



Проект
Оприлюднено «23» 07 2024 р.
п. 5

8

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2024 року № 2 - МР
м. Суми

Про затвердження Статуту комунального закладу Сумської міської ради «Сумський міський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені І.Г. Харитоненка»

З метою забезпечення належних умов для доступу до якісної освіти дітей, які мають бажання здобути військові професії, та отримати якісну підготовку для вступу до закладів освіти військового та цивільного спрямування, з урахуванням абзацу 2 частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», частини 2 статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Сумської міської ради від 09 серпня 2023 року № 4090-МР «Про створення комунального закладу Сумської міської ради «Сумський міський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені І. Г. Харитоненка», протоколу постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від 22 липня 2024 року № 22, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу Сумської міської ради «Сумський міський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені І.Г. Харитоненка» (додається).
2. Організацію виконання цього рішення покласти на управління освіти і науки Сумської міської ради (Нелю Вербицьку).

3. Координацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станіслава Полякова.

4. Дане рішення набирає чинності з дня оприлюднення його на офіційному сайті Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець:  Неля ВЕРБИЦЬКА

2024 р.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Валентина Домінас).

Проект рішення підготовлено управлінням освіти і науки Сумської міської ради.
Доповідач - начальник управління освіти і науки Сумської міської ради Неля Вербицька.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Статуту
комунального закладу Сумської
міської ради «Сумський міський
ліцей з посиленою
військово-фізичною підготовкою
імені І.Г. Харитоненка»
від _____ № _____-МР

СТАТУТ
комунального закладу Сумської міської ради
«Сумський міський ліцей з посиленою
військово-фізичною підготовкою
імені І.Г. Харитоненка»

Суми
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Сумської міської ради «Сумський міський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені І. Г. Харитоненка» (далі - Ліцей) – освітній заклад, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб з 13 років одночасно із здобуттям базової та/або профільної середньої освіти.

У Ліцеї здобуття повної загальної середньої освіти поєднується із отриманням поглибленої військової та фізичної підготовки, формуванням умінь та навичок, необхідних для подальшого успішного навчання у вищих військових навчальних закладах єдиної системи військової освіти.

1.2. Основними завданнями Ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;
- виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки й оборони;
- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, вміннями та навичками, відповідним рівнем військово-фізичної підготовки;
- формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про військовий обов’язок і військову службу”, Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, а також власним Статутом.

1.4. Засновником Ліцею є Сумська міська рада (далі – засновник). Ліцей створено рішенням Сумської міської ради від 09.08.2023 № 4090-МР «Про створення комунального закладу Сумської міської ради «Сумський міський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені І. Г. Харитоненка».

1.5. Ліцей є юридичною особою, має свою печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку та атрибутику, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках та діє на підставі Статуту, затвердженого засновником.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) комунального закладу Сумської міської ради «Сумський міський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені І. Г. Харитоненка»: 40021, Сумська область, місто Суми, Зарічний район, вулиця Сумської артбригади, 9.

Повна назва Ліцею - Комунальний заклад Сумської міської ради «Сумський міський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені І. Г. Харитоненка»

Скорочена назва Ліцею – Сумський ліцей імені І.Г. Харитоненка.

1.7. Ліцей у питаннях ведення освітньої діяльності підпорядковується управлінню освіти і науки Сумської міської ради (далі – управління), яке визначає форму контролю за станом освітнього процесу, здійснює матеріально-технічне забезпечення.

1.8. Ліцей провадить освітню діяльність на рівні профільної середньої освіти на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України і не несе відповідальності за зобов’язаннями засновника та управління, так само як засновник і управління не несуть відповідальності за зобов’язаннями Ліцею.

1.10. Ліцей здійснює обробку персональних даних учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

2.1. Організаційна структура та чисельність особового складу Ліцею визначається його штатним розписом. Порядок розроблення та затвердження

штатного розпису Ліцею, типові нормативи для його розроблення визначаються в установленому законодавством порядку.

2.3. Управління Ліцеєм здійснюють:

- засновник або управління;
- керівник Ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством та цим Статутом.

2.4. Засновник Ліцею:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Ліцею, затверджує статут (його нову редакцію);
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та Статутом Ліцею.

