



1365
Проект оприлюднено
« 23 » 05 2023 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ~~XXXVI~~ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

n. 6

від ____ 2023 року № 251 - МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018, № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства України, враховуючи рішення Сумської міської ради від 03.11.2022 №3172-МР «Про організаційні питання здійснення публічних закупівель на території Сумської територіальної громади» (зі змінами), відповідно до статей 52-54, 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства "Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 20 червня 2018 № 3545-МР "Про припинення комунальної установи "Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради"(зі змінами), виклавши його в новій редакції (додається).
2. Статутний капітал затвердити в розмірі 1,00 грн. (одна гривня 00 копійок).
3. Вважати такими, що втратили чинність:
 - 3.1. Рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7600-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР "Про припинення комунальної установи "Сумська міська дитяча

1366

клінічна лікарня Святої Зінаїди" шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради" (зі змінами).

3.2. Рішення Сумської міської ради від 14 липня 2021 року № 1250-МР від 20 червня 2018 № 3545-МР "Про припинення комунальної установи "Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради" (зі змінами).

4. Організацію виконання цього рішення покласти на Управління охорони здоров'я Сумської міської ради Олену ЧУМАЧЕНКО, координацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станіслава ПОЛЯКОВА.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Олена ЧУМАЧЕНКО

 2023

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради та Комунальним некомерційним підприємством «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради.

Доповідач: Олена ЧУМАЧЕНКО

Додаток

1367

до рішення Сумської міської ради Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради» (зі змінами)

від « » _____ 2023 року № –МР

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ СВЯТОЇ ЗІНАЇДИ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Місцезнаходження:
40022, м. Суми, вул. Троїцька, 28

м. Суми
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1368

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексу України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги дітям до 18 років в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди».

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові, виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган).

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення,

насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради;
- скорочене найменування: КНП «ДКЛ Святої Зінаїди» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Children's Clinical Hospital named after Saint Zinaida» of Sumy City Council;
- скорочене найменування: MNO «CCN named after St. Zinaida» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40022, Україна, м. Суми, вул. Троїцька, 28.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, у тому числі екстреної та невідкладної, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я;

3.2.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.4. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.5. Направлення на ЛКК вищого рівня осіб для встановлення інвалідності;

3.2.6. Проведення щеплень;

3.2.7. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних станів;

3.2.8. Заходи з профілактики, діагностики та лікування хвороб, травм, отруень, патологічних станів, а також консультації щодо ведення здорового способу життя;

3.2.9. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну/спеціалізовану та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.10. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.11. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.12. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.13. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.14. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.15. Участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги дитячому населенню у Сумській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення;

3.2.16. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги дитячому населенню;

3.2.17. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення дитячого населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.18. Забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.19. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.20. Зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.21. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги дитячому населенню, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.22. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.23. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-

діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.24. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.25. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.5. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть бути інші види діяльності, які не заборонені чиним законодавством України. Окремі види діяльності Підприємство може здійснювати тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чиним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка приймає участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одна) грн. 00 коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради, кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) тощо.

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чиним законодавством України.

5.9. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники», з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти», з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник», з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як власник баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. Встановлення (визначення) максимального розміру посадового окладу Директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради (Уповноваженим органом) на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та

звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором. Заробітна плата Директора визначається контрактом.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді і Управлінню охорони здоров'я Сумської міської та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма підрозділами та працівниками Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. Негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;

7.4.13. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.14.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.14.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.14.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.14.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.15. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.16. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.17. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.18. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.19. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.20. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.21. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.22. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.23. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.24. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.25. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.26. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.27. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.28. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.29. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.30. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.31. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.32. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.33. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.34. Несе відповідальність за:

7.4.34.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.34.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.34.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.34.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.34.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.34.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.10. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує один із заступників Директора згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, чи інша особа, яка призначається Уповноваженим органом за поданням Директора. Особа, що виконує обов'язки, володіє всіма правами та обов'язками Директора Підприємства, визначеними цим Статутом.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

1382

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавця Олена ЧУМАЧЕНКО

2023

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради»

Зміст норми чинного нормативно-правового акту	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акту
<p style="text-align: center;">Пункт 4.8.</p> <p>4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 4.8.</p> <p>4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка приймає участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 5.7.</p> <p>5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 5.7.</p> <p>5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 5.8.</p> <p>5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 5.8.</p> <p>5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.</p>

