



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
 м. Суми

2021 року № 61 МР

*Пропоз. МР - 600-601 стор.
 Пропоз. МР - 604-607 стор.
 Порівн. табл. - 602-603 стор.*

Про затвердження Порядку
 забезпечення житлом учасників
 антитерористичної операції та
 операції об'єднаних сил на 2022-2024
 роки

Порівн. табл. - 608-614 стор.

З метою належного забезпечення житлових умов особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення та членам їх сімей, створення їм сприятливого суспільного середовища, ураховуючи частково пропозиції Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (протокол від 16.09.2021 № 11-2021), відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2273-МР, керуючись статтею 22 Бюджетного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки, згідно з додатком до даного рішення.

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення Сумської міської ради:

2.1. від 07 липня 2016 року № 954 – МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки»;

2.2. від 19 грудня 2018 року № 4296-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки» (зі змінами)»;

2.3. від 26 лютого 2020 року № 6400-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)»;

2.4. від 21 жовтня 2020 року № 7560-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)»;

2.5. від 24 грудня 2020 року № 93-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)».

3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено Правовим управлінням Сумської міської ради.

Доповідач: Чайченко О.В.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Порядку
забезпечення житлом учасників
антитерористичної операції та операції
об'єднаних сил на 2022-2024 роки»
від 2021 року № - МР

ПОРЯДОК **забезпечення житлом учасників антитерористичної операції** **та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки**

1. Загальні положення

1.1. Метою даного Порядку є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом захисників України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі – учасники АТО/ООС), членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС шляхом надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла.

1.2. Порядок регламентує процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС (далі - в множині «Отримувачі допомоги», в однині «Отримувач допомоги»), які мають зареєстроване місце проживання та проживають на території Сумської міської територіальної громади.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1.3.1. Одноразова цільова матеріальна допомога (далі «Допомога») – разова грошова виплата, яка надається Отримувачам допомоги для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженої Консультативною радою у справах захисників України, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при Сумському міському голові (надалі – Консультативна рада) за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі «бюджет СМТГ»), розмір якої визначається цим Порядком та рішеннями Сумської міської ради.

1.3.2. Учасник АТО/ООС – особа, яка безпосередньо брала участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, не залежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС, що підтверджується відповідними документами, відповідає критеріям, зазначеним у підпунктах 1 - 7 пункту 2.1. Порядку, та включені до кола осіб, передбачених пунктом 2.2. Порядку.

1.3.3. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС – сім'я учасника АТО/ООС, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО/ООС, або сім'я учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені в пункті 2.11. цього Порядку.

Усі інші терміни вживаються в значенні, визначеному чинним законодавством України.

1.4. Ураховуючи приєднання до Сумської міської територіальної громади територіальних громад сіл Піщанської сільської ради Ковпаківського району м. Суми, Великочернечинської сільської територіальної громади Сумського району Сумської області, Битицької сільської територіальної громади Сумського району Сумської області, Стецьківської сільської територіальної громади Сумського району Сумської області, учасники АТО/ООС, які на момент звернення за допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання на території зазначених територіальних громад, прирівнюються до учасників АТО/ООС, які мали зареєстроване місце проживання на території міста Суми.

2. Визначення кола осіб, яким надається одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла

2.1. Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники АТО/ООС, які:

1) на момент звернення за допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у межах Сумської міської територіальної громади;

2) не мають у власності земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.

Обмеження щодо наявності у власності земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд не стосується сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;

3) не отримували грошової допомоги на придбання житла за рахунок коштів державного або місцевого бюджету чи інших джерел;

4) не мають у власності житло або частку в житловому приміщенні, площа якого складає 13,65 кв.м. та більше;

5) не здійснювали починаючи з 01.01.2017 добровільного відчуження належного житла або частки в житловому приміщенні, площа якого складає 13,65 кв.м. та більше, без придбання іншого житла;

б) діючі військовослужбовці військових формувань або працівники правоохоронних органів, які брали участь в АТО/ООС в період часу з 2014 року по 31 грудня 2017 року, надалі – «Діючі військовослужбовці».

7) демобілізовані або звільнені станом на 01 січня 2022 року військовослужбовці військових формувань або працівники правоохоронних органів, працівники підприємств, установ, організацій та інші члени Сумської міської територіальної громади, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО/ООС у районах її проведення, а також добровольчих формувань, які брали безпосередню участь в АТО/ООС в період часу з 2014 року по 31 грудня 2017 року, надалі – «Демобілізовані особи».

Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та особи з інвалідністю внаслідок війни I-II груп із числа учасників АТО/ООС, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла за рахунок коштів державного або місцевого бюджету чи інших джерел, або яким не була нарахована грошова компенсація з державного бюджету за належні для отримання житлові приміщення, якщо загиблі (померлі) учасники АТО/ООС на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у межах Сумської міської територіальної громади або член сім'ї учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.11. цього Порядку.

Визначення особи, яка уповноважена отримати Допомогу від членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, здійснюється на підставі згоди всіх членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, що підтверджується відповідними нотаріально посвідченими заявами, крім випадку зазначеного в пункті 2.11. цього Порядку.

Особи, які були демобілізовані або звільнені зі служби у зв'язку з порушенням порядку проходження служби (порушення дисципліни, у зв'язку з службовою невідповідністю, аморальні вчинки тощо) або звільнені зі служби за станом здоров'я, погіршення якого викликано вживанням алкоголю або наркотичних засобів, не мають право на отримання Допомоги та не включаються до списку Отримувачів допомоги на придбання житла.

2.2. Пріоритет та коло осіб, які мають право на отримання Допомоги для придбання житла:

2.2.1. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС (позачергово).

2.2.2. Особи, які безпосередньо брали участь в АТО/ООС та є особами з інвалідністю внаслідок війни I-II груп (першочергово).

2.2.3. Особи, які:

1) мають статус учасника бойових дій, отриманого внаслідок безпосередньої участі в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення або

2) особи добровольчих формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, за наявності у них довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України - у загальному порядку: за кількістю балів та датою звернення.

