



Проект оприлюднено:
14.02. 2025 року

(235)

п.4

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2025 року № 90 -МР
м. Суми

Згідно. табл. -238-242 стор.

Пропоз. - 243 стор.

Решал. ЖК - 244-245, 246-247 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)

З метою врегулювання організаційних питань порядку роботи Сумської міської ради, враховуючи зміни у чинному законодавстві відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування», рішення Сумської міської ради від 30 жовтня 2024 року № 5124-МР «Про Статут Сумської міської територіальної громади», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)», а саме:

1.1. частину першу статті 27 доповнити наступним пунктом:

«10) громадські слухання.

1.2. частину першу статті 28 доповнити наступним пунктом:

«9) документи підготовлені відповідно до Положення про громадські слухання в Сумській міській територіальній громаді, затвердженого Статутом Сумської міської територіальної громади.».

1.3. частину четверту статті 31 доповнити передостаннім абзацом наступного змісту:

«При візуванні проектів нормативних та ненормативних актів Сумської міської ради (зокрема положень, статутів, порядків, програм тощо), в тому числі внесення змін до них, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, в підпорядкуванні якого знаходиться правове управління Сумської міської ради, здійснюється попередній аналіз цих проектів актів з метою проведення оцінки їх змісту та доцільності прийняття, в тому числі шляхом візування».

1.4. частину шосту статті 31 викласти у новій редакції:

«6. У разі ініціювання розгляду питання суб'єктами нормотворчої ініціативи, визначеними пунктом 3 частини першої статті 27 Регламенту та розробниками проєкту рішення є депутати, працівник Відділу з організації діяльності ради (у разі відповідності оформлення проєкту рішення вимогам Регламенту щодо оформлення проєкту рішення Сумської міської ради, які викладені в додатках до цього Регламенту):

- реєструє його в Журналі реєстрації проєктів рішень міської ради розробниками/ініціаторами розгляду яких є депутати;

- направляє копії даного проєкту рішення разом з супровідним листом відповідним посадовим особам виконавчих органів міської ради на візування у строки, визначені Регламентом роботи міської ради, у разі необхідності на розгляд постійним комісіям міської ради (за належністю);

- контролює своєчасність надання ними висновків, пропозицій, зауважень тощо.

Відповідні виконавчі органи міської ради в такому випадку візують його шляхом підготовки та підписання (в термін не більше 2 (двох) робочих днів з дня наступного після його направлення посадовій особі на візування) висновку на такий проєкт рішення (із зазначенням найменування посади особи, що візує документ, її особистого підпису, ініціалів та прізвища, дату підпису).

Оригінал проєкту рішення з отриманими висновками, пропозиціями, зауваженнями від галузевих виконавчих органів тощо до проєкту рішення Відділ з організації діяльності ради направляє на візування у строки, визначені Регламентом роботи міської ради, в Правове управління.

У разі невідповідності проєкту рішення вимогам чинних нормативно-правових актів Правове управління протягом п'яти робочих днів складає до нього юридичний висновок.

Посадові особи візують проєкт рішення шляхом проставлення підпису на АРКУШІ ПОГОДЖЕННЯ».

1.5. пункт 1.5. та підпункти 1.5.1., 1.5.2. та 1.5.3. частини першої статті 78 викласти у новій редакції:

«1.5. звітувати про свою роботу перед членами територіальної громади, не рідше одного разу на рік (орієнтовно січень-лютий);

1.5.1. депутат звітує про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу виборцям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції;

1.5.2. не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі депутат:

- направляє на електронну адресу Відділу з організації діяльності ради (rada@smr.gov.ua) письмовий звіт про свою роботу для оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради;

- надає звіт Відділу з організації діяльності ради в паперовому вигляді для розміщення у приміщенні ради;

- повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві медіа або в інший спосіб.

Депутат несе особисту відповідальність за вчасність подання та правдивість інформації відображеної у звіті.

1.5.3. Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов'язані сприяти депутатам міської ради в організації їх звітів (зустрічей) перед (з) виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату міської ради, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту (зустрічі) перед (з) виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його (її) проведення.».

1.6. доповнити пункт 1.5. частини першої статті 78 підпунктами 1.5.5. та 1.5.6. наступного змісту:

«1.5.5. Звіт депутата Сумської міської ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців, а також органів самоорганізації населення.

