

562



Проект оприлюднено  
«19» 04 2023 року  
п. 2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2023 року № 111 – МР  
м. Суми

*Лорівс. меде. – 572-573 смт.*

Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 30.03.2016  
№ 530-МР «Про Положення про  
департамент інфраструктури міста  
Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства та впорядкування діяльності Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради відповідно до рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3172 – МР «Про організаційні питання здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади» (зі змінами), рішенням Сумської міської ради від 30 листопада № 3223 – МР «Про зміну назв (перейменування) топонімів у Сумській міській територіальній громаді» (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 30.03.2016 № 530-МР «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради» (зі змінами) виклавши додаток до рішення в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2022 № 3084 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30.03.2016 № 530-МР «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради».
3. Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.
4. Організацію виконання даного рішення залишаю за собою.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець:  
Журба О.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова (Лисенко О.);  
Проект рішення підготовлено: Департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради  
Доповідач: директор Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Журба О.)

Додаток  
до рішенням Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 30.03.2016  
№ 530-МР «Про Положення про  
департамент інфраструктури міста  
Сумської міської ради» (зі змінами) від  
2023 року № – МР

## **Положення про Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в банках.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.4. У Департаменті працюють посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, технічні працівники та обслуговуючий персонал. На посадових осіб Департаменту поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Працівники Департаменту утримуються за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.

1.6. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 2, 5 пункту «а» статті 28, підпунктом 3 пункту «а» статті 29, підпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 15, 16 пункту «а» та підпунктами 1, 2, 5 пункту «б» статті 30, підпунктом 1, 2 пункту «а» статті 31 (за належністю), підпунктом 1 пункту «б»

частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Департамент є правонаступником управління інфраструктури міста Сумської міської ради (за виключенням повноважень щодо забезпечення реалізації державної та міської політики у галузі автомобільного та електричного транспорту, логістики та зв'язку) та відділу житлового господарства Сумської міської ради.

1.8. Місцезнаходження департаменту: 40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, 21. Місцезнаходження департаменту визначає виконавчий комітет Сумської міської ради.

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1. Штати та штатний розпис Департаменту затверджуються Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.4. Директор та заступник директора Департаменту призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.5. Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

2.6. Положення про Департамент та його структура затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

2.7. Директор Департаменту узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.

## **РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ**

3.1. Головними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Забезпечення на території Сумської міської територіальної громади реалізації державної, міської політики, повноважень виконавчих органів Сумської міської ради у сфері житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою.

3.1.2. Забезпечення в межах повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою Сумської міської територіальної громади.

3.1.3. Забезпечення належного утримання, експлуатації та комплексного розвитку об'єктів, житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою, що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади.

3.1.4. Підвищення рівня та якості житлово-комунальних послуг, що надаються населенню Сумської міської територіальної громади.

3.1.5. Регулювання у межах своєї компетенції діяльність суб'єктів природних монополій у сфері житлово-комунального господарства.

3.1.6. Забезпечення утримання території Сумської міської територіальної громади у належному санітарному стані.

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент:

3.2.1. Здійснює повноваження щодо управління об'єктами житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою, що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.

3.2.2. Здійснює функції з управління господарськими товариствами житлово-комунальної інфраструктури, у статутному капіталі яких є частка Сумської міської територіальної громади, як уповноважений орган, а саме: визначення основних напрямів діяльності господарського товариства, визначення умов оплати праці посадових осіб господарського товариства, погодження організаційної структури товариства, погодження чисельності та штатного розпису товариства, визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства, затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період, підписання статуту, затвердження фінансового плану та контроль за його виконанням, здійснення інших повноважень визначених статутом господарського товариства. За погодженням з міським головою здійснює: внесення змін до статуту господарського товариства та його затвердження, обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення), у тому числі дострокового, директора господарського товариства, встановлення розміру винагороди для директора, обрання та припинення повноважень наглядової ради господарського товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради господарського товариства.

3.2.3. У разі звільнення керівника господарського товариства, у статутному капіталі яких є частка Сумської міської територіальної громади що входить до сфери управління Департаменту, а також у разі тимчасової відсутності керівника товариства, відсторонення керівника товариства від посади, тимчасово покладає виконання обов'язків керівника на особу з числа працівників, про що видається відповідний наказ Департаменту.