2.5. Управління:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- припиняє дію трудового договору (контракту) з керівником Ліцею у зв'язку з закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником управління з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю та контрактом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Ліцею.

2.6. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється керівником закладу.

2.7. Посаду керівника Ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

Керівник Ліцею призначається з дотриманням вимог, викладених у Положенні про військовий (військово-морський, військово-спортивний)

ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою та з урахуванням норм чинного законодавства.

2.8. Керівник Ліцею призначається на посаду засновником за результатами конкурсу.

Організація проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" та чинного законодавства України.

Під час воєнного стану засновник Ліцею або управління має право продовжити без проведення конкурсу строк дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Ліцею, але не більше ніж на шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

2.9. Керівник Ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

2.10. Керівник Ліцею підпорядковується засновнику Ліцею та управлінню.

2.11. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Права, обов'язки та відповідальність керівника Ліцею визначаються законодавством, засновником, Статутом Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом). Керівник Ліцею із числа військовослужбовців, крім повноважень, передбачених законодавством у сфері освіти, має повноваження та обов'язки, які визначаються статутами Збройних Сил України.

Керівник Ліцею в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом Ліцею.

2.12. Керівник Ліцею представляє інтереси Ліцею в усіх підприємствах, установах та організаціях України і за кордоном, незалежно від форм власності та видів діяльності, в органах державної та судової влади України.

2.13. Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників Ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- вживає заходів по недопущенню виникнення потенційного/реального конфлікту інтересів;
- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) ліцеїстів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг;
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у Ліцеї;
- узгоджує з управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником Ліцею або управлінням та передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2.14. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом та організації повсякденної діяльності Ліцею в його штатному розписі передбачаються посади заступників керівника Ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

2.15. На посаду заступника керівника Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Повноваження заступника керівника Ліцею визначаються Статутом Ліцею. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступника керівника розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються керівником Ліцею.

2.16. У своїй діяльності заступник керівника Ліцею керується: нормативно-правовими актами і методичними матеріалами за напрямком службової діяльності; Статутом Збройних Сил України в частині, що його стосується; цим Статутом; Правилами внутрішнього трудового розпорядку; наказами та розпорядженнями керівника Ліцею; посадовою інструкцією та іншими нормативними документами.

На заступника керівника Ліцею розповсюджуються права, передбачені Конституцією України, законодавством України з питань соціального захисту та іншими нормативно-правовими актами.

2.17. Заступник керівника Ліцею має право:

- ознайомлюватися з рішеннями (проектами рішень), що стосуються його діяльності;

- вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, передбаченими посадовою інструкцією;

- у межах своєї компетенції повідомляти керівнику Ліцею про всі виявлені недоліки та вносити пропозиції щодо їх усунення;

- вимагати та отримувати особисто у педагогічних працівників та інших фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;

- брати участь в управлінні Ліцеєм в порядку, визначеному Статутом ліцею;

- давати обов'язкові для виконання розпорядження безпосередньо підлеглим працівникам Ліцею;

- надавати пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів за порушення, що дезорганізують освітній процес;

- вимагати в межах своєї компетенції від працівників необхідні звіти, документи, пояснення.

Заступник керівника Ліцею несе відповідальність за планування, організацію і стан роботи за напрямком своєї службової діяльності.

2.18. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади практичних психологів відповідно до типових нормативів штатних посад.

2.19. На посаду практичного психолога Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Практичний психолог підпорядковується керівнику Ліцею з усіх питань діяльності. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) практичного психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються керівником Ліцею.

2.20. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради Ліцею є його керівник.

2.21. До складу педагогічної ради входять керівник Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот - старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів - офіцери-вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

2.22. Педагогічна рада Ліцею розглядає питання, віднесені до її повноважень Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом Ліцею.

2.23. Педагогічна рада Ліцею розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Ліцею;
- переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників Ліцею;
- інші питання, які віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» до її повноважень.

