



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20__ року № 6 - МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами)

Розглянувши подання/пропозицію секретаря Сумської міської ради, з метою оптимізації роботи та вирішення організаційно-функціональних питань діяльності виконавчих органів Сумської міської ради, відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктами 5, 6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Виключити із структури виконавчих органів Сумської міської ради Управління внутрішнього контролю та аудиту Сумської міської ради.
2. Перейменувати Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради на Департамент фінансів Сумської міської ради, змінивши його структуру згідно з додатком до цього рішення.
3. Перейменувати Управління стратегічного розвитку міста Сумської міської ради на Управління стратегічного та соціально-економічного розвитку Сумської міської ради, змінивши його структуру згідно з додатком до цього рішення.
4. Змінити структуру Департамента інфраструктури міста Сумської міської ради, Правового управління Сумської міської ради, Управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради згідно з додатком до цього рішення.
5. Припинити Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (юридична адреса: 40009, Україна, Сумська обл., місто Суми, вулиця Садова, будинок, 33, код ЄДРПОУ 40456009) шляхом реорганізації у формі поділу на Департамент земельної політики та ресурсного забезпечення Сумської міської ради (зі статусом юридичної особи) та Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади Сумської міської ради (зі статусом юридичної особи).

6. Утворити у структурі виконавчих органів Сумської міської ради, з врахуванням пунктів 1 – 5 цього рішення:

6.1. Департамент земельної політики та ресурсного забезпечення Сумської міської ради (зі статусом юридичної особи);

6.2. Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади Сумської міської ради (зі статусом юридичної особи);

6.3. Управління інвестицій, міжнародної співпраці, охорони довкілля, енергоефективності та кліматичної політики Сумської міської ради (без статусу юридичної особи);

6.4. Управління транспорту, транспортної інфраструктури та зв'язку Сумської міської ради (без статусу юридичної особи);

6.5. Відділ з питань забезпечення роботи адміністративної комісії та судового супроводження справ про адміністративні правопорушення Сумської міської ради (без статусу юридичної особи);

6.6. Відділ цифрової трансформації Сумської міської ради (без статусу юридичної особи).

7. Додаток до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» викласти у новій редакції (додається).

8. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, Управлінню стратегічного розвитку міста Сумської міської ради, Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, Правовому управлінню Сумської міської ради, Управлінню з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради до 15.09.2025 підготувати на розгляд Сумської міської ради відповідні проекти рішень щодо положень про виконавчі органи Сумської міської ради.

9. Секретарю Сумської міської ради:

9.1. Привести штати виконавчих органів Сумської міської ради у відповідність до цього рішення;

9.2. Вжити організаційно – правових заходів, пов'язаних з переведенням/вивільненням/призначенням працівників в зв'язку із змінами, що вносяться даним рішенням;

9.3. Письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про припинення шляхом реорганізації Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення.

10. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради вжити організаційно – правових заходів, пов'язаних із змінами, що вносяться даним рішенням.

11. Організацію виконання даного рішення покласти на виконавчі органи Сумської міської ради відповідно до повноважень, а координацію на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

12. Управлінню суспільних комунікацій Сумської міської ради (Ліна ДРИГУС) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Сумської міської ради.

13. Рішення набирає чинності з моменту прийняття та вступає в дію з 03 листопада 2025 року.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО

(підпис)

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 27 липня 2016 року
№ 1031-МР «Про затвердження структури
апарату та виконавчих органів Сумської
міської ради, їх загальної чисельності» (зі
змінами)
від _____ 20__ року № ____ - МР

СТРУКТУРА
апарату та виконавчих органів
Сумської міської ради

Розділ І. Керівництво та апарат Сумської міської ради

1. Керівництво міської ради;
2. Патронатна служба;
3. Старости;
4. Відділ мобілізаційної роботи у складі:
 - сектор рекрутингу.

Розділ ІІ. Виконавчі органи Сумської міської ради

1. Департаменти Сумської міської ради

1.1. Департамент інфраструктури міста у складі:

- управління ремонту та утримання об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою:
 - відділ ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;
 - відділ дорожнього господарства.
- управління благоустрою:
 - відділ благоустрою;
 - відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ.
- управління житлово-комунального господарства:
 - відділ житлового господарства;
 - відділ комунального господарства;
 - сектор життєзабезпечення;
- відділ тарифної політики;
- відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- відділ організації правової та кадрової роботи;
- відділ бюджетного планування та економічного аналізу;
- відділ роботи зі зверненнями громадян та документообігу;
- відділ публічних закупівель та договірних відносин;
- кошторисний сектор.

1.2. Департамент соціального захисту населення у складі:

- управління з адміністрування соціальних гарантій:

відділ «Громадська приймальня»;

відділ прийняття рішень.

- управління фінансового забезпечення соціальної сфери:

відділ виплати соціальних гарантій;

відділ фінансування програм соціального захисту.

- управління з розвитку та надання соціальних послуг:

відділ з організації та надання соціальних послуг;

відділ з інтеграції та підтримки внутрішньо переміщених осіб.

- управління з питань ветеранської політики:

відділ з надання послуг ветеранам війни та членам їх сімей;

відділ з надання адресної допомоги окремим категоріям громадян.

- відділ юридичного забезпечення;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- відділ інспектування та верифікації соціальних виплат;

- відділ з гуманітарних питань;

- відділ з питань трудових відносин;

- відділ програмного забезпечення та автоматизації робочих процесів;

- відділ організаційної та кадрової роботи.

1.3. Департамент фінансів у складі:

- управління бюджету, обліку та звітності:

бюджетний відділ:

відділ зведеного бюджету;

відділ бухгалтерського обліку та звітності.

-управління доходів бюджету, фінансів інфраструктурної сфери та програм соціального захисту:

відділ прогнозування доходів;

відділ фінансів інфраструктурної сфери та розрахунків за енергоносіями;

сектор фінансів програм соціального захисту;

- сектор юридичного та організаційного забезпечення;

- інспектор;

- водій;

- прибиральник.

1.4. Департамент інспекційної роботи у складі:

- управління територіального контролю:

відділ контролю за благоустроєм;

відділ адміністративного контролю.

- управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва:

відділ договірної та дозвільної документації;

відділ торгівлі, підприємництва, промисловості та захисту прав споживачів;

- відділ фінансово-господарського забезпечення;

- відділ правового забезпечення;

- відділ документообігу та кадрового забезпечення.

1.5. Департамент земельної політики та ресурсного забезпечення Сумської міської ради у складі:

- управління земельних відносин:
 - відділ земельних ресурсів;
 - відділ врегулювання земельних спорів та контролю платежів:
 - сектор врегулювання земельних спорів,
 - сектор контролю платежів;
 - сектор підготовки розпорядчих актів,
 - сектор організації земельних торгів та укладення договорів;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- відділ правового та кадрового забезпечення;
- відділ організаційного забезпечення;
- довідково-інформаційний сектор.

2. Управління Сумської міської ради

2.1. Управління суспільних комунікацій у складі:

- відділ аналітики та комунікативних стратегій;
- відділ інформаційного забезпечення;
- відділ технологій та поширення інформації;
- сектор громадянського суспільства.

2.2. Управління публічної інформації у складі:

- відділ публічної інформації та е-демократії;
- відділ документообігу.

2.3. Правове управління у складі:

- відділ представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
- відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
- сектор обліково-інформаційної роботи.

2.4. Управління комунального майна у складі:

- відділ організаційного забезпечення та документообігу;
- відділ обліку комунального майна;
- відділ орендних відносин;
- відділ приватизації комунального майна;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- відділ правового забезпечення.

2.5. Управління з господарських та загальних питань у складі:

- відділ технічного забезпечення і обслуговування будівель та приміщень;
- сектор з обслуговування будівель та приміщень;
- відділ організаційного забезпечення.

2.6. Управління державного архітектурно-будівельного контролю у складі:

- відділ здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;

- відділ дозвільних та реєстраційних процедур;
- відділ юридичного та кадрового забезпечення;
- сектор документообігу.

2.7. Управління капітального будівництва та дорожнього господарства у складі:

- виробничо-технічний відділ;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- відділ технічного нагляду;
- плановий відділ.

2.8. Управління освіти і науки.

2.9. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:

- відділ дозвільних процедур;
- відділ адміністративних послуг;
- відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
- відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
- відділ реєстрації місця проживання;
- відділ документообігу та інформаційного забезпечення;
- відділ з питань оформлення паспортних документів;
- відділ реєстрації актів цивільного стану;
- сектор організації загального діловодства.

2.10. Управління охорони здоров'я.

2.11. Управління «Служба у справах дітей» у складі:

- відділ з усиновлення дітей, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання;
- відділ профілактичної роботи та соціально-правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.12. Управління стратегічного та соціально-економічного розвитку у складі:

- відділ проектного управління та методологічного забезпечення;
- сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін;
- відділ маркетингу, промоції та туризму;
- сектор грантової діяльності;
- відділ аналізу та регуляторної політики;
- відділ соціально-економічного розвитку.

2.13. Управління муніципальної безпеки у складі:

- відділ з питань цивільного захисту;
- сектор з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення;
- сектор цивільного захисту населення;

сектор оперативно - чергової служби;
- відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи.

2.14. Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади у складі:

- відділ генерального плану та архітектурного планування;
- відділ «Служба містобудівного кадастру»;
- відділ з питань дизайну міського середовища;
- сектор контролю за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами.
- відділ охорони культурної спадщини громади;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- сектор організаційного забезпечення;
- сектор правового та кадрового забезпечення.

2.15. Управління інвестицій, міжнародної співпраці, охорони довкілля, енергоефективності та кліматичної політики у складі:

- відділ інвестицій та міжнародної співпраці;
- відділ з питань гуманітарної допомоги;
- відділ охорони довкілля, енергоефективності та кліматичної політики:
- сектор енергоменеджменту;
- сектор охорони довкілля.

2.16. Управління транспорту, транспортної інфраструктури та зв'язку у складі:

- відділ транспорту та організації пасажирських перевезень та зв'язку;
- сектор телекомунікацій та зв'язку;
- відділ «Інформаційний центр».

3. Відділи Сумської міської ради

3.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності у складі:

- сектор договірної роботи.

3.2. Відділ з організації діяльності ради.

3.3. Архівний відділ.

3.4. Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району міста Суми.

3.5. Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми.

3.6. Відділ організаційно-кадрової роботи у складі:

- сектор кадрового забезпечення;
- сектор організаційної роботи.

3.7. Відділ протокольної роботи та контролю.

3.8. Відділ культури.

3.9. Відділ фізичної культури та спорту.

3.10. Відділ з конкурсних торгів.

3.11. Відділ з охорони праці.

3.12. Відділ молодіжної політики.

3.13. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення.

3.14. Відділ з питань відновлення майна на території громади.

3.15. Відділ з питань забезпечення роботи адміністративної комісії та судового супроводження справ про адміністративні правопорушення.

3.16. Відділ цифрової трансформації у складі:

- сектор цифрової трансформації громади;
- сектор цифрового розвитку та електронних сервісів.

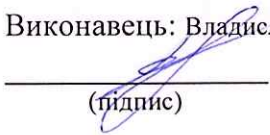
4. Сектори Сумської міської ради

4.1. Сектор з питань управління сільськими територіями.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО


(підпис)