

0.

619



Проект
оприлюднено
«18» 02 2022 р.
№2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ лютого 2022 року № 63 -МР
м. Суми

Юривн. табл. - 621-623 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»

З метою надання додаткових соціальних гарантій відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2272-МР, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни», а саме:

1.1. Розділ 1 додатку 1 до рішення доповнити пунктом 1.14 наступного змісту:

«1.14. Надання цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою «Милосердя».

Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:

а) копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналів;

б) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;

в) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, тощо) з пред'явленням оригіналів (у разі отримання допомоги заявником для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань іншої особи);

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі.

Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.

Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може подовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.»

1.2. Пункт 3 додатку 7 до рішення доповнити абзацом другим наступного змісту:

«До заяви додається проїзний документ із обов'язковим зазначенням прізвища і ініціалів пільговика, інформація про особовий рахунок, відкритий на ім'я пільговика в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти».

1.3. Абзаци другий та третій пункту 3 додатку 7 до рішення вважати відповідно абзацами третім та четвертим.

2. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на департамент соціального захисту населення Сумської міської ради, а координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

Доповідач: директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради Масік Т.О.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомоги, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни»»

<u>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</u>	<u>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</u>
Додаток 1 до рішення «Положення про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомоги, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян»	
Пункт 1.14. розділу I додатку I	
1.14. Відсутній	<p>1.14. Надання цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою «Милосердя».</p> <p>Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:</p> <p>а) копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналів;</p> <p>б) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;</p> <p>в) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, тощо) з пред'явленням оригіналів (у разі отримання допомоги заявником для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань іншої особи);</p> <p>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі.</p>

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта
	<p>Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.</p> <p>Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.</p> <p>Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.</p> <p>За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може подовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.</p>
<p>Додаток 7 до рішення «Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»</p>	
<p>Пункт 3 додатку 7</p> <p>3. Для отримання відшкодування особа звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подає заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних</p>	<p>3. Для отримання відшкодування особа звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подає заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних</p>

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта
<p>персональних даних, а також пред'являє паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків за умови відсутності відмітки в паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>Відшкодування коштів особам, які здійснили поїздку після 01 грудня та звернулися після 15 грудня поточного року, здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.</p> <p>У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.</p>	<p>даних, а також пред'являє паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків за умови відсутності відмітки в паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p><u>До заяви додається проїзний документ із обов'язковим зазначенням прізвища і ініціалів пільговика, інформація про особовий рахунок, відкритий на ім'я пільговика в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.</u></p> <p>Відшкодування коштів особам, які здійснили поїздку після 01 грудня та звернулися після 15 грудня поточного року, здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.</p> <p>У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до Департаменту не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.</p>



624

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел.(0542) 78-71-00
E-mail: dszn@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 26440890

18 .02.2022 № 12.01-27/1383/08 на № _____ від _____

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Обґрунтування

необхідності термінового розгляду питання про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни» та прийняття рішення

Вищевказане питання потребує невідкладного вирішення по причині:

- необхідності надання цільової матеріальної допомоги мешканці громади за проведене дороговартісне оперативне лікування та для післяопераційної реабілітації.

Даний проект рішення Сумської міської ради оприлюднено на офіційному сайті Сумської міської ради «___» лютого 2022 року.

Прошу Вас винести його на розгляд Сумської міської ради 23 лютого 2022 року.

Директор департаменту

Т.О. Масів

Куліш 78 71 29