



Проект  
оприлюднено  
«31» 03 2023 р.  
Р. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_ квітня 2023 року № 50-МР  
м. Суми

*Львівн. та бл. - 324-371 стор.*

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни» (зі змінами)

З метою надання додаткових соціальних гарантій відповідно до програми «Милосердя» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2272-МР (зі змінами) та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2273-МР (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни» (зі змінами):

1.1. У пункті 1 рішення слово та знак «пільг,» виключити.

1.2. Додаток 1 до рішення викласти в новій редакції (додаток до цього рішення).

1.3. У додатку 3 до рішення:

1) у підпункті 1.1 пункту 1 слова «що мають комп'ютерну техніку» замінити словами та знаками «які є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки, та мають комп'ютерну техніку»;

2) абзац четвертий підпункту 1.3 пункту 1 викласти в такій редакції:

«3) копію довідки особи з інвалідністю про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, з пред'явленням оригіналу;»;

3) підпункт 1.7 пункту 1 викласти в такій редакції:

«1.7. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.»;

4) пункт 1 доповнити підпунктом 1.8 такого змісту:

«1.8. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання відшкодування, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.»;

5) абзац четвертий пункту 3 викласти в такій редакції:

«в) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської територіальної громади); зняття з зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади; зняття з обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської територіальної громади особи з інвалідністю;».

1.4. У додатку 4 до рішення:

1) в абзаці першому пункту 2 слова «мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади» замінити словами та знаками «є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки»;

2) абзац другий пункту 2 викласти в такій редакції:

«При визначенні права мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, на отримання грошової допомоги, встановлюється, що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеною соціальною гарантією повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).»;

3) абзац п'ятий підпункту 7.2 пункту 7 викласти в такій редакції:

«- копія довідки про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.»;

4) пункт 17 викласти в такій редакції:

«17. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.»;

5) доповнити додаток пунктом 18 такого змісту:

«18. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання грошової допомоги, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.».

У зв'язку з цим пункт 18 вважати пунктом 19.

1.5. У додатку 5 до рішення:

1) пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються Почесні донори України, які є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки».

При визначенні права мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, на отримання грошової допомоги, встановлюється, що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеною соціальною гарантією повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).»;

2) абзац одинадцятий пункту 7 викласти в такій редакції:

«10) копію довідки Почесного донора України про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.»;

3) пункт 23 викласти в такій редакції:

«23. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.»;

4) доповнити додаток пунктом 24 такого змісту:

«24. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання грошової допомоги, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням

обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.».

У зв'язку з цим пункти 24-25 вважати пунктами 25-26.

1.6. У додатку 7 до рішення:

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Право на відшкодування вартості проїзду визначається для осіб, які є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки», (далі -- особа), а саме:

1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1;

2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2.

При визначенні права мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, на отримання відшкодування вартості проїзду, встановлюється, що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеною соціальною гарантією повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).»;

2) в абзаці першому пункту 3 слова «із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних» виключити;

3) пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, документи для оформлення відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.»;

4) доповнити додаток пунктом 6 такого змісту:

«6. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання відшкодування, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.».

У зв'язку з цим пункти 6-8 вважати пунктами 7-9.

1.7. У додатку 13 до рішення:

1) у пункті 1 слова «на момент звернення мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади» замінити словами «є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного

програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки»;

2) пункт 2 доповнити абзацом дев'ятим такого змісту:

«Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання пільг на проїзд, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.».

1.8. У додатку 14 до рішення:

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Це Положення визначає механізм відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, які є мешканцями громади та на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей», (далі – члени сімей) за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.»;

2) пункт 2 виключити, у зв'язку з чим пункти 3-11 вважати пунктами 2-10;

3) абзац перший пункту 3 викласти в такій редакції:

«3. Для отримання відшкодування члени сімей звертаються до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подають заяву, а також пред'являють паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та/або посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби.»;

4) пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.»;

5) доповнити додаток пунктом 7 такого змісту:

«7. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання відшкодування, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.».

У зв'язку з цим пункти 7-10 вважати пунктами 8-11.

2. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та застосовується з 01 січня 2023 року.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на департамент соціального захисту населення Сумської міської ради, а координацію його виконання покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

  
Виконавець: Тетяна МАСІК

Олександр ЛИСЕНКО

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

Доповідач: директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради Масік Т.О.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 23 грудня  
2021 року № 2580-МР «Про умови та  
порядок надання в 2022-2024 роках  
допомог, пільг, компенсацій і послуг  
для окремих категорій громадян та  
громадських об'єднань ветеранів  
війни» (зі змінами)»  
від \_\_\_\_ квітня 2023 року № \_\_\_\_-МР

**Положення  
про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, компенсацій і  
послуг для окремих категорій громадян**

Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі – бюджет СМТГ) на виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Милосердя») та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей»), і регламентує умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян.

Поняття, наведені в даному Положенні, вживаються в розумінні понять, визначених програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей».

При визначенні права мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – межах Сумської міської ТГ), на отримання одноразових соціальних гарантій згідно з пунктами 1.1-1.10 даного Положення, встановлюється, що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеними соціальними гарантіями повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської ТГ та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської ТГ).

1. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Милосердя»:

1.1. Надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з нагоди Дня народження здійснюється особам, які є

мешканцями громади, або їх законним представникам, без звернення таких осіб, на підставі інформації баз даних, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент).

1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України здійснюється один раз на рік Почесним донорам України, які є мешканцями громади, в розмірі, визначеному програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Виплата проводиться в алфавітному порядку, без звернення, Почесним донорам України, які перебувають на обліку в Департаменті як Почесні донори України.

Першочергово виплата допомоги проводиться Почесним донорам України, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.

У разі відсутності Почесного донора України на обліку в Департаменті він до 15 грудня звітного року звертається до Департаменту та надає відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, або номер відділення поштового зв'язку, через яке буде здійснюватися виплата; копії довідки Почесного донора України про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності), паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення Почесного донора України з пред'явленням оригіналів документів, копії яких надаються.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.3. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, а також дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, які є мешканцями громади та перебувають на обліку в Департаменті, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, без звернення громадян.



Першочергово виплата допомоги проводиться дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, в алфавітному порядку, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.

Громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2, допомога виплачується в алфавітному порядку.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.4. Грошова компенсація за оздоровлення повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП здійснюється відповідно до їх звернень або звернень їх уповноважених представників (у разі визнання особи недієздатною).

Виплата грошової компенсації за оздоровлення (далі-грошова компенсація) здійснюється повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, які є мешканцями громади та які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною).

Грошова компенсація надається один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для отримання грошової компенсації заявник або його уповноважений представник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:

а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копію паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

б) копію довідки особи, яка потребує грошової компенсації, та її уповноваженого представника (за наявності) про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;

в) копію довідки повнолітньої особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та/або хворого на ДЦП про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи з пред'явленням оригіналу;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника або його уповноваженого представника в уповноваженій банківській установі;

г) довідку, надану медичною установою, що підтверджує наявність інтелектуальних порушень та/або захворювання на ДЦП і потреби в оздоровленні;

д) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);

е) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.5. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, людям похилого віку здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення, та списків, наданих інститутами громадянського суспільства.

Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету СМТГ для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги, а також організація надання послуг та виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.

Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» та надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів для людей похилого віку, передбачених програмою «Милосердя», здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в якому зазначаються учасники, напрями діяльності та використання коштів, а також загальна сума витрат.

1.6. Надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, та які є мешканцями громади, здійснюється один раз на рік (на кожного недієздатного, який є мешканцем громади та не перебуває на день виплати в інтернатних установах) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для одержання одноразової матеріальної допомоги опікуни надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога.

До заяви додаються:

а) копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його представництво як опікуна від імені недієздатної особи;

б) копія довідки опікуна про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) копія довідки опікуна та повнолітніх недієздатних осіб про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до закладів вищої освіти, проводиться дітям з багатодітних сімей, які в поточному році вступили до закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання мали зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводитися виплата допомоги, відповідно до звернень.

Допомога надається кожній дитині (віком до 18 років), а також повнолітній особі (віком до 23 років), якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством, що звернулась у період з 01 вересня до 01 грудня року, в якому буде проводитися виплата допомоги, у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для одержання одноразової матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник дитини надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога.

До заяви додаються:

а) копії паспорта повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) та її законного представника;

б) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків повнолітньої особи або дитини та її законного представника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності);

г) довідка про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) в територіальних межах Сумської міської ТГ на момент зарахування на навчання;

г) довідка навчального закладу, що підтверджує зарахування на навчання дитини до закладу вищої освіти III - IV рівнів акредитації;

д) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю з багатодітних сімей, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини з інвалідністю з багатодітної сім'ї, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводиться виплата допомоги.

Допомога виплачується один раз на рік (на кожну дитину) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Для одержання матеріальної допомоги законний представник дитини з інвалідністю надає до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога.

До заяви додаються:

а) копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини з інвалідністю (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) копії свідоцтв про народження дітей з інвалідністю;

г) копії медичних висновків про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

г) копії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності).