2.2.4. Працівники підприємств, установ, організацій та інші члени Сумської міської територіальної громади, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО/ООС у районах її проведення у порядку, встановленому законодавством України, а також члени сімей цих загиблих осіб - у загальному порядку : за кількістю балів та за датою звернення.

2.3. Для реалізації права на отримання Допомоги Отримувачі допомоги або їх уповноважені представники подають на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради наступні документи:

1) заяву про надання Допомоги для придбання житла у визначеній Консультативною радою формі (в якій надають згоду на обробку своїх персональних даних);

2) копію паспорту з пред'явленням оригіналу або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу Отримувача допомоги та дружини/чоловіка;

3) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку (РНОКПП) Отримувача допомоги та дружини/чоловіка з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником – копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу;

5) довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видану уповноваженим органом; відомості про дійсне (фактичне) місце проживання (власноручна заява про дійсне (фактичне) місце проживання, договір найму або оренди житла та інші наявні документи); копії свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження неповнолітніх дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення - засвідчені у встановленому порядку;

6) копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО/ООС або копію військового квитка із записом про безпосередню участь в АТО/ООС.

Для учасників АТО/ООС у складі добровольчих підрозділів (які не входили до складу Збройних сил України, Національної гвардії, але безпосередньо брали участь в АТО/ООС) – копія довідки про безпосередню участь в АТО/ООС, видану керівництвом відповідного підрозділу.

7) копії документів, що підтверджують групу та причину інвалідності, а саме: рішення медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності, посвідчення особи з інвалідністю;

8) копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості з загиблим: свідоцтво про шлюб – для чоловіка/дружини, свідоцтво про народження – для батьків/дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку;

9) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника, дружини/чоловіка та їх неповнолітніх дітей або про відсутність таких прав;

10) якщо особа знаходиться на квартирному обліку – довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

11) якщо в особи наявні державні нагороди чи їй присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» – копію документів, які підтверджують ці обставини;

12) за ініціативою особи можуть бути надані додаткові документи, які підтверджують потребу особи у поліпшенні житлових умов, наявність у неї тяжких життєвих обставин;

13) витяг з наказу про звільнення зі служби.

Реєстрація вказаних документів проводиться відповідальними працівниками управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради у Журналі вхідної кореспонденції з відміткою щодо кількості прийнятих аркушів, після чого передається під розпис уповноваженому представнику Консультативної ради для розгляду. Консультативна рада зі свого складу визначає відповідальних осіб, які ведуть облік, перевірку та зберігання наданих документів. До перевірки поданих документів та нарахування рейтингових балів, окрім визначених членів Консультативної ради, за рішенням Консультативної ради можуть залучатися представники виконавчих органів Сумської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів та організацій.

У випадку подання заявником неповного комплекту документів Голова Консультативної ради надсилає йому письмове повідомлення з визначенням терміну до одного місяця, протягом якого особа може усунути порушення. У випадку ненадання документів у встановлений термін особа втрачає в поточному році право на отримання Допомоги на придбання житла за цим Порядком і їй повертаються документи.

2.4. Допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті СМТГ на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – Програма), у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень. Загальна кількість Отримувачів допомоги не може складати більше шістдесяти осіб.

Допомога надається особам, які подали заяви з повним пакетом документів у поточному році на отримання допомоги.

Період подання заяв на отримання допомоги встановлюється з 01 січня по 31 березня поточного року.

Визначення Консультативною радою осіб, яким надається допомога, здійснюється у період з 01 квітня по 30 червня поточного року за виключенням випадків, передбачених цим Порядком.

2.5. Позачергово та першочергово Допомога надається особам, які, відповідно, визначені у пунктах 2.2.1. та 2.2.2. цього Порядку.

У разі відсутності осіб, визначених у пунктах 2.2.1. та 2.2.2. цього Порядку, Допомога Отримувачам допомоги, які визначені у пунктах 2.2.3. та 2.2.4. цього Порядку, надається за таким розподілом:

1. Діючі військовослужбовці - 37 осіб;
2. Демобілізовані особи - 20 осіб
3. Самотні учасники АТО/ООС - 3 особи.

Якщо Допомогу призначено позачергово та першочергово особам, визначеним у пунктах 2.2.1. та 2.2.2. цього Порядку, подальше призначення Допомоги особам у загальному порядку відбувається виходячи з кількості одиниць Допомоги, що залишились, у порядку послідовного зменшення на одну одиницю по кожній категорії Отримувачів допомоги (військовослужбовці, демобілізовані особи, самотні учасники АТО/ООС) починаючи з військовослужбовців.

Приклад. Позачергово та першочергово Допомогу отримали 5 осіб. Зменшення одиниць Допомоги по особам у загальному порядку відбувається так : перше коло : $37 - 1 = 36$, $20 - 1 = 19$, $3 - 1 = 2$; друге коло: $36 - 1 = 35$, $19 - 1 = 18$; і так далі.

2.6. Загальний рейтинговий список Отримувачів допомоги формується у такому порядку:

а) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Діючих військовослужбовці у кількості 37 осіб;

б) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Демобілізованих осіб у кількості 20 осіб;

в) складання за системою нарахування балів рейтингового списку самотніх учасників АТО/ООС у кількості 3 осіб;

г) складання загального списку Отримувачів допомоги з осіб, передбачених пп. а), б), в) цього пункту, виходячи з кількості нарахованих балів та дати звернення з повним пакетом документів Отримувачів допомоги.

2.7. Дата та порядок денний засідання Консультативної ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради. Особи, заяви яких будуть розглядатись на засіданні Консультативної ради, запрошуються в індивідуальному порядку за допомогою телефонного або поштового зв'язку (направлення листів з повідомленням).

Розгляд заяв осіб, які бажають отримати допомогу, здійснюється на відкритих засіданнях Консультативної ради, під час яких присутні мають право застосовувати аудіо-, фото- та відеозйомку.

2.8. Порядок визначення осіб, яким надається допомога.

