



Проект
оприлюднено
«16» 12 2024 року

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА ^{п. 1}
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2024 року № 145 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2005 року № 1546-МР «Про створення комунальної установи «Центр матері та дитини» (зі змінами)

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства та впорядкування діяльності комунальної установи «Центр матері та дитини», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 2017 року № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді» (зі змінами) та рішення Сумської міської ради від 10 липня 2024 року № 4817-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 529-МР «Про Положення про департамент соціального захисту населення Сумської міської ради» (зі змінами)», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (протокол від 20 листопада 2024 року № 29), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2005 року № 1546-МР «Про створення комунальної установи «Центр матері та дитини» (зі змінами), виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).

2. Директору комунальної установи «Центр матері та дитини» Наталії ОСАДЧІЙ забезпечити реєстрацію змін до Положення про комунальну установу «Центр матері та дитини» в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність із моменту набрання чинності даним рішенням, рішення Сумської міської ради від 24 березня 2021 року № 647-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня

2005 року № 1546-МР «Про створення комунальної установи «Центр матері та дитини» (зі змінами)».

4. Рішення набирає чинності з 01 січня 2025 року.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на директора комунальної установи «Центр матері та дитини» Наталію ОСАДЧУ, а координацію його виконання покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станіслава ПОЛЯКОВА.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Наталія ОСАДЧА



Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту
Проект рішення підготовлений комунальною установою «Центр матері та дитини»
Доповідає: директор комунальної установи «Центр матері та дитини» Наталія ОСАДЧА

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 21 грудня 2005 року
№ 1546-МР «Про створення комунальної
установи «Центр матері та дитини» (зі
змiнами)»
від _____ 2024 року № _____ -МР

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Центр матері та дитини»
(нова редакція)

1. Загальні положення.

1.1. Комунальна установа «Центр матері та дитини» (далі – Центр) – соціальний заклад для тимчасового проживання жінок на сьомому - дев'ятому місяці вагітності, які мають намір відмовитися від своїх дітей або стосовно яких є загроза вилучення дітей, жінок з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку та жінок з дітьми, які прибули на територію Сумської міської територіальної громади (далі – Сумська міська ТГ) з територій, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією (далі – отримувачі соціальних послуг).

Перелік соціальних послуг, порядок та умови їх надання визначаються окремим рішенням Сумської міської ради або, за наявності умов та підстав, розпорядчим документом начальника Сумської міської військової адміністрації.

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Сумською міською радою (далі – Засновник). Центр підпорядковується Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - департамент), який контролює надання соціальних послуг, а також організацію роботи Центру.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Міністерство соціальної політики України.

Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Сумський міський центр соціальних служб.

1.3. Центр є юридичною особою, має печатку із зображенням герба України, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Місце знаходження Центру: 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 110.

1.5. Найменування Центру:

- повне: комунальна установа «Центр матері та дитини»;
- скорочене: КУ «Центр матері та дитини».

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 р., Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 р., законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, Національної сервісної служби України, рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови або особи, яка його замінює, наказами (розпорядженнями) Сумської міської військової адміністрації, за відповідних умов та підстав, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, наказами директора департаменту, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.7. Центр провадить свою діяльність на принципах дотримання прав людини, гуманності, поваги до особистості, честі та гідності, законності, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, адресності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності.

1.8. Гранична чисельність та структура Центру затверджуються Засновником відповідно до типової структури та штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України.

1.9. Утримання приміщень Центру регулюється нормативами, передбаченими чинним законодавством України.

1.10. Представництво інтересів Центру в судових інстанціях, у тому числі через участь у відповідній справі, здійснює директор Центру / особа, що виконує його повноваження (самопредставництво) або інша посадова особа Центру на підставі довіреності, виданої директором Центру / особою, що виконує його повноваження.

Представництво інтересів Центру в усіх судових інстанціях може здійснюватися уповноваженими особами департаменту з наданням останнім всіх можливих процесуальних прав.

2. Правосуб'єктність Центру

2.1. Метою діяльності Центру є проведення соціальної роботи, спрямованої на профілактику соціального сирітства з вагітними жінками, з особами, які тимчасово проживають у Центрі, надання комплексу послуг з метою підвищення спроможності жінок забезпечувати належний догляд та виховання дітей, попередження розлучення дітей з батьками, забезпечення права дитини на виховання в сім'ї, запобігання соціальному сирітству, поліпшення соціального благополуччя осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2. Основним завданням Центру є:

- створення соціально-побутових умов для тимчасового проживання, отримувачів соціальних послуг;
- забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг під час надання соціальних послуг;
- проведення оцінювання потреб особи у соціальних послугах;
- надання отримувачам соціальних послуг психологічної допомоги (у тому числі психологічні консультації жінкам з інвалідністю та матерям дітей з інвалідністю), допомоги в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем та шляхів їх розв'язання, складенні плану виходу із складної життєвої ситуації, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, з питань догляду за дітьми раннього віку, їх розвитку та виховання;
- надання інформації з питань соціального захисту населення, сприяння в отриманні безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню тощо;
- сприяння навчанню, розвитку і підтримці соціальних навичок;
- сприяння в отриманні медичних послуг, медичного обстеження;
- співпраця з Сумським міським центром соціальних служб, виконавчими органами Сумської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами та інститутами громадянського суспільства, іншими недержавними організаціями, які в межах своєї компетенції надають на території Сумської міської ТГ допомогу вразливим групам населення та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
- інформування населення та кожного отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які надає Центр, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

