

527



Проект
оприлюднено
«04» 07 2024р.

п. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20__ року № 172 МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 20 липня
2005 року №1314–МР «Про
створення комунальної установи
«Сумська міська рятувально-
водолазна служба» (зі змінами)

З метою комплексного розв'язання проблем попередження нещасних випадків та створення умов безпечного і організованого відпочинку населення на водних об'єктах території Сумської міської територіальної громади, приведення Положення комунальної установи «Сумська міська рятувально-водолазна служба» у відповідність до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року № 1314 – МР «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба» (зі змінами), а саме:

1.1. Викласти Положення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба» у новій редакції (додаток 1).

1.2. Dodatok 2 до рішення викласти у новій редакції (додаток 2).

2. Начальнику комунальної установи «Сумська міська рятувально-водолазна служба» Олександрі МІЗЕНКУ забезпечити державну реєстрацію нової редакції Положення комунальної установи «Сумська міська рятувально-водолазна служба» у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року №684–МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року №1314–МР «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально-водолазна служба» вважати таким, що втратило чинність.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника

комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба»
Олександра МІЗЕНКА, координацію – на першого заступника міського голови
Артема КУЗНЕЦОВА.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: КУПРІЄНКО Владислав 

Ініціатор розгляду питання: депутат Сумської міської ради КОБЗАР Артем

Проект рішення підготовлений відділом організаційно-кадрової роботи, правовим
управлінням, відділом бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради

Доповідає: КУПРІЄНКО Владислав

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року №1314– Р «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (зі змінами) від 2024 року № –МР

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СУМСЬКА МІСЬКА
РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА»
(нова редакція)

м. Суми

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (надалі – Служба) є міською бюджетною установою, яка займається питаннями охорони і рятування життя людей на воді, попередження нещасних випадків та створення умов безпечного і організованого відпочинку населення на водних об'єктах, проведення пошуково-рятувальних робіт. Служба заснована на комунальній власності Сумської міської територіальної громади (надалі – Сумська МТГ).

Засновником і власником Служби є Сумська міська рада (надалі – Засновник).

Служба створена відповідно до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року № 1314–МР «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально-водолазна служба».

1.2. Найменування служби:

- повне - комунальна установа «Сумська міська рятувально-водолазна служба»;

- скорочене – КУ СМРВС.

1.3. Служба розташована за адресою:

м. Суми, вул. Кустовська (Гагаріна), 11.

1.4. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, має рахунки в органах Державного казначейства України, банківських установах.

1.5. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської МТГ, коштів отриманих від надання платних послуг, а також інших коштів не заборонених чинним законодавством.

1.6. Служба є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Сумській міській раді, Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.

Координацію роботи Служби здійснює визначений Засновником виконавчий орган Сумської міської ради, до сфери управління якого належить Служба.

1.7. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Господарським, Цивільним Кодексами України, Кодексом цивільного захисту України, іншими законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Порядком обліку місць масового відпочинку населення на водних об'єктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2002 р. № 264, Правилами безпеки людей на водних об'єктах України, затвердженими наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10.04.2017 № 301, постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 (зі змінами) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства внутрішніх справ України від 14 серпня 2015 року № 975 (зі змінами) «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій», загальнообов'язковими

нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Сумського міського голови та виконавчого органу Сумської міської ради, до сфери управління (у тому числі координації роботи) якого належить Служба, цим Положенням.

1.8. Організаційну структуру Служби складають: рятувальна станція та рятувальні пости.

1.9. Служба несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

2. ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

2.1 Принципами діяльності Служби є:

2.1.1. Пріоритетність завдань, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей на водних об'єктах та збереженням довкілля.

2.1.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для пошуку і рятування людей на водних об'єктах.

2.1.3. Забезпечення комплексного обов'язкового рятувального обслуговування об'єктів і територій, що знаходяться в зоні відповідальності Служби.

2.2 Завданнями діяльності Служби є:

2.2.1 Забезпечення охорони та рятування життя людей на воді шляхом надання професійної допомоги потерпілим.

2.2.2 Безпосередня охорона життя людей на водоймищах Сумської МТГ, яка здійснюється через мережу рятувальних станцій і постів.

2.2.3. Надання допомоги потерпілим на воді у зоні дії рятувальних станцій і постів.

2.2.4. Виконання пошуково-рятувальних робіт, пов'язаних з виявленням та підняттям потерпілих на водних об'єктах, що не охороняються рятувальними станціями і постами.

2.2.5. Участь у заходах, що проводяться за планами дій міської ради щодо евакуації та рятування людей і майна під час повені та інших надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах в межах своїх технічних, кадрових, фінансових можливостей та у відповідності до групи спеціалізації.

2.2.6. Підтримка плаваючих засобів, водолазного обладнання, рятувального та іншого майна у готовності для негайного виходу на допомогу і їх використання під час рятування потерпілих за рятувальною тривоною.

2.2.7. Відпрацювання нормативів по здійсненню допомоги потерпілим на воді особовим складом рятувальної станції і постів.