1.5.6. Депутат Сумської міської ради інформує раду та її виконавчі органи про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.

Звіти і зустрічі депутатів міської ради з виборцями висвітлюються медіа.».

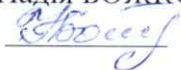
1.7. пункти 2.4. та 2.5. частини другої статті 94 викласти у новій редакції:

«2.4. Сумський міський голова звітує перед Сумською міською територіальною громадою на відкритій зустрічі у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції не рідше двох разів на рік, протягом I кварталу року, що слідує за звітним, та протягом III кварталу звітного року. Онлайн трансляція звіту відбувається на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

Письмовий звіт Сумського міського голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті ради та розміщується у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

2.5. Сумський міський голова звітує про роботу виконавчих органів Сумської міської ради на пленарному засіданні Сумської міської ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради в будь-який визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.».

Секретар Сумської міської ради
Виконавець: Надія БОЖКО



Артем КОБЗАР

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради Кобзар А.М.
Проект рішення підготовлений відділом з організації діяльності ради Сумської міської ради.
Доповідає Божко Н.Г.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проєкту нормативно-правового акта
Стаття 27	Стаття 27
10) відсутній	10) громадські слухання
Стаття 28	Стаття 28
9) відсутній	9) документи підготовлені відповідно до Положення про громадські слухання в Сумській міській територіальній громаді, затвердженого Статутом Сумської міської територіальної громади.
Стаття 31	Стаття 31
4. відсутній абзац	4. При візуванні проєктів нормативних та ненормативних актів Сумської міської ради (зокрема положень, статутів, порядків, програм тощо), в тому числі внесення змін до них, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, в підпорядкуванні якого знаходиться правове управління Сумської міської ради, здійснюється попередній аналіз цих проєктів актів з метою проведення оцінки їх змісту та доцільності прийняття, в тому числі шляхом візування.
Стаття 31	Стаття 31
6. У разі ініціювання розгляду питання суб'єктами нормотворчої ініціативи, визначеними пунктами 3 та 4 частини першої статті 27 Регламенту, а також у разі, якщо ініціатором проєкту рішення міського ради виступає постійна комісія, а розробником/розробниками такого проєкту рішення виступають депутати/депутат міської ради – які/який входять до складу цієї постійної комісії,	6. У разі ініціювання розгляду питання суб'єктами нормотворчої ініціативи, визначеними пунктом 3 частини першої статті 27 Регламенту та розробниками проєкту рішення є депутати, працівник Відділу з організації діяльності ради (у разі відповідності оформлення проєкту рішення вимогам Регламенту щодо оформлення проєкту

вони подають на ім'я міського голови супровідний лист разом з розробленим проектом рішення без аркуша погодження, оформленим відповідно до вимог Регламенту. Супровідний лист та наявний проект рішення, підписаний розробником/розробниками, є необхідною умовою для оприлюднення його на сайті. У супровідному листі розробник має зазначити виконавчі органи міської ради, з якими потребує погодження питання, порушені у проекті рішення.

Працівник Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради (у разі відповідності оформлення проекту рішення вимогам Регламенту по оформленню проекту рішення Сумської міської ради) реєструє його у відповідному Журналі реєстрації проектів рішень міської ради, ініціатори та розробники яких визначені частиною 6 даної статті, не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації проекту рішення направляє його копії разом з супровідним листом одночасно всім відповідним посадовим особам виконавчих органів міської ради (до повноважень яких відноситься вирішення даного питання) на візування, у разі необхідності - на розгляд постійним комісіям міської ради (за належністю).

Відповідна посадова особа виконавчих органів міської ради в такому випадку не візує проект рішення шляхом проставлення свого підпису на аркуші погодження, а готує (в термін не більше 2 (двох) робочих днів з дня наступного після отримання копії проекту рішення) висновок (пропозиції, зауваження, інформацію) на такий проект рішення та направляє його до Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.

рішення Сумської міської ради, які викладені в додатках до цього Регламенту):

- реєструє його в Журналі реєстрації проектів рішень міської ради розробниками/ініціаторами розгляду яких є депутати;

- направляє копії даного проекту рішення разом з супровідним листом відповідним посадовим особам виконавчих органів міської ради на візування у строки, визначені Регламентом роботи міської ради, у разі необхідності на розгляд постійним комісіям міської ради (за належністю);

- контролює своєчасність надання ними висновків, пропозицій, зауважень тощо.