2.24. Робота педагогічної ради планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в Ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж чотири рази на рік. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами керівника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

2.25. У Ліцеї можуть діяти:
органи самоврядування працівників Ліцею;
органи батьківського самоврядування;
органи учнівського самоврядування;
інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

2.26. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

2.27. Загальні збори колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

2.28. У Ліцеї можуть утворюватися піклувальна рада Ліцею, органи самоврядування навчальних рот. Діяльність піклувальної ради Ліцею, органів самоврядування навчальних рот, інших органів громадського самоврядування регулюється чинним законодавством України.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. До учасників освітнього процесу Ліцею належать здобувачі освіти та їх батьки або законні представники, педагогічні працівники та інші працівники Ліцею.

Особовий склад Ліцею поділяється на постійний і змінний.

3.2. До постійного складу Ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою належать військовослужбовці та працівники, які входять до підрозділів управління, основних структурних підрозділів, підрозділів забезпечення, а також педагогічні працівники.

3.3. До основних структурних підрозділів Ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою, які здійснюють підготовку ліцеїстів, належать методичні комісії з окремих навчальних предметів (або циклові методичні комісії), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека.

3.4. Комплектування посад постійного складу Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.5. Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

3.6. Військовослужбовці Збройних Сил України, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до Ліцею на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади в Ліцеї, здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.7. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами керівника Ліцею відповідно до вимог законодавства про працю.

Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.8. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею передбачені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» іншими законодавчими актами, колективним договором, трудовим договором та Статутом Ліцею.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності; індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею, посадових інструкцій, правил і режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності неухильно додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- запобігати вживанню ліцеїстами та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих звичок.

3.11. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

3.12. Посадові інструкції для осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються керівником Ліцею.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

3.14. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.15. Командир навчальної роти - старший офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується начальнику (керівнику) Ліцею і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти - старшого офіцера-вихователя може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

3.16. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователь здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів своєї роти, керує освітнім процесом в роті та проводить навчально-методичну роботу з офіцерами-вихователями (командирами взводів), відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми (однострою), правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства, веде відповідну документацію.

3.17. Командир навчального взводу - офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується командиру навчальної роти - старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Командир навчального взводу - офіцер-вихователь Ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою призначається з урахуванням вимог, зазначених в абзаці першому цього пункту, з числа військовослужбовців, які мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше трьох років.

3.18. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь проводить заняття з допризовної підготовки юнаків і відповідає за навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів свого навчального взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів свого навчального взводу, керує самостійними заняттями ліцеїстів (самопідготовкою), формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти.

3.19. До постійного складу підрозділів забезпечення Ліцею належать військовослужбовці та інші особи, які обіймають відповідні посади згідно із штатним розписом.

Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та цивільними працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше чотирьох років.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) особового складу підрозділів забезпечення Ліцею розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються керівником Ліцею.

3.20. До змінного складу Ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом керівника Ліцею присвоюється навчальне звання "ліцеїст" і видається посвідчення встановленого зразка.

3.21. Ліцеїсти відповідно до Статуту Ліцею, а також Правил внутрішнього розпорядку ліцею та Розпорядку дня, що затверджується наказом керівника Ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.22. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

3.23. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом керівника Ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

командиру навчального відділення - молодший віце-сержанти, віце-сержанти;

заступнику командира навчального взводу - віце-сержанти, старший віце-сержанти;

головному сержанту навчальної роти - головний віце-сержанти.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника (керівника) Ліцею може бути присвоєно навчальне звання "старший ліцеїст".

3.24. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються законодавством та Статутом Ліцею.

3.25. Ліцеїсти мають право на:

- академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- справедливе, об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової, науково-технічної діяльності;
- заохочення та належне відзначення успіхів у навчанні та дозвіллі;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що можуть завдати шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу, стала його свідком або вчинила булінг;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, передбачені законодавством.

3.26. Ліцеїсти зобов'язані:

- активно, цілеспрямовано навчатися, покращувати знання, вміння, практичні навички, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися Статуту Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку та поведінки ліцеїстів;
- дотримуватися засад та цінностей, оголошених в Клятві ліцеїста;
- бережливо ставитися до державного, громадського, особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки в суспільстві;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- активно працювати на уроках та самопідготовці, самостійно виконувати всі навчальні завдання, регулярно займатись спортом і брати активну участь у спортивно-масовій роботі;
- бути дисциплінованими, чесними, знати визначені розділи Статутів Збройних Сил України і добросовісно їх виконувати;
- зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам, застерігати їх від негативних вчинків, виявляти нетерпимість до порушників дисципліни і встановленого порядку;
- бути хоробрим і дисциплінованим, не допускати негідних вчинків і стримувати від них інших ліцеїстів;
- з повагою ставитись до своїх батьків або осіб, що їх замінюють;
- пам'ятати, що використання військової форми одягу вимагає від ліцеїстів та педагогів підвищеної відповідальності за свої вчинки та вимогливості до навчання і підготовки;
- виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства.