3.2.4. Здійснює облік та аналіз санітарно-технічного стану об'єктів житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою

комунальної власності; здійснює першочергове та перспективне планування робіт з покращення їх стану, готує пропозиції до проектів бюджету Сумської міської територіальної громади щодо фінансування програм розвитку житлового, комунального, дорожнього господарств та благоустрою.

3.2.5. Здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва об'єктів: житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади, в т.ч. капітального ремонту нежитлових приміщень комунальної власності Сумської міської територіальної громади; формує титульні списки по вказаним напрямкам робіт; контролює їх виконання.

3.2.6. Здійснює повноваження замовника ремонтно-відновлювальних робіт об'єктів житлового фонду незалежно від форми власності на території Сумської міської територіальної громади, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації або інших надзвичайних ситуацій.

3.2.7. Здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва, послуг поточного ремонту захисних споруд цивільного захисту незалежно від форми власності на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.8. Здійснює повноваження замовника щодо реставрації об'єктів, що перебувають на балансі Департаменту.

3.2.9. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до чинних нормативних актів, що діють у сфері публічних закупівель.

3.2.10. Здійснює повноваження замовника послуг з утримання, поточного ремонту об'єктів житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади, в т.ч. поточного ремонту нежитлових приміщень комунальної власності, мереж зливової каналізації та інженерних споруд автодорожнього комплексу.

3.2.11. Готує інформацію для включення до плану соціально — економічного розвитку та плану стратегічного розвитку Сумської міської територіальної громади, щодо розвитку галузей Сумської міської територіальної громади, віднесених до відання Департаменту.

3.2.12. Розробляє проекти міських програм розвитку у сфері житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою для їх розгляду у встановленому порядку.

3.2.13. Забезпечує виконання державних, регіональних, міських програм з питань, віднесених до повноважень Департаменту.

3.2.14. Виступає головним розпорядником коштів; розробляє зведений кошторис бюджетних асигнувань, контролює хід його виконання та здійснює діяльність у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

3.2.15. Залучає кошти до цільового фонду Департаменту та використовує їх на підставі розпорядження міського голови відповідно до затвердженого міською радою Положення про цільовий фонд Департаменту.

3.2.16. Укладає договори співпраці з підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форм власності для здійснення спільної діяльності у напрямках, що відносяться до сфери управління Департаменту.

3.2.17. Здійснює контроль за обсягами виконаних робіт (наданих послуг), які проводяться (надаються) на замовлення Департаменту. Забезпечує перевірку актів виконаних робіт (наданих послуг) та відповідності їх нормативним документам.

3.2.18. Здійснює складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 150, 152 кодексу України про адміністративні правопорушення, у межах повноважень.

3.2.19. Готує проекти нормативних та ненормативних актів у межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням, для їх розгляду Сумською міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою у встановленому порядку.

3.2.20. Організовує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови з питань, віднесених до повноважень Департаменту.

3.2.21. Забезпечує реалізацію тарифної політики у сфері надання побутових, комунальних послуг; здійснює перевірку тарифів, поданих підприємствами - надавачами комунальних послуг в порядку і межах, визначених законодавством; забезпечує підготовку проєктів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на теплову енергію (у тому числі її виробництво, транспортування та постачання), тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, на інші комунальні послуги (крім тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, тарифів на комунальні послуги, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), побутові та інші послуги.

3.2.22. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю надання житлово-комунальних послуг населенню підприємствами житлово-комунальної інфраструктури Сумської міської територіальної громади незалежно від форм власності, додержання ними вимог законодавства та нормативних актів з утримання, ремонту і експлуатації житлового фонду, організовує та контролює підготовку житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період; узгоджує плани поточного ремонту об'єктів житлового фонду та контролює їх виконання; розробляє та реалізує систему заходів для забезпечення сталої роботи об'єктів сфери житлового господарства, у т.ч. в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

3.2.23. За рішенням організатора конкурсу здійснює підготовку та бере участь у проведенні конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, та конкурсу по визначенню суб'єктів

господарювання - виконавців послуг із збирання та вивезення побутових, великогабаритних та ремонтних відходів (з 01.05.2019 року - послуга з поводження з побутовими відходами) на території Сумської міської територіальної громади; забезпечує укладання договорів за результатами проведених конкурсів.

