

624



Проект
оприлюднено
«16» 12 2024 року
п. 2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2024 року № 174 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 09 серпня 2023 року № 4006-МР «Про затвердження Положення про Сумський міський центр соціальних служб»

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства та впорядкування діяльності Сумського міського центру соціальних служб, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» (із змінами) та рішення Сумської міської ради від 10 липня 2024 року № 4817-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 529-МР «Про Положення про департамент соціального захисту населення Сумської міської ради» (зі змінами)», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (протокол від 20 листопада 2024 року № 29), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 09 серпня 2023 року № 4006-МР «Про затвердження Положення про Сумський міський центр соціальних служб», виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).
2. Директору Сумського міського центру соціальних служб Марії ВЕРТЕЛЬ забезпечити реєстрацію змін до Положення про Сумський міський центр соціальних служб в порядку, установленому чинним законодавством України.
3. Визнати таким, що втратив чинність із моменту набрання чинності даним рішенням, додаток до рішення Сумської міської ради від 09 серпня 2023 року № 4006-МР «Про затвердження Положення про Сумський міський центр соціальних служб».
4. Рішення набирає чинності з 01 січня 2025 року.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на директора Сумського міського центру соціальних служб Марію ВЕРТЕЛЬ, а координацію його виконання покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станіслава ПОЛЯКОВА.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Марія ВЕРТЕЛЬ



Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту
Проект рішення підготовлений Сумським міським центром соціальних служб
Доповідає: директор Сумського міського центру соціальних служб Марія ВЕРТЕЛЬ

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 09 серпня 2023 року
№ 4006-МР «Про затвердження
Положення про Сумський міський
центр соціальних служб»

від _____ 2024 року № _____ -МР

ПОЛОЖЕННЯ
про Сумський міський центр соціальних служб
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Сумський міський центр соціальних служб (далі по тексту – міський центр) - є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

Перелік соціальних послуг, порядок та умови їх надання визначаються окремим рішенням Сумської міської ради або, за наявності умов та підстав, розпорядчим документом начальника Сумської міської військової адміністрації.

1.2. Міський центр утворюється, реорганізується та ліквідується Сумською міською радою (далі - Засновник). Міський центр підпорядковується Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - департамент), який контролює надання соціальних послуг, а також організацію роботи міського центру.

Методичний та інформаційний супровід діяльності міського центру забезпечує Сумський обласний центр соціальних служб.

1.3. Міський центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням герба України, штамп та бланк із своїм найменуванням.

1.4. Місце знаходження міського центру: 40007, м. Суми, вул. Харківська, буд. 42.

1.5. Найменування міського центру:

- повне: Сумський міський центр соціальних служб;
- скорочене: СМЦСС.

1.6. Міський центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, Національної сервісної служби України, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови або особи, яка його замінює, наказами (розпорядженнями) Сумської міської військової адміністрації, за відповідних умов та підстав, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, наказами директора департаменту, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.7. Міський центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.8. Гранична чисельність та структура міського центру затверджується Засновником відповідно до типової структури та штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України.

1.9. У складі міського центру діють служби, що виконують окремі функції:

1.9.1. Служба соціальної роботи в громаді.

У складі Служби соціальної роботи в громаді функціонує Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

1.9.2. Служба «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі».

У складі служби «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі» функціонує Кризова кімната соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

1.10. У разі необхідності, за рішенням Засновника, в складі міського центру можуть створюватись інші стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, спрямовані на надання соціальних послуг.

1.11. Утримання приміщень міського центру регулюється нормативами, передбаченими чинним законодавством України.

1.12. Представництво інтересів міського центру в судових інстанціях, в тому числі через участь у відповідній справі, здійснює директор / особа, що виконує його повноваження (самопредставництво) або інша посадова особа міського центру на підставі довіреності, виданої директором / особою, що виконує його повноваження.

Представництво інтересів міського центру в усіх судових інстанціях може здійснюватися уповноваженими особами департаменту з наданням останнім всіх можливих процесуальних прав.

2. Правосуб'єктність міського центру

2.1. Метою діяльності міського центру є проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми, надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим відповідно до чинного законодавства, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.2. Основними завданнями міського центру є:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- аналіз та узагальнення потреб отримувачів соціальних послуг, інформування про рівень задоволеності таких послуг;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг під час надання соціальних послуг;
- соціальна та психологічна адаптація дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;
- реалізація програми для кривдників, в межах повноважень, визначених нею;
- проведення оцінювання потреб осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначення методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки;
- надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», державних стандартів соціальних послуг з урахуванням верховенства права у спосіб, що обумовлений окремим рішенням Сумської міської ради для визначених категорій осіб;

