначається чинним законодавством.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менш як один раз на рік.

4.12. Загальні збори (конференція) колективу Центру:

- заслуховують звіт керівника Центру;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Центру;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників Центру.

4.13. У Центрі може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада.

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються цим Статутом. Склад підкувальної ради обирається з представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, освітніх закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. До складу підкувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Центру.

Члени підкувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) Центру шляхом голосування простою більшістю голосів. У випадку вибуття одного із членів підкувальної ради на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа. Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів підкувальної ради в освітній процес (відвідування занять тощо) без згоди керівника Центру.

4.14. Підкувальна рада закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії цього закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.15. Робота підкувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення підкувальної ради приймається простою більшістю голосів. Підкувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації тощо.

4.16. Очолює підкувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів підкувальної ради. З числа членів

підклучальної ради обирається також секретар.

4.17. Підклучальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Центру та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування відповідно до законодавства;
- аналізувати та оцінювати діяльність Центру та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Центру і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Центру;
- вносити уповноваженому органу Сумської міської ради подання про заохочення або відкликання керівника Центру з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами.

V. Прозорість та інформаційна відкритість Центру

5.1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Центр забезпечує на офіційному вебсайті Центру відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Центру;
- структура та органи управління Центром;
- кадровий склад Центру;
- освітні програми, що реалізуються в Центрі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Центрі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Центру;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Центру;
- правила прийому до Центру;
- умови доступності Центру для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Центрі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Центрі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Центрі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Центрі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Центру або на вимогу законодавства.

5.3. Центр оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Центру

6.1. Майно Центру складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі установи.

6.2. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.3. Майно Центру перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.4. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Об'єкти та майно Центру не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.6. Фінансування Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.8. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно до переліку освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України та рішенням Засновника Центру;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.9. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається директором Центру відповідно до законодавства України.

У Центрі може бути створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»,

Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу, затвердженого директором.

6.11. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Центру визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VIII. Контроль за діяльністю Центру

8.1. Державний контроль (нагляд) за освітньою діяльністю Центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:
плановий (позаплановий) інституційний аудит;
позапланова перевірка.

8.3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Центру є інституційний аудит Центру, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

8.5. Центр, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.6. Уповноважений орган Сумської міської ради:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Центру та чинних нормативно-правових актів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи, передбачені чинними нормативно-правовими актами.

ІХ. Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. У випадку реорганізації, права та обов'язки Центру переходять до правонаступників.

9.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.
 2021 р.