

Доопрац. варіант

449



Проект
оприлюднено

«02» 06 2025 р.
п. 2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20__ року № 104 – МР
м. Суми

Ліквів. табл. – 458 – 470 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3175 - МР «Про Положення про Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради»

З метою впорядкування здійснення додаткових функцій, приведення у відповідність до вимог чинного законодавства та врегулювання окремих аспектів діяльності Департаменту інспекційної роботи Сумської міської ради, у відповідності до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3175-МР «Про Положення про Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради», виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).

2. Рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Максим Зеленський

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ
Проект рішення підготовлений Департаментом інспекційної роботи Сумської міської ради.
Доповідає: Максим Зеленський

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від
03 листопада 2022 року № 3175 - МР
«Про Положення про Департамент
інспекційної роботи Сумської міської
ради»
від №

Положення про Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.4. У Департаменті перебувають на службі посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, службовці та обслуговуючий персонал. На посадових осіб Департаменту поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Департамент утримується за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади та є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.6. Департамент забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1,6,7 пункту «а» частини першої та підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 27, підпунктом 2 пункту «б» статті 28, підпунктами 1, 7, 8, 9, 17 пункту «а» та підпунктами 1, 2, 3, 4 пункту «б» статті 30 та підпунктом 1 пункту «б»

частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Департамент є правонаступником Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради та Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради.

1.8. Місцезнаходження департаменту: Місцезнаходження Департаменту визначає виконавчий комітет Сумської міської ради.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Структура Департаменту затверджується Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3. Директор Департаменту:

2.3.1. Організовує роботу Департаменту, складає штатний розпис, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту.

2.3.2. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання.

2.3.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства в Департаменті.

2.3.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

2.3.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

2.3.6. Є розпорядником коштів Департаменту.

2.3.7. Вживає заходи щодо заохочення працівників або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.8. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.3.9. Аналізує результати роботи Департаменту, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.3.10. Видає довіреності для здійснення самопредставництва (представництва) інтересів Департаменту в судах, органах державної влади, інших органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності тощо.

2.4. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.5. Директор та заступники директора Департаменту призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.6. Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством

України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

2.7. Граничну чисельність, штати, кошторис та штатний розпис Департаменту затверджує Сумський міський голова, видатки на утримання (у тому числі фонд оплати праці працівників) – Сумська міська рада.

2.8. Положення про Департамент та його структура затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної та міської політики у сфері благоустрою Сумської міської територіальної громади.

3.1.2. Контроль за станом благоустрою та дотриманням Правил благоустрою, затверджених рішенням Сумської міської ради, та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

3.1.3. Здійснення заходів, спрямованих на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків.

3.1.4. Запровадження затверджених в установленому порядку правил торгівлі та побутового обслуговування населення, правил торгівлі на ринках, забезпечення в межах своєї компетенції контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення діяльності сфери обслуговування.

3.1.5. Здійснення, в межах компетенції, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та побуту на території Сумської міської територіальної громади.

3.1.6. Здійснення заходів щодо підтримки розвитку підприємництва.

3.1.7. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки Сумської міської територіальної громади.

3.1.8. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу на території Сумської міської територіальної громади.

3.1.9. Підготовка окремих показників та даних до проектів програм соціально – економічного розвитку Сумської міської територіальної громади в галузях підприємництва, торгівлі та промисловості, звітів про хід і результати виконання цих програм.

3.1.10. Здійснення аналізу обсягу надходжень по єдиному податку.

3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Проводить рейди, перевірки, обстеження територій та об'єктів Сумської міської територіальної громади щодо стану їх благоустрою.