2.2.8. Проведення обстежень дна пляжів у місцях масового відпочинку людей на водних об'єктах Сумської МТГ, робіт з очищення акваторій водоймищ комунальних і відомчих пляжів згідно з угодами користувачів.

2.2.9. Надання допомоги користувачам водних акваторій з установлення попереджальних та обмежувальних знаків на воді.

2.2.10. Проведення масово-роз'яснювальної та профілактичної роботи з заходів безпеки на воді серед населення.

2.2.11. Організація та контроль роботи рятувальних станцій і постів на території Сумської МТГ.

2.2.12. Контроль за готовністю місць відпочинку на водних об'єктах міста, за роботою рятувальних постів на пляжах міста.

2.2.13. Вдосконалення організації систем забезпечення охорони життя людей на пляжних зонах відпочинку міста.

2.2.14. Організація ліквідації наслідків від подій та нещасних випадків з людьми на воді.

2.2.15. Забезпечення підготовки спеціалістів Служби для рятувальних станцій і постів.

2.2.16. Забезпечення перевірки знань спеціалістів рятувальної справи, присвоєння класної кваліфікації.

2.2.17. Організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, рятувальників і водолазів та їх атестація з урахуванням та використанням сучасних міжнародних методик та стандартів.

2.2.18. Участь у розробленні та погодженні планів реагування на надзвичайні ситуації на території Сумської МТГ, у тому числі на водних об'єктах, надання дозволу на виконання відповідних обов'язків згідно з штатними посадами.

2.2.19. Пропаганда серед населення заходів безпеки та правил поведінки людей під час відпочинку на водних об'єктах.

2.2.20. Робота з молоддю щодо пропаганди здорового способу життя, навчання наданню першої медичної допомоги та простішим елементам рятування людей, у тому числі на воді.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУЖБИ

3.1 Служба має право:

3.1.1. Одержувати інформацію від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб необхідну для виконання покладених на неї завдань відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Вимагати від усіх осіб, які знаходяться на водних об'єктах, дотримання правил безпеки.

3.1.3. Взаємодіяти з юридичними особами для здійснення спільної діяльності на водних об'єктах Сумської МТГ.

3.1.4. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях при розгляді питань, пов'язаних з охороною життя людей на водних об'єктах.

3.1.5. Безперешкодного доступу працівників Служби на водні об'єкти з метою виконання запобіжно-профілактичних робіт і проведення пошуково-рятувальних робіт, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій.

3.1.6. Розробляти та вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань скорочення травматизму людей на воді, розвитку Служби, міст дислокації, матеріального забезпечення, капітального будівництва рятувальних станцій.

3.1.7. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України.

3.1.8. Виконувати роботи по обстеженню та очищенню дна водоймищ пляжів на території Сумської МТГ, надавати інші послуги за договорами з користувачами або власниками водних об'єктів.

Кошти за виконані роботи або надані послуги зараховуються до спецфонду та використовуються згідно з кошторисом. Виконання робіт за договорами не повинно суперечити та заважати основній діяльності Служби.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.1.9. Одержувати, в рамках чинного законодавства, благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних, які зараховуються до спецфонду установи та використовуються згідно з кошторисом.

3.1.10. Розробляти калькуляції на виконання робіт по обстеженню та очищенню акваторії пляжів та погоджувати з Департаментом фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради.

3.2. До обов'язків служби належать:

3.2.1. Безперервне спостереження за відпочиваючими в акваторії пляжів на території Сумської МТГ.

3.2.2. Вжиття заходів щодо недопущення купання громадян у стані алкогольного сп'яніння.

3.2.3. Вжиття заходів щодо недопущення купання дітей на пляжі без нагляду дорослих.

3.2.4. Припинення спроб запливу громадян за лінію обмежувальних знаків.

3.2.5. Припинення ігор на воді, пов'язаних з небезпекою для життя людей, стрибків з причалів, пірнання в місцях з малими глибинами.

3.2.6. Обстеження водних об'єктів, що обслуговуються Службою, з метою профілактики виникнення аварій та надзвичайних ситуацій.

3.2.7. Проходження сертифікації та атестації служби у термін 1 раз на 5 років з метою перевірки здатності до проведення пошуково-рятувальних та інших невідкладних робіт та надання права на проведення таких робіт.

3.2.8. Реєстрація всіх подій, випадків порушень заходів безпеки на воді у вахтовому журналі.

3.2.9. Проведення з відпочиваючими на пляжі (по радіо або через мегафон) профілактичної роботи з попередження нещасних випадків на воді.

3.2.10. Утримання плавзасобів, водолазного знаряддя та рятувального майна у готовності до виконання завдань за призначенням.

3.2.11. Виконання запобіжно-профілактичних заходів щодо підвищення безпеки користування водними та водогосподарськими об'єктами, здійснення контролю за станом безпеки водних та водогосподарських об'єктів.

3.2.12. Відпрацювання працівниками Служби прийомів та способів надання допомоги потерпілим на водних об'єктах Сумської МТГ та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.2.13. Постійне вдосконалення працівниками Служби знань і навичок рятувально-водолазної справи.

