803

Проєкт оприлюднено
«27» 09 2024 р.
п.30

# СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ

## РІШЕННЯ

від _____2024 року № 177-МР
м. Суми

Порівн. табл. - 822-827 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради» (зі змінами), виклавши його в новій редакції, згідно з додатком до цього рішення.

2. Начальнику Управління охорони здоров'я Сумської міської ради Олені ЧУМАЧЕНКО привести положення контракту, укладеного з керівником комунального некомерційного «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради, у відповідність до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на Управління охорони здоров'я Сумської міської ради (Олена ЧУМАЧЕНКО), а координацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Артема КУЗНЕЦОВА.

Секретар міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Олена ЧУМАЧЕНКО
_____ ___2024
Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Вадим АКПЄРОВ
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради
Доповідає: Олена ЧУМАЧЕНКО

804

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради» (зі змінами)
від _____2024 року № _____-МР

# С Т А Т У Т

## КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Місцезнаходження:
40007, м. Суми, вул. Паркова, 2/1

м. Суми
2024

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039 – МР, є єдиним майновим комплексом та належить Сумській міській територіальній громаді на праві комунальної власності.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка», у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я та цим Статутом.

1.6. Засновником, Засновником, Власником, органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник), а органом управління закладом є уповноважений виконавчий орган Сумської міської ради з питань охорони здоров'я (надалі – Уповноважений орган).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство є неприбутковим, створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою надання медичних послуг мешканцям Сумської міської територіальної громади.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради;
- скорочене найменування: КНП «Клінічна стоматологічна поліклініка» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Clinical Dental Hospital» of Sumy City Council;
- скорочене найменування: MNO «Clinical Dental Hospital» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 40007, м. Суми, вул. Паркова, 2/1.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів, а також інших захворювань ротової порожнини.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1.Здійснення медичної практики;

3.2.1.2.Надання платних медичних стоматологічних послуг та інших послуг фізичним та юридичним особам відповідно та у спосіб, передбачені чинним законодавством України;

3.2.1.3.Проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих стоматологічного профілю;

3.2.1.4.Організація підготовки пацієнта до зубного протезування;

3.2.1.5.Організація та надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України у межах державних та місцевих програм;

3.2.1.6.Зубопротезування населення;

3.2.1.7.Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування хворих в амбулаторних умовах, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я;

3.2.1.8.Використання різноманітних медичних препаратів, медичного, стоматологічного та іншого устаткування і обладнання, а також різних методів та форм лікування стоматологічних захворювань згідно із чинним законодавством України;

3.2.1.9. Надання своєчасних, якісних медичних спеціалізованих послуг (обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних умовах, і, при необхідності, вирішення питань направлення на стаціонарне лікування, обслуговування викликів вдома);

3.2.1.10. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку;

3.2.1.11. Надання послуг стоматологічної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.1.12. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;

3.2.1.13. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.1.14. Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.1.15. Здійснення захисту працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби та інші випадки, передбачені чинним законодавством.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань;

3.2.2.3. Участь у формуванні, заповненні та використанні єдиних державних електронних реєстрів згідно чинного законодавства;

3.2.2.4. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.2.5. Здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;

3.2.2.6. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;

3.2.2.7. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.8. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.9. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.2.2.10. Надання пропозицій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної стоматологічної допомоги населенню усіх вікових категорій;

3.2.2.11. Здійснення заходів з удосконалення організації своєї діяльності.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Навчально-наукового медичного інституту Сумського державного університету та інших закладів освіти медичного профілю на підставі укладених договорів;

3.2.3.2. Здійснення спільно з Навчально-науковим медичним інститутом Сумського державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;

3.2.3.3. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

3.2.3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також

бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних послуг, у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з провадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному законодавством України, затверджуються директором Підприємства та погоджуються Уповноваженим органом.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного стоматологічного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

**5.1.** Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

**5.2.** Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одна) гривня 00 копійок.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1.Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2.Кошти місцевого бюджету, державної субвенції;

5.4.3.Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4.Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5.Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6.Цільові кошти;

5.4.7.Грантові кошти;

5.4.8.Кредити банків;

5.4.9.Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10.Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11.Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12.Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13.Кошти міжнародних донорів;

5.4.14.Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15.Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовується відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування оплати праці, видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів у рамках реалізації міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Користуватися іншими правами, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби та інші випадки, передбачені чинним законодавством;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання, закріпленого за Підприємством, майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за яким використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та зовнішньоекономічні договори (контракти);

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. Організація проведення планових та позапланових перевірок (аудитів) фінансово – господарської діяльності Підприємства.

7.3. До компетенції виконавчого комітету Сумської міської ради відноситься розгляд та затвердження фінансового плану, звіту про виконання фінансового плану Підприємства, контроль виконання показників фінансового плану.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

У період дії воєнного стану відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) Директор призначається Сумським міським головою без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, з укладенням контракту.

7.5. Умови матеріального забезпечення Директора визначаються Контрактом.

7.6. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору визначається посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (із змінами) (надалі – Постанова), а саме:

7.6.1. Розмір посадового окладу Директора, що належать до комунальної власності Сумської міської територіальної громади встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.

7.6.2. Розмір посадового окладу Директора забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та перевищує розмір середньої заробітної плати медичних працівників Підприємства не більше, ніж на 60 відсотків.

7.6.3. Щомісячне встановлення розміру посадового окладу, преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, які передбачені Постановою здійснюються за розпорядженням Сумського міського голови в тому числі з урахуванням результатів погодження цих питань із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом.

7.6.4. Преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу здійснюються Сумським міським головою у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

У разі неналежного виконання умов Контракту розмір премій, надбавок і доплат зменшується або вони не виплачуються.

7.7. Директор Підприємства:

7.7.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.7.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні рахунки, банківські рахунки в іноземній валюті (поточні; розподільчі; вкладні) та інші рахунки;

7.7.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.7.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.7.5. У межах своїх повноважень, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.7.7. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління;

7.7.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.7.9. Негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.7.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.7.11. Надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.7.12. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.

7.7.13. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.7.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.7.14.1.Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.7.14.2.Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.7.14.3.Положення про платні медичні послуги;

7.7.14.4.Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.15. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.7.16. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.7.1. цього Статуту;

7.7.17. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.7.18. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.7.19. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.7.20. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.7.21. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.7.22. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.7.23. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати;

7.7.24. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних та безпечних умов праці, проводить профілактичний медичний огляд працівників за рахунок Підприємства;

7.7.25. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.7.26. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.7.27. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.7.28. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.7.29. Розглядає пропозиції Наглядової ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів Підприємства;

7.7.30. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.7.31. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.7.32. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.7.33. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7.34. Несе відповідальність за:

7.7.34.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.7.34.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.7.34.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.7.34.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.7.34.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.7.34.6. Збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

7.8. Уповноважений орган:

7.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.8.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.8.3. Розглядає та надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.8.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.8.5. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.8.6. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.8.7. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства у межах наданих повноважень;

7.8.8. Укладає та розриває Контракт, здійснює контроль за його виконанням у випадку його укладення Уповноваженим органом з Директором за результатами конкурсного відбору;

7.8.9. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.8.10.Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.9. Директор Підприємства за погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом:

7.9.1. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.9.2. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.9.3. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.9.4. Створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом Директора Підприємства;

7.9.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.10. Директор Підприємства за погодженням із Сумським міським головою, заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.

7.11.Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.12.У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа Підприємства, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.13.З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється Наглядова рада за рішенням Засновника при укладенні договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України.

До Наглядової ради обираються 5 осіб строком на 3 роки.

7.14.Наглядова рада Підприємства складається з:

7.14.1. Одного представника Засновника Підприємства – посадової особи структурного підрозділу з питань охорони здоров'я, який здійснює функції управління Підприємством (Уповноважений орган);

7.14.2. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.14.3. Незалежних членів Наглядової ради, обраних за результатами конкурсного відбору згідно чинного законодавства – у кількості трьох осіб.

7.15.Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради Підприємства і положення про неї здійснюються у відповідності до нормативних актів Кабінету Міністрів України.

## 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей,

а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10.Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

8.11.Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

## 9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації –

за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Олена ЧУМАЧЕНКО
_____ 2024

# ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради» (зі змінами)

| Ст/пункт | Діюча редакція | Пропозиція змін |
|---|---|---|
| **3.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ** | | |
| 3.2.3.1. | Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського державного університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів; | 3.2.3.1.Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Навчально-наукового медичного інституту Сумського державного університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів; |
| 3.2.3.2. | Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи; | 3.2.3.2.Здійснення спільно з Навчально-науковим медичним інститутом Сумського державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи; |
| **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ** | | |
| 7.2.3. | 7.1. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави. | Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за яким використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та зовнішньоекономічні договори (контракти); |
| 7.2.6. | Відсутній | Організація проведення планових та позапланових перевірок (аудитів) фінансово – господарської діяльності Підприємства. |
| 7.3. | Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором. | До компетенції виконавчого комітету Сумської міської ради відноситься розгляд та затвердження фінансового плану, звіту про виконання фінансового плану Підприємства, контроль виконання показників фінансового плану; |
| 7.4. | | Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом |

| | | |
|---|---|---|
| | | укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.<br>У період дії воєнного стану відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) Директор призначається Сумським міським головою без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, з укладенням контракту. |
| 7.5 | Відсутній | Умови матеріального забезпечення Директора визначаються Контрактом. |
| 7.6. | Відсутній | За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору визначається посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (із змінами) (надалі – Постанова), а саме: |
| 7.6.1 | Відсутній | Розмір посадового окладу Директора, що належать до комунальної власності Сумської міської територіальної громади встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії. |
| 7.6.2 | Відсутній | Розмір посадового окладу Директора забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та перевищує розмір середньої заробітної плати медичних працівників Підприємства не більше ніж на 60 відсотків. |
| 7.6.3 | Відсутній | Щомісячне встановлення розміру посадового окладу, преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, які передбачені Постановою здійснюються за розпорядженням Сумського міського голови в тому числі з урахуванням результатів погодження цих питань із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом. |
| 7.6.4 | Відсутній | Преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу здійснюються Сумським міським головою у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства та з |

| | | |
|---|---|---|
| | | платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.<br>У разі неналежного виконання умов Контракту розмір премій, надбавок і доплат зменшується або вони не виплачуються. |
| 7.4. | Директор підприємства: | 7.7. Директор підприємства:<br>і т.д. змінено нумерацію |
| 7.4.11. | Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства; | 7.7.11. Надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства; |
| | | 7.7.12.Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади. |
| 7.4.22. | Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів; | 7.7.23. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. |
| 7.4.24. | Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів; | 7.7.25. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів; |
| | 7.5.Уповноважений орган:<br>7.5.1.Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;<br>7.5.2.Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;<br>7.5.3.Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;<br>7.5.4.Погоджує створення філій, | 7.8.Уповноважений орган:<br>7.6.1.Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;<br>7.8.2.Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;<br>7.8.3. Розглядає та надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання |

| | | |
|---|---|---|
| | представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;<br>7.5.5.Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;<br>7.5.6.Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;<br>7.5.7.Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;<br>7.5.8.Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;<br>7.5.9.Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;<br>7.5.10.Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;<br>7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством. | фінансового плану Підприємства;<br>7.8.4.Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;<br>7.8.5.Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;<br>7.8.6.Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;<br>7.8.7.Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства у межах наданих повноважень;<br>7.8.8. Укладає та розриває Контракт, здійснює контроль за його виконанням у випадку його укладення Уповноваженим органом з Директором за результатами конкурсного відбору;<br>7.8.9.Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;<br>7.8.10.Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством. |
| | 7.6.Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:<br>7.6.1.Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;<br>7.6.2.Укладає зовнішньоекономічні угоди;<br>7.6.3.Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;<br>7.6.4.Вирішує питання списання безнадійної заборгованості; | 7.9.Директор Підприємства за погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом:<br>7.9.1.Призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;<br>7.9.2.Укладає зовнішньоекономічні угоди;<br>7.7.3.Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;<br>7.9.4.Вирішує питання списання безнадійної заборгованості; |

| | | |
|---|---|---|
| | 7.6.5.Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість. | 7.9.5.Створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом Директора Підприємства;<br>7.9.5.Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість. |
| | 7.7.1. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів. | 7.10. Директор Підприємства за погодженням із Сумським міським головою, заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів. |
| | 7.8.У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками. | 7.12. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа Підприємства, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками. |
| | 7.9.З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки. | 7.13. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється Наглядова рада за рішенням Засновника при укладенні договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України.<br>До Наглядової ради обираються 5 осіб строком на 3 роки. |
| | 7.10.Спостережна Рада Підприємства складається з:<br>7.10.1.Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);<br>7.10.2.Одного представника Уповноваженого органу;<br>7.10.3.Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);<br>7.10.4.Представників громадськості та громадських | 7.14.Наглядова рада Підприємства складається з:<br>7.14.1.Одного представника Засновника Підприємства – посадової особи структурного підрозділу з питань охорони здоров'я, який здійснює функції управління Підприємством (Уповноважений орган);<br>7.14.2.Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);<br>7.14.3.Незалежних членів Наглядової ради, обраних за результатами конкурсного |

| | | |
|---|---|---|
| | об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.<br>7.11.Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України. | відбору згідно чинного законодавства – у кількості трьох осіб.<br>7.15. Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради Підприємства і положення про неї здійснюються у відповідності до нормативних актів Кабінету Міністрів України. |