2.8.1. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.1.-2.2.2. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Консультативної ради згідно підпункту 2.8.2. пункту 2.8. Порядку з урахуванням обставин майнового та сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо.

2.8.2. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.3-2.2.4. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Консультативної ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям станом на 01 січня поточного року, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога. У випадку коли заявники набрали рівну кількість балів за визначеними критеріями, перевагу набуває той, який раніше надав необхідні документи до Консультативної ради в повному об'ємі.

До критеріїв відносяться:

1. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради понад 3 роки - **1,5 бали**
2. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради від 1 до 3 років - **1,0 бал**
3. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради до 1 року - **0,5 бал**
4. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей, які мешкають разом із заявником та перебувають на його утриманні, - **3 бали**
5. Наявність 2-х неповнолітніх дітей або 1 неповнолітня дитина та очікується народження іншої дитини, які мешкають разом із заявником та перебувають на його утриманні, - **2 бали**
6. Наявність неповнолітньої дитини, яка мешкає разом із заявником та перебувають на його утриманні, - **1,0 бал**
7. Наявність члена сім'ї з інвалідністю, який зареєстрований та мешкає разом із заявником, - **1,0 бал**
8. Наявність державних нагород, крім Відзнаки Президента України «За участь в антитерористичній операції», - **0,5 балу за кожному,**
9. Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Суми» - **0,5 балу**
10. Наявність інвалідності III групи внаслідок війни, що сталася у зв'язку з пораненням, контузією, каліцтвом, захворюванням, одержаних під час захисту Батьківщини - **1,5 балу**
11. Строк перебування у зоні АТО/ОСС за повний кожний рік - **1,0 бал**
12. Наявність інвалідності III групи, не пов'язану із захистом Батьківщини - **0,5 бал**
13. Наявність інвалідності II групи, не пов'язану із захистом Батьківщини - **1,0 бал**

14. Наявність інвалідності I групи, не пов'язану із захистом Батьківщини –

1,5 бал

Відповідність заявника певним критеріям повинна бути документально підтверджена.

У разі виникнення питання щодо фактичного проживання заявника за адресою зареєстрованого місця проживання, за вказаною адресою направляється комісія з членів Консультативної ради для перевірки умов проживання та складання відповідного акту обстеження, який враховується при нарахуванні балів. За рішенням Консультативної ради до складу комісії можуть залучатися відповідні посадові особи виконавчих органів Сумської міської ради.

2.9. Для забезпечення самотніх учасників АТО/ООС Консультативна рада формує окремий список з цих осіб, який включається до загального списку учасників АТО/ООС (членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС) для надання їм одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла.

Самотнім учасником АТО/ООС визнається особа, яка в 2022 році досягне 50-річного та більшого віку, не має дітей та не перебуває в шлюбі більше трьох років станом на 01 січня поточного року.

Для встановлення права на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасник АТО/ООС вказаної категорії подає на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради документи, зазначені пункті 2.3. Порядку, окрім документів, які вимагаються від осіб, які не є самотніми.

Одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається трьом особам з вказаного окремого списку за критеріями, зазначеними у підпунктах 1-3, 8-14 підпункту 2.8.2. пункту 2.8.

У випадку рівності балів відбір осіб вказаної категорії відбувається за процедурою жеребкування в порядку, визначеному Консультативною радою, або за згодою всіх осіб із вказаного списку визначаються три особи на отримання допомоги.

2.10. Консультативна рада своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання їм Допомоги на придбання житла.

Інформацію про визначений склад Отримувачів допомоги секретар Консультативної ради надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія). Постійна комісія на найближчому засіданні розглядає подані документи.

За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії Сумської міської ради.

У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я,

по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.

2.11. У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого Консультативною радою прийнято рішення про узгодження на виплату Допомоги, але не прийнято відповідного рішення Сумською міською радою, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги.

У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого вже прийнято рішення Сумською міською радою про виплату Допомоги, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги, та звертається до Сумського міського голови з листом про ініціювання внесення змін до відповідного рішення Сумської міської ради.

3. Виплата одноразової цільової матеріальної допомоги

3.1. Після прийняття Сумською міською радою рішення про надання Допомоги, воно спрямовується до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент), який є головним розпорядником бюджетних коштів по виплаті Допомоги.

3.2. Фінансування видатків на надання Допомоги на придбання житла здійснюється за рахунок та в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті СМТГ на відповідний рік згідно з Програмою.

У разі невиплати Допомоги на придбання житла учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС у межах бюджетних призначень попереднього року, Департамент здійснює її виплату в поточному році за рахунок відповідних бюджетних призначень відповідно до рішення Сумської міської ради, в якому визначено розмір Допомоги та персоналії Отримувачів допомоги, затвердженого Сумською міською радою в попередньому році.

3.3. Департамент після доведення йому бюджетних асигнувань для виплати Допомоги відповідно до рішення Сумської міської ради, в якому визначено розмір Допомоги та персоналії Отримувачів допомоги, інформує зазначених у цьому рішенні Отримувачів допомоги про необхідність відкриття ними у відділенні публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – банк) поточного рахунку із спеціальним режимом використання (надалі – спеціальний рахунок).

3.4. Після відкриття спеціального рахунку Отримувач допомоги або його уповноважений представник надає до Департаменту наступні документи:

1) власноручно заповнену заяву, встановленої Департаментом форми, на виплату Допомоги;

2) копію паспорту Отримувача допомоги з пред'явленням оригіналу, а в разі якщо документи надаються уповноваженим представником – також копію паспорту представника з пред'явленням оригіналу;

3) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку Отримувача допомоги з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4) копію договору із банком про відкриття спеціального рахунку на ім'я визначеного в рішенні Сумської міської ради Отримувача допомоги;

5) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником, останнім також надається копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу.

3.5. Департамент за умови відсутності зауважень до наданих документів, які передбачені пунктом 3.4. Порядку, перераховує визначений рішенням Сумської міської ради розмір Допомоги на придбання житла на спеціальний рахунок, про що протягом трьох робочих днів з дня перерахування коштів повідомляє заявнику.