Відповідні виконавчі органи міської ради в такому випадку візують його шляхом підготовки та підписання (в термін не більше 2 (двох) робочих днів з дня наступного після його направлення посадовій особі на візування) висновку на такий проект рішення (із зазначенням найменування посади особи, що візує документ, її особистого підпису, ініціалів та прізвища, дату підпису).

Оригінал проєкту рішення з отриманими висновками (пропозиціями, зауваженнями, інформацією) Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради у день їх отримання направляє в Правове управління Сумської міської ради. Правове управління Сумської міської ради протягом двох робочих днів з дня наступного після отримання проєкту рішення з висновками виконавчих органів міської ради, готує висновок/юридичний висновок до проєкту рішення.	Оригінал проєкту рішення з отриманими висновками, пропозиціями, зауваженнями від галузевих виконавчих органів тощо до проєкту рішення Відділ з організації діяльності ради направляє на візування у строки, визначені Регламентом роботи міської ради, в Правове управління. У разі невідповідності проєкту рішення вимогам чинних нормативно-правових актів Правове управління протягом п'яти робочих днів складає до нього юридичний висновок. Посадові особи візують проєкт рішення шляхом проставлення підпису на АРКУШІ ПОГОДЖЕННЯ.
Стаття 78	Стаття 78
1. Депутат міської ради зобов'язаний: 1.5. звітувати про свою роботу перед членами територіальної громади, не рідше одного разу на рік (орієнтовно грудень-січень); 1.5.1. звітування депутатів реалізовується через два механізми: – публікація тексту звіту на офіційному сайті міської ради; – публічна зустріч з виборцями. 1.5.2. депутати міської ради зобов'язані до 31 січня кожного року надіслати на електронну пошту Відділу з організації діяльності ради звіти про депутатську діяльність за попередній рік для оприлюднення на офіційному сайті міської ради.	1. Депутат міської ради зобов'язаний: 1.5. звітувати про свою роботу перед членами територіальної громади, не рідше одного разу на рік (орієнтовно січень-лютий); 1.5.1. депутат звітує про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу виборцям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції; 1.5.2. не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі депутат: - направляє на електронну адресу Відділу з організації діяльності ради (rada@smr.gov.ua) письмовий звіт про свою роботу для оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради; - надає Відділу з організації діяльності ради звіт в паперовому вигляді для розміщення у приміщенні ради; - повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві медіа або в інший спосіб.

Депутат несе особисту відповідальність за вчасність подання та правдивість інформації відображеної у звіті. 1.5.3. міська рада, місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов'язані сприяти депутатам міської ради в організації їх звітів перед виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату міської ради. 1.5.5. <i>відсутній</i> 1.5.6. <i>відсутній</i>	Депутат несе особисту відповідальність за вчасність подання та правдивість інформації відображеної у звіті. 1.5.3. Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов'язані сприяти депутатам міської ради в організації їх звітів (зустрічей) перед (з) виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату міської ради, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту (зустрічі) перед (з) виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його (її) проведення. 1.5.5. Звіт депутата Сумської міської ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців, а також органів самоорганізації населення. 1.5.6. Депутат Сумської міської ради інформує раду та її виконавчі органи про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю. Звіти і зустрічі депутатів міської ради з виборцями висвітлюються медіа.
Стаття 94	Стаття 94
2.4. Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами.	2.4. Сумський міський голова звітує перед Сумською міською територіальною громадою на відкритій зустрічі у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції не рідше двох разів на рік, протягом I кварталу року, що слідує за звітним, та протягом III кварталу звітного року. Онлайн трансляція

2.5. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед міською радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

звіту відбувається на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

Письмовий звіт Сумського міського голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті ради та розміщується у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

2.5. Сумський міський голова звітує про роботу виконавчих органів Сумської міської ради на пленарному засіданні Сумської міської ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради в будь-який визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

Начальник відділу з організації
діяльності ради Сумської міської ради



Надія БОЖКО

Сумській міській раді

до питання № 90
на стор. 235-237
книга № 2

Пропозиція
депутата Сумської міської ради
до проєкту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)»

ПРОПОНУЮ:

Доповнити статтю 63 частиною 2 наступного змісту:
«2. Оригінали прийнятих рішень Сумської міської ради є документами постійного терміну зберігання та додаються до протоколу сесії.».

