



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2025 року № 6 - МР  
м. Суми

*Триває табу. - 44-46 стор.*

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради»

З метою врегулювання окремих аспектів діяльності, приведення Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 січня 2025 року № 9, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради», виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).

2. Управлінню освіти і науки Сумської міської ради (Неля ВЕРБИЦЬКА) забезпечити реєстрацію змін до Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради (нова редакція) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 09 серпня 2023 року № 4003-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради» (зі змінами)».

4. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на управління освіти і науки Сумської міської ради (Неля ВЕРБИЦЬКА).

6. Координацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Неля ВЕРБИЦЬКА

2025 р.

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради Артем Кобзар.  
Проект рішення підготовлено управлінням освіти і науки Сумської міської ради.  
Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради  
Неля ВЕРБИЦЬКА.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 31 січня 2018 року  
№ 3034-МР «Про Положення про  
управління освіти і науки Сумської міської  
ради»»  
від 2025 року № - МР

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

### **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Сумської міської ради, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді, підпорядковане Виконавчому комітету та Сумському міському голові, оперативно підпорядковане заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом, має самостійний кошторис, розрахункові рахунки.

Повна назва Управління – Управління освіти і науки Сумської міської ради.

Скорочена назва Управління – УОН СМР.

1.3. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішенням Сумської міської ради та Виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями Сумського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти та інноваційної діяльності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

1.5. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1, 2, 3, 6, пункту «а» та підпунктами 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Управління також забезпечує виконання повноважень, передбачених іншими нормативно – правовими актами, прийнятими з питань, віднесених до компетенції Управління.

1.6. Управління є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади. Бюджет Управління використовується виключно для фінансування видатків на утримання Управління, оплати праці працівників. Використання коштів, не пов'язане з реалізацією основних завдань та функцій Управління, визначених законодавством та цим Положенням, забороняється.

1.7. Місцезнаходження Управління: вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035.

Місцезнаходження Управління визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради.

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

2.1. Структуру Управління затверджує Сумська міська рада, а граничну чисельність, штати та штатний розпис - Сумський міський голова.

2.2. При Управлінні функціонують наступні підрозділи:

2.2.1. Централізована бухгалтерія.

2.2.2. Відділ з питань енергозбереження та експлуатації будівель закладів освіти при управлінні освіти і науки Сумської міської ради.

Штатний розпис структурних підрозділів затверджує начальник Управління.

2.3. Начальник Управління та його заступники призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, звільняються згідно з чинним законодавством.

2.4. Посадові особи Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.

2.5. На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління згідно з розпорядженням Сумського міського голови.

2.6. Начальник Управління:

2.6.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.

2.6.2. Встановлює зв'язки із структурними підрозділами Сумської міської ради та Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

2.6.3. Забезпечує виконання завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, покладених на Управління, та несе відповідальність за їх виконання.

2.6.4. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

2.6.5. Видає у межах компетенції Управління накази, організовує та контролює їх виконання.

2.6.6. Забезпечує виконання перспективних завдань Стратегії розвитку, зазначених у цільових програмах Сумської міської територіальної громади у сфері освіти та несе відповідальність за їх виконання.

2.6.7. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління і посадові обов'язки працівників Управління.

2.6.8. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії, відділу з питань енергозбереження та експлуатації будівель закладів освіти при управлінні освіти і науки Сумської міської ради згідно з чинним законодавством.

2.6.9. Призначає на посади керівників закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти Сумської міської територіальної громади за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).

2.6.10. Розриває строкові трудові договори (контракти) із керівниками закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти Сумської міської територіальної громади з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством; укладає додаткові угоди до строкових трудових договорів (контрактів) та продовжує строк дії трудових договорів (контрактів) із керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти Сумської міської територіальної громади.

2.6.11. Призначає і звільняє керівників закладів позашкільної освіти Сумської міської територіальної громади, що перебувають у його підпорядкуванні, згідно із чинним законодавством.

2.6.12. Надає відпустки та направляє у відрядження посадових осіб (крім заступників начальника Управління) та інших працівників Управління, керівників закладів освіти, підпорядкованих Управлінню.

2.6.13. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на посадових осіб (крім заступників начальника Управління) та інших працівників Управління, керівників закладів освіти, підпорядкованих Управлінню.

