



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
м. Суми

№ 55

Про Положення про управління
суспільних комунікацій Сумської
міської ради

У зв'язку зі змінами у структурі апарату виконавчих органів Сумської міської ради, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління суспільних комунікацій Сумської міської ради згідно з додатком.
2. Дане рішення набирає чинності з 01 травня 2023 року.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Олена Дяговець

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова
Проект рішення підготовлений департаментом комунікацій та інформаційної політики
Доповідає: в.о. директора департаменту Олена Дяговець

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про управління
суспільних комунікацій»
від №

ПОЛОЖЕННЯ **про управління суспільних комунікацій** **Сумської міської ради**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради (надалі – Управління) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без статусу юридичної особи).

1.2. Управління підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові. Координацію роботи управління здійснює керуючий справами виконавчого комітету або заступник міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законами України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про громадські об'єднання», «Про політичні партії», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», «Про медіа» та іншими Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами стосовно функцій Управління та цим Положенням.

1.4. Працівники Управління утримуються за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади. На працівників Управління поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами місцевого самоврядування, депутатами, органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання, об'єднаннями громадян і громадянами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

1.6. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Положення про відділи та сектор Управління затверджуються начальником Управління.

1.7. Управління:

1.7.1 Забезпечує організацію здійснення власних повноважень органів місцевого самоврядування і делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених статтею 13, пунктом 8 пункту «а» частини першої статті 32 та пунктом 11 пункту «а» частини першої статті 32, пунктом 3 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7.2. Забезпечує організацію здійснення Сумською міською радою повноважень, визначених пунктом 8 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7.3. Забезпечує організацію виконання положень Закону України «Про медіа» та Закону України «Про інформацію» в частині здійснення органами місцевого самоврядування державної політики у сфері медіа та інформації та Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації, у т. ч. у формі відкритих даних.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Структура Управління затверджується Сумською міською радою, штати та штатний розпис – Сумським міським головою.

2.2. Очолює Управління начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України.

2.3. Начальник Управління:

2.3.1. Здійснює керівництво роботою Управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та функцій, відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів та посадової інструкції.

2.3.2. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності, встановленої чинним законодавством.

2.3.3. Здійснює інші повноваження відповідно до чинних нормативно-правових актів та посадової інструкції.

2.4. Посадова інструкція начальника Управління погоджується керуючим справами виконавчого комітету або заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується Сумським міським головою.

2.5. На час відсутності начальника Управління, його обов'язки виконує начальник відділу аналітики та комунікативних стратегій, або інша посадова особа, визначена розпорядженням Сумського міського голови.

2.6. Працівники Управління призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Посадові особи Управління виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Управління.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основними завданнями Управління є:

3.1.1. Залучення громадськості до участі у розробці та реалізації державної та місцевої політики, прийнятті політико-управлінських рішень з важливих питань соціально-економічного, гуманітарного та політичного розвитку Сумської міської територіальної громади.

3.1.2. Забезпечення взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості, підтримка громадянської ініціативи, становлення громадянського суспільства в Сумській міській територіальній громаді.

3.1.3. Дослідження, аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів у Сумській міській територіальній громаді на основі вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності громади.

3.1.4. Реалізація державної інформаційної політики.

3.1.5. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування.

3.1.6. Співпраця з друкованими та електронними медіа усіх форм власності.

3.1.7. Підтримка місцевого книговидання.

3.1.8. Розширення співробітництва міста Суми з українськими містами-партнерами, у тому числі реалізація спільних проєктів.

3.1.9. Участь в організації проведення Днів Європи в Сумській міській територіальній громаді та Дня міста Суми.

3.1.10. Налагодження інтеркультурного діалогу з національними меншинами Сумської міської територіальної громади в рамках реалізації проєкту Ради Європи «Інтеркультурні міста».

3.2. Відповідно до завдань Управління виконує наступні функції:

3.2.1. Здійснює аналіз суспільно-політичних процесів та настроїв у Сумській міській територіальній громаді.

3.2.2. За результатами моніторингу та оцінки суспільно-політичної ситуації забезпечує підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів та надає їх керівництву Сумської міської ради.

3.2.3. Надає пропозиції керівництву Сумської міської ради щодо вжиття заходів з метою забезпечення стабільної суспільно-політичної ситуації в Сумській міській територіальній громаді.