3.2.24. Надає консультативно-інформаційну допомогу мешканцям Сумської міської територіальної громади з питань реалізації нормативних актів Сумської міської ради щодо капітального ремонту (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних будинках м. Суми, у тому числі на умовах співфінансування.

3.2.25. Надає допомогу населенню у створенні органів самоорганізації населення, координує їх діяльність відповідно до чинного законодавства України. Веде єдиний реєстр створених у місті органів самоорганізації населення.

3.2.26. Консультує співвласників багатоквартирного будинку стосовно змін у законодавстві щодо надання житлово-комунальних послуг; з питань обрання управителя або створення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

3.2.27. Бере участь у зборах співвласників багатоквартирних будинків, співвласником приміщень яких є територіальна громада м. Суми, з усіх питань управління багатоквартирним будинком, у тому числі ініціює разом з не менш як двома іншими співвласниками багатоквартирного будинку проведення таких зборів.

3.2.28. Видає та засвідчує довідки для населення, що мешкає у приватному секторі Сумської міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.

3.2.29. Здійснює виявлення вільних житлових приміщень у багатоквартирних будинках, веде їх облік, контроль та веде облік житлового фонду, здійснює контроль за його використанням.

3.2.30. Надає пропозиції у встановленому порядку про необхідність відселення власників (наймачів) з аварійних та ветхих будинків.

3.2.31. Надає у встановленому порядку пропозиції на розгляд міському голові у вигляді клопотань про включення житлових приміщень до числа службових та виключення житлових приміщень з числа службових.

3.2.32. Вживає заходи щодо ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ у межах коштів, виділених із бюджету Сумської міської територіальної громади, після відповідного повідомлення Департаменту уповноваженим органом про їх виявлення.

3.2.33. Забезпечує, як компетентний орган з питання видалення зелених насаджень, функціонування постійно діючої комісії з питань обстеження та видалення зелених насаджень на території Сумської міської територіальної громади та визначення їх відновної вартості.

3.2.34. Здійснює відповідно до чинних нормативних актів контроль за організацією та якістю надання послуг зі збирання, транспортування, захоронення побутових відходів (з 01.05.2019 року - комунальна послуга з

поводження з побутовими відходами), знешкодження та захоронення трупів тварин та інших послуг згідно з комунальним замовленням.

3.2.35. Здійснює контроль за якістю питної води, використанням та охороною джерел і систем питного водопостачання та водовідведення.

3.2.36. Організовує та координує роботу комунальних підприємств, установ, організацій Сумської міської територіальної громади, які належать до сфери його управління; аналізує результати господарської діяльності, за результатами аналізу готує пропозиції та заходи щодо їх ефективної роботи; розглядає проекти фінансових планів їх роботи, вносить до них зауваження та пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням; готує та надає пропозиції в установленому порядку щодо надання їм фінансової підтримки, в тому числі на поповнення статутного капіталу, готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій) та інші матеріали відповідно до встановленого рішенням Сумської міської ради порядку.

3.2.37. Передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.2.38. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку Сумської міської територіальної громади з питань, що входять до компетенції Департаменту, координує цю роботу.

3.2.39. Здійснює, у межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет та Сумський міський голова.

3.2.40. Бере участь у здійсненні заходів та проведенні робіт пов'язаних з територіальною обороною Сумської міської територіальної громади;

3.2.41. У період воєнного стану за дорученням Виконавчого комітету, міського голови здійснює інші заходи необхідні для забезпечення належного функціонування сил територіальної оборони, підприємств, установ, організацій, не залежно від форми власності, які здійснюють/надають життєво важливі функції/послуги на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.42. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб - підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, у межах наданих повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації; вживає відповідні заходи для вирішення порушених ними питань.

3.2.43. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Департаменту на сайті Департаменту і веб- сайті Сумської міської ради, у т.ч. про якість питної води та стан питного водопостачання та водовідведення.

3.2.44. Вивчає та ефективно використовує міжнародний досвід розвитку у сфері житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою.

3.2.45. Реалізує політику міської ради в сфері міжнародного



співробітництва в частині розвитку житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою.

3.2.46. Проводить роботу, пов'язану із підвищенням професійного рівня працівників Департаменту

3.2.47. За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту здійснюють самопредставництво Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді, у взаємовідносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту, з усіма правами, наданими довіреністю.

3.2.48. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Департаменту.