- 3.2.2. Проводить рейди, обстеження та перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями та громадянами законодавства у сфері благоустрою.
- 3.2.3. Видає дозволи на порушення об'єктів благоустрою та здійснює закриття дозволів згідно з актами перевірок.
- 3.2.4. Здійснює контроль за відновленням об'єктів благоустрою після виконання аварійних, земляних та/або ремонтних робіт.
- 3.2.5. Вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно без дозволу або з відхиленням проекту проведення робіт, що порушують стан благоустрою Сумської міської територіальної громади.
- 3.2.6. Складає акти щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою Сумської міської територіальної громади до належного стану з визначенням строків проведення таких заходів та здійснює контроль за виконанням заходів по складених актах щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою Сумської міської територіальної громади до належного стану.
- 3.2.7. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території Сумської міської територіальної громади, удосконалення Правил благоустрою, затверджених рішенням Сумської міської ради.
- 3.2.8. Укладає договори про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані, про відновлення елементів благоустрою, інші.
- 3.2.9. Сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою Сумської міської територіальної громади.
- 3.2.10. Здійснює профілактику правопорушень у сфері благоустрою населеного пункту.
- 3.2.11. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою Сумської міської територіальної громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.
- 3.2.12. Організовує розробку та реалізацію заходів щодо розширення, вдосконалення та впорядкування мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.
- 3.2.13. Здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням цін.
- 3.2.14. Організовує проведення інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання.
- 3.2.15. Взаємодіє з громадськими підприємницькими об'єднаннями, ринками громади, іншими суб'єктами підприємництва на території Сумської міської територіальної громади.
- 3.2.16. Організовує та здійснює роботу по виконанню вимог Закону України «Про захист прав споживачів», а саме:
- розглядає звернення споживачів, консулює їх з питань захисту прав споживачів;
 - аналізує договори, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів;
 - повідомляє відповідний центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за дотриманням законодавства

про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції, про виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища;

- готує подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання в разі систематичного порушення прав споживачів.

3.2.17. Перевіряє умови організації продажу товару та аналізує умови договорів про виконання робіт (надання послуг) підприємствами побутового обслуговування на відповідність вимогам чинного законодавства при розгляді отриманих звернень споживачів та за дорученням керівництва.

3.2.18. Здійснює відповідно до законодавства контроль, в межах наданих повноважень, за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, незалежно від форм власності, належної організації обслуговування населення з дотриманням чинних нормативних актів у сфері захисту прав споживачів, торговельного та побутового обслуговування населення, виконання робіт (надання послуг).

3.2.19. Проводить аналіз роботи сфери торгівлі, ресторанного господарства, надання населенню побутових послуг, аналізує статистичні дані по продажу товарів на території Сумської міської територіальної громади та надає необхідні пропозиції.

3.2.20. Здійснює контроль за формуванням роздрібних цін на основні групи продовольчих товарів відповідно до розпорядчих документів вищого рівня.

3.2.21. Координує роботу комунальних підприємств, установ, організацій, які підпорядковуються Департаменту (за наявності).

3.2.22. Готує інформацію про дислокацію підприємств роздрібної торгівлі, закладів ресторанного господарства, побутових послуг, ринків Сумської міської територіальної громади.

3.2.23. Опрацьовує інформацію про стан матеріально-технічної бази ринків Сумської міської територіальної громади.

3.2.24. Проводить наради з керівниками ринків, підприємств сфери торгівлі з питань підготовки до роботи у весняно - літній період.

3.2.25. Проводить моніторинг ринків Сумської міської територіальної громади з питання підготовки до роботи у весняно - літній період.

3.2.26. Організовує проведення передсвяткових ярмарок, виставок місцевих товаровиробників, заходів за участю суб'єктів підприємництва. Залучає суб'єктів господарювання до участі в передсвяткових ярмарках Сумської міської територіальної громади, а також обласних та всеукраїнських заходах тощо.

3.2.27. Організовує сезонну торгівлю в частині дотримання Правил благоустрою та контролю за їх виконанням на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.28. Здійснює відповідно до законодавства контроль, в межах наданих повноважень, за дотриманням вимог Правил додержання тиші на території Сумської міської територіальної громади.

- 3.2.29. Надає інформаційну та методичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності в межах повноважень.
- 3.2.30. Готує проекти рішень Сумської міської ради про встановлення фіксованих ставок єдиного податку для фізичних – осіб підприємців.
- 3.2.31. Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва.
- 3.2.32. Залучає громадські та підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду.
- 3.2.33. Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості на території Сумської міської територіальної громади.
- 3.2.34. Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами, розташованими на території Сумської міської територіальної громади.
- 3.2.35. Здійснює складання протоколів про адміністративні правопорушення за порушення нормативних актів у сфері благоустрою, торгівлі.
- 3.2.36. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.
- 3.2.37. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Сумської міської територіальної громади, цільових програм з інших питань самоврядування, організовує їх виконання.
- 3.2.38. Готує проекти рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету, а також проекти розпоряджень Сумського міського голови з питань, що відносяться до повноважень Департаменту.
- 3.2.39. Здійснює в межах повноважень договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.
- 3.2.40. Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.
- 3.2.41. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів в межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням, для їх розгляду Сумською міською радою, Сумським міським головою, виконавчим комітетом Сумської міської ради у встановленому порядку.
- 3.2.42. Здійснює аналіз обсягу надходжень по єдиному податку та ведення оперативного обліку інформації про надходження коштів до бюджету.
- 3.2.43. Проводить збір, аналіз та узагальнення пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Сумської міської територіальної громади та проекту бюджету щодо показників доходної частини в частині надходжень від єдиного податку, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту.
- 3.2.44. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови

в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Департаменту.