д) копія довідки дітей з інвалідністю про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.9. Надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде надаватись новорічний подарунок, проводиться законним представникам таких дітей, в розумінні вимог чинного законодавства, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним Департаментом, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.

Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати лише один новорічний подарунок до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) на кожну дитину, якій станом на 31 грудня поточного бюджетного року (включно) не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником особа звертається до Департаменту та пред'являє оригінали:

- а) власного паспорту;
- б) довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
- в) посвідчення батьків багатодітної сім'ї (за необхідності);
- г) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою);
- г) довідки дитини про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Рішення у формі узгодження питання надання новорічного подарунку або протилежне приймає Департамент.

1.10. Виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни та які є мешканцями громади, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, відповідно до списків, наданих Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області, які містять інформацію про участь даних осіб в бойових діях під час Другої світової війни.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.11. Виплата компенсації витрат на автомобільне паливо (далі – компенсація) здійснюється особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, та перебувають на обліку в Департаменті.

Виплата компенсації здійснюється протягом бюджетного року в межах встановленого розміру – 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо (за наявності особистого автотранспорту) на підставі фіскального чеку.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

1.12. Надання цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою «Милосердя». До осіб, які мають право на отримання допомоги, відносяться мешканці громади, а також особи з числа внутрішньо переміщених осіб, які стали на облік після 24 лютого 2022 року та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської територіальної громади не менше трьох місяців на дату звернення.

Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:

а) копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналів;

б) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;

в) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, тощо) з пред'явленням оригіналів (у разі отримання допомоги заявником для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань іншої особи);

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі.

Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.

Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може подовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.

2. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»:

2.1. Надання матеріальної допомоги на виготовлення, встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, які загинули (померли) під час безпосередньої участі в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, (далі – матеріальна допомога), а саме:

- Захисників/Захисниць України, які поховані в територіальних межах Сумської міської територіальної громади;

- Захисників/Захисниць України, які поховані за територіальними межами Сумської міської територіальної громади, та члени сім'ї яких є мешканцями громади (на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»), у разі неотримання останніми відповідної матеріальної допомоги та/або безоплатного встановлення намогильної споруди на могилі загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України.

Надання матеріальної допомоги проводиться в розмірі, визначеному програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».

Матеріальна допомога виплачується одноразово сім'ям, які раніше не отримували зазначену допомогу, а саме одному із членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, визначеного в абзацах другому та третьому даного пункту, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України (далі - уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності письмової згоди про виплату матеріальної допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи виплата матеріальної допомоги не проводиться.

Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я уповноваженого представника сім'ї в уповноваженій банківській установі, копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, копії документів, що підтверджують смерть Захисника/Захисниці України під час безпосередньої участі в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави

у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України; копію власного паспорту, копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), з пред'явленням оригіналів відповідних документів.

Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає до Департаменту підтвердуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2.2. Надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на відповідний рік.

Матеріальна допомога виплачується батьку, матері, одному з подружжя загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України, які є мешканцями громади та на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».

Матеріальна допомога особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України, виплачується за умови, що така особа не досягла 23-річного віку та не отримує щомісячних матеріальних допомог, передбачених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».

Для отримання коштів заявник надає до Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та/або посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби.



У разі, якщо заявник звертається вперше, він подає додатково, крім документів, зазначених вище, копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, свідоцтва про народження Захисника/Захисниці України (для батьків), свідоцтва про шлюб (для дружини/чоловіка), свідоцтва про народження заявника (для особи, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України) та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та/або посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, документа, що підтверджує смерть Захисника/Захисниці України внаслідок безпосередньої участі в антитерористичній операції або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, з пред'явленням оригіналів відповідних документів.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.

2.3. Забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які є мешканцями громади та на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей», а також які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є Захисниками/Захисницями України або загиблими (померлими) Захисниками/Захисницями України, проводиться законним представникам неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради, з розрахунку вартості подарунку, визначеного програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на відповідний рік.

Законний представник дитини або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати у строк до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01 січня року, в якому надається новорічний подарунок, виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років, та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дитини або уповноважена законним представником особа звертається до комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

- а) власного паспорту;
- б) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
- в) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій з числа захисників України;
- г) документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях та/або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (для дітей, батьки яких є Захисниками/Захисницями України) або довідку чи посвідчення про встановлення дитині статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби;
- г) свідоцтва про народження дитини;
- д) довідки дитини про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- е) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою).

Рішення у формі узгодження питання надання або протилежне приймає комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради.

2.4. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів та надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат Захисникам/Захисницям України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення.

Надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат, передбачених календарним планом, проводиться відповідно до сформованих Департаментом списків осіб, які перебувають на обліку. Рішення у формі узгодження питання виплати матеріальної допомоги або протилежне приймає Департамент.

Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, а також організація надання послуг здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатках до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.

2.5. Надання цільової матеріальної допомоги Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, або фактично проживають та працюють у територіальних межах Сумської міської територіальної громади не менше, ніж шість місяців до початку військової агресії Російської Федерації проти України, для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».

Цільова матеріальна допомога, зазначена в попередньому абзаці, не надається особі у разі отримання нею в поточному бюджетному році цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, відповідно до програми «Милосердя».

Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:

а) копію паспорта Захисника/Захисниці України/члена сім'ї Захисника/Захисниці України/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, який потребує цільової матеріальної допомоги, а у разі подання заяви законним представником також копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів. У разі, коли законним представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із особою, яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

в) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;

г) копію свідоцтва про смерть Захисника/Захисниці України (для членів сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України) з пред'явленням оригіналу;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в банківській установі, з якою Департаментом укладено договір на виконання функції виплати грошової допомоги;

д) копії документів, що підтверджують факт проживання та праці у територіальних межах Сумської міської територіальної громади не менше, ніж шість місяців до початку військової агресії Російської Федерації проти України (за необхідності) з пред'явленням оригіналів.

Окрім вищезазначених документів заявник надає Департаменту один з наступних документів:

а) копію документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу;

б) копію посвідчення учасника бойових дій, виданого відповідно до пунктів 19-24 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон)/посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, виданого відповідно до пунктів 4, 10-15 статті 7 Закону/посвідчення учасника війни, виданого відповідно до пункту 13 статті 9 Закону/ посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності/посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (або довідки - для дитини), виданого відповідно до пункту 1 статті 10 та статті 101 Закону, з пред'явленням оригіналу;

в) копію документу (довідки, наказу, контракту, тощо) про залучення особи до заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, з пред'явленням оригіналу.

Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.

Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може продовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.

Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.

2.6. Для забезпечення віддання останньої шани загиблим (померлим) Захисникам/Захисницям України, членам добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади, членам громадських невоєнізованих формувань закупівля корзин з квітами та державного прапора здійснюється згідно з укладеними договорами між Комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та продавцем в межах коштів, передбачених в бюджеті СМТГ на зазначену ціль.

3. Документи, які підтверджують право на отримання допомог, компенсацій і послуг, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.

4. При оформленні допомог, компенсацій і послуг заявники чи їх законні представники замість пред'явлення оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

5. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, документи для оформлення допомог, компенсацій і послуг можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.

6. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання допомог, компенсацій і послуг здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.

7. Підстави та умови для припинення надання допомог, компенсацій і послуг, які передбачені програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»:

7.1. Припинення надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється у разі:

- 1) смерті одержувача допомог, компенсацій і послуг;
- 2) смерті законного представника одержувача допомог, компенсацій і послуг;
- 3) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської ТГ); зняття з зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ; зняття з обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської ТГ одержувача допомог, компенсацій і послуг;
- 4) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у призначенні допомог, компенсацій і послуг.

Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті «1», «2» цього пункту, одержувачі допомог, компенсацій і послуг або їх законні представники зобов'язані повідомити Департамент протягом 3 днів з моменту їх виникнення.

7.2. Виплата допомог, компенсацій і послуг припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин, крім обставин, за яких рішення щодо реалізації права не було виконано/виплачено в момент отримання відомостей, які позбавляють на таке право.

Виплачені соціальні гарантії, у разі смерті тих осіб, яким вони адресувались або яким виплачувались входять до кола спадкової маси і поверненню не підлягають, крім випадку зазначеного у попередньому абзаці.

7.3. Департамент визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.

Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається одержувачем допомог, компенсацій і послуг або його законним представником на вимогу Департаменту, або ж стягується Департаментом у судовому порядку.

8. Контроль за організацією надання допомог, компенсацій і послуг, використанням коштів бюджету СМТГ на їх надання покладається на Департамент, що не позбавляє обов'язку особи, яка набуває/отримала/реалізувала право на відповідну соціальну гарантію до вчинення дій, які визначені для неї обов'язком згідно з цим Положенням.