3.27. Ліцеїстам забороняється:

- самовільно, без дозволу командира навчальної роти – старшого офіцера вихователя (старшого вихователя) та належних документів виходити за межі ліцею;
- вживати, приносити на територію ліцею чи зберігати алкогольні напої, тютюнові вироби, запалюючі засоби, наркотичні та психотропні речовини;
- висловлюватись нецензурно, вступати в суперечки зі старшими, ображати товаришів, застосовувати фізичну силу до інших ліцеїстів, здійснювати елементи булінгу;
- порушувати правила безпеки життєдіяльності на уроках і при виконанні робіт;

- псувати майно ліцею;
- порушувати визначену форму одягу.

3.28. У випадку порушення дисципліни наказом начальника (керівника) Ліцею призначається внутрішнє розслідування, за підсумками якого приймається рішення про накладення стягнення.

3.29. До ліцеїстів можуть застосовуватись такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- позбавлення навчального звання «старший ліцеїст», «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «головний віце-сержант».

3.30. Права та обов'язки батьків ліцеїстів та інших законних представників ліцеїстів як учасників освітнього процесу визначаються законодавством України та Статутом Ліцею.

3.31. У випадку порушення педагогічним працівником, військовослужбовцем, працівником Ліцею положень цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків (посадової інструкції), умов трудового договору чи здійснення іншого порушення обов'язків, наказом керівника Ліцею призначається внутрішнє розслідування, за підсумками якого приймається рішення про оголошення догани або звільнення у порядку, визначеному законодавством.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми (освітніх програм), розробленої (розроблених) на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах України, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується керівником Ліцею.

Освітній процес у Ліцеї здійснюється державною мовою.

4.2. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибірковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

4.3. Освітній процес включає:

- підготовку і проведення уроків та факультативних занять з навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою Ліцею;
- проведення індивідуальних та групових консультацій, додаткових занять та керівництво самостійною підготовкою ліцеїстів у позаурочний час;
- проведення виховної, культурно-просвітницької, спортивно-оздоровчої роботи, організацію змістовного дозвілля і відпочинку;
- методичну роботу, фахову підготовку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заходи з розвитку навчально-матеріальної бази, покращення організаційного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

4.4. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

Наповнюваність класів у Ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

4.5. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею, документів річного та поточного планування, в яких визначаються найголовніші питання роботи Ліцею. Основним документом, що визначає повсякденну діяльність Ліцею, є План роботи ліцею на навчальний рік.

Крім того, у Ліцеї розробляються наступні документи:

а) на навчальний рік: освітня програма ліцею; план виховної роботи; план спортивно-масової роботи; навчальні програми та календарно-тематичні плани вивчення окремих предметів навчання, інтегрованих курсів та факультативів; план методичної роботи; розпорядок дня; програма і календарно-тематичні плани професійної підготовки офіцерів-вихователів;

плани роботи методичних комісій; внутрішня система забезпечення якості освіти.

б) на семестр: розклад уроків; план проведення відкритих уроків; графік консультацій і додаткових занять; графік факультативів, гуртків, секцій.

в) на місяць: план-календар основних заходів ліцею; графіки чергування.

Додатково у Ліцеї можуть розроблятися інші документи щодо забезпечення життєдіяльності Ліцею.

4.6. Військова підготовка ліцеїстів проводиться відповідно до програми предмета «Захист України» профільного рівня, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.7. Факультативні заняття з військової підготовки (у тому числі із спеціальної) з ліцеїстами проводять офіцери-вихователі навчальних взводів, вихователі навчальних взводів, старші вихователі – командири навчальних рот, старші офіцери-вихователі – командири навчальних рот без додаткової оплати.