3.2.45. Здійснює інші повноваження відповідно до чинних нормативних актів.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Департаментом повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту, зокрема, для роботи створюваних Департаментом комісій, інших робочих органів.

4.1.3. Укладати у встановленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, учасником справ окремого провадження в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді України.

4.1.4. Організовувати наради та семінари із залученням представників виконавчих органів Сумської міської ради, органів державної влади та підприємств, установ, організацій Сумської міської територіальної громади з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.5. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомку, звукозапис як допоміжний засіб у сфері взаємодії з підприємцями та підприємствами громади, для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та побуту.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, встановленому чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Департамент реорганізується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до порядку розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченого Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3175 - МР «Про Положення про Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради»»

Чинна редакція Положення	Пропозиції до Положення
РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.	
1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.	
1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.	
1.4. У Департаменті перебувають на службі посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, службовці та обслуговуючий персонал. На посадових осіб Департаменту поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».	

1.5. Департамент утримується за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади та є головним розпорядником бюджетних коштів.	
1.6. Департамент забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1,6,7 пункту «а» частини першої та підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 27, підпунктом 2 пункту «б» статті 28, підпунктами 1, 7, 8, 9, 17 пункту «а» та підпунктами 1, 2, 3, 4 пункту «б» статті 30 та підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні.	
1.7. Департамент є правонаступником Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради та Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради.	
1.8. Місцезнаходження департаменту: Місцезнаходження Департаменту визначає виконавчий комітет Сумської міської ради.	
РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ 2.1. Структура Департаменту затверджуються Сумським міським головою. 2.2. Департамент очолює директор. 2.3. Директор Департаменту: 2.3.1. Організовує роботу Департаменту, складає штатний розпис, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту. 2.3.2. Видас в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання. 2.3.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства в Департаменті. 2.3.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту. 2.3.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті. 2.3.6. Є розпорядником коштів Департаменту.	

2.3.7. Вживає заходи щодо заохочення працівників або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.8. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.3.9. Аналізує результати роботи Департаменту, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.3.10. Видас довіреності для здійснення самопредставництва (представництва) інтересів Департаменту в судах, органах державної влади, інших органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності тощо.

2.4. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.5. Директор та заступники директора Департаменту призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.6. Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

2.7. Граничну чисельність, штати, кошторис та штатний розпис Департаменту затверджує Сумський міський голова, видатки на утримання (у тому числі фонд оплати праці працівників) – Сумська міська рада.

2.8. Положення про Департамент та його структура затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту та затверджується міським

головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.	
РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ	
3.1. Основними завданнями Департаменту є:	
3.1.1. Забезпечення реалізації державної та міської політики у сфері благоустрою міста.	
3.1.2. Контроль за станом благоустрою міста.	3.1.2. Контроль за станом благоустрою та дотриманням Правил благоустрою затверджених рішенням Сумської міської ради та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою.
3.1.3. Контроль за дотриманням Правил благоустрою затверджених рішенням Сумської міської ради та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою.	Об'єднати пп. 3.1.2. та 3.1.3 п. 3.1 у пп. 3.1.2. п. 3.1. за тотожністю функціональних завдань.
3.1.4. Забезпечення реалізації державної та міської політики з питань контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування.	Пп. 3.1.4. п. 3.1. виключити
3.1.5. Контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.	Пп. 3.1.5. п. 3.1. виключити
3.1.6. Реалізація державної політики, спрямованої на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків.	3.1.3. Здійснення заходів, спрямованих на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків.
3.1.7. Запровадження затверджених в установленому порядку правил торгівлі та побутового обслуговування населення, правил торгівлі на ринках, забезпечення в межах своєї компетенції контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення діяльності сфери обслуговування.	
3.1.8. Здійснення, в межах компетенції, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та побуту на території міста.	3.1.5. Здійснення, в межах компетенції, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та побуту на території Сумської міської територіальної громади.
3.1.9. Реалізація державної та місцевої політики в галузі підтримки розвитку промисловості(виключити) та підприємництва.	3.1.6. Здійснення заходів щодо підтримки розвитку підприємництва.
3.1.10. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки Сумської міської об'єднаної територіальної громади.	3.1.7. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки Сумської міської територіальної громади.