3.6. Протягом року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок у банку Отримувач допомоги використовує надану йому Допомогу на придбання житла в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку.

3.7. Для переказу коштів із спеціального рахунку Отримувач допомоги подає до банку заяву про переказ коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів в оплату договору купівлі-продажу житла, а також письмову згоду Департаменту на перерахування коштів зі спеціального рахунка, як оплату за договором.

Для отримання вказаної згоди Отримувач допомоги подає до Департаменту один примірник договору, в якому зазначено, що житло, земельна ділянка (за наявності підстав, у разі придбання індивідуального житлового будинку) набувається у власність Отримувача допомоги та надає витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує такі юридичні факти.

Департамент у разі дотримання вимог, обумовлених пунктом 3.8. Порядку, протягом трьох робочих днів надає заявнику письмову згоду на перерахування коштів зі спеціального рахунка, як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

3.8. Департамент дає згоду на переказ коштів зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:

1) предметом договору є придбання у власність Отримувача допомоги житла (без права укладення договору на правах спільної сумісної або часткової власності з іншими особами, окрім випадку, передбаченого

абзацом 7 пункту 3.8. Порядку) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;

2) строк виконання зобов'язань по договору купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення;

3) у разі коли предметом договору є індивідуальний житловий будинок (його частина), кошти також можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки або її частини, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі;

4) у разі коли сторонами за договором купівлі-продажу житла не є близькі особи (подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки між собою), про що зазначається у договорі купівлі-продажу;

5) у разі, коли договір містить зобов'язання Отримувача допомоги щодо неможливості відчуження придбаного житла протягом трьох років з моменту укладення договору купівлі-продажу.

Отримувач допомоги має право укласти договір придбання житла разом із подружжям на праві спільної часткової власності із зазначенням Отримувача допомоги у розмірі суми Допомоги.

Не є підставою для відмови Департаменту у переказі коштів зі спеціального рахунка обставина перевищення ціни договору розміру Допомоги, розміщеної на спеціальному рахунку заявника.

3.9. У разі виявлення порушень умов переказу коштів, зазначених у пункті 3.8. Порядку, Департамент письмово відмовляє Отримувачу допомоги в наданні згоди на переказ коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

Отримувач допомоги має право повторно звернутися до Департаменту із заявою про переказ коштів після усунення причин відмови в переказі коштів згідно із договором або оскаржити відмову до суду.

3.10. Якщо Отримувач допомоги протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від Департаменту на переказ коштів, банк самостійно повертає кошти зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до бюджету СМТГ.

3.11. У разі укладення договору на суму меншу, ніж сума коштів Допомоги на придбання житла на спеціальному рахунку, банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів, згідно з договором, повертає залишки коштів Допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до бюджету СМТГ.

3.12. Інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло Департамент передає до Управління «Центр надання адміністративних послуг у м.Суми» Сумської міської ради з метою визначення необхідності внесення змін до переліку осіб, що перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

3.13. Якщо особа перебуває на квартирному обліку за місцем роботи – вона протягом п'яти календарних днів з дня внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зобов'язана повідомити про це за місцем роботи.

3.14. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються спірних питань, пов'язаних з виплатою Допомоги, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

3.15. У випадку укладення Отримувачем допомоги правочину, який в подальшому буде визнаний судом недійсним або Отримувач допомоги відмовився від правочину або правочин припинено (розірвано) з інших підстав, наслідком чого виникає зобов'язання сторони (продавця) правочину повернути кошти, зазначені кошти повертаються до бюджету СМТГ у добровільному порядку протягом одного місяця з моменту виникнення одного з наведених юридичних фактів або Сумська міська рада стягує ці кошти в судовому порядку.

3.16. Особа, яка отримала Допомогу, самостійно несе цивільно-правову відповідальність та приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором продавця житла та з якістю житлового приміщення.

4. Обсяг фінансування надання одноразової цільової матеріальної допомоги


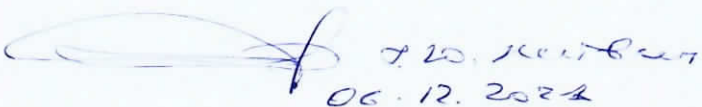
4.1. Прогнозні показники щодо забезпечення житлом Отримувачів допомоги та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2022 рік	2023 рік	2024	Разом
Обсяг фінансування (тис.грн.) з бюджету Сумської міської територіальної громади	21 000,0	21 000,0	21 000,0	63 000,0

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

Пропозиція міського голови

до проекту рішення
«Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників
антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки»

До питання № 5
на стор. _____ кн. _____

З метою посилення контролю за процедурою визначення кандидатів на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла, а також уточнення об'ємів фінансування відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2273-МР, пропоную Сумській міській раді внести наступні зміни до проекту рішення:

1. Пункт 2.10. розділу 2 Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки (Додаток до проекту рішення) викласти в новій редакції:

«2.10. Консультативна рада своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання Допомоги на придбання житла.

Узгоджений Консультативною радою загальний список Отримувачів допомоги разом із їх заявами та доданими до них документами (пункт 2.3. цього Порядку), передаються для вивчення та перевірки тимчасовій комісії у складі посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради, створеної за розпорядженням Сумського міського голови. Склад, повноваження та порядок роботи тимчасової комісії визначається розпорядженням Сумського міського голови. За результатами роботи тимчасова комісія готує висновок про результати роботи та передає його разом із документами, щодо яких здійснювалась перевірка, Консультативній раді для подальшої роботи.

У випадку виявлення порушень, викладених у висновках тимчасової комісії, Консультативна рада додатково проводить відповідні заходи щодо усунення цих порушень та письмово інформує про це тимчасову комісію. За необхідністю тимчасова комісія може провести у повному обсязі або вибірково додаткову перевірку.