4.8. Військове виховання ліцеїстів здійснюється у процесі виконання ними Статутів Збройних Сил України (в частині, що не суперечать законодавству про права дитини) і розпорядку дня, шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням Збройних Сил України, інших військових формувань, створених відповідно до чинного законодавства України, набуття ліцеїстами теоретичних знань і практичних навичок з допризовної, допрофесійної підготовки.

4.9. Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, забезпечується відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи Ліцею, що затверджується наказом керівника Ліцею.

4.10. Керівник Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.11. Зарахування до Ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

4.12. Правила прийому до Ліцею, види, форми проведення вступних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, інформація про проведення оцінювання рівня фізичної підготовки, порядку подання документів

вступниками схвалюються педагогічною радою Ліцею і затверджуються його керівником з дотриманням положень Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою.

4.13. Із числа осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до Ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до Ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до Ліцею протягом навчального року здійснюється згідно Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою.

4.14. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

4.15. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір до Ліцею протягом навчального року.

4.16. Строк навчання у Ліцеї становить:

чотири роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з восьмого класу (п'ять років - для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2025 року) та три роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з дев'ятого класу (чотири роки - для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2026 року);

два роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2027 року).

4.17. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Під час воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації).

4.18. Структура навчального року визначається режимом роботи Ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом керівника Ліцею.

Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається Розпорядком дня Ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

4.19. Режим роботи ліцею – цілодобовий, затверджується рішенням педагогічної ради Ліцею, погоджується з управлінням.

4.20. У Ліцеї проводяться:

- урочисті шикування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до Ліцею;
- складення присяги ліцеїста;
- відкриття та закриття літнього польового навчального табору;
- випуски ліцеїстів.

4.21. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

4.22. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

4.23. Підсумкове річне оцінювання, державна підсумкова атестація, переведення ліцеїстів на наступний рік навчання, відрахування ліцеїстів з Ліцею здійснюються відповідно до:

- Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого Міністерством юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979;

- Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 672;

- Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 28 липня 2021 року № 220.

4.24. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування.

Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту.

За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники Ліцею - похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, медалями (золотою “За високі досягнення у навчанні”, срібною “За досягнення у навчанні”) відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради Ліцею.

4.25. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники Ліцею можуть прибувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

4.26. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в Ліцеї в установленому законодавством порядку.

4.27. Виховання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

У Ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

4.28. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею (особи жіночої статі - в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок Засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном та стипендіями в порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

4.29. Ліцеїсти забезпечуються речовим майном згідно з нормами, передбаченими законодавством.

4.30. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту”.

4.31. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штатного розпису Ліцею.

У випадку відсутності в Ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

Надання медичної допомоги ліцеїстам здійснюється в порядку, передбаченому для військовослужбовців строкової служби, в закладах охорони здоров'я Міністерства оборони України.

4.32. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виплачується грошове забезпечення відповідно до Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" у порядку та розмірі, встановлених законодавством.

4.33. Ліцей забезпечує виконання підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 року № 843 "Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування".

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Фінансування Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.3. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

Керівник Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

5.4. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше військово майно, що закріплюється за Ліцеєм засновником на праві оперативного управління і використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів відповідно до вимог законодавства.

5.5. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

5.6. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.7. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.8. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату проведення ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею;

5.9. Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.10. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

5.11. Порядок діловодства і ведення бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається керівником Ліцею відповідно до чинного законодавства України.

5.12. У Ліцеї створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»,

Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу ліцею, затвердженого керівником.

5.13. Штатний розпис Ліцею затверджується керівником за погодженням з управлінням на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.14. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

5.15. Звітність про діяльність Ліцею здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Забезпечує на офіційному вебсайті Ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статуту Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління Ліцеєм;
- кадрового складу згідно з ліцензійними умовами;
- освітньої програми, що реалізується в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються в Ліцеї;
- мови освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність Ліцею;
- правил прийому до Ліцею;
- правил поведінки ліцеїстів в Ліцеї;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування);

-іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт, послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проектів у встановленому законодавством порядку.

7.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники Ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.3. Засновник Ліцею або управління:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Ліцею та чинних нормативно-правових актів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймається Сумською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.3. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Ліцей вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Вербицька Н.В.

2024 р.