3.2.4. Взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями Сумської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції.

3.2.5. Готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо діяльності політичних партій та громадських організацій.

3.2.6. Сприяє реалізації громадянами права на проведення зборів, мітингів, походів та демонстрацій на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.7. У межах чинного законодавства координує дії виконавчих органів Сумської міської ради під час організації та проведення масових заходів на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.8. Здійснює моніторинг проведення масових заходів, організовує в установленому порядку розгляд вимог (пропозицій) учасників зазначених акцій та інформує Сумського міського голову про результати.

3.2.9. Відповідно до чинного законодавства здійснює взаємодію з релігійними організаціями, конфесіями, громадами та надає сприяння їх діяльності.

3.2.10. У межах повноважень надає сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства та реалізації громадських ініціатив.

3.2.11. Забезпечує розробку та оновлення цільових програм за напрямами, що належать до компетенції Управління.

3.2.12. У межах своєї компетенції вживає заходи для забезпечення реалізації права громадян брати участь у прийнятті рішень органами місцевого самоврядування та задоволення їх потреби в інформації та громадянській освіті; сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності.

3.2.13. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими виконавчими органами Сумської міської ради консультацій з громадськістю, громадських слухань, громадських обговорень з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку Сумської міської територіальної громади.

3.2.14. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень.

3.2.15. Вносить на розгляд Сумської міської ради, її виконавчого комітету чи Сумського міського голови пропозиції щодо створення консультативно-дорадчих органів громадськості при органах місцевого самоврядування чи Сумському міському голові.

3.2.16. Організовує вивчення та поширення міжнародного та вітчизняного досвіду розвитку громадянського суспільства і громадянської освіти.

3.2.17. Забезпечує реалізацію неінвестиційних проектів з українськими та міжнародними партнерами.

3.2.18. Забезпечує впровадження та реалізацію громадського (партиципаторного) бюджету у Сумській міській територіальній громаді.

3.2.19. У межах компетенції Управління забезпечує співпрацю Сумської міської територіальної громади з містами та громадами України.

3.2.20. Організовує перебування офіційних делегацій з інших міст та громад України та проведення офіційних зустрічей під час візитів українських делегацій до Сумської міської ради.

3.2.21. Координує реалізацію у Сумській міській територіальній громаді проекту Ради Європи «Інтеркультурні міста».

3.2.22. Забезпечує розробку та оновлення Інтеркультурної стратегії м. Суми.

3.2.23. У межах повноважень забезпечує співпрацю органів місцевого самоврядування з громадськими та іншими організаціями національних меншин Сумської міської територіальної громади.

3.2.24. Забезпечує організацію і проведення інформаційних та просвітницьких кампаній з питань відкритості та доступності Сумської міської ради, її виконавчих органів та Сумського міського голови, розвитку і життєзабезпечення Сумської міської територіальної громади.

3.2.25. Сприяє проведенню у межах повноважень заходів до Дня Європи у Сумській міській територіальній громаді, реалізації державної євроатлантичної політики та Дня міста Суми.

3.2.26. Забезпечує адміністрування офіційного сайту Сумської міської ради, у тому числі його інформаційне наповнення, створення нових сторінок та розділів.

3.2.27. Координує роботу виконавчих органів Сумської міської ради з наборами даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних.

3.2.28. Бере участь у координації роботи виконавчих органів Сумської міської ради з вебресурсами щодо комунікацій з мешканцями Сумської міської територіальної громади та громадської участі.

3.2.29. Здійснює інформаційний супровід процесів забезпечення життєдіяльності Сумської міської територіальної громади, діяльності Сумської міської ради, її виконавчих органів та Сумського міського голови.

3.2.30. Забезпечує підготовку інформаційних повідомлень для офіційного сайту Сумської міської ради, оприлюднення в мережі Інтернеті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток Сумської міської територіальної громади.

3.2.31. Організовує та контролює проведення онлайн-трансляцій сесій Сумської міської ради та її постійних комісій, засідань виконавчого комітету Сумської міської ради, апаратних нарад при міському голові.

3.2.32. Організовує та контролює виготовлення відеоновин про діяльність Сумської міської ради, її виконавчих органів та Сумського міського голови.