Узгоджений загальний список Отримувачів допомоги секретар Консультативної ради разом із висновком тимчасової комісії (при наявності - також з додатковим висновком) та інформацією Консультативної ради про усунення недоліків надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму,

сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія).
Постійна комісія на найближчому засіданні розглядає подані документи.

За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії Сумської міської ради.

У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.».

2. Пункт 4.1. розділу 4 Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки (Додаток до проекту рішення) викласти в новій редакції

«4.1. Прогнозні показники щодо забезпечення житлом Отримувачів допомоги та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	Разом
Обсяг фінансування (тис.грн.) з бюджету Сумської міської територіальної громади	21 000,0	19 600,0	00 000,0	40 600,0

3. Пункт 3 проекту рішення Сумської міської ради «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки» викласти у наступній редакції:

«3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та вводиться в дію з 01 січня 2022 року.»

Міський голова



О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки»

Зміст норми за проектом рішення	Пропозиція змін (позиція)
<p>Пункт 2.10. Розділу 2 Порядку:</p> <p>2.10. Консультативна рада своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання їм Допомоги на придбання житла.</p> <p>Інформацію про визначений склад Отримувачів допомоги секретар Консультативної ради надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія). Постійна комісія на найближчому засіданні розглядає подані документи.</p> <p>За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії Сумської міської ради.</p> <p>У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.</p>	<p>Пункт 2.10. Розділу 2 Порядку:</p> <p>«2.10. Консультативна рада своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання Допомоги на придбання житла.</p> <p>Узгоджений Консультативною радою загальний список Отримувачів допомоги разом із їх званнями та доданнями до них документами (пункт 2.3. цього Порядку), передаються для вивчення та перевірки тимчасовій комісії у складі посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради, створеної за розпорядженням Сумського міського голови. Склад, повноваження та порядок роботи тимчасової комісії визначається розпорядженням Сумського міського голови. За результатами роботи тимчасова комісія готує висновок про результати роботи та передає його разом із документами, щодо яких здійснювалася перевірка, Консультативній раді для подальшої роботи.</p> <p>У випадку виявлення порушень, викладених у висновках тимчасової комісії, Консультативна рада додатково проводить відповідні заходи щодо усунення цих порушень та письмово інформує про це тимчасову комісію. За необхідністю тимчасова комісія може провести у повному обсязі або вибірково додаткову перевірку.</p> <p>Узгоджений загальний список Отримувачів допомоги секретар Консультативної ради разом із висновком тимчасової комісії (при наявності - також з додатковим висновком) та інформацією Консультативної ради про усунення недоліків надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія). Постійна комісія на найближчому засіданні розглядає подані документи.</p> <p>За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії Сумської міської ради.</p> <p>У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.»</p>

пункт 4.1. розділу 4:

«4.1. Прогнозні показники щодо забезпечення житлом Отримувачів допомоги та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	Разом
Обсяг фінансування (тис.грн.) з бюджету Сумської міської територіальної громади	21 000,0	21 000,0	21 000,0	63 000,0

пункт 4.1. розділу 4:

«4.1. Прогнозні показники щодо забезпечення житлом Отримувачів допомоги та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	Разом
Обсяг фінансування (тис.грн.) з бюджету Сумської міської територіальної громади	21 000,0	19 600,0	00 000,0	40 600,0

Пункт 3 проекту рішення Сумської міської ради «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки»:

«3. Рішення набрав чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради»

Пункт 3 проекту рішення Сумської міської ради «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки»:

«3. Рішення набрав чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та вводиться в дію з **01 січня 2022 року.**»

Начальник правового управління Сумської міської ради

О.В.Чайченко

Пропозиція
міського голови

до проекту рішення

«Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників
антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки»

До питання № 10 п
на стор. 588-599 кн. 1

З метою посилення контролю за процедурою визначення кандидатів на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла, а також уточнення об'ємів фінансування відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2273-МР, пропоную Сумській міській раді внести наступні зміни до проекту рішення:

1. Пункт 1.2. розділу 1 Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022-2024 роки (Додаток до проекту рішення) (надалі – Порядок) викласти в новій редакції:

«1.2. Порядок регламентує процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС (надалі - в множині «Отримувачі допомоги», в однині «Отримувач допомоги»), **які на момент звернення за допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання та проживають на території Сумської міської територіальної громади.»**

2. Пункт 1.3.1. розділу 1 Порядку викласти в наступній редакції:

«1.3.1. Одноразова цільова матеріальна допомога (надалі «Допомога») – разова грошова виплата, яка надається Отримувачам допомоги для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженої Консультативною радою у справах захисників України, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при Сумському міському голові (надалі – Консультативна рада) та перевірена тимчасовою комісією у складі посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради (надалі – тимчасова комісія), за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (надалі «бюджет СМТГ»), розмір якої визначається цим Порядком та рішеннями Сумської міської ради.»

3. Пункт 1.3.3. розділу 1 Порядку викласти в наступній редакції:

«1.3.3. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС – сім'я учасника АТО/ООС, який на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мав зареєстроване місце проживання та проживав на території Сумської міської територіальної громади та загинув або помер внаслідок поранення,

контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО/ООС, або сім'я учасника АТО/ООС, який на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мав зареєстроване місце проживання та проживав на території Сумської міської територіальної громади що помер за обставин, які зазначені в пункті 2.11. цього Порядку.

Члени сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на момент звернення за допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС загиблого (померлого) учасника АТО/ООС повинні мати зареєстроване місце проживання та проживати на території Сумської міської територіальної громади.

Усі інші терміни вживаються в значенні, визначеному чинним законодавством України.».

4. Підпункт 1 пункту 2.1. розділу 2 Порядку викласти в наступній редакції :

«1) на момент звернення за допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання та проживають у межах Сумської міської територіальної громади;».

5. В абзаці 10 пункту 2.1. розділу 2 Порядку після слів «місце проживання» додати слова «**та проживають**» - далі за текстом.