9. Фінансування видатків для надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється згідно з розписом бюджету СМТГ в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Тетяна МАСІК



## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни» (зі змінами)»

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<b>Рішення Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни» (зі змінами)</b>	
<b>1.</b> Затвердити Положення про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, <del>пільг</del> , компенсацій і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).	<b>1.</b> Затвердити Положення про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).
<b>Додаток 1 до рішення</b>	
<b>Положення</b> <b>про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, <del>пільг</del>, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян</b>	<b>Положення</b> <b>про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян</b>
<p>Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі – бюджет СМТГ) на виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Милосердя») та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей»), і регламентує порядок надання допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян.</p> <p><b>Терміни</b>, наведені в даному Положенні, вживаються в розумінні <b>термінів</b>, визначених програмою «Милосердя» та</p>	<p>Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі – бюджет СМТГ) на виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Милосердя») та програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей» на 2022-2024 роки» (далі – програма «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей»), і регламентує <b>умови та</b> порядок надання допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян.</p> <p><b>Поняття</b>, наведені в даному Положенні, вживаються в розумінні <b>понять</b>, визначених програмою «Милосердя» та</p>

3226

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей», <del>крім випадків зазначених у нижченаведеному абзаці.</del></p> <p>При визначенні права на отримання одноразових соціальних гарантій згідно з пунктами 1.1-1.10, 1.12, <del>2.1-2.4</del> даного Положення, встановлюється, що особи, які <del>претендують на зазначені соціальні гарантії, є особи, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – межах СМТГ) (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах СМТГ та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах СМТГ, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами СМТГ).</del></p> <p>1. Умови та порядок надання допомог, <del>нілз</del>, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Милосердя»:</p> <p>1.1. Надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з нагоди Дня народження здійснюється особам, які <del>мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, або їх законним представникам, без звернення таких осіб, на підставі інформації баз даних, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.</del></p>	<p>програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей».</p> <p>При визначенні права <b>мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади</b> (далі – межах Сумської міської ТГ), на отримання одноразових соціальних гарантій згідно з пунктами 1.1-1.10 даного Положення, встановлюється, <b>що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеними соціальними гарантіями повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ</b> (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської ТГ та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської ТГ).</p> <p>1. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Милосердя»:</p> <p>1.1. Надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з нагоди Дня народження здійснюється особам, які <b>є мешканцями громади</b>, або їх законним представникам, без звернення таких осіб, на підставі інформації баз даних, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p>



<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент).</p> <p>1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України здійснюється один раз на рік Почесним донорам України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, в розмірі, визначеному програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Виплата проводиться в алфавітному порядку, без звернення, Почесним донорам України, які перебувають на обліку в Департаменті як Почесні донори України.</p> <p>Першочергово виплата допомоги проводиться Почесним донорам України, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.</p> <p>У разі відсутності Почесного донора України на обліку в Департаменті він до 15 грудня звітного року звертається до Департаменту та надає відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, або номер відділення поштового зв'язку, через яке буде здійснюватися виплата; <del>довідка про реєстрацію місця проживання Почесного донора в територіальних межах СМТГ;</del> копії довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності), паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення Почесного донора</p>	<p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент).</p> <p>1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України здійснюється один раз на рік Почесним донорам України, які є <b>мешканцями громади</b>, в розмірі, визначеному програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Виплата проводиться в алфавітному порядку, без звернення, Почесним донорам України, які перебувають на обліку в Департаменті як Почесні донори України.</p> <p>Першочергово виплата допомоги проводиться Почесним донорам України, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.</p> <p>У разі відсутності Почесного донора України на обліку в Департаменті він до 15 грудня звітного року звертається до Департаменту та надає відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, або номер відділення поштового зв'язку, через яке буде здійснюватися виплата; <b>копії довідки Почесного донора України про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</b> довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності), паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>України з пред'явленням оригіналів документів, копії яких надаються.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.3. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, а також дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, які <del>мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ</del> та перебувають на обліку в Департаменті, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, без звернення громадян.</p> <p>Першочергово виплата допомоги проводиться дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, в алфавітному порядку, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.</p> <p>Громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2, допомога виплачується в алфавітному порядку.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.4. Грошова компенсація за оздоровлення повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП здійснюється відповідно до їх звернень або звернень їх уповноважених представників (у разі визнання</p>	<p>формі ID-картки), посвідчення Почесного донора України з пред'явленням оригіналів документів, копії яких надаються.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.3. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, а також дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, які є <b>мешканцями громади</b> та перебувають на обліку в Департаменті, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, без звернення громадян.</p> <p>Першочергово виплата допомоги проводиться дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, в алфавітному порядку, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, які є особами з інвалідністю, з урахуванням групи інвалідності та в алфавітному порядку.</p> <p>Громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2, допомога виплачується в алфавітному порядку.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.4. Грошова компенсація за оздоровлення повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП здійснюється відповідно до їх звернень або звернень їх уповноважених представників (у разі визнання</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>особи недієздатною).</p> <p>Виплата грошової компенсації за оздоровлення (далі- грошова компенсація) здійснюється повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною), <del>що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ.</del></p> <p>Грошова компенсація надається один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для отримання грошової компенсації заявник або його уповноважений представник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:</p> <p>а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копію паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;</p> <p>б) копію довідки особи, яка потребує грошової компенсації, про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;</p>	<p>особи недієздатною).</p> <p>Виплата грошової компенсації за оздоровлення (далі- грошова компенсація) здійснюється повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, <b>які є мешканцями громади</b> та які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною).</p> <p>Грошова компенсація надається один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для отримання грошової компенсації заявник або його уповноважений представник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:</p> <p>а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копію паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;</p> <p>б) копію довідки особи, яка потребує грошової компенсації, про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>в) копію довідки про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та/або хворого на ДЦП в територіальних межах СМТГ з пред'явленням оригіналу;</p> <p>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника або його уповноваженого представника в уповноваженій банківській установі;</p> <p>г) довідку, надану медичною установою, що підтверджує наявність інтелектуальних порушень та/або захворювання на ДЦП і потреби в оздоровленні;</p> <p>д) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);</p> <p>е) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.5. Грошова компенсація за оздоровлення особам пенсійного віку, які є слухачами Університету третього віку комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») та переможцями трьох і більше спортивних змагань, організованих КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» спільно з комунальною установою «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та інших міських, регіональних, міжнародних творчих конкурсів та змагань, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ здійснюється один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення</p>	<p>в) копію довідки повнолітньої особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та/або хворого на ДЦП про реєстрацію місця проживання/<b>про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</b> з пред'явленням оригіналу;</p> <p>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника або його уповноваженого представника в уповноваженій банківській установі;</p> <p>г) довідку, надану медичною установою, що підтверджує наявність інтелектуальних порушень та/або захворювання на ДЦП і потреби в оздоровленні;</p> <p>д) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);</p> <p>е) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p><b>Виключено</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для отримання грошової компенсації заявник звертається до Департаменту з відповідною заявою та надає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) копію паспорта особи, яка потребує грошової компенсації з пред'явленням оригіналу;</li> <li>б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в форматі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;</li> <li>в) копію довідки про реєстрацію місця проживання заявника з пред'явленням оригіналу;</li> <li>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі;</li> <li>д) копії дипломів переможців спортивних змагань, організованих КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» спільно з комунальною установою «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та інших міських, регіональних, міжнародних творчих конкурсів та змагань;</li> <li>е) документ про сплату вартості проведеного оздоровлення (квитанція про оплату);</li> <li>є) документ про підтвердження проходження оздоровлення (копія корінця путівки).</li> </ul> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.6. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги до</p>	<p>1.5. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги до</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>святкових та визначних дат ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, людям похилого віку здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення, та списків, наданих інститутами громадянського суспільства.</p> <p>Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету СМТГ для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги, а також організація надання послуг та виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.</p> <p>Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» та надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів для людей похилого віку, передбачених програмою «Милосердя», здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в якому зазначаються учасники, напрями діяльності та використання коштів, а також загальна сума витрат.</p> <p>1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, <del>що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ</del>, здійснюється один раз на рік (на кожного недієздатного, який має зареєстроване місце</p>	<p>святкових та визначних дат ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, людям похилого віку здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення, та списків, наданих інститутами громадянського суспільства.</p> <p>Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету СМТГ для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, та надання матеріальної допомоги, а також організація надання послуг та виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.</p> <p>Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» та надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів для людей похилого віку, передбачених програмою «Милосердя», здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в якому зазначаються учасники, напрями діяльності та використання коштів, а також загальна сума витрат.</p> <p>1.6. Надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, <b>та які є мешканцями громади</b>, здійснюється один раз на рік (на кожного недієздатного, який є <b>мешканцем громади</b> та не перебуває на день виплати в</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p><del>проживання в територіальних межах СМТГ та не перебуває на день виплати в інтернатних установах) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.</del></p> <p>Для одержання одноразової матеріальної допомоги опікуни надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, <del>та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для надання одноразової матеріальної допомоги.</del></p> <p>До заяви додаються:</p> <p>а) копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його представництво як опікуна від імені недієздатної особи;</p> <p>б) копія довідки опікуна про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) довідку про реєстрацію місця проживання опікуна та повнолітніх недієздатних осіб в територіальних межах СМТГ.</p> <p>Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до закладів вищої освіти,</p>	<p>інтернатних установах) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для одержання одноразової матеріальної допомоги опікуни надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>а) копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його представництво як опікуна від імені недієздатної особи;</p> <p>б) копія довідки опікуна про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) копія довідки опікуна та повнолітніх недієздатних осіб про реєстрацію місця проживання/<b>про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</b></p> <p>Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до закладів вищої освіти,</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>проводиться дітям з багатодітних сімей, які в поточному році, вступили до закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання мали зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводиться виплата допомоги, відповідно до звернень.</p> <p>Допомога надається кожній дитині (віком до 18 років), а також повнолітній особі (віком до 23 років), якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством, що звернулась у період з 01 вересня до 01 грудня року, в якому буде проводиться виплата допомоги, у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для одержання одноразової матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник дитини надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>а) копії паспорта повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) та її законного представника;</p> <p>б) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків повнолітньої особи або</p>	<p>проводиться дітям з багатодітних сімей, які в поточному році, вступили до закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання мали зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводиться виплата допомоги, відповідно до звернень.</p> <p>Допомога надається кожній дитині (віком до 18 років), а також повнолітній особі (віком до 23 років), якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством, що звернулась у період з 01 вересня до 01 грудня року, в якому буде проводиться виплата допомоги, у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для одержання одноразової матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник дитини надають до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>а) копії паспорта повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) та її законного представника;</p> <p>б) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків повнолітньої особи або</p>