3.2.33. Забезпечує ведення офіційних акаунтів Сумської міської ради та Сумського міського голови у соціальних мережах, розробку і розміщення у соціальних мережах брендovаних фото-, відеоматеріалів та зображень.

3.2.34. Сприяє поширенню матеріалів для медіа щодо діяльності Сумської міської ради, її виконавчих органів та Сумського міського голови.

3.2.35. Розробляє та сприяє виготовленню і поширенню аудіовізуальних та поліграфічних матеріалів щодо інформування мешканців Сумської міської територіальної громади з різних питань життєдіяльності громади, влади та реалізації суспільно значущих проєктів.

3.2.36. Забезпечує аналіз та відповідне реагування на опубліковану інформацію стосовно діяльності Сумської міської ради, її виконавчих органів та Сумського міського голови.

3.2.37. Організовує та проводить медіа-заходи у Сумській міській раді, готує необхідні для їх проведення інформаційно-аналітичні матеріали.

3.2.38. Здійснює акредитацію медіа при Сумській міській раді та надає сприяння у їх діяльності з інформування мешканців Сумської міської територіальної громади про діяльність Сумської міської ради, її виконавчого комітету, Сумського міського голови.

3.2.39. Забезпечує взаємодію відділу інформаційного забезпечення (пресслужби) Управління із відповідальними працівниками із зв'язків з медіа та пресслужбами органів влади усіх рівнів.

3.2.40. Проводить моніторинг дотримання медіа законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

3.2.41. Сприяє реалізації державної інформаційної політики з метою забезпечення доступу громадян до інформації та задоволення потреби населення в інформаційній продукції.

3.2.42. Проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі Сумської міської територіальної громади шляхом моніторингу Інтернет-ресурсів, аудіовізуальних та друкованих медіа.

3.2.43. Здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів при Сумській міській раді, її виконавчому комітеті, Управлінні та Сумському міському голові, згідно з нормативними документами про їх діяльність.

3.2.44. У межах своїх повноважень вживає заходи щодо захисту інтересів місцевих виробників інформаційної продукції Сумської міської територіальної громади.

3.2.45. Забезпечує реалізацію заходів з підтримки місцевого книговидання та місцевих авторів, популяризації друкованих творів про Сумську міську територіальну громаду та сумчан.

3.2.46. Забезпечує організацію оприлюднення офіційних документів Сумської міської ради у друкованих медіа.

3.2.47. Забезпечує виготовлення інформаційної продукції (соціальної реклами) від органів місцевого самоврядування, державних органів тощо; виготовлення (коригування) макетів інформаційної продукції; організацію її розміщення на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.48. Розглядає заяви та готує проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо розміщення соціальної реклами на території Сумської міської територіальної громади, здійснює сприяння у розміщенні соціальних сюжетів.

3.2.49. У межах своїх повноважень здійснює договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет та Сумський міський голова.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для виконання своїх завдань та обов'язків.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття Управлінням відповідних заходів, виконавчі органи Сумської міської ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні документи, довідки, інформації, інші матеріали на вимогу Управління.

4.1.2. За погодженням з їх керівниками залучати спеціалістів інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, для розгляду питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.3. Інформувати Сумського міського голову, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, інших відповідальних осіб або органи про покладання на Управління повноважень, не

передбачених даним Положенням, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Управлінням своїх повноважень.

4.1.4. Організовувати та проводити семінари, наради та інші заходи з питань, віднесених до повноважень Управління. За погодженням із керуючим справами виконавчого комітету брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах, у випадку розгляду питань, які відносяться до повноважень Управління.

4.1.5. Здійснювати обробку персональних даних громадян, які беруть участь у подачі проєктів та голосуванні за проєкти у рамках громадського (партиципаторного) бюджету Сумської міської ТГ, інших проєктах, програмах, конкурсах, які проводить Управління, а також для виконання покладених на Управління повноважень.

4.1.6. За дорученням керівництва представляти Сумську міську раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Управління.

4.1.7. Надавати структурним підрозділам Сумської міської ради, їх посадовим особам методично-консультаційну допомогу з питань, що входять до повноважень Управління.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

5.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за роботу Управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій.

5.2. Працівники Управління несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.3. Начальник та працівники Управління можуть бути притягнуті до відповідальності у випадках та у порядку, що передбачені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Олена Дяговець