6. В абзаці 16 пункту 2.3. розділу 2 Порядку **виключити текст наступного змісту:**

«До перевірки поданих документів та нарахування рейтингових балів, окрім визначених членів Консультативної ради, за рішенням Консультативної ради можуть залучатися представники виконавчих органів Сумської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів та організацій.».

7. У абзаці 1 пункту 2.4. розділу 2 Порядку після слів «шістдесяті осіб» додати текст «**на кожен рік, за наявності відповідних бюджетних призначень**».

8. У абзаці 4 пункту 2.4. розділу 2 Порядку текст слово «Визначення» замінити на словосполучення «**Пропозицій по відбору**», а текст «з 01 квітня по 30 червня» замінити текстом «**з 1 травня по 15 червня**».

9. В підпункті а) пункту 2.6. розділу 2 Порядку після словосполучення «у кількості 37 осіб» додати текст «**за винятком випадків визначених у пункті 2.5 цього Порядку**».

10. В підпункті б) пункту 2.6. розділу 2 Порядку після словосполучення «у кількості 20 осіб» додати текст «**за винятком випадків визначених у пункті 2.5 цього Порядку**».

11. В підпункті в) пункту 2.6. розділу 2 Порядку після словосполучення «у кількості 3 осіб» додати текст «**за винятком випадків визначених у пункті 2.5 цього Порядку**».

12. В підпункті г) пункту 2.6. розділу 2 Порядку після слова «передбачених» додати текст «**пунктами 2.2.1, 2.2.2 цього Порядку та**» - далі за текстом.

13. У пунктах 2.8.1. та 2.8.2. розділу 2 Порядку слово «Визначення» замінити словосполученням «**Пропозиції по вибору**» - далі за текстом.

14. У абзаці 18 (останній) пункту 2.8.2. розділу 2 Порядку **виключити** речення «За рішенням Консультативної ради до складу комісії можуть залучатися відповідні посадові особи виконавчих органів Сумської міської ради.».

15. В абзаці 4 пункту 2.9. розділу 2 Порядку після слова «надається» додати текст «**не більше ніж**» - далі за текстом.

16. Пункт 2.10. розділу 2 Порядку викласти **в новій наступній редакції:**

«2.10. Консультативна рада своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання їм Допомоги на придбання житла.

Узгоджений Консультативною радою загальний список Отримувачів допомоги разом із їх заявами та доданими до них документами (пункт 2.3 цього Порядку), передаються для вивчення та перевірки тимчасовій комісії у складі посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради, створеної за розпорядженням Сумського міського голови. Склад, повноваження та порядок роботи тимчасової комісії визначаються розпорядженням Сумського міського голови. За результатами роботи тимчасова комісія готує висновок про результати роботи та передає його разом із документами, щодо яких здійснювалась перевірка, Консультативній раді для подальшої роботи.

У випадку виявлення порушень, викладених у висновках тимчасової комісії, Консультативна рада додатково проводить відповідні заходи щодо усунення цих порушень та письмово інформує про це тимчасову комісію. За необхідністю тимчасова комісія може провести у повному обсязі або вибірково додаткову перевірку.

Після узгодження із тимчасовою комісією загальний список Отримувачів допомоги секретар Консультативної ради надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (надалі – постійна комісія). Постійна комісія на найближчому засіданні розглядає подані документи.

За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії Сумської міської ради.

У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.».

17.Пункт 2.11. розділу 2 Порядку викласти у наступній редакції:

«2.11. У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого Консультативною радою прийнято рішення про узгодження на виплату Допомоги, але не прийнято відповідного рішення Сумською міською радою, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, **надає тимчасовій комісії пропозиції** для

узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги.

У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого вже прийнято рішення Сумською міською радою про виплату Допомоги, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, надає тимчасовій комісії пропозиції для узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги.»

18. У пункті 1 пункту 3.8. розділу 3 Порядку текст «абзацом 7» замінити текстом «абзацом 8» - далі за текстом.

19. Підпункт 3 пункту 3.8. розділу 3 Порядку викласти у новій редакції та доповнити цей пункт новим підпунктом 6 наступного змісту:

«3) у разі коли предметом договору є індивідуальний житловий будинок (його частина, у разі придбання на умовах спільної часткової власності відповідно до абзацу 8 пункту 3.8 цього Порядку), кошти також можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки або її частини, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі;

б) у разі коли договір містить підтвердження відсутності у Отримувача допомоги права власності на інше житло або частину житла площа якого складає 13,65 кв.м. та більше ніж те, що визначено в договорі, набутого останнім в будь-який спосіб у період з моменту визначення права на Допомогу до моменту укладення договору.»

20. Пункт 3.10. розділу 3 Порядку викласти в наступній редакції:

3.10. Якщо Отримувач допомоги протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від Департаменту на переказ коштів, або у разі відмови Департаменту в наданні згоди на переказ коштів за наявності обставин коли Отримувач допомоги набув у будь-який спосіб право власності на житло або частину житла площа якого складає 13,65 кв.м. та більше, у період з моменту визначення права на Допомогу до моменту укладення договору, банк самостійно або на вимогу Департаменту повертає кошти зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до бюджету СМТГ.»

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Сумської міської ради

«Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2022 – 2024 роки»

