



58

Проект
оприлюднено
«13» 06 2024
п.1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від 2024 року № 10 МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 27 березня
2024 року № 4687 - МР «Про
Положення про відділ мобілізаційної
роботи Сумської міської ради»

З метою підвищення ефективності реалізації повноважень, наданих виконавчим органам Сумської міської ради у галузі мобілізаційної роботи на території Сумської міської територіальної громади, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25, пунктом 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 27 березня 2024 року № 4687 - МР «Про Положення про відділ мобілізаційної роботи Сумської міської ради», а саме додаток до рішення викласти в новій редакції згідно з додатком до даного рішення.
2. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному сайті Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: ЛЕВИЦЬКА Ганна

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Артем КОБЗАР
Проект рішення підготовлений відділом мобілізаційної роботи Сумської міської ради
Доповідає: ЛЕВИЦЬКА Ганна

Додаток
до рішення Сумської міської ради Про
внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 27 березня 2024 року
№ 4687 - МР «Про Положення про
відділ мобілізаційної роботи Сумської
міської ради»
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ мобілізаційної роботи Сумської міської ради (далі – Відділ) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без статусу юридичної особи) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про загальний військовий обов'язок та військову службу», іншими законами України, нормативними актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчим комітетом, розпорядженнями Сумського міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Працівники Відділу утримуються за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання, об'єднаннями громадян і громадянами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

1.6. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу затверджує Сумська міська рада, граничну чисельність, штати та штатний розпис – Сумській міській голова.

1.7. Відділ забезпечує організацію здійснення делегованих повноважень визначених в пунктах 1-3 частини 1 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування».

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Структура Відділу затверджується Сумською міською радою.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Начальник Відділу:

2.3.1. Здійснює керівництво роботою Відділу.

2.3.2. Несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та функцій, відповідно до вимог чинного законодавства та посадової інструкції.

2.3.3. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.4. Виступає ініціатором розгляду проєктів рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради та підготовки проєктів розпоряджень міського голови з метою їх прийняття.

2.3.5. У межах своїх повноважень представляє Відділ у відносинах з державними і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

2.3.6. Визначає посадові обов'язки працівників Відділу.

2.3.7. Інформує міського голову про випадки перешкоджання виконанню посадовими особами Відділу їх посадових обов'язків, неподання або несвоечасного подання працівниками виконавчих органів Сумської міської ради інформації та матеріалів, що стосуються питань діяльності Відділу.

2.3.8. Бере участь у нарадах, які проводяться у виконавчих органах Сумської міської ради, при розгляді питань, що входять до компетенції Відділу.

2.3.9. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та посадової інструкції.

2.4. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується Сумським міським головою.

2.5. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.6. Посадові особи Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.

Посадові особи Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

2.7. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою. Положення про сектор затверджується начальником Відділу.

2.8. Завідувач сектору виконує обов'язки відповідно до Положення про Відділ, Сектор та своєї посадової інструкції.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Забезпечення на території Сумської міської територіальної громади виконання нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.1.2. Організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх виконанням на території Сумської міської територіальної громади.

3.1.3. Здійснення комплексу заходів щодо підготовки виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій міста, а також населення до дій в умовах особливого періоду.

3.2. Відповідно до завдань Відділ здійснює наступні функції:

3.2.1. Здійснює розробку та забезпечує реалізацію заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та мобілізацією на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.2. Організовує інформаційне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.3. Розробляє мобілізаційний план Сумської міської територіальної громади спільно з виконавчими органами Сумської міської ради – довготермінові і річні програми мобілізаційної підготовки з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів.

3.2.4. Одержує від відповідних органів виконавчої влади необхідну інформацію про характер мобілізаційних завдань (замовлень) з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час.

3.2.5. Доводить розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до відома підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади і залучаються Сумською міською радою до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

3.2.6. Забезпечує спільно з виконавчими органами Сумської міської ради під час оголошення мобілізації здійснення заходів щодо переведення підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади, на роботу в умовах особливого періоду.

3.2.7. Спільно з іншими виконавчими органами Сумської міської ради у взаємодії з Сумським міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки сприяє організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, на добровільній основі зарахування до проходження служби у складі добровільних формувань сил територіальної оборони Збройних сил України, підготовці молоді до служби у Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів.