- дотримання принципів надання соціальних послуг;
- забезпечення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечення соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
- забезпечення соціально-психологічної підтримки внутрішньо переміщених осіб;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення Сумської міської територіальної громади (далі – Сумська міська ТГ) про важливість для дитини сімейного виховання, потребу в розвитку патронату над дитиною і сімейних форм виховання;
- участь у заходах щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі;
- складання плану реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- використання сучасних методів соціальної роботи;
- створення умов та забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- забезпечення працівників методичною літературою;
- співпраця з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, виконавчими органами Сумської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами та інститутами громадянського суспільства, іншими недержавними організаціями, які в межах своєї компетенції надають на території Сумської міської ТГ допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
- інформування жителів Сумської міської ТГ та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які надає міський центр, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
- сприяння здійсненню департаментом моніторингу надання соціальних послуг міським центром та оцінки їх якості;
- участь у визначенні потреб населення Сумської міської ТГ у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- підготовка статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;
- забезпечення захисту персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким міським центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб / сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- додержання інших вимог законодавства про соціальні послуги.

2.3. Міський центр має право:

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3. Керівництво міського центру

3.1. Керівництво міським центром здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови або особи, яка його замінює, відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Директор міського центру:

3.2.1. Розробляє та подає на погодження департаменту проекти розпорядчих актів, що необхідні для реалізації завдань, покладених на міський центр, які вносяться на розгляд органу місцевого самоврядування, узагальнені плани організації надання соціальних послуг (в розрізі кожної соціальної послуги).

3.2.2. Організовує роботу міського центру, персонально відповідає за виконання міським центром визначених для нього завдань, виконує накази директора департаменту, створює умови та забезпечує діяльність служб міського центру, забезпечує проведення моніторингу та внутрішньої оцінки якості соціальних послуг, що надаються міським центром.

3.2.3. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів.

3.2.4. Забезпечує своєчасне подання звітів про роботу міського центру Засновнику;

3.2.5. Затверджує положення про структурні підрозділи (служби) міського центру та посадові обов'язки його працівників.

3.2.6. Призначає в установленому законодавством порядку та згідно з відповідними класифікаторами професій на посади та звільняє працівників міського центру.

3.2.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку міського центру та контролює їх виконання.

3.2.8. Видає накази, організовує і контролює їх виконання.

3.2.9. Дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці та відповідає за дотриманням працівниками зазначених вимог.

3.2.10. Забезпечує дотримання безпекової поведінки працівниками міського центру та отримувачами послуг, які перебувають в приміщенні міського центру, у разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з військовою агресією Російської Федерації щодо України.

3.2.11. Укладає договори, діє від імені міського центру, представляє його інтереси без довіреності.

3.2.12. Розпоряджається коштами міського центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, забезпечує фінансово-господарську діяльність, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів / надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.2.13. Забезпечує проведення атестації працівників міського центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

3.2.14. Налагоджує комунікацію та взаємодію із суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг.

3.2.15. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської ТГ.

3.2.16. Забезпечує та контролює ведення бухгалтерського обліку та своєчасність складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

3.2.17. За координації головного розпорядника бюджетних коштів забезпечує неухильне дотримання Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів.

3.2.18. Подає департаменту на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис міського центру та забезпечує його виконання.

3.2.19. Виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

4. Фінансова та господарська діяльність міського центру

4.1. Утримання міського центру та його фінансування здійснюється за рахунок коштів, бюджету Сумської міської ТГ, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Міський центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам послуг, та поліпшення матеріально-технічної бази міського центру.

4.3. Міський центр є неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

4.4. Фінансова та господарська діяльність міського центру здійснюється відповідно до кошторису міського центру.

4.5. Посадові оклади, умови оплати праці працівників міського центру встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. Основні фонди міського центру формуються за рахунок:

- майна, яке передане йому Засновником в оперативне управління;
- майна, яке надане у вигляді гуманітарної та благодійної допомоги, в тому числі із-за кордону;
- майна, придбаного для міського центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах;
- придбаного чи взятого в оренду міським центром обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування;
- інших незаборонених законодавством джерел.

4.7. Основні фонди міського центру без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування / оренду, передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна міського центру здійснюються з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з директором департаменту.

4.8. Міський центр зобов'язаний використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених цим Положенням цілей і завдань, не допускаючи його погіршення або пошкодження.

4.9. Облік майна та коштів міського центру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

5. Контроль за діяльністю міського центру

Контроль за діяльністю міського центру здійснює Засновник, уповноважені ним органи, департамент у межах, визначених у пункті 1.2. цього Положення, відповідні посадові особи та/або робочі групи, комісії, визначені розпорядженням Сумського міського голови або особи, яка його замінює, або наказом директора департаменту.

6. Припинення діяльності міського центру

6.1. Ліквідація чи реорганізація міського центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

6.2. У разі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) міського центру його правонаступником є визначена Сумською міською радою неприбуткова юридична особа, якій передаються активи міського центру в порядку правонаступництва. У разі ліквідації міського центру його активи зараховуються до бюджету Сумської міської ТГ.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Марія ВЕРТЕЛЬ