3.1.11. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.	3.1.8. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу на території Сумської міської територіальної громади.
	додати пункти 3.1.11., 3.1.12.
	3.1.9. Підготовка окремих показників та даних до проектів програм соціально – економічного розвитку Сумської міської територіальної громади в галузях підприємництва, торгівлі та промисловості, звітів про хід і результати виконання цих програм.
	3.1.10. Здійснення аналізу обсягу надходжень по єдиному податку.
3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:	
3.2.1. Проводить рейди, перевірки, обстеження територій та об'єктів Сумської міської територіальної громади щодо стану їх благоустрою.	
3.2.2. Проводить рейди, обстеження та перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями та громадянами законодавства у сфері благоустрою.	
3.2.3. Видає дозволи на порушення об'єктів благоустрою та здійснює закриття дозволів згідно з актами перевірок.	
3.2.4. Здійснює контроль за відновленням об'єктів благоустрою після виконання аварійних, земляних та/або ремонтних робіт.	
3.2.5. Вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно без дозволу або з відхиленням проекту проведення робіт, що порушують стан благоустрою міста.	3.2.5. Вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно без дозволу або з відхиленням проекту проведення робіт, що порушують стан благоустрою Сумської міської територіальної громади.
3.2.6. Бере участь у контролі за проведенням робіт з будівництва, ремонтів, утримання територій та об'єктів благоустрою.	Пп. 3.2.6. п. 3.2. виключити
3.2.7. Складає акти щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою Сумської міської територіальної громади до належного стану з визначенням строків проведення таких заходів та здійснює контроль за виконанням складених актів щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою Сумської міської територіальної громади до належного стану.	
3.2.8. Бере участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою.	П.п. 3.2.8. у пункті 3.2. виключити
3.2.9. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території Сумської міської територіальної громади,	

удосконалення Правил благоустрою затверджених рішенням Сумської міської ради.	
3.2.10. Укладає договори про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані, про відновлення елементів благоустрою, інші.	
3.2.11. Сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста.	3.2.9. Сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою Сумської міської територіальної громади.
3.2.12. Здійснює профілактику правопорушень у сфері благоустрою населеного пункту.	
3.2.13. Бере участь в обговоренні проєктів благоустрою територій та об'єктів благоустрою Сумської міської територіальної громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.	
3.2.14. Здійснює контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху та інших нормативно – правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів.	Пп. 3.2.14 п. 3.2 виключити
3.2.15. Здійснює контроль за станом майданчиків для паркування транспортних засобів.	Пп. 3.2.15 п. 3.2 виключити
3.2.16. Проводить профілактичні заходи щодо недопущення вчинення правопорушень у сфері паркування, зупинки, стоянки транспортних засобів.	Пп. 3.2.16 п. 3.2 виключити
3.2.17. Розробляє та вносить пропозиції щодо формування державної політики з питань контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування транспортних засобів і безпеки дорожнього руху.	Пп.3.2.17. п. 3.2. виключити
3.2.18. Організовує розробку та реалізацію заходів щодо розширення, вдосконалення та впорядкування мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.	
3.2.19. Здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням цін і тарифів.	3.2.13. Здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням цін.

3.2.20. Організовує проведення освітніх, (виключити) інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання.	3.2.14. Організовує проведення інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання.
3.2.21. Взаємодіє з громадськими підприємницькими об'єднаннями, ринковими установами міста, іншими суб'єктами підприємництва на території м. Суми.	3.2.15. Взаємодіє з громадськими підприємницькими об'єднаннями, ринками громади, іншими суб'єктами підприємництва на території Сумської міської територіальної громади.
3.2.22. Організовує та здійснює роботу по виконанню вимог Закону України «Про захист прав споживачів». 1) розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів; 2) аналізує договори, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів; 3) повідомляє відповідні територіальні органи в справах захисту прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції про виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища; 4) у разі виявлення фактів реалізації продукції, яка не супроводжується необхідною, доступною, достовірною, своєчасною інформацією та відповідними документами, або продукції з простроченим строком придатності, тимчасово зупиняє реалізацію продукції до пред'явлення інформації, супровідних документів або припиняє її реалізацію; 5) готує подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання в разі систематичного порушення прав споживачів; 6) подає до суду позови щодо захисту прав споживачів.	3.2.16. Організовує та здійснює роботу по виконанню вимог Закону України «Про захист прав споживачів», а саме: - розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів; - аналізує договори, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів; - повідомляє відповідний центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції, про виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища; - готує подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання в разі систематичного порушення прав споживачів. виключити абзаци 5,7 у пп. 3.2.22. пункту 3.2.