- надання допомоги отримувачам соціальних послуг у вирішенні їхніх соціально-побутових питань, у тому числі шляхом представлення їхніх інтересів;
- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», дотримання державних стандартів соціальних послуг з урахуванням верховенства права у спосіб, що обумовлений окремим рішенням Сумської міської ради для визначених категорій осіб;
- дотримання принципів надання соціальних послуг;
- не розголошення інформації особистого характеру, що стала відома під час надання соціальних послуг;
- сприяння здійсненню департаментом моніторингу надання соціальних послуг Центром та оцінки їх якості;
- моніторинг стану і тенденцій розвитку на регіональному рівні завдань, покладених на Міністерство соціальної політики України, та надання відповідних пропозицій;
- аналіз та узагальнення потреб отримувачів соціальних послуг, інформування про рівень задоволеності таких потреб;
- використання сучасних методів соціальної роботи;
- забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- забезпечення працівників методичною літературою;
- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з отримувачами соціальних послуг;
- додержання інших вимог законодавства про соціальні послуги.

2.3. Центр розрахований на максимальне одночасне обслуговування 30 осіб в умовах стаціонарного обслуговування.

2.4. Центр має право:

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, методичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;
- використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

3. Керівництво Центру

3.1. Керівництво Центром здійснюється директором Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови або особи, яка його замінює, відповідно до чинного законодавства.

3.2. Директор Центру:

3.2.1. Розробляє та подає на погодження департаменту проекти розпорядчих актів, що необхідні для реалізації завдань, покладених на Центр, які вносяться на розгляд органу місцевого самоврядування, узагальнені плани організації надання соціальних послуг (в розрізі кожної соціальної послуги).

3.2.2. Організовує роботу Центру, виконує накази директора департаменту щодо організації роботи Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, створює умови та забезпечує діяльність Центру, забезпечує проведення моніторингу та внутрішньої оцінки якості соціальних послуг, що надаються Центром.

3.2.3. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) отримувачам соціальних послуг.

3.2.4. Затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

3.2.5. Призначає в установленому законодавством порядку та згідно з відповідними класифікаторами професій на посади і звільняє з посад працівників Центру.

3.2.6. Забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації.

3.2.7. Вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

3.2.8. Видає накази, організовує та контролює їх виконання.

3.2.9. Дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці та відповідає за дотриманням працівниками зазначених вимог.

3.2.10. Забезпечує дотримання безпекової поведінки працівниками Центру та отримувачами соціальних послуг, які перебувають у приміщенні Центру, у разі виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі пов'язаної з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3.2.11. Укладає договори від імені Центру і представляє його інтереси без довіреності.

3.2.12. Забезпечує та контролює ведення бухгалтерського обліку та своєчасність складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

3.2.13. За координації головного розпорядника бюджетних коштів забезпечує неухильне дотримання визначеного порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів.

3.2.14. Подає департаменту на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис Центру та забезпечує його виконання.

3.2.15. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення.

3.2.16. Налагоджує комунікацію та взаємодію із суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг.

3.2.17. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади, затвердженого Засновником.

3.2.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. Фінансова та господарська діяльність Центру

4.1. Утримання Центру та його фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської ТГ, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам соціальних послуг, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

4.3. Центр є неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

4.4. Фінансова та господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису Центру.

4.5. Посадові оклади, умови оплати праці працівників встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. Основні фонди Центру формуються за рахунок:

- майна, яке передане йому Засновником в оперативне управління;
- майна, яке надане у вигляді гуманітарної та благодійної допомоги, в тому числі із-за кордону;
- майна, придбаного для Центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах;
- придбаного чи взятого в оренду Центром обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування;
- інших незаборонених законодавством джерел.

4.7. Основні фонди Центру без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування / оренду, передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Центру здійснюються з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з

директором департаменту.

4.8. Центр зобов'язаний використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених цим Положенням цілей і завдань, не допускаючи його погіршення або пошкодження.

4.9. Облік майна та коштів Центру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

5. Контроль за діяльністю Центру

Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник, уповноважені ним органи, департамент у межах, визначених у пункті 1.2. цього Положення, відповідні посадові особи та/або робочі групи, комісії, визначені розпорядженням Сумського міського голови або особи, яка його замінює, або наказом директора департаменту.

6. Припинення Центру

6.1. Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

6.2. У разі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) Центру його правонаступником є визначена Сумською міською радою неприбуткова юридична особа, якій передаються активи Центру в порядку правонаступництва. У разі ліквідації Центру його активи зараховуються до бюджету Сумської міської ТГ.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Наталія ОСАДЧА