<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>дитини та її законного представника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності);</p> <p>г) довідка про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) в територіальних межах СМТГ на момент зарахування на навчання;</p> <p>г) довідка навчального закладу, що підтверджує зарахування на навчання дитини до закладу вищої освіти III - IV рівнів акредитації;</p> <p>д) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.9. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю з багатодітних сімей, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини з інвалідністю з багатодітної сім'ї, де виховуються 2 та</p>	<p>дитини та її законного представника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності);</p> <p>г) довідка про реєстрацію місця проживання повнолітньої особи (віком до 23 років, якій подовжено строк дії посвідчення «дитина з багатодітної сім'ї» у порядку, визначеному законодавством) або дитини (віком до 18 років) в територіальних межах Сумської міської ТГ на момент зарахування на навчання;</p> <p>г) довідка навчального закладу, що підтверджує зарахування на навчання дитини до закладу вищої освіти III - IV рівнів акредитації;</p> <p>д) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю з багатодітних сімей, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини з інвалідністю з багатодітної сім'ї, де виховуються 2 та</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>більше дітей з інвалідністю, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводиться виплата допомоги.</p> <p>Допомога виплачується один раз на рік (на кожную дитину) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для одержання матеріальної допомоги законний представник дитини з інвалідністю надає до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, <del>та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для надання одноразової матеріальної допомоги.</del></p> <p>До заяви додаються:</p> <p>а) копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю;</p> <p>б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини з інвалідністю (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) копії свідоцтв про народження дітей з інвалідністю;</p> <p>г) копії медичних висновків про дитину-інваліда віком до 18 років;</p> <p>г) копії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності).</p> <p>д) копію довідки про взяття на облік внутрішньо</p>	<p>більше дітей з інвалідністю, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде проводиться виплата допомоги.</p> <p>Допомога виплачується один раз на рік (на кожную дитину) у розмірі, передбаченому програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Для одержання матеріальної допомоги законний представник дитини з інвалідністю надає до Департаменту відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>а) копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю;</p> <p>б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини з інвалідністю (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) копії свідоцтв про народження дітей з інвалідністю;</p> <p>г) копії медичних висновків про дитину з інвалідністю віком до 18 років;</p> <p>г) копії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за необхідності).</p> <p>д) копія довідки дітей з інвалідністю про реєстрацію</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.10. Надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде надаватись новорічний подарунок, проводиться законним представникам таких дітей, в розумінні вимог чинного законодавства, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним Департаментом, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати лише один новорічний подарунок до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) на кожну дитину, якій станом на 31 грудня поточного бюджетного року (включно) не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.</p> <p>Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником</p>	<p><b>місяця проживання</b>/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.9. Надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ або взяті на облік в Департаменті відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб не пізніше 01 січня року, в якому буде надаватись новорічний подарунок, проводиться законним представникам таких дітей, в розумінні вимог чинного законодавства, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним Департаментом, в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік.</p> <p>Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати лише один новорічний подарунок до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) на кожну дитину, якій станом на 31 грудня поточного бюджетного року (включно) не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.</p> <p>Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>особа звертається до Департаменту та пред'являє оригінали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) власного паспорту;</li> <li>б) довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</li> <li>в) посвідчення батьків багатодітної сім'ї (за необхідності);</li> <li>г) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою);</li> <li>г) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).</li> </ul> <p>Рішення у формі узгодження питання надання новорічного подарунку або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.11. Відшкодування виконавцям житлово-комунальних послуг пільг, наданих в 2021 році, та надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі за 2021 рік Почесним громадянам міста Суми, Почесним донорам України, особам з інвалідністю з дитинства I та II групи з діагнозом ДЦП та дітям з інвалідністю з діагнозом ДЦП, сім'ям осіб з інвалідністю I та II груп по зору, сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти, діти, хворі на спінальну м'язову атрофію або бульозний епідермоліз, сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів здійснюється в розмірах (відсотках пільг) визначених програмою «Милосердя».</p> <p>Для отримання відшкодування, наданих в грудні 2021 року пільг особам, зазначеним в абзаці першому цього пункту</p>	<p>особа звертається до Департаменту та пред'являє оригінали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) власного паспорту;</li> <li>б) довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</li> <li>в) посвідчення батьків багатодітної сім'ї (за необхідності);</li> <li>г) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою);</li> <li>г) довідки дитини про реєстрацію місця проживання/про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</li> </ul> <p>Рішення у формі узгодження питання надання новорічного подарунку або протилежне приймає Департамент.</p> <p><b>Виключено</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>виконавці житлово-комунальних послуг складають розрахунки витрат, пов'язані з наданням пільг (на безпосередньо наданий ними вид послуг), і подають їх до 10 січня 2022 року до Департаменту.</p> <p>У разі зміни надавача послуги з постачання природного газу та/або електричної енергії та не нарахування ними пільг на такі послуги, а також за умови подання в 2021 році відповідної заяви до Департаменту щодо надання таких пільг у грошовій готівковій формі, Департамент проводить нарахування пільг за грудень 2021 року на обумовлені послуги особам зазначеним в абзаці першому цього пункту.</p> <p>У випадку виявлення надмірно відшкодованих пільг по послугі з постачання природного газу та/або електричної енергії, які виникли внаслідок зміни надавача послуг, сума зайво відшкодованих пільг, за весь період виявленого надмірного відшкодування пільг, повертається надавачем послуг, який раніше обслуговував абонента до зміни відповідного надавача послуг, на рахунок Департаменту протягом місяця з дня виявлення.</p> <p>У разі відмови в поверненні надмірно відшкодованих коштів, Департамент звертається за їх стягненням до суду.</p> <p>Фінансування витрат, пов'язаних з наданням пільг за грудень 2021 року та донарахуванням пільг за 2021 рік здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2022 рік.</p> <p>Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.</p> <p>Департамент після надходження коштів на відповідний</p>	

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>рахунок перераховує кошти:</p> <p>для відшкодування наданих пільг - виконавцям житлово-комунальних послуг на рахунки, відкриті ними в установах банків;</p> <p>у разі надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі - на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, або через поштові відділення зв'язку.</p> <p>1.12. Виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни та які <del>мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ</del>, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, відповідно до списків, наданих Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області, які містять інформацію про участь даних осіб в бойових діях під час Другої світової війни.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.13. Виплата компенсації витрат на автомобільне паливо (далі – компенсація) здійснюється особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, та перебувають на обліку в Департаменті.</p> <p>Виплата компенсації здійснюється протягом бюджетного року в межах встановленого розміру – 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на</p>	<p>1.10. Виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни та які є <b> мешканцями громади</b>, здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Милосердя» на відповідний рік, відповідно до списків, наданих Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області, які містять інформацію про участь даних осіб в бойових діях під час Другої світової війни.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.11. Виплата компенсації витрат на автомобільне паливо (далі – компенсація) здійснюється особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, та перебувають на обліку в Департаменті.</p> <p>Виплата компенсації здійснюється протягом бюджетного року в межах встановленого розміру – 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>паливо (за наявності особистого автотранспорту) на підставі фіскального чеку.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.14. Надання цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою «Милосердя». До осіб, які мають право на отримання допомоги, відносяться мешканці громади, а також особи з числа внутрішньо переміщених осіб, які стали на облік після 24 лютого 2022 року та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської територіальної громади не менше трьох місяців на дату звернення.</p> <p>Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:</p> <p>а) копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналів;</p> <p>б) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;</p> <p>в) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, тощо) з пред'явленням оригіналів (у разі отримання допомоги</p>	<p>на паливо (за наявності особистого автотранспорту) на підставі фіскального чеку.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>1.12. Надання цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою «Милосердя». До осіб, які мають право на отримання допомоги, відносяться мешканці громади, а також особи з числа внутрішньо переміщених осіб, які стали на облік після 24 лютого 2022 року та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської територіальної громади не менше трьох місяців на дату звернення.</p> <p>Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:</p> <p>а) копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналів;</p> <p>б) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;</p> <p>в) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, тощо) з пред'явленням оригіналів (у разі отримання допомоги</p>