3.2.8. Контролює бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, які розташовані на території Сумської міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України на період мобілізації та на воєнний час.

3.2.9. Контролює надання звітності стосовно бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, а також ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

3.2.10. Забезпечує організацію діяльності комісії Сумської міської ради з питань перевірок стану організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, які розташовані на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.11. Сприяє Сумському міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в їх роботі в мирний час та під час мобілізації.

3.2.12. Сприяє організації виробництва і постачання до Збройних сил України та інших військових формувань підприємствами та організаціями, що належать до комунальної форми власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів.

3.2.13. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються Сумською міською радою до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

3.2.14. Під час мобілізації організовує в установленому законом порядку своєчасне оповіщення громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному чинним законодавством України, прибуття техніки на збірні пункти та до військових частин, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням відповідно до мобілізаційних планів.

3.2.15. Розробляє проекти розпоряджень і доручень міського голови, рішень Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.2.16. Розглядає звернення громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.17. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її Виконавчий комітет або Сумський міський голова.

3.2.18. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та контроль за її збереженням.

3.2.19. Забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.2.20. Розробляє документи, в яких міститься інформація з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з позначкою літер «М».

3.2.21. Веде номенклатурні справи, що стосуються мобілізаційної роботи.

3.2.22. Здійснює рекрутинг громадян України на службу в Збройних Силах України та інших утворених відповідно до законів України військових

формуваннях, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави.

3.2.23. Здійснює прийом громадян України і консультує з питань прийняття на військову службу під час мобілізації, в особливий період та проводить попереднє вивчення кандидатів.

3.2.24. Надає консультації та роз'яснення з питань проходження військової служби у військових підрозділах, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави.

3.2.25. Здійснює заходи щодо пошуку кандидатів для проходження військової служби із використанням онлайн-ресурсів з пошуку вакансій.

3.2.26. Опрацьовує відгуки кандидатів на розміщені вакансії, аналізує резюме потенційних кандидатів, з урахуванням вимог, зазначених в заявках.

3.2.27. Забезпечує інформаційний супровід рекрутованих осіб до прийняття на військову службу в обраному військовому підрозділі сил оборони.

3.2.28. Бере участь в удосконаленні системи рекрутингу щодо прийому осіб на військову службу шляхом участі у конференціях, семінарах, навчаннях тощо.

3.2.29. Може проводити інші інформаційно-аналітичні заходи з метою здійснення процесів рекрутингу.

3.2.30. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та розпорядженнями Сумського міського голови.

РОЗДІЛ ІV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ для виконання визначених завдань та функцій має право:

4.1.1. Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Сумської міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку – інформацію з обмеженим доступом.

4.1.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців виконавчих органів, підприємств та установ Сумської міської ради, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками).

4.1.3. Перевіряти і визначати ефективність здійснення виконавчими органами Сумської міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.1.4. Контролювати здійснення на території Сумської міської територіальної громади державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.1.5. Представляти Сумську міську раду в органах державної влади, правоохоронних органах, установах, організаціях, та підприємствах незалежно від форм власності, за дорученням керівництва міської ради.

4.1.6. Вносити на розгляд керівництва Сумської міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

4.1.7. Подавати на розгляд Сумському міському голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з

мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також про накладання стягнень на працівників, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку і мобілізацію на території Сумської міської територіальної громади.

4.1.8. Інформувати Сумського міського голову про факти порушень виконавчими органами Сумської міської ради, їх посадовими особами рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, законів України та інших нормативних актів з питань, які відносяться до мобілізаційної роботи.

4.1.9. Брати участь у пленарних засіданнях Сумської міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради, засіданнях Виконавчого комітету Сумської міської ради, у нарадах та засіданнях консультативних та дорадчих органів, тощо.

4.1.10. Покладання на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, не допускається.

4.1.11. Відділ також користується іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування України» та іншими нормативно-правовими актами України.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.4. Завідувач сектору несе персональну відповідальність за роботу сектору.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: ЛЕВИЦЬКА Ганна