



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № 7 -МР
м. Суми

Про зміну найменування Сумського міського центру науково - технічної творчості молоді на Центр науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради та затвердження його Статуту у новій редакції

З метою приведення статуту закладу позашкільної освіти у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», ст.ст. 89, 90 Цивільного Кодексу України, ч. 4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», протоколу від 23 березня 2021 року № 2 засідання комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради VIII скликання, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Сумського міського центру науково - технічної творчості молоді на Центр науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради.

2. Затвердити статут Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради в новій редакції (додається).

3. Керівнику закладу освіти забезпечити реєстрацію змін до відомостей про заклад освіти, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Вважати такими, що втратили чинність: рішення Сумської міської ради № 3049-МР від 28 жовтня 2009 року «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2006 року № 1675-МР «Про затвердження нової редакції статуту Сумського міського Центру науково-технічної творчості молоді»; рішення Сумської міської ради від 23 лютого 2011 року № 273-МР м. Суми "Про внесення змін до Статуту Сумського міського Центру науково-

технічної творчості молоді, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 жовтня 2009 року № 3049-МР".

5. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

 2021 р.

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Домінас В.М.)
Проект рішення підготовлено управлінням освіти і науки Сумської міської ради.
Доповідач начальник управління освіти і науки Сумської міської ради
(Данильченко А.М.)

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про зміну найменування Сумського
міського центру науково - технічної
творчості молоді на Центр науково-
технічної творчості молоді Сумської
міської ради та затвердження його
Статуту у новій редакції»
від 2021 року № - МР

Статут
Центру науково-технічної творчості молоді
Сумської міської ради
(нова редакція)

м.Суми
2021 рік

I. Загальна частина

1.1. Центр науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради (далі – Центр) є комунальним неприбутковим закладом позашкільної освіти, основним напрямком діяльності якого науково-технічний, що передбачає залучення здобувачів освіти до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь і навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організації змістовного дозвілля.

1.2. Юридична адреса Центру: вул. Інтернаціоналістів, 18, м. Суми, Україна, 40034, телефон (0542) 32-70-41.

1.3. Повна назва Центру: Центр науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради.

Скорочена назва Центру: ЦНТТМ СМР.

1.4. Засновником Центру є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник самостійно або через Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – уповноважений орган Сумської міської ради) здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами, може мати рахунок в установі банку, реєстраційні рахунки, спеціальні реєстраційні рахунки за власними надходженнями в органах Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.7. Центр є комплексним закладом та може також залучати здобувачів освіти до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

Центр здійснює навчання і виховання здобувачів освіти у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Головною метою діяльності Центру є забезпечення можливості реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти та безперервне навчання упродовж життя.

1.9. Головними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування у здобувачів освіти усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності здобувачів освіти;
- надання закладам загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у освітньому процесі;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб здобувачів освіти у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.10. . Центр приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.11. Центр несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів позашкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу позашкільної освіти.

1.12. Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова.

1.13. Автономія Центру визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію Центру;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього

процесу;

- самостійно формувати освітню програму відповідно до чинного законодавства;
- розробляти і впроваджувати авторські навчальні програми в установленому порядку або використовувати типові навчальні програми;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план та план роботи Центру, що конкретизують організацію освітнього процесу (за погодженням згідно п.8,9 Положення про позашкільний навчальний заклад затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433);
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Центру;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України, спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників і здобувачів освіти у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України, для проведення діяльності передбаченої статутом;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи відповідно до власного Статуту;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим органом Сумської міської ради.
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Центр зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняти потреби громадян на здобуття позашкільної освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у строки та в порядку визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти державним стандартам;
- створювати (за потреби) інклюзивні та/або спеціальні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Центру;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- видавати здобувачам освіти, які успішно склали кваліфікаційні іспити, документів про позашкільну освіту встановленого зразка;
- забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість закладу в тому числі і на своєму вебсайті;

1.15. Центр може створювати відокремлені підрозділи (філії), які не мають статусу юридичної особи, знаходяться поза межами його розташування і реалізують таку ж освітню діяльність як і Центр або за окремими його напрямками, за попереднім погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради;

1.16. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та річного плану роботи.

2.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до освітньої програми закладу, сформованої на основі Типової освітньої програми закладів позашкільної освіти. Освітня програма містить вимоги до вихованців здобувачів освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується керівником.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує навчальний план закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Центр проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

2.4. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються уповноваженим органом Сумської міської ради

Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спортивно-туристські бази, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи, бокси, басейни, стадіони, полігони, майданчики початкового водіння автомобілем, автодроми, картодроми, корти, гаражі та інші підрозділи.

До структури Центру можуть входити дитячо-юнацькі клуби, які організують роботу із здобувачами освіти за різними напрямками позашкільної освіти.

2.5. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становити 10-15 здобувачів освіти.

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку здобувачів освіти, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Наповнюваність груп встановлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

2.6. Індивідуальне навчання у Центрі науково організовується відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.7. Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.8. Приймання здобувачів освіти до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування здобувачів освіти до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

До Центру зараховуються здобувачі освіти віком від 3 до 22 років.

Центр вживає заходів до залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.9. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, КВК, Брейн-ринг, концерт, а також з використанням інших форм.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації.

2.10. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

2.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для здобувачів освіти:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

2.12. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій уповноваженого органу Сумської міської ради, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників Центру між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником Центру.

