



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2025 року № 117 - МР
м. Суми

Лінійн. табл. - 376 - 378 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»

З метою вдосконалення та врегулювання норм Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР, відповідно до статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади», виклавши додаток 1 до рішення у новій редакції.

2. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради (Владислав КУПРІЄНКО).

4. Координацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Римму БИКОВУ.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Неля ВЕРБИЦЬКА

2025 р.

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР.
Проект рішення підготовлено управлінням освіти і науки Сумської міської ради.
Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради
(Неля ВЕРБИЦЬКА).

Додаток 1

до проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»

від 2025 року № - МР

Положення

про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає засади проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади.

Терміни, що використовуються у цьому Положенні:

Засновник – Сумська міська рада;

Уповноважений орган – управління освіти і науки Сумської міської ради;

Заклад освіти – заклад загальної середньої освіти.

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу у порядку встановленому цим Положенням.

3. Не може обіймати посаду керівника закладу освіти особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4. Призначення керівників закладів освіти здійснюється начальником Уповноваженого органу за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

5. Підставою для проведення конкурсу є рішення Засновника.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Засновника та на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності);
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Рішення про проведення конкурсу Засновником приймається:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Засновника та закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9. Для проведення конкурсу Засновник формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

засновника (депутати Сумської міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, міської профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості,

добročесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

10. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою, відповідно до вимог чинного законодавства;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості, строк якої не перевищує 1 рік з дати видачі;

довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного та наркологічного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі та перспективний план розвитку закладу освіти.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на офіційному вебсайті Засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до пункту 3 цього Положення;

подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

12. Засновник разом з Уповноваженим органом зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- письмового тестування на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуативного завдання згідно зі зразком (додаток 1 до цього Положення);

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Оцінювання виконання завдань учасників конкурсу здійснюється відповідно до затверджених критеріїв (додаток 2 до цього Положення)

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебсайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

14. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

15. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

16. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник Уповноваженого органу призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

17. Строковий трудовий договір (контракт) укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір (контракт), трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається строковий трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору (контракту) ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Неля ВЕРБИЦЬКА

2025 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта
Пункт 5. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника Уповноваженого.	Пункт 5. Підставою для проведення конкурсу є рішення Засновника.
Пункту 6. 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;	Пункту 6. 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Засновника та на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності);
Пункт 7. Рішення про проведення конкурсу приймається: 7.1. Засновником: одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти. 7.2. Уповноваженим органом: не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти; не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.	Пункт 7. Рішення про проведення конкурсу Засновником приймається: - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти; - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти; - не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
Пункт 8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайтах Засновника, уповноваженого органу та закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:	Пункт 8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Засновника та закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

Абзац 6 пункту 8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Засновника, Уповноваженого органу та закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити: дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;	Абзац 6 пункту 8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Засновника та закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити: дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
Пункт 9. Для проведення конкурсу Уповноважений орган формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:	Пункт 9. Для проведення конкурсу Засновник формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:
Абзац 14 пункту 9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Уповноваженого органу протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії	Абзац 14 пункту 9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.
Абзац 15 пункту 9 Протоколи засідань конкурсної комісії веде та зберігає секретар, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу.	Виключено
Абзац 6 пункту 10. Для участі в конкурсі подаються такі документи: документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;	Абзац 6 пункту 10. Для участі в конкурсі подаються такі документи: документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою, відповідно до вимог чинного законодавства;
Абзац 4 пункту 11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія: оприлюднює на вебсайті	Абзац 4 пункту 11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія: оприлюднює на офіційному вебсайті

Уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати)	Засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати)
Пункт 12. Уповноважений орган зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.	Пункт 12. Засновник разом з Уповноваженим органом зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
Пункт 14. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Уповноваженого органу.	Пункт 14. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Засновника .

Начальник управління освіти
і науки Сумської міської ради



Неля ВЕРБИЦЬКА