



Проект  
оприлюднено  
«12» 08 2025 р.

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VIII СКЛИКАННЯ** **СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2025 року № 9 – МР  
м. Суми

Про внесення змін до Положення про  
відділ інформаційних технологій та  
комп'ютерного забезпечення  
Сумської міської ради, затвердженого  
рішенням Сумської міської ради від  
04 травня 2016 року № 770 – МР (зі  
змiнами)

З метою впорядкування взаємовідносин виконавчих органів Сумської міської ради в сфері інформаційних технологій, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 04 травня 2016 року № 770 – МР «Про Положення про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради» (зі змінами), виклавши його у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Сумської міської ради від 07.05.2025 року № 5519 – МР «Про внесення змін до Положення про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 04 травня 2016 року № 770 – МР».

3. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради та вступає в дію з 03.11.2025 року.

Секретар Сумської міської ради  
Виконавець: Юлія ШЕРСТЮК

Артем КОБЗАР

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради  
Проект рішення підготовлений відділом організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради  
Доповідає – Владислав КУПРІЄНКО

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до Положення  
про відділ інформаційних  
технологій та комп'ютерного  
забезпечення Сумської міської ради,  
затвердженого рішенням Сумської  
міської ради від 04 травня 2016 року  
№ 770 – МР» (зі змінами)  
від 07 травня 2025 року № 5519-МР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення**  
**Сумської міської ради**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради (надалі – Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради. Відділ утворюється Сумською міською радою, їй підконтрольний і підзвітний, підпорядковується виконавчому комітету Сумської міської ради, міському голові. Організацію, координацію та контроль роботи Відділу здійснює заступник міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішеннями Сумської міської ради, розпорядженнями міського голови, міжнародними стандартами системи менеджменту якості ISO 9001:2008 і документацію системи менеджменту якості Сумської міської ради, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу утримуються за рахунок місцевого бюджету.

1.4. На працівників Відділу – посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

2.1. Штати та штатний розпис Відділу затверджується міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу повинна мати повну вищу фахову освіту в галузі інформаційних технологій чи

електроніки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом в органах місцевого самоврядування та державній службі не менше 3-х років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління – не менше 5 років, володіти державною мовою та навичками роботи на комп'ютері.

#### 2.4. Начальник Відділу:

2.4.1. Здійснює керівництво роботою Відділом та несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, відповідно до посадової інструкції.

2.4.2. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.3. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами Сумської міської ради.

2.4.4. Виконує інші повноваження, відповідно до чинних нормативно-правових актів.

2.5. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує інша посадова особа Відділу, визначена в установленому порядку.

2.6. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови який координує діяльність Відділу згідно з розподілом обов'язків, та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

### РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ є виконавчим органом Сумської міської ради з питань комп'ютерного забезпечення.

#### 3.2. Основними завданнями Відділу є:

3.2.1. Організація забезпечення належної експлуатації, обслуговування та своєчасного ремонту комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв, обчислювальних мереж виконавчих органів Сумської міської ради, підготовки пропозицій щодо їх модернізації.

3.2.2. Забезпечення оперативного керування електронною системою голосування під час проведення сесій Сумської міської ради.

3.2.3. Здійснення відеофіксації дистанційних пленарних засідань сесій Сумської міської ради, дистанційних засідань постійних депутатських комісій.

3.2.4. Організація та контроль за будівництвом (реконструкцією), технічним переоснащенням, закупівлею обладнання, впровадженням,

адмініструванням та технічною підтримкою систем відеоспостереження, включаючи аналітичні модулі, в межах реалізації комплексної програми “Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді”.

3.3. Відповідно до завдань Відділ виконує наступні функції:

3.3.1. Готує проекти рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.3.2. Організовує забезпечення належної експлуатації, обслуговування та своєчасного ремонту комп’ютерної техніки та периферійних пристроїв, обчислювальних мереж виконавчих органів Сумської міської ради, їх модернізації.

3.3.3. Організовує адміністрування та забезпечення належного функціонування обчислювальних мереж виконавчих органів Сумської міської ради, підключення комп’ютерної техніки до обчислювальних мереж виконавчих органів Сумської міської ради.

3.3.4. Погоджує рішення і договори щодо придбання комп’ютерної техніки, комп’ютерних програм, мереж, систем, та надання послуг у сфері інформаційних технологій виконавчими органами Сумської міської ради у межах реалізації проекту “Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді”.

3.3.5. Погоджує та координує переміщення комп’ютерної техніки між робочими місцями працівників виконавчих органів Сумської міської ради у межах реалізації проекту “Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді”.

3.3.6. Організовує надання доступу до мережі Інтернет виключно для Сумської міської ради та її виконавчих органів.

3.3.7. Забезпечує оперативне керування електронною системою голосування під час проведення сесій Сумської міської ради.

3.3.8. Здійснює відеофіксацію дистанційних пленарних засідань сесій Сумської міської ради, дистанційних засідань постійних депутатських комісій.

3.3.9. Організовує та координує роботу із забезпечення технічної підтримки та заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу сторонніх осіб до офіційного веб-сайту Сумської міської ради та інших веб-порталів виконавчих органів Сумської міської ради.

3.3.10. Організовує в межах повноважень проведення заходів щодо технічного захисту комп’ютерних систем і мереж від витоків інформації і несанкціонованого доступу.

3.3.11. Розробляє інструкції по роботі з комп’ютерною технікою та впровадженням програмним забезпеченням.

3.3.12. Розробляє Правила роботи з ІТ-послугами, Правила роботи з комп’ютерною технікою, програмним забезпеченням, інформаційними

системами, Правила роботи в обчислювальних мережах, Правила роботи в інформаційному середовищі виконавчих органів Сумської міської ради.

