



Проект
оприлюднено
«12» 08 20__ р.

21

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2025 року № 8 - МР
м. Суми

Про Положення про відділ цифрової
трансформації Сумської міської ради

З метою організації роботи з реалізації державної політики у сферах інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства в Сумській міській територіальній громаді, керуючись статтею 12 Закону України «Про Національну програму інформатизації», відповідно до частини четвертої статті 54 та статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ цифрової трансформації Сумської міської ради згідно з додатком.
2. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та вступає в дію з 03 листопада 2025 року.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО

(підпис)

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради
Проект рішення підготовлений відділом організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради
Доповідає – Владислав КУПРІЄНКО

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про відділ
цифрової трансформації Сумської
міської ради»
від _____ року № _____ -МР

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ цифрової трансформації Сумської міської ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ цифрової трансформації Сумської міської ради (далі по тексті – Відділ) створюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без статусу юридичної особи).

1.2. Відділ є виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, інформатизації та цифровізації.

1.3. Відділ підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований Сумському міському голові. Організацію, координацію та контроль роботи Відділу здійснює заступник міського голови згідно з розподілом обов’язків.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.5. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

РОЗДІЛ ІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Штати і штатний розпис Відділу затверджується Сумським міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Начальник Відділу:

2.3.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання обов’язків, покладених на Відділ, несе персональну відповідальність перед міським головою та заступником міського голови згідно розподілу обов’язків за виконання покладених на Відділ завдань, а також доручень керівництва Сумської міської ради.

2.3.2. Є відповідальною особою за впровадження державної політики з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Сумської міської територіальної громади (авторизований користувач другого рівня) та наповнення сервісу «Індекс цифрової трансформації» на веб-порталі «Дія. Цифрова громада».

2.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу, розподіляє посадові обов'язки між працівниками Відділу.

2.3.4. Представляє Відділ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами, юридичними особами та громадськими організаціями.

2.3.5. Дає доручення працівникам Відділу щодо виконання ними відповідних завдань шляхом накладення резолюції на документах чи зазначаючи про це в протоколах нарад. Вживає заходів щодо заохочення підпорядкованих працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.6. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та посадовою інструкцією.

2.4. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови згідно розподілу обов'язків та затверджується Сумським міським головою.

2.5. Інші посадові особи Відділу виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Відділу, а також наданих доручень.

2.6. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує інша посадова особа Відділу згідно з розпорядженням Сумського міського голови.

2.7. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Забезпечення реалізації завдань (проектів) інформатизації, спрямованих на впровадження пріоритетних напрямів створення сучасної інформаційної інфраструктури в Сумській міській територіальній громаді, а також виконання державної та місцевої політики у сферах: цифровізації та цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності.

3.1.2. Координація реалізації заходів з впровадження завдань (проектів) цифровізації та інформатизації в Сумській міській територіальній громаді, Сумській міській раді, виконавчих органах Сумської міської ради, комунальних підприємствах, установах, організаціях Сумської міської ради.

3.1.3. Забезпечення реалізації Національної програми інформатизації та розробка профільних Програм інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства у Сумській міській територіальній громаді.

3.1.4. Організація забезпечення виконавчих органів Сумської міської ради комп'ютерною технікою та впровадження цифрових технологій в рамках впровадження програм, проектів, робіт з інформатизації Сумської міської ради.

3.1.5. Організація запровадження сучасних інформаційних технологій, систематизації та аналізу інформації, здійснення в установленому порядку обміну інформацією між виконавчими органами Сумської міської ради, з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

3.1.6. Реалізація пілотних проектів у галузі цифрових технологій та надання електронних сервісів жителям громади.

3.2. Відповідно до завдань Відділ виконує наступні функції:

3.2.1. Задоволення інформаційно-аналітичних потреб Сумської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ, а також територіальних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (незалежно від форми власності) та жителів Сумської міської територіальної громади з питань безпеки життєдіяльності територіальної громади.

3.2.2. Вивчення передового світового досвіду з використання інформаційно-аналітичних систем з метою покращення умов життєдіяльності населення Сумської міської територіальної громади.

3.2.3. Забезпечення організації процесів розвитку та впровадження сучасних цифрових технологій, цифровізації та електронної демократії у Сумській міській територіальній громаді.

3.2.4. Координація реалізації завдань (проектів) цифровізації та інформатизації громади в Сумській міській раді, виконавчих органах Сумської міської ради, комунальних підприємствах, установах, організаціях Сумської міської ради.

3.2.5. Організація та координація придбання та введення в експлуатацію комп'ютерної техніки, комп'ютерних програм, мереж, систем в рамках впровадження програм, проектів, робіт з інформатизації Сумської міської ради.

3.2.6. Погодження будь-яких рішень, укладення договорів щодо придбання комп'ютерної техніки, комп'ютерних програм, мереж, систем, на надання послуг у сфері інформаційних технологій, цифровізації, встановлення камер відеоспостереження, впровадження завдань та/або проектів інформатизації, цифровізації Сумською міською радою, виконавчими органами Сумської міської ради, комунальними підприємствами, установами Сумської міської ради.

3.2.7. Погодження та координація переміщення комп'ютерної техніки між робочими місцями працівників виконавчих органів Сумської міської ради.

3.2.8. Надання пропозицій Сумському міському голові та керівникам виконавчих органів Сумської міської ради щодо впровадження сучасних цифрових (інформаційних) технологій.

3.2.9. Організація створення оперативного запасу витратних матеріалів, запасних блоків і вузлів для забезпечення постійної роботи комп'ютерної техніки.

3.2.10. Координація укладення договорів із постачальниками комп'ютерної техніки та сервісними центрами, підрядниками по реалізації програм, проектів, робіт з інформатизації Сумської міської ради.