2.6.14. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.

2.6.15. Координує роботу керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти Сумської міської територіальної громади.

2.6.16. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису.

2.6.17. Подає на затвердження Сумському міському голові проект кошторису Управління, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління.

2.6.18. У межах своїх повноважень користується правами головного розпорядника коштів.

2.6.19. Розподіляє обов'язки між заступниками, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Управління.

2.6.20. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

2.7. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується

Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

### **РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

#### **3.1. Основні завдання Управління:**

3.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, мистецької, інноваційної діяльності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища.

3.1.2. Створення умов для здобуття та забезпечення доступності дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, позашкільної освіти для всіх громадян, які проживають на території Сумської міської територіальної громади.

3.1.3. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

3.1.4. Планування, формування, утримання та забезпечення розвитку мережі дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, позашкільної освіти Сумської міської територіальної громади відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів у вигляді надання пропозицій Виконавчому комітету Сумської міської ради або Засновнику.

3.1.5. Забезпечення утримання, зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти Сумської міської територіальної громади.

3.1.6. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти комунальної форми власності.

3.1.7. Аналіз стану загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, прогнозування, розробка та організація виконання програм Сумської міської територіальної громади у сфері освіти.

3.1.8. Здійснення контролю за дотриманням закладами освіти установчих документів та чинних нормативно-правових актів.

3.1.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти.

3.1.10. Здійснення управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сумської міської територіальної громади комунальної форми власності.

3.1.11. Організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти Сумської міської територіальної громади, інклюзивно - ресурсних центрів, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради, з підстав та у порядку, визначених нормативно-правовими актами.

3.1.12. Забезпечення функціонування інклюзивно - ресурсних центрів, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради, Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради, які знаходяться у комунальній власності, з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством.

3.1.13. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва закладів освіти комунальної форми власності із збереженням і захистом національних інтересів.

3.1.14. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти. Розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг.

3.1.15. Організація виконання робіт з виготовлення проєктно – кошторисної документації, виконання робіт з капітального ремонту, реконструкції та модернізації (у тому числі з елементами реставрації) об'єктів закладів освіти Сумської міської територіальної громади.

3.2. Управління виконує наступні функції:

3.2.1. Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань серед учнівської молоді.

3.2.2. Організовує облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів загальної середньої освіти Сумської міської територіальної громади.

3.2.3. Спільно з управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради здійснює моніторинг стану здоров'я дітей, сприяє в організації оздоровчих заходів, вивчає створення безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу.

3.2.4. Забезпечує медичним обслуговуванням та харчуванням дітей у закладах освіти за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади та залучених коштів.

3.2.5. Вживає заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та спеціальним службам у запобіганні дитячої бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.2.6. Виконує функції замовника з виготовлення проєктно – кошторисної документації, виконання робіт з капітального ремонту, реконструкції та модернізації (у тому числі з елементами реставрації) об'єктів закладів освіти Сумської міської територіальної громади за рахунок коштів бюджетів різних рівнів; здійснює нагляд за проведенням різних видів ремонтних робіт у закладах освіти Сумської міської територіальної громади; погоджує проєкти будівництва, реконструкції закладів освіти Сумської міської територіальної громади, замовником робіт яких є інший структурний підрозділ, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2.7. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти Сумської міської територіальної громади, підпорядкованих Управлінню.

3.2.8. Вносить пропозиції щодо обсягів фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади. Є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються з бюджету Сумської міської територіальної громади на утримання закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти.

3.2.9. Затверджує за поданням закладу освіти комунальної форми власності стратегію розвитку закладу та здійснює її фінансування.

3.2.10. Здійснює контроль за використанням закладами освіти комунальної форми власності публічних коштів.

3.2.11. Погоджує подання керівників закладів загальної середньої освіти щодо утворення або ліквідації структурних підрозділів закладу.

3.2.12. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень у межах бюджетних призначень.

3.2.13. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.2.14. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

3.2.15. Забезпечує створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2.16. Здійснює облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на індивідуальну форму навчання (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж).

3.2.17. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти.

3.2.18. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, програми навчальних предметів, посібники, бланки звітності та документи про освіту.