Депутат Сумської міської ради

 **Артем КОБЗАР**



244

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ОСВІТИ, НАУКИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, СІМ'Ї,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел.: +38 (0542) 700-616

від 20 березня 2025 року № 31/6

Начальнику
відділу з організації
діяльності ради
Сумської міської ради
Надії БОЖКО

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 31
засідання постійної комісії

17 березня 2025 року

м. Суми,
м-н Незалежності, 2, каб. 59
о 13⁰⁰ год.

Присутні 5 депутатів із 7 обраних: Баранов А.В., Домінас В.М., Заїка В.І., Зеленський М.О., Нагорна М.Ю.

Відсутні 2 депутати: Купрейчик І.В., Перепека Ю.О.

Головуючий на засіданні: голова постійної комісії Домінас В.М.

Секретар постійної комісії: Нагорна М.Ю.

1. СЛУХАЛИ: Про проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)» *(проект рішення та порівняльна таблиця додаються)*.

ВИСТУПИЛИ: Божко Н.Г. та Бойко О.А.

В обговоренні питання брали участь Баранов А.В., Домінас В.М., Заїка В.І., Зеленський М.О., Нагорна М.Ю.

Баранов А. В. запропонував залишити статтю 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання без змін.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Погодити проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)».

1.2. Вважати недоцільним внесення доповнень в частину четверту статті 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами). Пункт

1.3. вилучити з проекту рішення.

1.3. Рекомендувати внести на розгляд міської ради проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради

(245)

від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)», залишивши статтю 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання без змін.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – 5 (п'ять): Баранов А.В., Домінас В.М.,
Заїка В.І., Зеленський М.О., Нагорна М.Ю.;
«Проти» – 0 (нуль);
«Утримався» – 0 (нуль);
«Не голосували» - 0 (нуль);
Рішення прийнято.

Голова постійної комісії

Валентина ДОМІНАС



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЗАКОННОСТІ, ВЗАЄМОДІЇ З
ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ,
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ЕТИКИ, З ПИТАНЬ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел.: +38 (0542) 700-616

від 09 квітня 2025 року № 55/1

Начальнику відділу з
організації діяльності ради
Сумської міської ради
Надії БОЖКО

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 55
засідання постійної комісії

від 08 квітня 2025 року

м. Суми,
в режимі відеоконференції
початок о 10⁰⁰ год.

Присутні 3 депутати із 5 обраних: Жиленко Ю.М., Зименко О.В.,
Косяненко Є.Є.

Відсутні 2 депутати: Соколов О.О., Кубрак О.М.

Головує на засіданні: голова постійної комісії Косяненко Є.Є.

Запрошені:

1. Бикова Р.Ю. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сумської міської ради.
2. Божко Н.Г. – начальник відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.
3. Дмитренко С.М. – начальника Управління комунального майна Сумської міської ради.
4. Саченко М.В. – староста Піщанського старостинського округу.
5. Сіренко І.В. – заступник начальника Управління комунального майна Сумської міської ради.
6. Ткачова А. І. – заступник директора Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

1. СЛУХАЛИ: Про проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)» (проєкт рішення та порівняльна таблиця додаються).

ВИСТУПИЛА: Божко Н.Г., яка проінформувала членів постійної комісії щодо змін, які пропонуються у вищезазначеному проєкті рішення та в пропозиції депутата Сумської міської ради Кобзаря А.М. (пропозиція додається).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Погодити проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)» з пропозицією депутата Сумської міської ради Кобзаря А.М.

1.2. Рекомендувати Сумській міській раді підтримати проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами)» з пропозицією депутата Сумської міської ради Кобзаря А.М.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – 3 (три):

Жиленко Ю.М., Зименко О.В., Косяненко Є.Є.;

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримався» – 0 (нуль);

«Не голосували» - 0 (нуль);

Рішення прийнято.

Голова постійної комісії



Євген КОСЯНЕНКО