3.2.14. Здійснення заходів з покращення умов праці працівників і дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.15. Здійснення заходів по забезпеченню охорони праці працівників в повному обсязі, згідно з чинним законодавством України.

3.2.16. Організація проведення серед населення заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам на водних об'єктах Сумської МТГ.

3.2.17. Участь у роботі комісій, створених відповідними органами, під час паводків, повені та інших стихійних лих, пов'язаних з водою.

3.2.18. Забезпечення збереження, ефективність та цільове використання майна, закріпленого за Службою.

3.2.19. Надання звіту про результати діяльності Служби, забезпечення відкритості та доступності документів, враховуючи вимоги діючого законодавства України.

3.2.20. Здійснення бухгалтерського обліку результатів фінансово-господарської та іншої діяльності, ведення статистичної, бухгалтерської звітності в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.21. Дотримання встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку та охорони праці.

4. МАЙНО ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЛУЖБИ

4.1. Майно Служби є комунальною власністю Сумської МТГ, управління яким, відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює Сумська міська рада. Майно Служби становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Служби і закріплене за нею на праві оперативного управління.

4.2. Джерелами формування майна Служби є:

- майно закріплене за нею Засновником;
- майно, придбане за рахунок бюджету Сумської МТГ;
- спонсорська допомога юридичних та фізичних осіб.

4.3. Служба має право безкоштовно користуватися послугами підприємства, установи, організації або фізичної особи при виконанні завдань покладених на неї.

4.4. Служба має право фінансувати, за рахунок власних надходжень, заходи, що сприяють виконанню функціональних обов'язків.

4.5. Для проведення рятувальних (пошуково-рятувальних), водолазних робіт Служба забезпечується автомобільним транспортом, плавзасобами, засобами зв'язку та спостереження, водолазним спорядженням, відповідними будівлями та спорудами.

4.6. Служба має право з письмового дозволу Засновника проводити відчуження (продаж, передачу, списання) майна, що відноситься до основних фондів.

4.7. Структури Служби затверджує Засновник, кошторис на утримання Служби та штатний розпис – Сумський міський голова.

5. УПРАВЛІННЯ СЛУЖБОЮ

5.1. Управління Службою здійснює начальник установи, який призначається і звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови.

5.2. Начальник установи вирішує питання діяльності Служби згідно чинного законодавства України і цього Положення.

5.3. Начальник установи:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Служби;
- від імені Служби, представляє її в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства і цього Положення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;
- допускає до перевірки роботи Служби представників контролюючих органів і вживає заходи по усуненню виявлених недоліків;
- узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;
- підписує угоди щодо співфінансування утримання Служби за договорами на передачу міжбюджетного трансферту з користувачами або власниками водних об'єктів, що знаходяться за межами Сумської МТГ, здійснює контроль та звітування перед Засновником щодо їх виконання і своєчасне відшкодування коштів Службі;
- подає для визначення та затвердження відповідними органами згідно з чинним законодавством перелік місць масового відпочинку населення на водних об'єктах Сумської МТГ.

5.4. Спеціалісти та працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи начальником установи.

Сезонні працівники приймаються на роботу з 01 червня по 30 вересня щорічно.

5.5. Органом, який представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація.

5.6. Трудові відносини в Службі регулюються згідно із законодавством України про працю. Після проведення консультацій або переговорів адміністрація і профспілковий комітет Служби укладають колективний договір.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ

6.1. Служба є неприбутковою організацією.

6.2. Служба здійснює бухгалтерський, оперативний облік та складає статистичну, фінансову звітність відповідно до вимог чинного законодавства України. Начальник установи несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність та стан бухгалтерського, статистичного обліку, правильність та ефективність використання коштів, забезпечує здачу у встановленому порядку бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.

6.3. Служба є бюджетною установою, джерелом формування кошторису якої є кошти бюджету Сумської МТГ, в обсягах, затверджених на відповідний рік та інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Відносини Служби з іншими установами, підприємствами, організаціями і працівниками в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі договорів.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ СЛУЖБИ

7.1. Ліквідація або реорганізація Служби проводиться за рішенням Засновника з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.2. У разі ліквідації Служби її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до бюджету Сумської МТГ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни і доповнення до Положення вносяться в тому ж порядку, в якому затверджувалось Положення відповідно до діючого законодавства України.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець:

КУПРІЄНКО Владислав



537

Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року №1314–МР «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба» (зі змінами)»
від 2024 року № –МР

**Структура
комунальної установи «Сумська міська рятувально–водолазна служба»**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Начальник установи	1
2	Заступник начальника	1
3	Головний бухгалтер	1
4	Бухгалтер	1
5	Водолаз	6
6	Моторист	1
7	Матрос	4
8	Фельдшер	1
9	Сестра медична	1
10	Технік - електрик	0,5
11	Водій	2
12	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Сезонні працівники:	
13	Рятувальник	6
14	Сестра медична	2
	Всього:	28

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець:

КУПРІЄНКО Владислав