Зміст норми за проектом рішення	Пропозиція змін
<p>1.2. Порядок регламентус процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС (далі - в множині «Отримувачі допомоги», в однині «Отримувач допомоги»), які мають зареєстроване місце проживання та проживають на території Сумської міської територіальної громади.</p>	<p>1.2. Порядок регламентус процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС (далі - в множині «Отримувачі допомоги», в однині «Отримувач допомоги»), які на момент звернення за Допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання та проживають на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>1.3.1. Одноразова цільова матеріальна допомога (далі «Допомога») – разова грошова виплата, яка надається Отримувачам допомоги для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженої Консультативною радою у справах захисників України, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при Сумському міському голові (надалі – Консультативна рада) – Консультативна рада) за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі «бюджет СМТГ»), розмір якої визначається цим Порядком та рішеннями Сумської міської ради.</p>	<p>1.3.1. Одноразова цільова матеріальна допомога (далі «Допомога») – разова грошова виплата, яка надається Отримувачам допомоги для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженої Консультативною радою у справах захисників України, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при Сумському міському голові (надалі – Консультативна рада) та перевірена тимчасовою комісією у складі посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради (надалі – тимчасова комісія), за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі «бюджет СМТГ»), розмір якої визначається цим Порядком та рішеннями Сумської міської ради.</p>
<p>1.3.3. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС – сім'я учасника АТО/ООС, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО/ООС, або сім'я учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені в пункті 2.1.1. цього Порядку.</p>	<p>1.3.3. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС – сім'я учасника АТО/ООС, який на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мав зареєстроване місце проживання та проживав на території Сумської міської територіальної громади та загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО/ООС, або сім'я учасника АТО/ООС, який на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мав зареєстроване місце проживання та проживав на території Сумської міської територіальної громади що помер за обставин, які зазначені в пункті 2.1.1. цього Порядку.</p>

508

	<p>Члени сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на момент звернення за Допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС загиблого (померлого) учасника АТО/ООС повинні мати зареєстроване місце проживання та проживати на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>2.1. Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники АТО/ООС, які:</p> <p>1) на момент звернення за Допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у межах Сумської міської територіальної громади;</p> <p>(абз.10) Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та особи з інвалідністю внаслідок війни I-II груп із числа учасників АТО/ООС, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла за рахунок коштів державного або місцевого бюджету чи інших джерел, або яким не була нарахована грошова компенсація з державного бюджету за належні для отримання житлової приміщення, якщо загиблі (померлі) учасники АТО/ООС на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у межах Сумської міської територіальної громади або член сім'ї учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.11. цього Порядку.</p>	<p>2.1. Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники АТО/ООС, які:</p> <p>1) на момент звернення за Допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання та проживають у межах Сумської міської територіальної громади;</p> <p>(абз 10) Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та особи з інвалідністю внаслідок війни I-II груп із числа учасників АТО/ООС, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла за рахунок коштів державного або місцевого бюджету чи інших джерел, або яким не була нарахована грошова компенсація з державного бюджету за належні для отримання житлової приміщення, якщо загиблі (померлі) учасники АТО/ООС на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання та проживають у межах Сумської міської територіальної громади або член сім'ї учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.11. цього Порядку.</p>
<p>2.3. (абз.16) Реєстрація вказаних документів проводиться відповідальними працівниками управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради у Журналі вхідної кореспонденції з відміткою щодо кількості прийнятих аркушів, після чого передається під розпис уповноваженому представнику Консульства ради для розгляду. Консульствна рада зі свого складу визначає відповідальних осіб, які ведуть облік, перевірку та зберігання наданих документів. До перевірки подання документів та нарахування рейтингних балів, окрім визначених членів Консульства ради, за рішенням</p>	<p>2.3. (абз.16) Реєстрація вказаних документів проводиться відповідальними працівниками управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради у Журналі вхідної кореспонденції з відміткою щодо кількості прийнятих аркушів, після чого передається під розпис уповноваженому представнику Консульства ради для розгляду. Консульствна рада зі свого складу визначає відповідальних осіб, які ведуть облік, перевірку та зберігання наданих документів.</p>

<p>Консультативної ради можуть залучатися представники виконавчих органів Сумської міської ради та комунальних підприємств, устанів, закладів та організацій.</p>	<p>2.4. Допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті СМТГ на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – Програма), у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень. Загальна кількість отримувачів допомоги не може складати більше шістдесяти осіб.</p> <p>...</p> <p>(абз. 4) Визначення Консультативною радою осіб, яким надається допомога, здійснюється у період з 01 квітня по 30 червня поточного року за виключенням випадків, передбачених цим Порядком.</p>
<p>2.6. Загальний рейтинговий список Отримувачів допомоги формується у такому порядку:</p> <p>а) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Діючих військовослужбовців у кількості 37 осіб;</p> <p>б) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Демобілізованих осіб у кількості 20 осіб;</p> <p>в) складання за системою нарахування балів рейтингового списку самотніх учасників АТО/ООС у кількості 3 осіб;</p> <p>г) складання загального списку Отримувачів допомоги з осіб, передбачених пп. а), б), в) цього пункту, виходячи з кількості нарахованих балів та дати звернення з повним пакетом документів Отримувачів допомоги.</p>	<p>2.4. Допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті СМТГ на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – Програма), у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень. Загальна кількість отримувачів допомоги не може складати більше шістдесяти осіб на кожен рік, за наявності відповідних бюджетних призначень.</p> <p>(абз. 4) Пропозиції по відбору Консультативною радою осіб, яким надається допомога, здійснюється у період з 01 травня по 15 червня поточного року за виключенням випадків, передбачених цим Порядком.</p> <p>2.6. Загальний рейтинговий список Отримувачів допомоги формується у такому порядку:</p> <p>а) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Діючих військовослужбовців у кількості 37 осіб, за винятком випадків визначених у пункті 2.5 цього Порядку;</p> <p>б) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Демобілізованих осіб у кількості 20 осіб, за винятком випадків визначених у пункті 2.5 цього Порядку;</p> <p>в) складання за системою нарахування балів рейтингового списку самотніх учасників АТО/ООС у кількості 3 осіб, за винятком випадків визначених у пункті 2.5 цього Порядку;</p> <p>г) складання загального списку Отримувачів допомоги з осіб, передбачених пунктами 2.2.1, 2.2.2 цього Порядку та пп. а), б), в) цього пункту, виходячи з кількості нарахованих балів та дати звернення з повним пакетом документів Отримувачів допомоги.</p> <p>2.8.1. Пропозиції по відбору осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.1.-2.2.2. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Консультативної ради згідно з підпункту 2.8.2. пункту 2.8. Порядку з урахуванням обставин</p>