3.2.11. Внесення керівництву Сумської міської ради пропозиції щодо встановлення, модернізації комп'ютерів, комп'ютерних мереж, інформаційних систем, структурованих кабельних мереж тощо. Надання пропозицій щодо створення єдиної інформаційно-технічної системи взаємодії користувачів.

3.2.12. Здійснення координації роботи комунальних підприємств та установ, які належать до сфери управління Відділу (за наявності).

3.2.13. Розробка та реалізація міських програм та заходів, пов'язаних із впровадженням сучасних цифрових технологій.

3.2.14. Розробка проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.15. Організація впровадження та супровід систем електронного документообігу та інших систем автоматизації діловодства виконавчих органів Сумської міської ради.

3.2.16. Участь у розробці, погодженні міських програм та технічної документації для закупівель у сфері інформаційних технологій, цифровізації виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств та установ комунальної власності, підготовка в установленому порядку пропозиції щодо обсягів фінансування для здійснення закупівель у сфері інформаційних технологій.

3.2.17. Участь у підготовці міських стратегій, плану дій та реалізації заходів щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності Сумської міської територіальної громади, зокрема охорони здоров'я, освіти, транспорту, безпеки тощо.

3.2.18. Впровадження новітніх технологій, розробка та забезпечення реалізації концепції «Smart city», «Smart громада», «Дія.Цифрова громада», цифрової інфраструктури Сумської міської територіальної громади та окремих її елементів.

3.2.19. Визначення потреби у створенні електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних.

3.2.20. Здійснення заходів щодо створення, забезпечення функціонування та вдосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ виконавчих органів, підприємств та установ комунальної власності.

3.2.21. Розробка пропозицій щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних послуг та електронних сервісів, здійснення заходів щодо цифрової трансформації (діджиталізації) діяльності виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств та установ комунальної форми власності.

3.2.22. Організація навчання та підготовка пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок жителів громади.

3.2.23. Здійснення моніторинг та аналітики з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.24. Координація діяльності виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств та установ комунальної власності Сумської міської територіальної громади з проектів та питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.25. Забезпечення взаємодії з державними органами, що формують та реалізують державну політику з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.26. Участь у спільних заходах з органами місцевого самоврядування, з іноземними державними органами та установами, національними та міжнародними компаніями й організаціями з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.27. Надання організаційно-методичної, експертно-аналітичної та іншої допомоги виконавчим органам Сумської міської ради, підприємствам, установам та організаціям з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.28. Здійснення підготовки проектів рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень Сумського міського голови з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.2.29. Надання в установленому порядку пропозиції щодо розробки відповідних розділів проектів міського бюджету та Програми економічного і соціального розвитку Сумської міської територіальної громади.

3.2.30. Розробка та подання на затвердження міському голові стандартів комп'ютерної техніки та програмного забезпечення Сумської міської ради.

3.2.31. Здійснення у межах своїх повноважень договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет та Сумський міський голова.

3.2.32. За дорученням Сумського міського голови у межах своїх повноважень здійснення представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради у судах різного рівня, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

3.2.33. Забезпечення розгляду звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, відповідно до своїх повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.34. Забезпечення доступу до публічної інформації, що перебуває у його володінні.

3.2.35. Здійснення передбачених законом галузевих повноважень:

- аналіз, координацію, розроблення та виконання регіональних та місцевих програм в частині цифровізації, цифрового розвитку;
- визначення ІТ-стратегії Сумської міської ради.
- формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;
- створення, реалізацію або удосконалення інформаційно-комунікаційних проектів та інформаційно-комунікаційних продуктів у межах повноважень Відділу;
- впровадження політики відкритих даних;
- проведення моніторингу показників цифрового розвитку Сумської міської територіальної громади;

- сприяння розвитку та впровадженню інструментів електронної демократії (електронних консультацій, електронних петицій, електронних звернень тощо), популяризації процесу діджиталізації та цифровізації на території Сумської міської територіальної громади;

- підготовку пропозицій, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації, інформаційних ресурсів тощо).

3.2.36. Здійснення, в межах повноважень, договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, меморандумів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її Виконавчий комітет або Сумський міський голова.

3.2.37. Прийняття участі в організації правової роботи з документами, які надходять від правоохоронних органів в установленому порядку.

3.2.38. З моменту утворення Сумської міської військової адміністрації прийняття участі в організації роботи з актами (розпорядженнями/наказами) Сумської міської військової адміністрації (з питань повноважень органів місцевого самоврядування).

3.2.39. Покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, не допускається.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Відділ повноважень. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття Відділом відповідних заходів, виконавчі органи Сумської міської ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали на вимогу Відділу.

4.1.2. Одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради будь-яку інформацію щодо інформаційних технологій, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, баз даних, інформаційних систем тощо, з урахуванням визначених законодавством обмежень доступу до інформації.

4.1.3. Має право безперешкодного доступу до будь-якого обладнання чи інформації, що належать, використовуються чи обробляється в Сумській міській раді, її виконавчих органах.

4.1.4. Одержувати облікові записи з адміністративним правами до будь-яких інформаційних систем, баз даних, програмних продуктів, що належать, використовуються чи обробляються в Сумській міській раді, її виконавчих органах.

4.1.5. Давати виконавчим органам Сумської міської ради, їх посадовим особам обов'язкові для виконання вказівки з питань, що входять до повноважень Відділу.

4.1.6. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Відділу.

4.1.7. Готувати та вносити пропозиції Сумському міському голові, іншим відповідальним особам або органам щодо необхідності вжиття заходів для внесення змін, скасування або визнання такими, що втратили чинність рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень Сумського міського голови.

4.1.8. У разі переслідування працівників Відділу у зв'язку з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати про це відповідні органи.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе його начальник.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та порядку, що передбачені чинним законодавством України.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО

