



Проект оприлюднено
«27» 09 2024 р.
и. 31

956

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2024 року № 183 - МР
м. Суми

Львів. модя. - 976 - 980 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами), виклавши його в новій редакції згідно додатку до цього рішення.

2. Начальнику відділу організаційно – кадрової роботи Сумської міської ради Владиславу КУПРІЄНКО привести положення контракту, укладеного з керівником комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради, у відповідність до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на Управління охорони здоров'я Сумської міської ради (Олена ЧУМАЧЕНКО), а координацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Артема КУЗНЕЦОВА.

Секретар Сумської міської ради
Виконавець: Олена ЧУМАЧЕНКО

Артем КОБЗАР

[Signature] _____ 2024

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Вадим АКПЄРОВ
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради
Доповідає: Олена ЧУМАЧЕНКО

957

Додаток
до рішенням Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 28 лютого
2018 року № 3087-МР «Про створення
комунального підприємства «Центр
первинної медико-санітарної допомоги
№ 2» Сумської міської ради шляхом
виділу» (зі змінами)
від _____ 2024 року №__ - МР

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Місцезнаходження:
40022, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 3-а

м. Суми
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексів України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Сумської міської територіальної громади, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року №3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу». Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків наступних структурних підрозділів:

1.4.1. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5»:

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 1 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. І. Сірка, 33/1;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 3 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 4 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2.

1.4.2. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1»:

- терапевтичне відділення поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Привокзальна, 31;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Доватора, 42.

1.4.3. Комунальної установи «Сумська міська клінічна поліклініка № 6».

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я та цим Статутом.

1.6. Засновником, Засновником, Власником, органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник), а органом управління закладом є уповноважений виконавчий орган Сумської міської ради з питань охорони здоров'я (надалі – Уповноважений орган).

1.7. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради;

- скорочене найменування Підприємства: – КНП «ЦПМСД № 2» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Noncommercial Organization «Primary Health Care Center №2» of Sumy City Council.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40022, Україна, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 3-а.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням

населення всіх вікових груп, що проживає (перебуває) на території Сумської міської територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; медична практика з кардіології, терапії, педіатрії, гастроентерології, нефрології, алергології, анестезіології, токсикології, акушерства і гінекології, ревматології, ортопедії і травматології, хірургії, урології, гематології, лікувальної фізкультури, фізіотерапії, дієтології, неврології, інфекційних хвороб, дерматології, офтальмології, отоларингології, народної та нетрадиційної медицини, геріатрії, ендокринології, загальної практики-сімейної медицини, клінічної лабораторної діагностики, клінічної біохімії, лабораторної імунології, рентгенології, ультразвукової діагностики, ендоскопії, функціональної діагностики, підліткової терапії, трансфузіології, рефлексотерапії, психотерапії, лікувальної справи, лабораторної справи (клініки), акушерської справи, сестринської справи, сестринської справи (операційної), рентгенології, медичної статистики з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, організації і управління охороною здоров'я.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.13. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Сумській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення.

3.2.18. Надання пропозицій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Сумської міської територіальній громаді.

3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.22. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.24. Здійснення захисту працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби та інші випадки, передбачені чинним законодавством.

3.2.25. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.26. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.

3.2.27. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.28. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу.

3.2.29. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.30. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.31. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.32. Забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано

судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одна) грн. 00 коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги.

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням.

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів.

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом.

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби та інші випадки, передбачені чинним законодавством;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання, закріпленого за Підприємством, майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за яким використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та зовнішньоекономічні договори (контракти);

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. Організація проведення планових та позапланових перевірок (аудитів) фінансово – господарської діяльності Підприємства.

7.3. До компетенції виконавчого комітету Сумської міської ради відноситься розгляд та затвердження фінансового плану, звіту про виконання фінансового плану Підприємства, контроль виконання показників фінансового плану.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

У період дії воєнного стану відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) Директор призначається Сумським міським

головою без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, з укладенням контракту.

7.5. Умови матеріального забезпечення Директора визначаються Контрактом.

7.6. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору визначається посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (із змінами) (надалі – Постанова), а саме:

7.6.1. Розмір посадового окладу Директора, що належать до комунальної власності Сумської міської територіальної громади встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.

7.6.2. Розмір посадового окладу Директора забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та перевищує розмір середньої заробітної плати медичних працівників Підприємства не більше, ніж на 60 відсотків.

7.6.3. Щомісячне встановлення розміру посадового окладу, преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, які передбачені Постановою здійснюються за розпорядженням Сумського міського голови, в тому числі з урахуванням результатів погодження цих питань із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом.

7.6.4. Преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу здійснюються Сумським міським головою у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

У разі неналежного виконання умов Контракту розмір премій, надбавок і доплат зменшується або вони не виплачуються.

7.7. Директор Підприємства:

7.7.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.7.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні рахунки, банківські рахунки в іноземній валюті (поточні; розподільчі; вкладні) та інші рахунки;

7.7.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.7.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.7.5. У межах своїх повноважень, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.7.7. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління;

7.7.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.7.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.7.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.7.11. Надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.7.12. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.

7.7.13. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.7.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.7.14.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.7.14.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.7.14.3. Положення про платні медичні послуги;

7.7.14.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.15. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.7.16. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.7.1. цього Статуту;

7.7.17. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.7.18. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.7.19. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.7.20. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.7.21. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.7.22. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.7.23. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати;

7.7.24. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних та безпечних умов праці, проводить профілактичний медичний огляд працівників за рахунок Підприємства;

7.7.25. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.7.26. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.7.27. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.7.28. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.7.29. Розглядає пропозиції Наглядової ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів Підприємства;

7.7.30. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.7.31. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.7.32. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.7.33. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7.34. Несе відповідальність за:

7.7.34.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.7.34.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.7.34.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.7.34.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.7.34.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.7.34.6. Збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

7.8. Уповноважений орган:

7.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.8.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.8.3. Розглядає та надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.8.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.8.5. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.8.6. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.8.7. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства у межах наданих повноважень;

7.8.8. Укладає та розриває Контракт, здійснює контроль за його виконанням у випадку його укладення Уповноваженим органом з Директором за результатами конкурсного відбору;

7.8.9. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.8.10. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.9. Директор Підприємства за погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом:

7.9.1. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.9.2. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.9.3. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.9.4. Створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом Директора Підприємства;

7.9.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.10. Директор Підприємства за погодженням із Сумським міським головою, заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.

7.11. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.12. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа Підприємства, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.13.3 метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється Наглядова рада за рішенням Засновника при укладенні договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України.

До Наглядової ради обираються 5 осіб строком на 3 роки.

7.14. Наглядова рада Підприємства складається з:

7.14.1. Одного представника Засновника Підприємства – посадової особи структурного підрозділу з питань охорони здоров'я, який здійснює функції управління Підприємством (Уповноважений орган);

7.14.2. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.14.3. Незалежних членів Наглядової ради, обраних за результатами конкурсного відбору згідно чинного законодавства – у кількості трьох осіб.

7.15. Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради Підприємства і положення про неї здійснюються у відповідності до нормативних актів Кабінету Міністрів України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та

інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої

медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Олена ЧУМАЧЕНКО

 _____ 2024

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

976

до проєкту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами)

Ст/пункт	Діюча редакція	Пропозиція змін
7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ		
7.2.3.	7.1. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави.	Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за яким використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та зовнішньоекономічні договори (контракти);
7.2.6.	Відсутній	Організація проведення планових та позапланових перевірок (аудитів) фінансово – господарської діяльності Підприємства.
7.3.	Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.	До компетенції виконавчого комітету Сумської міської ради відноситься розгляд та затвердження фінансового плану, звіту про виконання фінансового плану Підприємства, контроль виконання показників фінансового плану;
7.4.		Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором. У період дії воєнного стану відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) Директор призначається Сумським міським головою без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, з укладенням контракту.
7.5	Відсутній	Умови матеріального забезпечення Директора визначаються Контрактом.
7.6.	Відсутній	За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору визначається посадовий оклад відповідно до постанови

		Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (із змінами) (надалі – Постанова), а саме:
7.6.1	Відсутній	Розмір посадового окладу Директора, що належать до комунальної власності Сумської міської територіальної громади встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.
7.6.2	Відсутній	Розмір посадового окладу Директора забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та перевищує розмір середньої заробітної плати медичних працівників Підприємства не більше ніж на 60 відсотків.
7.6.3	Відсутній	Щомісячне встановлення розміру посадового окладу, преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, які передбачені Постановою здійснюються за розпорядженням Сумського міського голови в тому числі з урахуванням результатів погодження цих питань із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом.
7.6.4	Відсутній	Преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу здійснюються Сумським міським головою у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці. У разі неналежного виконання умов Контракту розмір премій, надбавок і доплат зменшується або вони не виплачуються.
7.4.	Директор підприємства:	7.7. Директор підприємства: і т.д. змінено нумерацію
7.4.11.	Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;	7.7.11. Надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;
		7.7.12. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради

		<p>питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.</p>
7.4.22.	<p>Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;</p>	7.7.23. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати.
7.4.24.	<p>Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;</p>	7.7.25. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
	<p>7.5. Уповноважений орган: 7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання; 7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану; 7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану; 7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства; 7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління; 7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними; 7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення; 7.5.8. Проводить планові та позапланові</p>	<p>7.8. Уповноважений орган: 7.6.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання; 7.8.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану; 7.8.3. Розглядає та надає на погодження відповідним органам та посадовим особам в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства; 7.8.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління; 7.8.5. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними; 7.8.6. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення; 7.8.7. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства у межах наданих повноважень; 7.8.8. Укладає та розриває Контракт, здійснює контроль за його виконанням у випадку його укладення Уповноваженим органом з Директором за результатами конкурсного відбору;</p>

<p>перевірки діяльності Підприємства; 7.5.9.Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням; 7.5.10.Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді; 7.5.11.Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.</p>	<p>7.8.9.Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді; 7.8.10.Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.</p>
<p>7.6.Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом: 7.6.1.Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів; 7.6.2.Укладає зовнішньоекономічні угоди; 7.6.3.Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу; 7.6.4.Вирішує питання списання безнадійної заборгованості; 7.6.5.Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.</p>	<p>7.9.Директор Підприємства за погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом: 7.9.1.Призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів; 7.9.2.Укладає зовнішньоекономічні угоди; 7.7.3.Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу; 7.9.4.Вирішує питання списання безнадійної заборгованості; 7.9.5.Створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом Директора Підприємства; 7.9.5.Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.</p>
<p>7.7.1. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.</p>	<p>7.10. Директор Підприємства за погодженням із Сумським міським головою, заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та Уповноваженим органом призначає на посади та звільняє заступників Директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.</p>
<p>7.8.У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими)</p>	<p>7.12. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа Підприємства, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.</p>

<p>обов'язками.</p> <p>7.9.3 метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.</p>	<p>7.13. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється Наглядова рада за рішенням Засновника при укладенні договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Наглядової ради обираються 5 осіб строком на 3 роки.</p>
<p>7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:</p> <p>7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);</p> <p>7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;</p> <p>7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);</p> <p>7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.</p> <p>7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.</p>	<p>7.14. Наглядова рада Підприємства складається з:</p> <p>7.14.1. Одного представника Засновника Підприємства – посадової особи структурного підрозділу з питань охорони здоров'я, який здійснює функції управління Підприємством (Уповноважений орган);</p> <p>7.14.2. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);</p> <p>7.14.3. Незалежних членів Наглядової ради, обраних за результатами конкурсного відбору згідно чинного законодавства – у кількості трьох осіб.</p> <p>7.15. Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради Підприємства і положення про неї здійснюються у відповідності до нормативних актів Кабінету Міністрів України.</p>