3.2.23. Перевіряє умови організації продажу та аналізує умови договорів про виконання робіт (надання послуг) на відповідність вимогам чинного законодавства планово або (виключити) при розгляді отриманих звернень споживачів та за дорученням керівництва.	3.2.17. Перевіряє умови організації продажу товару та аналізує умови договорів про виконання робіт (надання послуг) підприємствами побутового обслуговування на відповідність вимогам чинного законодавства при розгляді отриманих звернень споживачів та за дорученням керівництва.
3.2.24. Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією (виключити) та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, незалежно від форм власності, за дотриманням ними чинних нормативних актів у сфері захисту прав споживачів, торговельного та побутового обслуговування населення, виконання робіт (надання послуг).	3.2.18. Здійснює відповідно до законодавства контроль, в межах наданих повноважень, за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, незалежно від форм власності, належної організації обслуговування населення з дотриманням чинних нормативних актів у сфері захисту прав споживачів, торговельного та побутового обслуговування населення, виконання робіт (надання послуг).
3.2.25. Організовує та контролює роботу мережі торгівлі по обслуговуванню пільгового контингенту покущів згідно з чинним законодавством та відповідними рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету.	Пп. 3.2.25. п. 3.2. виключити
3.2.26. Організовує встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності в установленому порядку.	Пп. 3.2.26. п. 3.2. виключити
3.2.27. Проводить аналіз роботи сфери торгівлі, ресторанного господарства, надання населенню побутових послуг, аналізує статистичні дані по продажу товарів у місті та надає необхідні пропозиції.	3.2.19. Проводить аналіз роботи сфери торгівлі, ресторанного господарства, надання населенню побутових послуг, аналізує статистичні дані по продажу товарів на території Сумської міської територіальної громади та надає необхідні пропозиції.
3.2.28. Здійснює контроль за формуванням роздрібних цін на основні групи продовольчих товарів відповідно до розпорядчих документів вищого рівня.	
3.2.29. Координує роботу комунальних підприємств, установ, організацій, які підпорядковуються департаменту.	3.2.21. Координує роботу комунальних підприємств, установ, організацій, які підпорядковуються Департаменту (за наявності).

3.2.30. Готує дислокації закладів ресторанного господарства, побутових послуг, ринків м.Суми.	3.2.22. Готує інформацію про дислокації підприємств роздрібної торгівлі, закладів ресторанного господарства, побутових послуг, ринків Сумської міської територіальної громади.
3.2.31. Надає інформацію про стан матеріально-технічної бази ринків м.Суми.	3.2.23. Опрацьовує інформацію про стан матеріально-технічної бази ринків Сумської міської територіальної громади.
3.2.32. Проводить наради з керівниками ринків, підприємств сфери торгівлі з питань підготовки до роботи у весняно - літній період.	
3.2.33. Проводить моніторинг ринків міста з питання підготовки до роботи у весняно - літній період.	3.2.25. Проводить моніторинг ринків Сумської міської територіальної громади з питання підготовки до роботи у весняно - літній період.
3.2.34. Організовує проведення передсвяткових ярмарок до Міжнародного жіночого дня, Великодніх свят, Травневих свят, Дня Конституції, Дня Незалежності, Дня знань, Дня міста, свята Покрови Пресвятої Богородиці, Новорічних та Різдвяних свят тощо. Залучас суб'єкти господарювання до участі в передсвяткових ярмарках міста, а також обласних та всеукраїнських заходах тощо.	3.2.26. Організовує проведення передсвяткових ярмарок, виставок місцевих товаровиробників, заходів за участю суб'єктів підприємництва. Залучас суб'єкти господарювання до участі в передсвяткових ярмарках Сумської міської територіальної громади, а також обласних та всеукраїнських заходах тощо.
3.2.35. Організовує сезонну торгівлю в частині благоустрою та контролю за дотриманням правил благоустрою на території м.Суми.	3.2.27. Організовує сезонну торгівлю в частині дотримання Правил благоустрою та контролю за їх виконанням на території Сумської міської територіальної громади.
3.2.36. Організовує проведення відкритого Сумського регіонального чемпіонату з перукарського мистецтва, пігтьової естетики та макіяжу.	Пп. 3.2.36 п. 3.2. виключити
3.2.37. Організовує роботу в частині благоустрою та дотримання законодавства на території м. Суми.	Пп. 3.2.37 п. 3.2. виключити
3.2.38. Здійснює відповідно до законодавства контроль, в межах наданих повноважень, за дотриманням вимог Правил додержання тиші в місті Суми.	3.2.28. Здійснює відповідно до законодавства контроль, в межах наданих повноважень, за дотриманням вимог Правил додержання тиші на території Сумської міської територіальної громади.
3.2.39. Надає інформаційну та методичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності в межах повноважень.	