340

<i><b>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</b></i>	<i><b>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</b></i>
<p>для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань іншої особи);</p> <p>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі.</p> <p>Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.</p> <p>Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.</p> <p>Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.</p> <p>За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може подовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.</p> <p>2. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»:</p> <p>2.1. <b>Надання матеріальної допомоги на виготовлення, встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих (померлих) захисників України (далі – матеріальна допомога) проводиться в розмірі, визначеному програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України на членів їх сімей».</b></p>	<p>заявником для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань іншої особи);</p> <p>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі.</p> <p>Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.</p> <p>Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.</p> <p>Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.</p> <p>За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може подовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.</p> <p>2. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»:</p> <p>2.1. <b>Надання матеріальної допомоги на виготовлення, встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, які загинули (померли) під час безпосередньої участі в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – матеріальна допомога), а саме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Захисників/Захисниць України, які поховані в територіальних межах Сумської міської територіальної громади;</li> <li>- Захисників/Захисниць України, які поховані за територіальними межами Сумської міської територіальної громади,</li> </ul>

16/С



<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>Матеріальна допомога виплачується одноразово сім'ям, які раніше не отримували зазначену допомогу, а саме одному із членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, який має зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі - уповноважений представник сім'ї).</p> <p>У разі відсутності письмової згоди про виплату матеріальної допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи виплата матеріальної допомоги не проводиться.</p> <p>Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я уповноваженого представника сім'ї в уповноваженій банківській установі, копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України та власного нілгового посвідчення та пред'являє власний паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).</p>	<p>та члени сім'ї яких є мешканцями громади (на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»), у разі неотримання останніми відповідної матеріальної допомоги та/або безоплатного встановлення намогильної споруди на могилі загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України.</p> <p>Надання матеріальної допомоги проводиться в розмірі, визначеному програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».</p> <p>Матеріальна допомога виплачується одноразово сім'ям, які раніше не отримували зазначену допомогу, а саме одному із членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, визначеного в абзацах другому та третьому даного пункту, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України (далі - уповноважений представник сім'ї).</p> <p>У разі відсутності письмової згоди про виплату матеріальної допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи виплата матеріальної допомоги не проводиться.</p> <p>Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я уповноваженого представника сім'ї в уповноваженій банківській установі, копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, <b>копії документів, що підтверджують смерть Захисника/Захисниці України під час безпосередньої участі в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;</b> копію власного паспорта, копію довідки</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає до Департаменту підтверджуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою.</p> <p>Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.</p> <p>Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>2.2. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань дружинам (чоловікам), батькам загиблих (померлих) Захисника/Захисниці України та особам, батько (мати) яких є загиблими (померлими) захисниками України здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на відповідний рік.</p> <p>Матеріальна допомога виплачується батьку або матері; дружині (чоловіку) загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України; особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ.</p>	<p>про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), з пред'явленням оригіналів відповідних документів.</p> <p>Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає до Департаменту підтверджуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою.</p> <p>Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.</p> <p>Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Департамент.</p> <p>2.2. Надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України здійснюється один раз на рік в розмірах, визначених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на відповідний рік.</p> <p>Матеріальна допомога виплачується батьку, матері, одному з подружжя загиблого (померлого) Захисника/ Захисниці України, особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України, <b>які є мешканцями громади та на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>Матеріальна допомога особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України, виплачується за умови, що така особа <del>не отримує матеріальну допомогу відповідно до рішення Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6118-МР «Про умови та порядок надання матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) захисників України» (зі змінами).</del></p> <p><del>Матеріальна допомога батьку або матері загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги іншому (далі — уповноважений представник сім'ї).</del></p> <p><del>У разі відсутності згоди батька або матері загиблої (померлої) особи щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату матеріальної допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.</del></p> <p><del>У разі коли після виплати допомоги за її одержанням звертаються члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, які на дату виплати не мали права на її отримання (через відсутність зареєстрованого місця проживання в територіальних межах СМТГ, тощо), питання розподілу отриманої допомоги вирішується за взаємною згодою таких осіб або в судовому порядку.</del></p> <p>Для отримання коштів заявник надає до Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення «Член сім'ї</p>	<p>Матеріальна допомога особі, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України, виплачується за умови, що така особа <b>не досягла 23-річного віку та не отримує щомісячних матеріальних допомог, передбачених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».</b></p> <p>Для отримання коштів заявник надає до Департаменту заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення члена</p>

3/10/14

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>загиблого (померлого) ветерана війни».</p> <p>У разі, якщо заявник звертається вперше, він подає додатково, крім документів, зазначених вище, копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, свідоцтва про народження (для батьків), свідоцтва про шлюб (для дружини/чоловіка) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», документу, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналів відповідних документів.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або</p>	<p>сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та/або <b>посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби.</b></p> <p>У разі, якщо заявник звертається вперше, він подає додатково, крім документів, зазначених вище, копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, свідоцтва про народження Захисника/Захисниці України (для батьків), свідоцтва про шлюб (для дружини/чоловіка), <b>свідоцтва про народження заявника (для особи, батько (мати) якої є загиблим (померлим) Захисником/Захисницею України)</b> та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та/або <b>посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби,</b> документу, що підтверджує смерть Захисника/Захисниці України внаслідок безпосередньої участі в антитерористичній операції або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях <b>або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України,</b> з пред'явленням оригіналів відповідних документів.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або</p>

545

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>протилежне приймає Департамент.</p> <p>2.3. Забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є захисниками України або загиблими (померлими) Захисниками/Захисницями України, а також мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах СМТГ, проводиться законним представникам неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради <del>на підставі даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, з розрахунку вартості подарунку, визначеного програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на відповідний рік.</del></p> <p>Законний представник дитини або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати у строк до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01 січня року, в якому надається новорічний подарунок, виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років, та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.</p> <p>Для отримання новорічного подарунку законний представник дитини або уповноважена законним представником особа звертається до комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та пред'являє оригінали:</p> <p>а) власного паспорту;</p>	<p>протилежне приймає Департамент.</p> <p>2.3. Забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які є <b>мешканцями громади та на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»</b>, а також які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є Захисниками/Захисницями України або загиблими (померлими) Захисниками/ Захисницями України, проводиться законним представникам неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради з розрахунку вартості подарунку, визначеного програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на відповідний рік.</p> <p>Законний представник дитини або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати у строк до 31 грудня поточного бюджетного року (включно) лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01 січня року, в якому надається новорічний подарунок, виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років, та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.</p> <p>Для отримання новорічного подарунку законний представник дитини або уповноважена законним представником особа звертається до комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та пред'являє оригінали:</p> <p>а) власного паспорту;</p>

248

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>б) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій з числа захисників України;</p> <p>г) документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (для дітей, батьки яких є Захисниками/Захисницями України) та довідку чи посвідчення про встановлення дитині статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;</p> <p>г) свідоцтва про народження дитини;</p> <p>д) довідки про реєстрацію місця проживання дитини в територіальних межах Сумської міської територіальної громади;</p> <p>є) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою).</p> <p>Рішення у формі узгодження питання надання або протилежне приймає комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради.</p>	<p>б) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>в) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій з числа захисників України;</p> <p>г) документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях <b>та/або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України</b> (для дітей, батьки яких є Захисниками/Захисницями України) або довідку чи посвідчення про встановлення дитині статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або <b>члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби</b>;</p> <p>г) свідоцтва про народження дитини;</p> <p>д) довідки дитини про реєстрацію місця проживання/<b>про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</b>;</p> <p>є) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою).</p> <p>Рішення у формі узгодження питання надання або протилежне приймає комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради.</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>2.4. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів та надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат Захисникам/Захисницям України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення.</p> <p>Надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат, передбачених календарним планом, проводиться відповідно до сформованих Департаментом списків осіб, які перебувають на обліку. Рішення у формі узгодження питання виплати матеріальної допомоги або протилежне приймає Департамент.</p> <p>Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, а також організація надання послуг здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатках до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.</p> <p>2.5. Відшкодування виконавцям житлово-комунальних послуг пільг, наданих в 2021 році, Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей, а також відшкодування виконавцям житлово-комунальних послуг пільг, наданих в 2021 році, та надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі за 2021 рік</p>	<p>2.4. Організація надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів та надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат Захисникам/Захисницям України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України здійснюється з урахуванням календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно з розподілом обов'язків опікується координацією сфери соціального захисту населення.</p> <p>Надання матеріальної допомоги до святкових та визначних дат, передбачених календарним планом, проводиться відповідно до сформованих Департаментом списків осіб, які перебувають на обліку. Рішення у формі узгодження питання виплати матеріальної допомоги або протилежне приймає Департамент.</p> <p>Прийняття рішення про виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади для організації надання послуг, пов'язаних з проведенням заходів, а також організація надання послуг здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатках до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.</p> <p><b>Виключити</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>сім'ям загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України здійснюється в розмірах (відсотках пільг) визначених програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».</p> <p>Для отримання відшкодування наданих в грудні 2021 року пільг Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей, а також сім'ям загиблих (померлих) Захисників/Захисницям України виконавці житлово-комунальних послуг складають розрахунки витрат, пов'язані з наданням пільг (на безпосередньо наданий ними вид послуг), і подають їх до 10 січня 2022 року до Департаменту.</p> <p>У разі зміни надавача послуги з постачання природного газу та/або електричної енергії та не нарахування ними пільг на такі послуги, а також за умови подання в 2021 році відповідної заяви до Департаменту щодо надання таких пільг у грошовій готівковій формі, Департамент проводить нарахування сім'ям загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України пільг за грудень 2021 року на обумовлені послуги.</p> <p>У випадку виявлення надмірно відшкодованих пільг по послугі з постачання природного газу та/або електричної енергії, які виникли внаслідок зміни надавача послуг, сума зайво відшкодованих пільг, за весь період виявленого надмірного відшкодування пільг, повертається надавачем послуг, який раніше обслуговував абонента до зміни відповідного надавача послуг, на рахунок Департаменту протягом місяця з дня виявлення або шляхом зменшення поточних нарахувань та відображення їх в розрахунках витрат, пов'язаних з наданням пільг.</p> <p>У разі відмови в поверненні надмірно відшкодованих</p>	