3.2.19. Розглядає питання та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального стимулювання їх праці.

3.2.20. Створює умови для підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.2.21. Проводить прийом громадян з питань, що відносяться до повноважень Управління, за встановленим графіком.

3.2.22. Розглядає в межах своєї компетенції звернення, скарги, заяви громадян, підприємств, установ, організацій, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.23. Розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень міського голови, рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради, рішень Сумської міської ради.



3.2.24. За дорученням Сумського міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Управління.

3.2.25. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.26. Бере участь у пленарних засіданнях Сумської міської ради, засіданнях Виконавчого комітету Сумської міської ради, за необхідності, - постійних комісій Сумської міської ради, інших дорадчих та колегіальних органів.

3.2.27. Готує та в установленому порядку надає статистичну звітність про стан і розвиток освіти Сумської міської територіальної громади.

3.2.28. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів стороною яких виступає Управління.

3.2.29. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, у закладах освіти.

3.2.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відповідно до чинного законодавства.

3.2.31. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Управління.

3.2.32. Управління при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, Сумською міською радою, Виконавчим комітетом та його структурними підрозділами, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

3.2.33. Бере участь в організації правової роботи з документами, які надходять від правоохоронних органів в установленому порядку.

3.2.34. З моменту утворення Сумської міської військової адміністрації бере участь в організації роботи з актами (розпорядженнями/наказами) Сумської міської військової адміністрації (з питань повноважень органів місцевого самоврядування).

3.2.35. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3.2.36. Покладення на Управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, не допускається.

## РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

4.1. Управління має право:

4.1.2. У встановленому законодавством порядку одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Управлінням повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.3. Вносити до Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

4.1.4. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань освітньої діяльності.

4.1.5. Вносити пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджувати інші форми морального і матеріального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти.

4.1.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з навчальними і науковими установами як України, так і зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.1.7. Видавати накази у межах його повноважень, що є обов'язковими для виконання закладами освіти комунальної форми власності, організовувати контроль за їх виконанням.

4.1.8. Інформувати Сумського міського голову у разі покладання на Управління роботи, що не належить до його функцій чи виходить за їх межі.

4.1.9. Залучати фахівців інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.1.10. Укладати в установленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України.

4.1.11. Користуватись іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та іншими нормативно – правовими актами.

## РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління, належне виконання покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

## РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Управління реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Управління є новостворений Сумською міською радою виконавчий орган. Активи Управління підлягають передачі у порядку правонаступництва до новоствореного органу, діяльність якого не має на меті одержання прибутку. У разі ліквідації активи Управління зараховуються до бюджету Сумської міської територіальної громади.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець:  НЕЛЯ ВЕРБИЦЬКА  
2025 р.

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради»»

(4/6)

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проєкту нормативно-правового акта
<p><b>Пункт 1.2.</b> Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом, має самостійний кошторис, розрахункові рахунки.</p>	<p><b>Пункт 1.2.</b> Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом, має самостійний кошторис, розрахункові рахунки. <b>Повна назва Управління – Управління освіти і науки Сумської міської ради.</b> <b>Скорочена назва Управління – УОН СМР.</b></p>
<p><b>Підпункт 2.6.9. пункту 2.6.</b> Призначає на посади керівників закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти м. Суми за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).</p>	<p><b>Підпункт 2.6.9. пункту 2.6.</b> Призначає на посади керівників закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти <b>Сумської міської територіальної громади</b> за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).</p>
<p><b>Підпункт 2.6.10. пункту 2.6.</b> Розриває строкові трудові договори (контракти) із керівниками закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти м. Суми з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством; укладає додаткові угоди до строкових трудових договорів (контрактів) та продовжує строк дії трудових договорів (контрактів) із керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Суми.</p>	<p><b>Підпункт 2.6.10. пункту 2.6.</b> Розриває строкові трудові договори (контракти) із керівниками закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти <b>Сумської міської територіальної громади</b> з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством; укладає додаткові угоди до строкових трудових договорів (контрактів) та продовжує строк дії трудових договорів (контрактів) із керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти <b>Сумської міської територіальної громади.</b></p>
<p><b>Підпункт 2.6.11. пункту 2.6.</b> Призначає і звільняє керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, згідно із чинним законодавством.</p>	<p><b>Підпункт 2.6.11. пункту 2.6.</b> Призначає і звільняє керівників закладів позашкільної освіти <b>Сумської міської територіальної громади</b>, що перебувають у його підпорядкуванні, згідно із чинним законодавством.</p>