3.2.48. Відкриває валютні рахунки у банках України для зарахування кредитних, грантових та інших коштів, що надходять від міжнародних організацій, донорських установ, урядів іноземних держав тощо у рамках міжнародних проектів, програм та технічної допомоги».

3.2.49. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

**РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Одержувати від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Укладати у встановленому порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді з питань, що належать до повноважень Департаменту.

4.1.3. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Департаменту.

4.1.4. Залучати виконавчі органи Сумської міської ради, спеціалістів підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.5. Отримувати інформацію від керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, пов'язану із забезпеченням безперебійного функціонування міського господарства і задоволенням житлово-комунальних, соціально-економічних потреб населення Сумської міської територіальної громади.

**РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

## РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Департамент реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган. У разі ліквідації правонаступником є Сумська міська рада.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:  
Журба О.І.



**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30.03.2016  
№ 530-МР «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради» (зі змінами)  
(для розгляду \_\_\_\_\_ 2023 року)

Зміст норми чинного рішення	Зміст відповідного проекту рішення
<b>Пункт 1.8 Розділу I «Загальні положення» змінено назву вулиці:</b>	
1.8. Місцезнаходження департаменту: 40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 21.	1.8. Місцезнаходження департаменту: 40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, 21.
<b>Розділ II «Структура та організація роботи» доповнено п. 2.7.</b>	
Відсутній пункт	2.7. Директор Департаменту узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.
<b>Пункти 3.1.3, 3.2.1, 3.2.20, 3.2.46 Розділу III «Завдання та функції Департаменту» викласти у новій редакції:</b>	
3.1.3 Забезпечення належного утримання, експлуатації та комплексного розвитку об'єктів, житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою Сумської міської територіальної громади.	3.1.3 Забезпечення належного утримання, експлуатації та комплексного розвитку об'єктів, житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою, <b>що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади.</b>
3.2.1. Здійснює повноваження власника щодо управління об'єктами житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади; забезпечує додержання державної політики в інтересах Сумської міської територіальної громади у сфері	3.2.1. Здійснює повноваження щодо управління об'єктами житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою, <b>що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, забезпечення їх належного утримання</b>

542

<p>управління об'єктами житлового, комунального, дорожнього господарства та благоустрою.</p>	<p><b>та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.</b></p>
<p>3.2.20. Забезпечує реалізацію тарифної політики у сфері надання, побутових, комунальних послуг; здійснює перевірку тарифів, поданих підприємствами - надавачами комунальних послуг; забезпечує підготовку проєктів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на теплову енергію (у тому числі її виробництво, транспортування та постачання), тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, на інші комунальні послуги (крім тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, тарифів на комунальні послуги, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), побутові та інші послуги.</p>	<p>3.2.21 . Забезпечує реалізацію тарифної політики у сфері надання, побутових, комунальних послуг; здійснює перевірку тарифів, поданих підприємствами - надавачами комунальних послуг <b>в порядку і межах, визначених законодавством;</b> забезпечує підготовку проєктів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на теплову енергію (у тому числі її виробництво, транспортування та постачання), тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, на інші комунальні послуги (крім тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, тарифів на комунальні послуги, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), побутові та інші послуги.</p>
<p>3.2.46. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному суді, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням</p>	<p>3.2.47. За дорученням Сумського міського голови <b>працівники Департаменту здійснюють самопредставництво</b> Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді, у взаємовідносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту, <b>з усіма правами, наданими довіреністю.</b></p>

Директор департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради

  
О. ЖУРБА

593

576



Сумська міська рада  
**ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА**  
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40000, тел/факс 700-590,  
e-mail: dim@smr.gov.ua

19.04.23 № 542/05.01.04

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**Обґрунтування**  
**необхідності термінового розгляду питання**  
**«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30.03.2016 № 530-МР «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради» (зі змінами) та прийняття рішення**

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства та впорядкування діяльності Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради відповідно до рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3172 – МР «Про організаційні питання здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади» (зі змінами), рішенням Сумської міської ради від 30 листопада № 3223 – МР «Про зміну назв (перейменування) топонімів у Сумській міській територіальній громаді» (зі змінами), прошу Вас внести проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30.03.2016 № 530-МР «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради» (зі змінами) на розгляд СМР.

Директор Департаменту

Олександр ЖУРБА