<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>коштів, Департамент звертається за їх стягненням до суду.</p> <p>Фінансування витрат, пов'язаних з наданням пільг за грудень 2021 року та донарахуванням пільг за 2021 рік здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2022 рік.</p> <p>Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.</p> <p>Департамент після надходження коштів на відповідний рахунок перераховує кошти:</p> <p>для відшкодування наданих пільг - виконавцям житлово-комунальних послуг на рахунки, відкриті ними в установах банків;</p> <p>у разі надання пільг на послугу з постачання природного газу та/або електричної енергії у грошовій готівковій формі - на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, або через поштові відділення зв'язку.</p> <p>2.6. Надання цільової матеріальної допомоги Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, або фактично проживають та працюють у територіальних межах Сумської міської територіальної громади не менше, ніж шість місяців до початку військової агресії Російської Федерації проти України, для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою</p>	<p>2.5. Надання цільової матеріальної допомоги Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, або фактично проживають та працюють у територіальних межах Сумської міської територіальної громади не менше, ніж шість місяців до початку військової агресії Російської Федерації проти України, для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови для осіб та в розмірі, визначених програмою</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>«Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».</p> <p>Цільова матеріальна допомога, зазначена в попередньому абзаці, не надається особі у разі отримання нею в поточному бюджетному році цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, відповідно до програми «Милосердя».</p> <p>Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:</p> <p>а) копію паспорта Захисника/Захисниці України/члена сім'ї Захисника/Захисниці України/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, який потребує цільової матеріальної допомоги, а у разі подання заяви законним представником також копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів. У разі, коли законним представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із особою, яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;</p> <p>б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;</p> <p>в) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;</p>	<p>«Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей».</p> <p>Цільова матеріальна допомога, зазначена в попередньому абзаці, не надається особі у разі отримання нею в поточному бюджетному році цільової матеріальної допомоги для проведення лікування, вирішення соціально-побутових або інших питань, відповідно до програми «Милосердя».</p> <p>Для отримання допомоги особа, яка звертається за отриманням цільової матеріальної допомоги, разом зі зверненням надає Департаменту наступні документи:</p> <p>а) копію паспорта Захисника/Захисниці України/члена сім'ї Захисника/Захисниці України/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника/ Захисниці України, який потребує цільової матеріальної допомоги, а у разі подання заяви законним представником також копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів. У разі, коли законним представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із особою, яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;</p> <p>б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;</p> <p>в) документи, що підтверджують необхідність надання цільової матеріальної допомоги;</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>г) копію свідоцтва про смерть Захисника/Захисниці України (для членів сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України) з пред'явленням оригіналу;</p> <p>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в банківській установі, з якою Департаментом укладено договір на виконання функції виплати грошової допомоги;</p> <p>д) копії документів, що підтверджують факт проживання та праці у територіальних межах Сумської міської територіальної громади не менше, ніж шість місяців до початку військової агресії Російської Федерації проти України (за необхідності) з пред'явленням оригіналів.</p> <p>Окрім вищезазначених документів заявник надає Департаменту один з наступних документів:</p> <p>а) копію документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу;</p> <p>б) копію посвідчення учасника бойових дій, виданого відповідно до пунктів 19-24 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон)/посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, виданого відповідно до пунктів 4, 10-15 статті 7 Закону/посвідчення учасника війни, виданого відповідно до пункту 13 статті 9 Закону/ посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності/посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (або довідки - для дитини), виданого відповідно до пункту 1 статті 10 та статті 101 Закону, з</p>	<p>г) копію свідоцтва про смерть Захисника/Захисниці України (для членів сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України) з пред'явленням оригіналу;</p> <p>г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в банківській установі, з якою Департаментом укладено договір на виконання функції виплати грошової допомоги;</p> <p>д) копії документів, що підтверджують факт проживання та праці у територіальних межах Сумської міської територіальної громади не менше, ніж шість місяців до початку військової агресії Російської Федерації проти України (за необхідності) з пред'явленням оригіналів.</p> <p>Окрім вищезазначених документів заявник надає Департаменту один з наступних документів:</p> <p>а) копію документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу;</p> <p>б) копію посвідчення учасника бойових дій, виданого відповідно до пунктів 19-24 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон)/посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, виданого відповідно до пунктів 4, 10-15 статті 7 Закону/посвідчення учасника війни, виданого відповідно до пункту 13 статті 9 Закону/ посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності/посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (або довідки - для дитини), виданого відповідно до пункту 1 статті 10 та статті 101 Закону.</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>пред'явленням оригіналу;</p> <p>в) копію документу (довідки, наказу, контракту, тощо) про залучення особи до заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, з пред'явленням оригіналу.</p> <p>Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.</p> <p>Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.</p> <p>Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.</p> <p>За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може подовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.</p> <p>2.7. Надання одноразової матеріальної допомоги кращим волонтерам, відзначеним Почесною грамотою Сумського міського голови (далі – волонтери), проводиться волонтерам, незалежно від зареєстрованого місця проживання.</p>	<p>з пред'явленням оригіналу;</p> <p>в) копію документу (довідки, наказу, контракту, тощо) про залучення особи до заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, з пред'явленням оригіналу.</p> <p>Заявник пред'являє до Департаменту оригінали та надає копії документів, що підтверджують цільове використання отриманої допомоги (далі – звітні документи), протягом 6 місяців з дня зарахування матеріальної допомоги на його особовий рахунок.</p> <p>Неподання протягом встановленого періоду звітних документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення заявником або стягнення у судовому порядку.</p> <p>Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.</p> <p>За наявності мотивованих підстав Сумський міський голова може подовжити строк, протягом якого мають бути надані звітні документи, але не довше, ніж один календарний рік з дня зарахування матеріальної допомоги.</p> <p>Рішення у формі узгодження питання виплати або протилежне приймає Сумська міська рада за пропозицією Сумського міського голови.</p> <p><b>Виключено</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>Для визначення права на призначення одноразової матеріальної допомоги організації/установи/підприємства складають подання у формі списку волонтерів (далі – Подання), які в період з 26.02.2022 по дату надання Подання добровільно здійснювали надання допомоги соціально незахищеним верствам населення, захисникам державного суверенітету та територіальної цілісності України, тощо, та подають його на розгляд Комісії, яка створена розпорядженням Сумського міського голови (далі – Комісія).</p> <p>До Подання на кожну особу, яка у ньому зазначена, додаються: інформація про добровільне здійснення волонтером в період з 26.02.2022 по дату надання Подання волонтерської діяльності із обґрунтуванням його внеску в таку діяльність і пропозиції щодо розміру одноразової матеріальної допомоги кожному волонтеру; копії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки; інформація про номер рахунку волонтера, відкритий в банківській установі, з якою департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради укладено договір на виконання функції виплати грошової допомоги (далі – уповноважена банківська установа).</p> <p>Комісія за результатами розгляду Подань визначає перелік осіб (по яким попередньо прийнято позитивне рішення щодо відзначення Почесною грамотою Сумського міського голови), яким надається одноразова матеріальна допомога, та її розмір.</p> <p>Виділення коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади для виплати допомоги здійснюється на</p>	