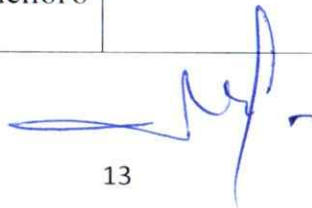
3.2.40. Надає інформаційну та методичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності.	3.2.30. Готує проекти рішень Сумської міської ради про встановлення фіксованих ставок єдиного податку для фізичних – осіб підприємців.
3.2.41. Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва.	
3.2.42. Організовує проведення освітніх, інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання.	Пп. 3.2.42. п. 3.2. виключити (повторює п.3.2.20)
3.2.43. Залучає громадські та підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду.	
3.2.44. Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.	3.2.33. Аналіз стан і тенденції основних показників розвитку промисловості на території Сумської міської територіальної громади.
3.2.45. Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами, розташованими на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.	3.2.34. Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами, розташованими на території Сумської міської територіальної громади.
3.2.46. Здійснює складання протоколів про адміністративні правопорушення за порушення нормативних актів у сфері благоустрою, незаконної торгівлі та порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.	3.2.35. Здійснює складання протоколів про адміністративні правопорушення за порушення нормативних актів у сфері благоустрою, торгівлі.
3.2.47. Інформує Сумську міську раду та її виконавчий комітет про результати обстежень територій та вжиті заходи під час виявлення фактів правопорушення у сфері благоустрою Сумської міської територіальної громади.	Пп 3.2.47. п. 3.2. виключити
3.2.48. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.	

3.2.49. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку м. Суми, цільових програм з інших питань самоврядування, надає на експертизу структурному підрозділу Сумської міської ради, відповідальному за розробку програм, організовує їх виконання.	3.2.37. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Сумської міської територіальної громади, цільових програм з інших питань самоврядування, організовує їх виконання.
3.2.50. Готує пропозиції до Виконавчого комітету Сумської міської ради з питань, що відносяться до компетенції Управління.	Іп. 3.2.50. п. 3.2. виключити
3.2.51. Готує проекти рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету, а також проекти розпоряджень Сумського міського голови з питань, що відносяться до повноважень Департаменту.	
3.2.52. Здійснює в межах повноважень договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.	
3.2.53. Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.	
3.2.54. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів в межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням, для їх розгляду Сумською міською радою, Сумським міським головою, виконавчим комітетом Сумської міської ради у встановленому порядку.	
3.2.55. Здійснює аналіз обсягу надходжень по єдиному податку та ведення оперативного обліку інформації про надходження коштів до бюджету.	
3.2.56. Проводить збір, аналіз та узагальнення пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Сумської міської територіальної громади та проекту бюджету щодо показників доходної частини в частині надходжень від	

єдиного податку, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту.	
3.2.57. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Департаменту.	
3.2.58. Здійснює інші повноваження відповідно до чинних нормативних актів.	
РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ	
4.1. Департамент має право: 4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Департаментом повноважень, визначених цим Положенням.	
4.1.2. Проводити інвентаризацію майна комунальної власності, здійснювати перевірки ефективності його використання.	Пп. 4.1.2. п. 4.1. виключити
4.1.3. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту, зокрема, для роботи створюваних Департаментом комісій, інших робочих органів.	
4.1.4. Укладати у встановленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, учасником справ	

окремого провадження в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді України.	
4.1.5. Організовувати наради та семінари із залученням представників виконавчих органів Сумської міської ради, органів державної влади та підприємств, установ, організацій Сумської міської об'єднаної територіальної громади з питань, що належать до компетенції Департаменту.	4.1.4. Організовувати наради та семінари із залученням представників виконавчих органів Сумської міської ради, органів державної влади та підприємств, установ, організацій Сумської міської територіальної громади з питань, що належать до компетенції Департаменту.
	4.1.5. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомку, звукозапис як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою.
РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ 5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту. 5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. 5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, встановленому чинним законодавством.	
РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ 6.1. Департамент реорганізується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи. 6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до порядку розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченого Регламентом роботи Сумської міської ради.	

Директор Департаменту



Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