1385

Пункт 5.9.	
5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.	5.9. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.
Пункт 5.10.	
5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.	5.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.
Пункт 5.11.	
5.11. Відсутній	
Пункт 6.4.	
6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».	6.4. Підприємство, як власник баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
Пункт 7.2.6.	
7.2.6. відсутній	7.2.6. Встановлення (визначення) максимального розміру посадового окладу Директора Підприємства.
Пункт 7.3.	
7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі , шляхом укладення з ним угоди на строк до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України у контракті з Директором.	7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради (Уповноваженим органом) на конкурсній основі , шляхом укладення з ним угоди на строк до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

Пункт 7.4.1.	
7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;	7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді і Управлінню охорони здоров'я Сумської міської та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;
Пункт 7.4.6.	
7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;	7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма підрозділами та працівниками Підприємства;
Пункт 7.4.12.	
7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;	7.4.12. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;
Пункт 7.4.13.	
7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: 7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; 7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; 7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги; 7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.	7.4.13. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

(1385)

<p>Пункт 7.4.14.</p> <p>7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;</p>	<p>7.4.14.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:</p> <p>7.4.14.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;</p> <p>7.4.14.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;</p> <p>7.4.14.3. Положення про платні медичні послуги;</p> <p>7.4.14.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.</p>
<p>Пункт 7.4.15.</p> <p>7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;</p>	<p>7.4.15. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;</p>
<p>Пункт 7.4.16.</p> <p>7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;</p>	<p>7.4.16. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;</p>
<p>Пункт 7.4.17.</p> <p>7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання</p>	<p>7.4.17. Затверджує функціональні обов'язки та посадові</p>

1386

працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;	інструкції працівників Підприємства;
Пункт 7.4.18.	
7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в устанавленому порядку штатним розписом;	7.4.18. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
Пункт 7.4.19.	
7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;	7.4.19. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в устанавленому порядку штатним розписом;
Пункт 7.4.20.	
7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;	7.4.20. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;
Пункт 7.4.21.	
7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;	7.4.21. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;
Пункт 7.4.22.	
7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;	7.4.22. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

Пункт 7.4.23.

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

Пункт 7.4.24.

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

Пункт 7.4.25.

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

Пункт 7.4.26.

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

Пункт 7.4.27.

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

Пункт 7.4.28.	
7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;	7.4.28. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;
Пункт 7.4.29.	
7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;	7.4.29. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;
Пункт 7.4.30.	
7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;	7.4.30. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;
Пункт 7.4.31.	
7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;	7.4.31. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
Пункт 7.4.32.	
7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;	7.4.32. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;
Пункт 7.4.33.	
7.4.33. Несе відповідальність за: 7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку	7.4.33. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим

<p>Підприємства; 7.4.33.2.Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності; 7.4.33.3.Результати господарської діяльності Підприємства; 7.4.33.4.Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються; 7.4.33.5.Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів; 7.4.33.6.Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;</p>	<p>органом і Директором Підприємства;</p>
<p>Пункт 7.4.34.</p>	
<p>7.4.34. Відсутній</p>	<p>7.4.34. Несе відповідальність за: 7.4.34.1.Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства; 7.4.34.2.Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності; 7.4.34.3.Результати господарської діяльності Підприємства; 7.4.34.4.Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;</p>

1390

<p>7.4.34.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;</p> <p>7.4.34.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;</p>	
<p>Пункт 7.5.9.</p> <p>7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;</p>	<p>Пункт 7.5.9.</p> <p>7.5.9. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;</p>
<p>Пункт 7.5.10.</p> <p>7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;</p>	<p>Пункт 7.5.10.</p> <p>7.5.10. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.</p>
<p>Пункт 7.5.11.</p> <p>7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.</p>	<p>Пункт 7.5.11.</p> <p>7.5.11. Відсутній</p>
<p>Пункт 7.8.</p> <p>7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.</p>	<p>Пункт 7.8.</p> <p>7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує один із заступників Директора згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, чи інша особа, яка призначається Уповноваженим органом, за поданням Директора.</p>

1391

Особа, що виконує обов'язки, володіє всіма правами та обов'язками Директора Підприємства, визначеними цим Статутом.

Начальник Управління



Олена ЧУМАЧЕНКО

1392