



Проект
оприлюднено
«29» 07 2025 р.
n. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 16 -МР
м. Суми

Порівн. табл. — стор.

Про внесення змін до Статуту
Комунального підприємства «Чисте
місто» Сумської міської ради

З метою приведення Статуту Комунального підприємства «Чисте місто» Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, враховуючи зміну місцезнаходження підприємства, відповідно до статей 89, 90, 93 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Чисте місто» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2493-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 липня 2008 року № 1773-МР «Про створення комунального підприємства «Сумський вантажний митний комплекс» Сумської міської ради» (зі змінами), а саме:

1.1. Змінити адресу місцезнаходження Комунального підприємства «Чисте місто» Сумської міської ради, та викласти її у наступній редакції:

«40000, м. Суми, вул. комбрига Євгена Коростельова, 9».

1.2. У Статуті Комунального підприємства «Чисте місто» Сумської міської ради слова «директор» у всіх відмінках замінити словами «генеральний директор» у відповідних відмінках, а також внести відповідні редакційні зміни до Статуту з урахуванням оновленої назви посади.

2. Викласти Статут Комунального підприємства «Чисте місто» Сумської міської ради в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Комунальному підприємству «Чисте місто» Сумської міської ради (Власенко Г.М.) зареєструвати зміни до Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на Комунальне підприємство «Чисте місто» Сумської міської ради (Власенка Г.М.).

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Геннадій ВЛАСЕНКО

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ВЛ' followed by a stylized flourish.

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до Статуту
Комунального підприємства «Чисте
місто» Сумської міської ради»

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЧИСТЕ МІСТО»
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Суми
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Чисте місто» Сумської міської ради (далі – Підприємство) створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України для здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку.

1.2. Засновником Підприємства є Сумська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, актами Сумського міського голови та виконавчого органу Сумської міської ради, до сфери управління (у тому числі координації роботи) якого належить Підприємство (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством для юридичної особи, та може бути обмежене в правах лише на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням.

1.7. Повне найменування Підприємства українською мовою – Комунальне підприємство «Чисте місто» Сумської міської ради, скорочене найменування Підприємства українською мовою – КП «Чисте місто» СМР.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 40000, м. Суми, вул. комбрига Євгена Коростельова, 9.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних потреб з метою одержання прибутку шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, підприємницької діяльності по наданню житлово-комунальних, сервісних, будівельних послуг та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2. Підприємство може здійснювати будь-яку виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу господарську діяльність за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. Предметом діяльності Підприємства є:

38.11 Збирання безпечних відходів;

(1)

38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів;
38.32 Відновлення відсортованих відходів;
43.11 Знесення;
68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
81.10 Комплексне обслуговування об'єктів;
38.31 Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;
47.76 Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів
81.29 Інші види діяльності із прибирання;
81.30 Надання ландшафтних послуг;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
42.11 Будівництво доріг і автострад;
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;
43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
35.13 Розподілення електроенергії
90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів;
61.10 Діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
61.20 Діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
61.90 Інша діяльність у сфері електрозв'язку;
43.21 Електромонтажні роботи;
43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
71.20 Технічні випробування та дослідження;
73.11 Рекламні агентства;
33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;
35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря
02.20 Лісозаготівлі;
28.22 Виробництво підіймального та вантажно-розвантажувального устаткування;
33.19 Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування;
37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
38.12 Збирання небезпечних відходів;
38.22 Оброблення та видалення небезпечних відходів;
39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами;
41.10 Організація будівництва будівель;
42.13 Будівництво мостів і тунелів;
42.21 Будівництво трубопроводів;

42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
42.91 Будівництво водних споруд;
42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
43.31 Штукатурні роботи;
43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
43.91 Покрівельні роботи;
46.77 Оптова торгівля відходами та брухтом;
47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;
77.32 Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
81.21 Загальне прибирання будинків;
81.22 Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
95.12 Ремонт обладнання зв'язку;
33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення
77.33 Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
73.11 Рекламні агентства;
33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів;
02.10 Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
02.40 Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
43.32 Установлення столярних виробів;
43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;
43.34 Малярні роботи та скління;
45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
46.13 Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
95.11 Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
46.74 Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;

47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
52.10 Складське господарство;
62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
33.17 Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
46.51 Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
95.11 Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
та інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

3.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, Виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради – Уповноважений орган.

3.2. Рішення Засновника, Виконавчого комітету Сумської міської ради, акти Сумського міського голови та Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради є обов'язковими до виконання Підприємством.

3.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- визначення мети та предмета діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про встановлення розміру частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

С

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

- прийняття рішень щодо створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо) Підприємства, участі в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Засновник, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

3.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює генеральний директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади Сумським міським головою. З генеральним директором Підприємства укладається контракт.

3.6. Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- здійснює підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звітів про його виконання;

- узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;

- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

3.7. Поняття господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання вживаються в значенні, наведеному в Господарському кодексі України.

3.8. Генеральний директор Підприємства призначає та звільняє своїх заступників за погодженням з Сумським міським головою. Заступники генерального директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.9. Генеральний директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед виконавчим комітетом Сумської міської ради про свою роботу. На вимогу Засновника та Сумського міського голови генеральний директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.

3.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3.11. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами (конференцією) трудового колективу Підприємства або виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

3.12. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу, а конференція – не менш як дві третини делегатів.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах (конференції).

3.13. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує колективний договір;

- вирішує питання самоврядування трудового колективу;

- бере участь у визначенні і затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг, вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

- бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.14. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

3.15. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

3.16. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються Підприємством відповідно до колективного договору та чинного законодавства в межах внутрішньої організаційної структури та штатів, погоджених Уповноваженим органом.

3.17. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

3.18. Підприємство несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за рішенням Засновника у випадках та порядку, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Засновником;
- доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;
- капітальні вкладення, дотації та інші надходження з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду (окрім цілісних майнових комплексів у сфері централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення),

передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності.

4.5. Підприємство зобов'язане використовувати належне йому майно за призначенням у відповідності до мети та основних видів діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення, пошкодження або втрату.

4.6. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства «Чисте місто» Сумської міської ради, який складає 1 547 499,00 грн. (один мільйон п'ятсот сорок сім тисяч чотириста дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок).

4.7. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо відповідно до законодавства.

4.8. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство у встановленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи, продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

5.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

5.3. За рахунок прибутку Підприємство насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

5.4. Частину чистого прибутку (доходу) Підприємство згідно з рішенням Засновника відраховує до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

5.5. Підприємство може створювати за рахунок прибутку цільові фонди.

5.6. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

5.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства та несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.8. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

5.9. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться відповідними уповноваженими органами та посадовими особами згідно з чинним законодавством, у тому числі за ініціативою Засновника, Сумського міського голови.

5.10. Підприємство проводить обробку персональних даних по кожній із зареєстрованих баз відповідно до сформованої мети їх обробки. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист.

5.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів.

5.12. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

5.13. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

5.14. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається відповідно до законодавства України.

5.15. Підприємство за погодженням із Засновником може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

5.16. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

5.17. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

5.18. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

6.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

6.3. У разі неспроможності Підприємства через недостатність його майна задовольнити вимоги кредиторів воно може бути оголошено за рішенням суду банкрутом. Засновник у межах своїх повноважень зобов'язаний вживати своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства. Умови та

порядок відновлення платоспроможності Підприємства або визнання його банкрутом визначаються законом.

6.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

6.6. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить Сумській міській об'єднаній територіальній громаді і використовується за рішенням Засновника.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

7.2. Внесені зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

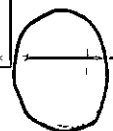
Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Геннадій ВЛАСЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Чисте місто» Сумської міської ради»

Зміст норми чинного рішення	Зміст відповідного проекту рішення
Пункт 1.8. Розділу 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» зміна місцезнаходження:	
1.8. Місцезнаходження Підприємства: 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 140.	1.8. Місцезнаходження Підприємства: 40000, м. Суми, вул. комбрига Євгена Коростельова, 9
Пункт 3.5. Розділу 3 «ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ» зміна безпосереднього керівництва:	
3.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади Сумським міським головою. З директором Підприємства укладається контракт.	3.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює генеральний директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади Сумським міським головою. З генеральним директором Підприємства укладається контракт.
Пункти 3.6., 3.8., 3.9. Розділу 3 «ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ» повноваження керівництва:	
3.6. Директор Підприємства: - несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства; - у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність; - розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України; - без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади і органами	3.6. Генеральний директор Підприємства: - несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства; - у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність; - розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України; - без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади і органами



місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- здійснює підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звітів про його виконання;

- узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;

- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- здійснює підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звітів про його виконання;

- узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;

- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

3.8. Директор Підприємства призначає та звільняє своїх заступників за погодженням з Сумським міським головою. Заступники директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. 3.9. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед виконавчим комітетом Сумської міської ради про свою роботу. На вимогу Засновника та Сумського міського голови директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.	3.8. Генеральний директор Підприємства призначає та звільняє своїх заступників за погодженням з Сумським міським головою. Заступники генерального директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. 3.9. Генеральний директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед виконавчим комітетом Сумської міської ради про свою роботу. На вимогу Засновника та Сумського міського голови генеральний директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.
Пункт 5.7. Розділу 5 «ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЛЯНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»:	
5.7. директор Підприємства та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства та несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.	5.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства та несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Директор КП «Чисте місто» СМР



Г.М. Власенко

