



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від «__» _____ 2024 року 9 -МР
м. Суми

Про доповнення новими видами діяльності та внесення змін до Статуту Комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради

У зв'язку з необхідністю розширення видів діяльності Комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради та з метою приведення Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства України, на виконання рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3172-МР «Про організаційні питання здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади», відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити види діяльності Комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний реєстр):
52.10 Складське господарство;
2. Внести зміни до Статуту Комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 липня 2012 року 1615 - МР, затвердивши його в новій редакції (додається).
3. Комунальному оптово-роздрібному підприємству «Дрібнооптовий» Сумської міської ради (Летуча Л.М.) забезпечити реєстрацію змін до відомостей про Комунальне оптово-роздрібне підприємство «Дрібнооптовий» Сумської

міської ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі, та Статуту в новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на Комунальне оптово-роздрібне підприємство «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, а координацію на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом обов'язків.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Летуча Л.М.
« » _____ 2024 р.

Ініціатор розгляду питання: депутат Сумської міської ради Артем КОБЗАР
Проект рішення підготовлений Комунальним оптово-роздрібним підприємством «Дрібнооптовий» Сумської міської ради
Доповідає: Летуча Л.М.

46

Додаток
«Про доповнення новими видами діяльності та внесення змін до Статуту Комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради»
від _____ 2024 року № ____-МР

СТАТУТ
комунального оптово – роздрібного
підприємства
«ДРІБНООПТОВИЙ»
Сумської міської ради
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Місцезнаходження:
40021, Україна, Сумська область, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 140

2024 р.

м. Суми

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне оптово-роздрібне підприємство «Дрібнооптовий» Сумської міської ради (далі по тексту Підприємство) створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших нормативно—правових актів України.

1.2. Засновником Підприємства та власником майна є Сумська міська рада (далі по тексту — Засновник).

1.3. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, що є юридичною особою, та здійснює свою діяльність з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

1.4. Підприємство набуває права та обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством для юридичної особи, може бути позивачем і відповідачем у судах та може бути обмежене у правах лише на підставі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.6. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

1.7. Підприємство за погодженням із Засновником має право створювати у встановленому законодавством порядку філій, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення про них. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Президента України, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови м. Суми, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами України.

1.9. Назва Підприємства:

- повна назва Підприємства українською мовою: Комунальне оптово—роздрібне підприємство «Дрібнооптовий» Сумської міської ради;
- скорочена назва Підприємства українською мовою:

КОРП «Дрібнооптовий» СМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства — 40021, Україна, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 140.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення підприємств, установ, організацій, населення міста Суми продовольчими та непродовольчими товарами, виконання та надання різного роду робіт, послуг.

2.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- вирощування зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур;
- вирощування овочів і баштанних культур коренеплодів і бульбоплодів;
- вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
- вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
- виробництво м'яса свійської птиці;
- перероблення та консервування фруктів і овочів;
- перероблення та консервування картоплі;
- виробництво харчових продуктів;
- виробництво фруктових і овочевих соків;
- інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;
- виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів;
- виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;
- виробництво інших харчових продуктів;
- виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- оптова торгівля квітами та рослинами;
- оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля фруктами й овочами;
- оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
- оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;
- оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
- оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
- оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та моллюсками;
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

- оптова торгівля товарами господарського призначення;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
- роздрібна торгівля поза магазинами;
- роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;
- постачання готових страв;
- фінансовий лізинг;
- посередництво за договорами по цінних паперах або товарах;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- рекламна діяльність;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- надання в оренду автотранспортних засобів;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;
- обслуговування будинків і територій;
- надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;
- надання послуг перукарнями та салонами краси;
- надання інших індивідуальних послуг;
- надання послуг зі зберігання матеріальних цінностей від інших фізичних чи

юридичних осіб без права використання у господарському обороті з подальшим поверненням таких матеріальних цінностей без зміни якісних або кількісних характеристик, підставою для надання послуг зі зберігання матеріальних цінностей від інших фізичних чи юридичних осіб є договір на відшкодування вартості послуг зі зберігання, у якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу. Встановлення вартості платної послуги зі зберігання матеріальних цінностей від інших фізичних чи юридичних осіб здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Собівартість платної послуги зі зберігання таких матеріальних цінностей розраховується на підставі вартості розрахункової калькуляційної одиниці 1 кв.м. економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з експлуатацією приміщення овочесховища підприємства для надання такої послуги, яка згідно наказу директора підприємства є невід'ємною частиною договору на відшкодування вартості послуг зі зберігання. Вартість платної послуги не може бути меншою за розмір понесених витрат.

2.3. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі:

- експорт;
- імпорт;
- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, незаборонених прямо і у виключній формі законодавством України.

2.4. Здійснення будь-якої іншої діяльності, яка не заборонена чинним законодавством України;

2.5. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідну ліцензію, дозвіл, сертифікацію здійснюються після їх отримання Підприємством у встановленому чинним законодавством порядку.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1 Підприємство входить до сфери управління Засновника, який здійснює управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений орган управління освіти і науки Сумської міської ради.

3.2 До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 1) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- 2) визначення мети та предмета діяльності Підприємства;
- 3) погодження створення Підприємством філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів;
- 4) прийняття рішень щодо розпорядження майном, що належить Підприємству на праві господарського відання;
- 5) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладання договорів застави, іпотеки.

Засновник вправі здійснювати інші повноваження, які визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3 Засновник може в установленому порядку здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також має право на одержання від Підприємства будь-якої інформації.

3.4 Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається та звільняється міським головою м. Суми. З директором Підприємства укладається контракт.

Директор несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства.

Директор діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства (за винятком тих, що є компетенцією Засновника або уповноваженого ним органу), а саме:

1) здійснює управління майном Підприємства, укладає зовнішньоекономічні, трудові, колективні договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків, розпоряджається готівковими та безготівковими коштами Підприємства;

2) представляє інтереси Підприємства у судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

3) затверджує та формує штати, приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати в межах чинного законодавства та застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

4) видає накази і дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства, затверджує документи, що регламентують, внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників;

5) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути погоджені із Засновником;

6) призначає своїх заступників за погодженням з Сумським міським головою. Заступник директора Підприємства є посадовою особою Підприємства і несе повну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

7) забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звіти про його виконання;

8) узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.

3.5 Форми, система та розміри оплати праці встановлюються Підприємством самостійно відповідно до чинного законодавства України.

3.6 Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які

своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3.7 Трудові відносини працівників з Підприємством регулюються на основі контрактів, угод, трудових договорів та інших документів, які передбачені чинним законодавством України.

3.8 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами працівників Підприємства.

3.9 Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу, відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з органом управління Підприємства.

3.10 Органом, що представляє інтереси трудового колективу є профспівкова організація або рада трудового колективу.

3.11 Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

3.12 Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підприємства, згідно з чинним законодавством України.

3.13 Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування членів трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

3.14 Підприємство забезпечує гарантії обов'язкового медичного страхування членам трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

3.15. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення аж матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Умови оплати праці працівників визначаються колективним договором та трудовими договорами, укладеними згідно з чинним законодавством України.

4.2. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

4.3. Для працівників Підприємства можуть встановлюватися додаткові пільги, премії, надбавки та доплати, що передбачені у колективному договорі,

відповідно до чинного законодавства України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.2. Порядок роботи структурних підрозділів Підприємства по всім напрямкам їх діяльності здійснюється за функціональними призначеннями кожного підрозділу та посадовими інструкціями працівників, затвердженими директором Підприємства.

5.3. Порядок роботи Підприємства в надзвичайних ситуаціях визначається згідно з оперативними інструкціями по кожному виду надзвичайних обставин, що виникли.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Суми та належить Підприємству на праві господарського відання.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Засновником;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг;
- 3) кредити (займи) банків та інших установ;
- 4) капітальні вкладення, дотації, субсидії або інші надходження з бюджетів;
- 5) доходи від цінних паперів;
- 6) майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинним законодавством, та цим Статутом;
- 7) інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, здійснюється за погодженням із Засновником у встановленому порядку.

6.6. Продаж, передача, надання в безоплатне користування або в позику, передача в оренду іншим підприємствам, організаціям та установам належних Підприємству транспортних засобів, обладнання, нежитлових приміщень та іншого майна дозволяється тільки після погодження із уповноваженим органом з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності.

6.7. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів проводиться у встановленому порядку, а прискорена амортизація основних фондів Підприємства може проводитися лише за згодою Засновника.

6.8. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням відповідно до мети та предмета діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

6.9. Статутний капітал Підприємства становить 89800 (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот) гривень 00 копійок.

6.10. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

6.11. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, чи органами місцевого самоврядування відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. За рахунок прибутку Підприємство, насамперед сплачує податок на прибуток та частину чистого прибутку (доходу) підприємства, що вилучається до міського бюджету м. Суми.

7.3. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати платежів, зазначених у пункті 7.2 (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

7.4. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника.

7.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. За порушення чинного законодавства, договірних та кредитно-

розрахункових зобов'язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог щодо здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути звернене стягнення.

8.2. Сплата штрафів за договірними зобов'язаннями, а також відшкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань.

8.3. Посадові особи Підприємства за надання недостовірної звітності несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством України.

8.4. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства,.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

9.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність. Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані на вимогу органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

9.2. Посадові особи підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

9.3. Підприємство здійснює відрахування відповідних податків і зборів, на державне соціальне страхування тощо відповідно до норм чинного законодавства України.

9.4. Контроль, перевірку та оцінку діяльності України здійснює податкова служба, державні органи, які здійснюють нагляд за санітарною, протипожежною та екологічною безпекою, дотриманням норм охорони праці, органи Державного казначейства України, контрольно-ревізійні служби, інші органи відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням в цих журналах строків та мети відвідування, посаду і прізвище представника, який обов'язково ставить свій підпис у цьому журналі. Відмова представника контролюючого органу від підпису у зазначеному журналі є підставою для недопущення його для проведених перевірок.

9.6. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через 30 днів після закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.7. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за

діяльністю підприємства у межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

10.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

10.3. Підприємство може за погодженням із Засновником у порядку, встановленому чинними законодавством України, відкривати за межами України представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Рішення про припинення Підприємства приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

11.2. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

11.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Підприємства переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Припинення Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.7. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та державної реєстрації у порядку, передбаченому законом.

12.2. Цей Статут складений в 4 (чотирьох) примірниках. Всі одержані примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються на

Підприємстві, в державному органі, який здійснив реєстрацію, та у Засновника.

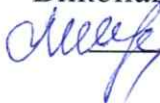
12.3. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

12.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, затверджені Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Любов ЛЕТУЧА

 _____ 2024 р.