<p>сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо.</p>	<p>майнового та сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо.</p>
<p>2.8.2. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.3-2.2.4. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Консультативної ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям станом на 01 січня поточного року, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога. У випадку коли заявники набрали рівну кількість балів за визначеними критеріями, перевагу надає той, який раніше надав необхідні документи до Консультативної ради в повному об'ємі.</p> <p>(абз.18) У разі виникнення питання щодо фактичного проживання заявника за адресою зареєстрованого місяця проживання, за вказаною адресою направляється комісія з членів Консультативної ради для перевірки умов проживання та складання відповідного акту обстеження, який враховується при нарахуванні балів. За рішенням Консультативної ради до складу комісії можуть залучатися відомі посадові особи виконавчих органів Сумської міської ради.</p>	<p>2.8.2. Пропозитії по відбору осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.3-2.2.4. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Консультативної ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям станом на 01 січня поточного року, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога. У випадку коли заявники набрали рівну кількість балів за визначеними критеріями, перевагу надає той, який раніше надав необхідні документи до Консультативної ради в повному об'ємі.</p> <p>(абз.18) У разі виникнення питання щодо фактичного проживання заявника за адресою зареєстрованого місяця проживання, за вказаною адресою направляється комісія з членів Консультативної ради для перевірки умов проживання та складання відповідного акту обстеження, який враховується при нарахуванні балів.</p>
<p>2.9. Одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається трьом особам з вказаного окремого списку за критеріями, зазначеними у підпунктах 1-3, 8-14 підпункту 2.8.2. пункту 2.8.</p>	<p>2.9. одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається не більше ніж трьом особам з вказаного окремого списку за критеріями, зазначеними у підпунктах 1-3, 8-14 підпункту 2.8.2. пункту 2.8.</p>
<p>2.10. Консультативна рада своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання їм Допомоги на придбання житла.</p> <p>Інформацію про визначений склад Отримувачів допомоги-секретар Консультативної ради надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія). Постійна комісія на найближчому засіданні розглядає подані документи.</p>	<p>2.10. Консультативна рада своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання їм Допомоги на придбання житла.</p> <p>Узгоджений Консультативною радою загальний список Отримувачів допомоги разом із їх заявами та доданими до них документами (пункт 2.3 цього Порядку), передаються для вивчення та перевірки тимчасовій комісії у складі посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради, створеної за розпорядженням Сумського міського голови. Склад,</p>

211

<p>За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії Сумської міської ради.</p> <p>У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.</p>	<p>повноваження та порядок роботи тимчасової комісії визначаються розпорядженням Сумського міського голови. За результатами роботи тимчасова комісія готує висновок про результати роботи та передає його разом із документами, щодо яких здійснювалася перевірка, Консультативній раді для подальшої роботи.</p> <p>У випадку виявлення порушень, викладених у висновках тимчасової комісії, Консультативна рада додатково проводить відповідні заходи щодо усунення цих порушень та письмово інформує про це тимчасову комісію. За необхідністю тимчасова комісія може провести у повному обсязі або вибірково додаткову перевірку.</p> <p>Після узгодження із тимчасовою комісією загальний список Отримувачів допомоги секретар Консультативної ради надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія). Постійна комісія на najbliżшому засіданні розглядає подані документи.</p> <p>За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії Сумської міської ради.</p> <p>У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.</p>
<p>2.11. У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого Консультативною радою прийнято рішення про узгодження на виплату Допомоги, але не прийнято відповідного рішення Сумською міською радою, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питань виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги.</p>	<p>2.11. У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого Консультативною радою прийнято рішення про узгодження на виплату Допомоги, але не прийнято відповідного рішення Сумською міською радою, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, надає тимчасовій комісії пропозиції для узгодження питань виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги.</p>

<p>У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого вже прийнято рішення Сумського міського радою про виплату Допомоги, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, надає тимчасовій комісії пропозиції для узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги.</p>	<p>У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого вже прийнято рішення Сумського міського радою про виплату Допомоги, Консультативна рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.8.2. пункту 2.8. цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги, та звертається до Сумського міського голови з листом про ініціювання внесення змін до відповідного рішення Сумської міської ради.</p>
<p>3.8. Департамент дає згоду на переказ коштів зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:</p> <p>1) предметом договору є придбання у власність Отримувача допомоги житла (без права укладення договору на правах спільної сумісної або часткової власності з іншими особами, окрім випадку, передбаченого абзацом 8 пункту 3.8. Порядку) в прийнятних в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;</p> <p>3) у разі коли предметом договору є індивідуальний житловий будинок (його частина, у разі придбання на умовах спільної часткової власності відповідно до абзацу 8 пункту 3.8 цього Порядку), кошти також можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки або її частини, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі;</p> <p>б) у разі коли договір містить підтвердження відсутності у Отримувача допомоги права власності на інше житло або частину житла площею якого склалася 13,65 кв.м. та більше ніж те, що визначено в договорі, набутого останнім в будь-який спосіб у період з моменту визначення права на Допомогу до моменту укладення договору.</p>	<p>3.8. Департамент дає згоду на переказ коштів зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:</p> <p>1) предметом договору є придбання у власність Отримувача допомоги житла (без права укладення договору на правах спільної сумісної або часткової власності з іншими особами, окрім випадку, передбаченого абзацом 7 пункту 3.8. Порядку) в прийнятних в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;</p> <p>3) у разі коли предметом договору є індивідуальний житловий будинок (його частина), кошти також можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки або її частини, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі;</p>
<p>3.10. Якщо Отримувач допомоги протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від Департаменту на переказ коштів, або у разі</p>	<p>3.10. Якщо Отримувач допомоги протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від Департаменту на переказ коштів, банк</p>

самостійно повертає кошти зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до бюджету СМТГ.

відмови Департаменту в наданні згоди на переказ коштів за наявності обставин коли Отримувач допомоги набув у будь-який спосіб право власності на житло або частину житла площа якого складає 13,65 кв.м. та більше, у період з моменту визначення права на Допомогу до моменту укладення договору, банк самостійно або на вимогу Департаменту повертає кошти зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до бюджету СМТГ.



6/4