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>підставі розпорядження Сумського міського голови, яке готується департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради, на підставі рішення Комісії.</p> <p>Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради коштів на особовий рахунок одержувача одноразової матеріальної допомоги, відкритого в уповноваженій банківській установі.</p> <p>2.8. Надання одноразової матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади та/або членам громадських невоєнізованих формувань для придбання взуття проводиться громадянам України, які є членами добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади та/або членам громадських невоєнізованих формувань, незалежно від зареєстрованого місця проживання, в розмірі, передбаченому програмою Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей» на відповідний рік.</p> <p>Для визначення права на призначення одноразової матеріальної допомоги добровольчі формування Сумської міської територіальної громади або громадські невоєнізовані формування складають подання у формі списку членів добровольчих формувань або членів громадських невоєнізованих формувань (далі – Подання) за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та надають його Сумському міському голові не пізніше 31 жовтня 2022 року.</p> <p>У разі включення до Подання членів добровольчих</p>	<p><b>Виключено</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>формувань Сумської міської територіальної громади або членів громадських невоєнізованих формувань, які не отримали хоча б один з видів матеріальної допомоги відповідно до Положення про умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги членам добровольчих формувань та громадських невоєнізованих формувань Сумської міської територіальної громади, або Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади та громадських невоєнізованих формувань, або Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади та громадських невоєнізованих формувань на вирішення соціально-побутових питань, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затверджених рішенням Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року № 2580-МР «Про умови та порядок надання в 2022-2024 роках допомог, пільг, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян та громадських об'єднань ветеранів війни» (зі змінами), до Подання додаються копії документу, що посвідчує особу громадянина України та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, а також для членів добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади - довідки військової частини, які підтверджують належність осіб до членів добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади, а для членів громадських невоєнізованих формувань - довідки від</p>	

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>органу Національної поліції України діяльність якого поширюється на територію Сумської міської територіальної громади про отримання зброї та витягу з наказу добровольчого формування Сумської міської територіальної громади про виконання службових обов'язків по несення служби із забезпечення охорони громадського порядку та безпеки у межах Сумської міської територіальної громади, в тому числі на відповідних блокпостах.</p> <p>Сумський міський голова за наслідками розгляду документів, поданих згідно з абзацами другим та третім цього пункту Положення, скерує їх для виплати до Департаменту.</p> <p>Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться у порядку черговості надходження Подання, в алфавітному порядку серед кола зазначених у ньому членів добровольчого формування Сумської міської ради або членів громадських невоєнізованих формувань, шляхом перерахування Департаментом коштів на особовий рахунок одержувача матеріальної допомоги, відкритого в банківській установі, з якою Департаментом укладено договір на виконання функції виплати грошової допомоги.</p> <p>Одна і та ж особа, яка перебувала у складі різних добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади та/або була членом різних громадських невоєнізованих формувань, не має права на повторне отримання одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Положенням, у зв'язку з чим при виявленні зазначених обставин, Департамент, без окремого погодження із суб'єктом визначення права, приймає рішення про відмову у здійсненні виплати одноразової матеріальної допомоги.</p>	



<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>У разі подання добровольчим формуванням Сумської міської територіальної громади або громадським невоєнізованим формуванням недостовірних відомостей у Поданні, що стало наслідком нецільового використання коштів, командир цього добровольчого формування або керівник цього громадського невоєнізованого формування/особа, яка підготувала Подання, несуть відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства, а надміру отримані кошти повертаються винною особою на рахунок департаменту у добровільному порядку та/або стягуються у судовому порядку.</p> <p>2.9. Для забезпечення віддання останньої шани загиблим (померлим) Захисникам/Захисницям України, членам добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади, членам громадських невоєнізованих формувань закупівля корзин з квітами та державного прапору здійснюється згідно з укладеними договорами між Комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та продавцем в межах коштів, передбачених в бюджеті Сумської міської територіальної громади на зазначену ціль.</p> <p>3. Документи, які підтверджують право на отримання допомог, компенсацій і послуг, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.</p> <p>4. При оформленні допомог, компенсацій і послуг заявники замість пред'явлення оригіналів відповідних</p>	<p>2.6. Для забезпечення віддання останньої шани загиблим (померлим) Захисникам/Захисницям України, членам добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади, членам громадських невоєнізованих формувань закупівля корзин з квітами та державного прапору здійснюється згідно з укладеними договорами між Комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та продавцем в межах коштів, передбачених в бюджеті СМТГ на зазначену ціль.</p> <p>3. Документи, які підтверджують право на отримання допомог, компенсацій і послуг, не надаються до Департаменту у разі їх попереднього отримання останнім при визначенні права на інші соціальні гарантії або встановлення відповідного пільгового статусу особи.</p> <p>4. При оформленні допомог, компенсацій і послуг заявники чи їх законні представники замість пред'явлення</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.</p> <p>5. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення допомог, компенсацій і послуг можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, <del>або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.</del></p> <p><b>Відсутній</b></p> <p>6. Підстави та умови для припинення надання допомог, компенсацій і послуг, які передбачені програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»:</p> <p>6.1. Припинення надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) смерті одержувача допомог, компенсацій і послуг;</li> <li>2) смерті законного представника одержувача допомог, компенсацій і послуг;</li> </ol>	<p>оригіналів відповідних документів можуть пред'являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.</p> <p>5. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), <b>та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні</b>, документи для оформлення допомог, компенсацій і послуг можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.</p> <p>6. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання допомог, компенсацій і послуг здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.</p> <p>7. Підстави та умови для припинення надання допомог, компенсацій і послуг, які передбачені програмою «Милосердя» та програмою «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей»:</p> <p>7.1. Припинення надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) смерті одержувача допомог, компенсацій і послуг;</li> <li>2) смерті законного представника одержувача допомог, компенсацій і послуг;</li> </ol>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>3) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі СМТГ) та зняття з зареєстрованого місця проживання в територіальних межах СМТГ одержувача допомог, компенсацій і послуг;</p> <p>4) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у призначенні допомог, компенсацій і послуг.</p> <p>Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті 1), 2) цього пункту, одержувачі допомог, компенсацій і послуг або їх законні представники зобов'язані повідомити Департамент протягом 3 днів з моменту їх виникнення.</p> <p>6.2. Виплата допомог, компенсацій і послуг припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин, крім обставин, за яких рішення щодо реалізації права не було виконано/виплачено в момент отримання відомостей, які позбавляють на таке право.</p> <p>Виплачені соціальні гарантії, у разі смерті тих осіб, яким вони адресувались або яким виплачувались входять до кола спадкової маси і поверненню не підлягають, крім випадку зазначеного у попередньому абзаці.</p> <p>6.3. Департамент визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.</p> <p>Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається одержувачем допомог, компенсацій і послуг або його законним представником на вимогу Департаменту, або ж стягується Департаментом у судовому порядку.</p>	<p>3) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської ТГ); <b>зняття з зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ; зняття з обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської ТГ</b> одержувача допомог, компенсацій і послуг;</p> <p>4) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у призначенні допомог, компенсацій і послуг.</p> <p>Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті «1», «2» цього пункту, одержувачі допомог, компенсацій і послуг або їх законні представники зобов'язані повідомити Департамент протягом 3 днів з моменту їх виникнення.</p> <p>7.2. Виплата допомог, компенсацій і послуг припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин, крім обставин, за яких рішення щодо реалізації права не було виконано/виплачено в момент отримання відомостей, які позбавляють на таке право.</p> <p>Виплачені соціальні гарантії, у разі смерті тих осіб, яким вони адресувались або яким виплачувались входять до кола спадкової маси і поверненню не підлягають, крім випадку зазначеного у попередньому абзаці.</p> <p>7.3. Департамент визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.</p> <p>Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається одержувачем допомог, компенсацій і послуг або його законним представником на вимогу Департаменту, або ж стягується Департаментом у судовому порядку.</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>7. Контроль за організацією надання допомог, компенсацій і послуг, використанням коштів бюджету СМТГ на їх надання покладається на Департамент, що не позбавляє обов'язку особи, яка набуває/отримала/ реалізувала право на відповідну соціальну гарантію до вчинення дій, які визначені для неї обов'язком згідно з цим Положенням.</p> <p>8. Фінансування видатків для надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється згідно з розписом бюджету СМТГ в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.</p>	<p>8. Контроль за організацією надання допомог, компенсацій і послуг, використанням коштів бюджету СМТГ на їх надання покладається на Департамент, що не позбавляє обов'язку особи, яка набуває/отримала/ реалізувала право на відповідну соціальну гарантію до вчинення дій, які визначені для неї обов'язком згідно з цим Положенням.</p> <p>9. Фінансування видатків для надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється згідно з розписом бюджету СМТГ в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.</p>
<p><b>Додаток 3 до рішення «Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю І групи по зору та дітям з інвалідністю»</b></p>	
<p><b>1. Організація надання послуг:</b>  <b>1.1.</b> Право на відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет мають особи з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особи з інвалідністю І групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та діти з інвалідністю до 18 років, що мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – особи з інвалідністю), без урахування доходів громадян за рішенням Комісії по розгляду заяв осіб з інвалідністю стосовно відшкодування з бюджету Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської</p>	<p><b>1. Організація надання послуг:</b>  <b>1.1.</b> Право на відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет мають особи з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особи з інвалідністю І групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та діти з інвалідністю до 18 років, <b>які є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки</b>, та мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі – особи з інвалідністю), без урахування доходів громадян за рішенням Комісії по розгляду заяв осіб з інвалідністю стосовно відшкодування з бюджету</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>міської ради (далі – відшкодування).</p> <p>...</p> <p><b>1.3.</b> Для визначення права на отримання відшкодування особи з інвалідністю або законні представники (опікуни) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років (далі – законні представники (опікуни)) надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) відповідну заяву та наступні документи:</p> <p>...</p> <p><b>3)</b> довідку про реєстрацію місця проживання особи з інвалідністю в територіальних межах Сумської міської територіальної громади на момент звернення;</p> <p>...</p> <p><b>1.7.</b> На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, <del>або через екраньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.</del></p> <p><b>1.8. відсутній</b></p>	<p>Сумської міської територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – відшкодування).</p> <p>...</p> <p><b>1.3.</b> Для визначення права на отримання відшкодування особи з інвалідністю або законні представники (опікуни) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років (далі – законні представники (опікуни)) надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) відповідну заяву та наступні документи:</p> <p>...</p> <p><b>3)</b> копію довідки особи з інвалідністю про реєстрацію місця проживання/<b>про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</b>, з пред'явленням оригіналу;</p> <p>...</p> <p><b>1.7.</b> На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), <b>та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні</b>, документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.</p> <p><b>1.8.</b> Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання відшкодування, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>3. Припинення відшкодування здійснюється у разі:</p> <p>...</p> <p><b>в)</b> зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської територіальної громади) особи з інвалідністю;</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>3. Припинення відшкодування здійснюється у разі:</p> <p>...</p> <p><b>в)</b> зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської територіальної громади); <b>зняття з зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади; зняття з обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Сумської міської територіальної громади</b> особи з інвалідністю;</p> <p>...</p>
<p><b>Додаток 4 до рішення «Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога»</b></p>	
<p>2. Безоплатними санаторно-курортними путівками без лікування (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються особи, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, що перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - Департамент) щодо санаторно-курортного лікування та <del>мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади</del> (далі – супроводжуючі особи).</p> <p>При визначенні права на отримання грошової допомоги, встановлюється, що постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено</p>	<p>2. Безоплатними санаторно-курортними путівками без лікування (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються особи, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, що перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - Департамент) щодо санаторно-курортного лікування та <b>є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки</b> (далі – супроводжуючі особи).</p> <p>При визначенні права мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>інвалідність I групи, та супроводжуючі особи, є особами, які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).</p>	<p>громади, на отримання грошової допомоги, встановлюється, що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеною соціальною гарантією повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).</p>
<p>7. Для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги до Департаменту надаються:</p> <p>7.2. Супроводжуючими особами:</p> <p>...</p> <p>- довідка про реєстрацію місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.</p> <p>...</p>	<p>7. Для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги до Департаменту надаються:</p> <p>7.2. Супроводжуючими особами:</p> <p>...</p> <p>- копія довідки про реєстрацію місця проживання/<b>про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</b></p> <p>...</p>
<p>17. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, <b>або</b> через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.</p>	<p>17. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та <b>на період дії правового режиму воєнного стану в Україні</b>, документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<b>18. Відсутній</b>	<b>18.</b> Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання грошової допомоги, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.
<b>Пункт 18.</b>	<b>Пункт 19.</b>
<b>Додаток 5 до рішення «Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України»</b>	
<p><b>2.</b> Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі - путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються Почесні донори України, <b>які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади</b> (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).</p>	<p><b>2.</b> Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються Почесні донори України, <b>які є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки».</b></p> <p><b>При визначенні права мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, на отримання грошової допомоги, встановлюється, що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеною соціальною гарантією повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади</b> (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання</p>