3.3.13. Розробляє методичні та нормативні документи, що регламентують роботу з комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, інформаційними системами, обчислювальними мережами, в інформаційному середовищі виконавчих органів Сумської міської ради.

3.3.14. Організовує та проводить навчання працівників структурних підрозділів міської ради роботі з комп'ютерною оргтехнікою, програмним забезпеченням, інформаційними системами, обчислювальними мережами, інформаційними технологіями.

3.3.15. Організовує та координує створення єдиної інформаційно-технічної системи взаємодії користувачів.

3.3.16. Забезпечує технічне адміністрування, супровід, технічне обслуговування, модернізацію, захист від несанкціонованого доступу систем відеоспостереження, тривожної сигналізації та інших охоронних систем у межах реалізації проекту "Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді". Бере участь у заходах із проектування, будівництва, реконструкції, модернізації, закупівлі, впровадження та технічного супроводу складових елементів і технічних засобів систем відеоспостереження, охоронної сигналізації, аналітики та інших охоронних систем у рамках програми "Безпечне місто".

У межах реалізації програми "Безпечне місто" Відділ:

- реалізує технічну складову проекту "Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді".

- забезпечує ефективне функціонування систем відеоспостереження, тривожної сигналізації та інших охоронних систем.

- бере участь у плануванні, впровадженні та технічному супроводі заходів з будівництва, реконструкції, модернізації та закупівлі обладнання, необхідного для реалізації програми.

- виконує технічне адміністрування вказаних систем, технічне обслуговування, регулярну перевірку працездатності обладнання, усунення несправностей.

- забезпечує інформаційну та кібербезпеку систем - захист від несанкціонованого доступу, витоку чи втрати даних.

- взаємодіє з підрядними організаціями, службами безпеки, поліцією та іншими уповноваженими структурами щодо технічних аспектів реалізації заходів програми.

- готує технічну документацію, звіти, акти введення в експлуатацію обладнання та систем.

- бере участь у тендерних процедурах та закупівлях технічного обладнання в межах програми.

- організовує створення оперативного запасу витратних матеріалів, запасних блоків і вузлів для забезпечення постійної роботи комп'ютерної техніки.

- проводить облік, моніторинг стану, інвентаризацію та організацію технічного аудиту всього обладнання, що надходить, встановлюється або використовується в межах реалізації проекту;

3.3.17. Здійснює координацію роботи комунальних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його управління (за наявності).

3.3.18. За дорученням Сумського міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Відділу.

3.3.19. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів, в межах повноважень Відділу, визначених цим Положенням, для їх розгляду Сумською міською радою, її виконавчим комітетом та Сумським міським головою у встановленому порядку.

3.3.20. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, меморандумів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її Виконавчий комітет або Сумський міський голова.

3.3.21. Бере участь в організації правової роботи з документами, які надходять від правоохоронних органів в установленому порядку.

3.3.22. З моменту утворення Сумської міської військової адміністрації бере участь в організації роботи з актами (розпорядженнями/наказами) Сумської міської військової адміністрації (з питань повноважень органів місцевого самоврядування).

3.3.23. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань, за дорученнями керівництва міської ради.

## РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Отримувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради інформацію щодо виконання повноважень Відділу.

4.1.2. Одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, будь-яку інформацію щодо інформаційних технологій, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, баз даних, інформаційних систем тощо в межах виконання межах реалізації проекту "Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді".

4.1.3. Перевіряти і контролювати у встановленому порядку дотримання вимог до експлуатації комп'ютерної та оргтехніки, обчислювальних мереж, інформаційних систем тощо.

4.1.4. Має право безперешкодного доступу до будь-якого обладнання чи інформації, що належать, використовується чи обробляється в Сумській міській раді, її виконавчих органах в межах повноважень.

4.1.5. Одержувати облікові записи з адміністративним правами до будь-яких інформаційних систем, баз даних, програмних продуктів, що належать, використовуються чи обробляються в Сумській міській раді, її виконавчих органах в межах виконання межах реалізації проекту “Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді”.

4.1.6. Проводити в установленому порядку наради та семінари виконавчих органів Сумської міської ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.1.7. Отримувати від посадових осіб міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ і організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Відділ функцій.

4.1.8. Залучати у встановленому порядку посадових осіб інших виконавчих органів ради, підприємств, організацій та установ до вирішення питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.1.9. Контролювати надання виконавчими органами Сумської міської ради стороннім особам будь-якої інформації, що може бути використана з метою нанесення шкоди інформаційній безпеці Сумської міської ради та її виконавчих органів.

## РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Відділ несе відповідальність у межах реалізації проекту “Будівництво автоматизованої системи відеоспостереження та аналітики в Сумській міській територіальній громаді”, за:

- безперебійну роботу технічних систем, що забезпечують охорону громадського порядку в місті;

- якість технічного супроводу, обслуговування та модернізації обладнання;

- своєчасне виявлення та усунення технічних збоїв у роботі систем;

- дотримання вимог інформаційної безпеки, правил зберігання та обробки відеоданих;

- відповідність технічних рішень діючим стандартам, вимогам законодавства та умовам реалізації проекту;

- правильність та повноту технічної документації, що стосується систем відеоспостереження та аналітики.

- проведення обліку, моніторинг технічного стану, своєчасну інвентаризацію та організацію технічного аудиту всього обладнання (апаратного та програмного забезпечення), що надходить, інсталується або експлуатується в межах реалізації проекту.

5.3. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

5.4. Посадові особи Відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Сумської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

5.5. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО

