



431

Проект
оприлюднено
« 24 » 09 2024 р.
п. 2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20 ____ року № 153 – МР
м. Суми

Про Положення про відділ з питань
відновлення майна на території
громади Сумської міської ради

З метою організації роботи з проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, пошкоджених та знищених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, роботи з надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна, їх відновлення, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань відновлення майна на території громади Сумської міської ради згідно з додатком.
2. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради та вступає в дію з 01.10.2024.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: ВИСІКАНЦЕВ Дмитро
Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради КОБЗАР Артем
Проект рішення підготовлений правовим управлінням Сумської міської ради
Доповідає ВИСІКАНЦЕВ Дмитро

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про відділ з питань
відновлення майна на території громади
Сумської міської ради »
від _____ 2024 року № ____ -МР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІДНОВЛЕННЯ МАЙНА НА ТЕРИТОРІЇ ГРОМАДИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань відновлення майна на території громади Сумської міської ради (далі – Відділ) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без статусу юридичної особи).

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови та цим Положенням.

1.4. Працівники Відділу утримуються за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами місцевого самоврядування, депутатами, органами виконавчої влади, Сумською міською військовою адміністрацією, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та іншими суб'єктами господарювання, благодійними організаціями, громадськими об'єднаннями і громадянами.

1.6. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу затверджує Сумська міська рада, граничну чисельність, штати та штатний розпис - Сумський міський голова.

РОЗДІЛ ІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Структура Відділу затверджується Сумською міською радою.

2.2. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

2.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.

2.4. Начальник Відділу:

2.4.1. Здійснює керівництво роботою Відділу, розподіляє посадові обов'язки та контролює їх виконання.

2.4.2. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань та функцій.

2.4.3. Забезпечує підготовку матеріалів з питань, що належать до повноважень Відділу, на розгляд Сумської міської ради, її Виконавчого комітету, Сумського міського голови.

2.4.4. Несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та функцій, відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів та посадової інструкції.

2.4.5. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.6. Виступає розробником проєктів рішень Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, розпоряджень міського голови.

2.4.7. Проводить особистий прийом громадян з питань, що відносяться до повноважень Відділу, надає заявникам вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації.

2.4.8. Здійснює інші повноваження відповідно до чинних нормативно-правових актів та посадової інструкції.

2.5. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується Сумським міським головою.

2.6. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інша посадова особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.7. Посадові особи Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.

Посадові особи Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Забезпечення, в межах повноважень, виконання вимог чинного законодавства України щодо проведення обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Сумської

міської територіальної громади, внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

3.1.2. Забезпечення, в межах повноважень, виконання вимог чинного законодавства України при вирішенні питань надання компенсації за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади, внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

3.1.3. Забезпечення роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія). Комісія утворюється відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

3.1.4. Забезпечення внесення відомостей до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр).

3.1.5. Взаємодія з громадськими та благодійними організаціями щодо відновлення об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади, та були пошкоджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ виконує наступні функції:

3.2.1. Організовує роботу Комісії.

3.2.2. Організовує проведення комісійного обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади, у тому числі з метою встановлення фактів ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування.

3.2.3. Залучає суб'єктів оціночної діяльності (експертів) для складання звітів про оцінку збитків, завданих власникам (користувачам, володільцям тощо) нерухомого майна, яке знаходиться на території Сумської міської територіальної громади та було пошкоджене або знищене внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

3.2.4. Залучає експертів – виконавців окремих робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, для проведення технічного обстеження будівель і споруд.

3.2.5. Забезпечує внесення відомостей до Реєстру.

3.2.6. Готує проекти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання/відмову у наданні компенсації.

3.2.7. Надає консультації громадянам та представникам юридичних осіб з питань подання заяв про проведення обстеження; надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації; ознайомлює отримувачів компенсації з даними (переліком та обсягами робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об'єкта), які будуть використані для заповнення чек-листа.

3.2.8. Розглядає звернення громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та інших суб'єктів господарювання, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації в межах повноважень Відділу.

3.2.9. Бере участь у роботі комісій, утворених Сумською міською радою, її Виконавчим комітетом, міським головою та іншими органами з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.2.10. Виконує у межах повноважень розпорядження та доручення Сумського міського голови, рішення Сумської міської ради та її Виконавчого комітету.

3.2.11. Здійснює обмін інформацією з громадськими та благодійними організаціями з питань відновлення об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади, та були пошкоджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

3.2.12. Взаємодіє з міжнародними гуманітарними організаціями щодо сприяння наданню гуманітарної допомоги та проведенню гуманітарних операцій по відбудові пошкодженого та зруйнованого майна на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.13. Проводить моніторинг діяльності міжнародних гуманітарних організацій з питань, що належить до повноважень Відділу.

3.2.14. Бере участь в плануванні інфраструктурного, гуманітарного та культурного відновлення пошкоджених та зруйнованих об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади, ґрунтуючись на потребах та інтересах громади.

3.2.15. Вживає заходи щодо залучення інвестицій, кредитів та грантів, у тому числі коштів міжнародних гуманітарних організацій і міжнародної технічної допомоги.

3.2.16. Забезпечує висвітлення результатів своєї діяльності та інформування громадськості з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.17. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів, створених у процесі діяльності Відділу.

3.2.18. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів Сумської міської ради, її Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, (у тому числі проекти регуляторних актів).

3.2.19. Організовує роботу щодо постійного наповнення та оновлення Реєстру чинних нормативних актів з питань повноважень Відділу.

3.2.20. Бере участь у проведенні особистого прийому громадян, що здійснюється керівництвом Сумської міської ради, з питань, що відносяться до повноважень Відділу.

3.2.21. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, меморандумів стороною яких виступає Сумська міська рада, її Виконавчий комітет або Сумський міський голова.

3.2.22. Бере участь в організації правової роботи з документами, які надходять від правоохоронних органів в установленому порядку.

3.2.23. З моменту утворення Сумської міської військової адміністрації бере участь в організації роботи з актами (розпорядженнями/наказами) Сумської міської військової адміністрації (з питань повноважень органів місцевого самоврядування).

3.2.24. У межах повноважень виконує інші функції згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4. Відділ має право:

4.1. Одержувати від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та інших суб'єктів господарювання, громадських та благодійних організацій інформацію з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.2. Представляти Відділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та іншими суб'єктами.

4.3. У разі необхідності, за погодженням із керівниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, залучати їхніх працівників для розгляду питань, що належать до повноважень Відділу.

4.4. Вносити на розгляд Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради проекти рішень з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.5. Ініціювати скликання, в установленому порядку, нарад, конференцій, семінарів з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.6. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, конференціях, семінарах, які проводяться, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Відділу.

4.7. Брати участь у засіданнях тимчасових та постійних комісій з метою запобігання прийняття актів, які не відповідають вимогам чинного законодавства України, з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.8. Представляти в установленому чинним законодавством України порядку інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, міського голови у судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій під час розгляду судових справ та вирішення правових питань і спорів, з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.9. Має інші права, пов'язані з виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, які регулюються чинним законодавством України.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, що передбачені чинним законодавством України.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Начальник правового управління
Сумської міської ради



Дмитро Висіканцев