<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
	територіальними межами Сумської міської територіальної громади).
<p>7. Для взяття на облік щодо забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги Почесні донори України подають до Департаменту:</p> <p>...</p> <p><b>10)</b> довідку про реєстрацію місця проживання Почесного донора України в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.</p> <p>...</p>	<p>7. Для взяття на облік щодо забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги Почесні донори України подають до Департаменту:</p> <p>...</p> <p><b>10)</b> копію довідки Почесного донора України про реєстрацію місця проживання/<b>про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</b></p> <p>...</p>
<p><b>23.</b> На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, <del>або через скриньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.</del></p>	<p><b>23.</b> На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), <b>та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні,</b> документи для оформлення грошової допомоги можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.</p>
<p><b>24. Відсутній</b></p>	<p><b>24.</b> Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання грошової допомоги, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p><b>Пункти 24-25</b></p>	<p><b>Пункти 25-26</b></p>
<p><b>Додаток 7 до рішення «Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»</b></p>	
<p><b>1.</b> Право на відшкодування вартості проїзду визначається для осіб, що мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних</p>	<p><b>1.</b> Право на відшкодування вартості проїзду визначається для осіб, які є мешканцями громади, в розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади) <del>та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги в територіальних межах Сумської міської територіальної громади</del> (далі – особа), а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1;</li> <li>2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2.</li> </ol>	<p>громади «Милосердя» на 2022-2024 роки», (далі – особа), а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1;</li> <li>2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2.</li> </ol> <p><b>При визначенні права мешканців громади з числа осіб, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, на отримання відшкодування вартості проїзду, встановлюється, що такі мешканці громади до моменту звернення за зазначеною соціальною гарантією повинні мати не менше 6 місяців реєстрації місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду включається також період між датою зняття з попереднього місця реєстрації в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяців і в цей період мешканець громади не мав зареєстрованого місця проживання за територіальними межами Сумської міської територіальної громади).</b></p>
<p><b>3.</b> Для отримання відшкодування особа звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подає заяву із зазначенням <del>письмової згоди на обробку персональних</del></p>	<p><b>3.</b> Для отримання відшкодування особа звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подає заяву, а також пред'являє паспорт, довідку про присвоєння</p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>даних, а також пред'являє паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків за умови відсутності відмітки в паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>...</p>	<p>реєстраційного номеру облікової картки платника податків за умови відсутності відмітки в паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>...</p>
<p><b>5.</b> На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для оформлення відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, <del>або через екраньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.</del></p>	<p><b>5.</b> На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), <b>та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні,</b> документи для оформлення відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.</p>
<p><b>6. Відсутній</b></p>	<p><b>6.</b> Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання відшкодування, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p><b>Пункти 6-8.</b></p>	<p><b>Пункти 7-9.</b></p>
<p align="center"><b>Додаток 13 до рішення «Положення про умови та порядок надання пільг на проїзд комунальним електротранспортом Почесним донорам України»</b></p>	
<p><b>1.</b> Право на пільговий проїзд комунальним електротранспортом мають Почесні донори України, які на момент звернення мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.</p>	<p><b>1.</b> Право на пільговий проїзд комунальним електротранспортом мають Почесні донори України, які є мешканцями громади в, <b>розумінні поняття визначеного програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2022-2024 роки».</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
<p>2. ... відсутній</p>	<p>2. ... Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання пільг на проїзд, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<p><b>Додаток 14 до рішення «Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України»</b></p>	
<p>1. Це Положення визначає механізм відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.</p>	<p>1. Це Положення визначає механізм відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, <b>які є мешканцями громади та на яких поширюються заходи програми «Соціальна підтримка Захисників і Захисниць України та членів їх сімей», (далі – члени сімей)</b> за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.</p>
<p>2. Право на відшкодування вартості проїзду мають члени сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України (далі – члени сімей), які мають та до моменту звернення мали не менше 6 місяців зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади (до обумовленого періоду також включається період між датою зняття з попереднього місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади та датою реєстрації нового місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади, за умови, що такий період не перевищує 2 місяці і в цей період особа не мала зареєстрованого місця проживання за територіальними межами</p>	<p><b>2. Виключити.</b></p>

<i>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</i>	<i>Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта</i>
Сумської міської територіальної громади).	
<b>Пункти 3-11.</b>	<b>Пункти 2-10.</b>
<p>4. Для отримання відшкодування члени сімей звертаються до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подають заяву із зазначенням <del>внесьмової згоди на обробку персональних даних</del>, а також пред'являють паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».</p> <p>...</p>	<p>3. Для отримання відшкодування члени сімей звертаються до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі-Департамент) протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подають заяву, а також пред'являють паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни <b>та/або посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби.</b></p> <p>...</p>
<p>7. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення, <del>або через екраньки, які розташовані в приміщенні Департаменту.</del></p>	<p>6. На період дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), <b>та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні,</b> документи для отримання відшкодування можуть бути подані до Департаменту шляхом поштового відправлення.</p>
<p><b>7. Відсутній</b></p>	<p>7. Обробка персональних даних осіб, що звернулись із питання отримання відшкодування, здійснюється без надання згоди останніми, адже провадиться для виконання Департаментом, передбаченого даним Положенням обов'язку з метою соціального захисту та соціального обслуговування громадян на території Сумської міської територіальної громади.</p>
<b>Пункти 7-10.</b>	<b>Пункти 8-11.</b>