



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2024 року № 5 - МР
м. Суми

Про припинення комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради шляхом ліквідації

Відповідно до статей 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, розділу 13 Статуту комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 січня 2021 №203-МР «Про створення комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від _____ № _____ та постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики, від _____ № _____ керуючись пунктом 8 частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Припинити комунальне підприємство «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради» шляхом ліквідації.
2. Створити ліквідаційну комісію з припинення комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради (далі – ліквідаційна комісія) та затвердити її персональний склад згідно з додатком 1.
3. Встановити порядок припинення комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради згідно з додатком 2.
4. Ліквідаційній комісії здійснити організаційно-правові заходи щодо ліквідації комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Строк для пред'явлення кредиторам вимог складає 2 місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення про припинення юридичної особи.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту, координацію виконання – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, організацію виконання – на відділ фізичної культури та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.).

7. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному сайті Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Єлизавета ОБРАВИТ



Ініціатор розгляду питання - депутат Сумської міської ради Артем Кобзар
Проект рішення підготовлено відділом фізичної культури та спорту Сумської міської ради.
Доповідач – відділ фізичної культури та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.).

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради
«Про припинення комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради шляхом ліквідації»

від _____ № _____

Склад ліквідаційної комісії
з припинення комунального підприємства
«Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради

- Обравіт Єлизавета Олександрівна – голова комісії, начальник відділу фізичної культури та спорту Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків _____)
- Проценко Віталій Олександрович – заступник голови комісії, директор комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків _____);
- Казімірова Ольга Євгеніївна – секретар комісії, головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків _____).

Члени комісії

- Верьовкін Сергій Васильович – головний спеціаліст сектору обліково-інформаційної роботи правового управління Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків _____);
- Гримайло Валерія Валеріївна – начальник відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків _____);

Циліорик
Віталій Вікторович

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків);

Купрієнко
Владислав Анатолійович

– начальник відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків);

Курилко
Світлана Олександрівна

– начальник архівного відділу Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків);

Кудрицька
Юлія Олексіївна

– головний спеціаліст відділу обліку комунального майна Управління комунального майна Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків);

Овчаренко
Ольга Миколаївна

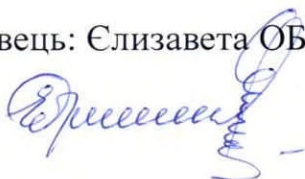
– головний бухгалтер комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платників податків);

Місце заходження ліквідаційної комісії: м. Суми, майдан Незалежності, 2.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Єлизавета ОБРАВИТ



до рішення Сумської міської ради
«Про припинення комунального
підприємства «Футбольний клуб
«Суми» Сумської міської ради
шляхом ліквідації»

від _____ № _____

Порядок припинення комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради

З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми» Сумської міської ради (юридична адреса: 40004, Сумська область, м. Суми, вулиця Праці (Хворостянки), будинок 5, код ЄДРПОУ 43959834), далі – КП «ФК «Суми» СМР.

КП «ФК «Суми» СМР передає право на спортивні результати Громадській організації «Футбольний клуб «Суми» та право на атестацію аматорських клубів-претендентів на участь у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед команд клубів професіоналів, за погодженням Громадської організації «Футбольний клуб «Суми».

Ліквідаційна комісія повинна:

1. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію припинення КП «ФК «Суми» СМР, подати в установленому законодавством України порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідних записів.

2. Здійснити попередження працівників КП «ФК «Суми» СМР про наступне звільнення, провести відповідні організаційно – правові заходи щодо їх працевлаштування та у випадку неможливості працевлаштування – здійснити звільнення таких працівників відповідно до чинного законодавства України.

3. Провести інвентаризацію майна КП «ФК «Суми» СМР.

4. Вжити заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомити їх про припинення діяльності КП «ФК «Суми» СМР.

Встановити строк для заявлення кредиторами своїх вимог – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи – КП «ФК «Суми» СМР.

Свої вимоги кредитори подають до ліквідаційної комісії, яка розглядає кожен вимогу окремо, після чого приймає відповідне рішення.

5. Зобов'язати керівника КП «ФК «Суми» СМР (Проценка Віталія Олександровича) протягом 5 робочих днів з моменту набрання чинності цього рішення передати печатки, установчі та інші документи ліквідаційній комісії.

6. Вжити заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості КП «ФК «Суми» СМР.

7. Скласти та затвердити після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторів проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна КП «ФК «Суми» СМР, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

8. Забезпечити здійснення розрахунків з кредиторами (у разі пред'явлення ними вимог) згідно з чинним законодавством України.

9. До затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія складає та подає податковим органам, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

10. Після завершення розрахунків з кредиторами скласти та затвердити ліквідаційний баланс та забезпечити його подальше подання до податкового органу.

11. Здійснити організаційно-правові заходи відповідно до чинного законодавства України щодо вирішення питання в частині передачі майна комунальної власності.

12. Провести необхідні дії щодо закриття відповідних рахунків у банках, здачі печатки і штампів до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

13. Передати в установленому законом порядку документи, що підлягають обов'язковому зберіганню відповідними архівними установами.

14. Виконувати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, пов'язані з припиненням КП «ФК «Суми» СМР шляхом ліквідації.

15. Не раніше ніж через 2 місяці з дати оприлюднення інформації про припинення, надати державному реєстратору документи для проведення державної реєстрації припинення КП «ФК «Суми» СМР шляхом ліквідації.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Єлизавета ОБРАВИТ