<p><b>Підпункт 2.6.15. пункту 2.6.</b> Координує роботу керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.</p>	<p><b>Підпункт 2.6.15. пункту 2.6.</b> Координує роботу керівників закладів загальної середньої, дошкільної позашкільної освіти та <b>професійної (професійно-технічної) освіти Сумської міської територіальної громади.</b></p>
<p><b>Підпункт 3.1.10. пункту 3.1.</b> Здійснення управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної форми власності.</p>	<p><b>Підпункт 3.1.10. пункту 3.1.</b> Здійснення управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти <b>Сумської міської територіальної громади</b> комунальної форми власності.</p>
<p><b>Підпункт 3.1.11. пункту 3.1.</b> Організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти м. Суми, інклюзивно - ресурсних центрів, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради, з підстав та у порядку, визначених нормативно-правовими актами.</p>	<p><b>Підпункт 3.1.11. пункту 3.1.</b> Організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів <b>дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти Сумської міської територіальної громади</b>, інклюзивно - ресурсних центрів, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради, з підстав та у порядку, визначених нормативно-правовими актами.</p>
<p><b>Підпункт 3.2.2. пункту 3.2.</b> Організовує облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів загальної середньої освіти.</p>	<p><b>Підпункт 3.2.2. пункту 3.2.</b> Організовує облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів загальної середньої освіти <b>Сумської міської територіальної громади.</b></p>
<p><b>Підпункт 3.2.7. пункту 3.2.</b> Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти комунальної форми власності.</p>	<p><b>Підпункт 3.2.7. пункту 3.2.</b> Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти <b>Сумської міської територіальної громади, підпорядкованих Управлінню.</b></p>
<p><b>Підпункт 3.2.22. пункту 3.2.</b> Розглядає звернення, скарги, заяви громадян, вживає заходів по усуненню причин, що їх викликають, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.</p>	<p><b>Підпункт 3.2.22. пункту 3.2.</b> Розглядає <b>в межах своєї компетенції</b> звернення, скарги, заяви громадян, підприємств, установ, організацій, депутатські звернення та запити <b>в порядку, передбаченому законодавством, забезпечує</b> виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.</p>
<p><b>Підпункт 3.2.23. пункту 3.2.</b> Розробляє проекти рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету та</p>	<p><b>Підпункт 3.2.23. пункту 3.2.</b> Розробляє <b>в межах компетенції</b> проекти розпоряджень міського голови,</p>

розпоряджень Сумського міського голови.	рішень Виконавчого комітету, рішень Сумської міської ради.
<b>Підпункт 3.2.30. пункту 3.2.</b> Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.	<b>Підпункт 3.2.30. пункту 3.2.</b> Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відповідно до чинного законодавства.
<b>Підпункт 3.2.33. пункту 3.2.</b> Покладення на Управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, не допускається.	<b>Підпункт 3.2.33. пункту 3.2.</b> Бере участь в організації правової роботи з документами, які надходять від правоохоронних органів в установленому порядку.
-	<b>Доповнено підпунктом 3.2.34. пункт 3.2.</b> З моменту утворення Сумської міської військової адміністрації бере участь в організації роботи з актами (розпорядженнями/наказами) Сумської міської військової адміністрації (з питань повноважень органів місцевого самоврядування).
-	<b>Доповнено підпунктом 3.2.35. пункт 3.2.</b> Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.
-	<b>Доповнено підпунктом 3.2.36. пункт 3.2.</b> Покладення на Управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, не допускається.
<b>Підпункт 4.1.2. пункт 4.1.</b> Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Управлінням повноважень, визначених цим Положенням.	<b>Підпункт 4.1.2. пункт 4.1.</b> У встановленому законодавством порядку одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Управлінням повноважень, визначених цим Положенням.

Начальник управління освіти  
і науки Сумської міської ради



Неля ВЕРБИЦЬКА