У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну масову роботу із здобувачами освіти, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

2.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси здобувачів освіти, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.14. У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за всіма видами дослідно-експериментальної роботи, науково-технічної творчості та спорту.

2.15. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися відділи (початково-технічний, спортивно-технічний, науково-технічний, художньо-технічний, раннього творчого розвитку та інші).

2.16. Центр у разі наявності, висококваліфікованих кадрів та відповідних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики здобувачів освіти закладів професійно-технічної і вищої освіти.

2.17. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів здобувачів освіти, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.18. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.19. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.20. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки здобувачів освіти може проводити організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.21. Центр видає своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- здобувачі освіти (вихованці, учні, слухачі);
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, методисти, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру, посадовими інструкціями, колективним договором, контрактом тощо.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдаровань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та утримання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Центром;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

3.4. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених у вищезазначеній програмі (індивідуальному навчальному плані) для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дбайливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, а

також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих; довкілля;

- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

3.5. Керівництву Центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.6. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі. До роботи в Центрі може бути залучено народного умільця з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.7. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір навчальних програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права, передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.8. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які

залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- інші обов'язки передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.9. За невиконання педагогічними працівниками своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження у Центрі затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

3.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших актів законодавства.

3.14. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Сертифікація педагогічного працівника Центру відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою у порядку визначеному чинним законодавством України.

3.16. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами.

3.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу в Центрі регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

3.18. Батьки здобувачів освіти (або особи, які їх замінюють) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів позашкільної освіти в органах громадського самоврядування цього закладу та у відповідних державних і судових органах;

- отримувати інформацію про діяльність Центру, в тому числі на відповідному вебсайті;

- звертатися до представників уповноваженого органу управління освітою, керівника Центру, представників органу громадського самоврядування з питань позашкільної освіти;

- обирати (разом зі здобувачем позашкільної освіти) один (чи декілька) напрямів діяльності, представлених у закладі; навчальну програму (програми), гурток (інше творче об'єднання) певного рівня класифікації; зручний для відвідування розклад занять тощо;

- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органу громадського самоврядування;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи; педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них здобувача позашкільної освіти;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку здобувача позашкільної освіти та/або індивідуального навчального плану;

- подавати керівництву або Засновнику/уповноваженому органу Сумської міської ради Центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- інші права, передбачені законодавством.

3.19. Батьки здобувачів освіти (або особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства, настановленням і особистим прикладом;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу;

- сприяти керівництву Центру у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Центрі;
- інші обов'язки передбачені законодавством.

IV. Управління Центром та громадське самоврядування

4.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом цього Центру, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган Сумської міської ради;
- керівник Центру (директор);
- колегіальний орган управління закладом освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор, повноваження та відповідальність якого визначаються законодавством, цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

Директор Центру здійснює безпосереднє управління Центром і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру. Директор є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.3. Керівником центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4. Керівник Центру призначається та звільняється з посади керівником уповноваженого органу Сумської міської ради у порядку визначеному чинними законодавством.

4.5. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Центру;
- діє від імені Центру без довіреності та представляє Центр у відносинах з іншими особами;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Центру, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу позашкільної освіти;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру;
- забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі позашкільної освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі позашкільної освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Центру.

4.6. Керівник Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.7. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу Центру;
- схвалює освітню програму Центру та оцінює результативність її виконання, хід якісного виконання програм розвитку і навчання дітей;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку

освітнього процесу в Центрі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Центру;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішеннями керівника Центру.

4.8. Засідання педагогічної ради проводяться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не може бути менш як два рази на рік.

4.9. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

4.10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття здобувачами освіти позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.11. У Центрі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- органи самоврядування здобувачів освіти.

Порядок діяльності органів батьківського самоврядування та самоврядування здобувачів освіти визначається чинним законодавством.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менш як один раз на рік.

4.13. Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників

підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.14. Загальні збори (конференція) колективу Центру:

- заслуховують звіт керівника Центру та голови ради;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Центру;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників Центру.

V. Прозорість та інформаційна відкритість Центру

5.1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Центр забезпечує на офіційному вебсайті Центру відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Центру;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Центром;
- кадровий склад Центру;
- освітні програми, що реалізуються в Центрі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Центрі;
 - мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічне забезпечення Центру (згідно з ліцензійними умовами);
 - результати моніторингу якості освіти;
 - річний звіт про діяльність Центру;
 - правила прийому до Центру;
 - умови доступності Центру для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
 - правила поведінки здобувача освіти в Центрі;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі;
 - порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Центрі;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Центрі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Центру або на вимогу законодавства.

5.3. Центр оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Центру

6.1. Майно Центру складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі установи.

6.2. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.3. Майно Центру перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.4. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Об'єкти та майно Центру не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням

6.6. Фінансування Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.8. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти та дошкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними державними стандартами;

- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно до переліку освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України та рішенням Засновника Центру;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.9. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається директором Центру відповідно до законодавства України.

У Центрі може бути створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу, затвердженого директором.

6.10. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Центру визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VIII. Контроль за діяльністю Центру

8.1. Державний контроль (нагляд) за освітньою діяльністю Центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Центру є інституційний аудит Центру, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

8.5. Центр, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.6. Уповноважений орган Сумської міської ради:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Центру та чинних нормативно-правових актів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

ІХ. Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства .

9.2. У випадку реорганізації, права та обов'язки Центру переходять до правонаступників.

9.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

_____ 2021 р.