



Проект оприлюднено
«10» 07 2025 р.

п. 1.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
м. Суми

№ 72 -МР

Про затвердження Положення
про ваучерну підтримку бізнесу
в період воєнного стану на
території Сумської міської
територіальної громади

Висн. ДРЕУ - 315-317 стор.
Висн. деп. інсп. роботи - 318 стор.
Зориг. висн. - 319-320 стор.

З метою швидкого відновлення бізнесу в Сумській міській територіальній громаді, який постраждав від військової агресії російської федерації, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за дотриманням Положення та правильністю використання коштів здійснюється Департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.
3. Контроль за організацією виконання даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Дмитро ХАНДУРІН

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Дмитро ХАНДУРІН
Проект рішення підготовлений депутатом Сумської міської ради
Дмитром ХАНДУРІНИМ
Доповідач – Дмитро ХАНДУРІН

ПОЛОЖЕННЯ
про ваучерну підтримку бізнесу в
період воєнного стану

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Положення про
ваучерну підтримку бізнесу
в період воєнного стану на території
Сумської міської територіальної
громади»

1. Загальні положення

від _____ № _____-МР

1.1. Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану (надалі – Положення) визначає порядок надання ваучера (бюджетного гранту) – цільової допомоги у вигляді коштів, що надаються на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів місцевого бюджету для реалізації підтримки бізнесу, який постраждав в період воєнного стану від військової агресії російської федерації у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням.

1.2. Право на отримання ваучерів мають суб'єкти господарської діяльності, які відповідають критеріям:

1.2.1. Юридичні особи та фізичні особи-підприємці, зареєстровані на території Сумської міської територіальної громади (далі – СМТГ) та фактично ведуть діяльність на цій території, а також юридичні особи та фізичні особи-підприємці, зареєстровані поза межами СМТГ, які виготовляють продукцію, виконують роботи, надають послуги, виробничі потужності яких розташовані на території СМТГ, у тому числі як платники окремих видів податків до бюджету СМТГ, які:

1.2.2. Виробляють продукт, мають організований технологічний процес, надають послуги, відповідно до законодавства України

1.3. Не можуть отримати ваучерну підтримку суб'єкти господарювання (окрім компенсаційного ваучера та ваучера на відновлення), які:

1.3.1. Виробляють та/або реалізують виключно підакцизні товари.

1.3.2. Здійснюють діяльність у сфері грального бізнесу.

1.4. Визначення термінів:

1.4.1. Ваучер (бюджетний грант) – це цільова допомога у вигляді коштів, що надаються на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади для підтримки бізнесу, який постраждав в період воєнного стану від військової агресії російської федерації згідно з вимогами цього Положення.

1.5. Фінансове забезпечення заходів, передбачених цим Положенням, здійснюється за кошти бюджету Сумської міської територіальної громади.

1.6. Надання ваучерів відповідно до цього Положення здійснюється у межах бюджетних призначень на відповідний рік в період воєнного стану.

1.7. Суб'єкт господарської діяльності впродовж року може отримати різні види ваучерів. Загальна сума фінансування одного виду ваучера не може перевищувати його максимального розміру.

2. Види ваучерів

2.1 Компенсаційні ваучери:

2.1.1 Надаються як відшкодування витрат на відновлення майна, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації у межах Сумської міської територіальної громади.

2.1.2. Розмір компенсаційного ваучера становить суму, еквівалентну загальному розміру сплачених податків та зборів до бюджету СМТГ суб'єктом господарської діяльності за попередній календарний рік, але не більше ніж 500 тис. грн.

2.1.3. Для отримання компенсаційного ваучера суб'єкти господарювання звертаються до експертної комісії із заявою, наявними підтверджуючими документами (належним чином засвідченими копіями документів) (додаток 1 до цього Положення), а саме: акти/звіти/висновки/рішення/довідки/інші письмові офіційні документи про обстеження знищеного або пошкодженого нерухомого майна, складені органами Національної поліції України/ Державної служби України з надзвичайних ситуацій/іншими уповноваженими органами влади та органами місцевого самоврядування/ Сумською торгово-промисловою палатою/ суб'єктами оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"/інформацію з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації), угод (договорів), платіжних інструкцій/доручення/накладні/квитанції/чеки, акти виконаних робіт/наданих послуг, фотофіксації.

2.2. Ваучер на відновлення – це відшкодування вартості втрат пошкодженого, зруйнованого майна внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації.

2.3. Розмір відновлювального ваучера становить суму, еквівалентну загальному розміру сплачених податків та зборів до бюджету СМТГ суб'єктом господарської діяльності за попередній календарний рік, але не більше ніж 2 000 тис. грн.

2.4. Для отримання ваучера на відновлення суб'єкт господарської діяльності звертається до експертної комісії та подає заяву (згідно з додатком 2 до цього Положення) і підтверджувальні документи (належним чином засвідчені копії документів):

2.4.1 Які підтверджують факт і суму завданих збитків внаслідок знищення або пошкодження нерухомого майна (акти/звіти/висновки/рішення/довідки/інші письмові офіційні документи про обстеження знищеного або пошкодженого нерухомого майна, складені органами Національної поліції України/ Державної служби України з надзвичайних ситуацій/іншими уповноваженими органами влади та органами місцевого самоврядування/ Сумською торгово-промисловою палатою/ суб'єктами оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна,

майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"/інформацію з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації).

2.4.2 Які підтверджують право власності/оренди на знищене або пошкоджене нерухоме майно (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/ Реєстру прав власності на нерухоме майно.

2.4.3 Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, завірений суб'єктом господарювання.

2.4.5 Власний орієнтовний кошторис витрат на відновлення.

2.5 Ваучер на відновлення може бути використаний на такі цілі:

2.5.1. Відновлення/ремонт/реконструкцію знищеного або пошкодженого нерухомого майна (закупівлю будівельних матеріалів, оплату будівельних та ремонтних робіт і послуг).

2.5.2. Закупівлю/заміну/ремонт знищеного або пошкодженого обладнання, яке використовується у господарській діяльності.

2.5.3. Закупівлю сировини та матеріалів, які використовуються у господарській діяльності.

2.5.4. Інші документально підтверджені витрати, необхідні для відновлення господарської діяльності.

2.6 Суб'єкт господарювання, який отримав відновлювальний ваучер, зобов'язаний щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, впродовж року подавати до експертної комісії звіт про використання коштів (додаток 3) з копіями підтверджувальних документів (копії договорів, актів виконаних робіт/наданих послуг, актів прийому передачі товарів/робіт/послуг, копій платіжних інструкцій/накладних/чеків/квитанцій), фотофіксації.

3. Експертна комісія з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

3.1. Експертна комісія з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану (надалі – експертна комісія) здійснює відбір і затвердження розміру ваучера згідно з поданими заявами.

3.2. До складу експертної комісії входять: заступник директора департаменту фінансів, економіки та інвестицій, начальник управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту (голова комісії), завідувач сектору фінансів програм соціального захисту (заступник голови комісії), представник постійної депутатської комісії з питань планування соціально - економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг , регуляторної політики (секретар комісії), представник правового управління, представники громадських організацій (члени комісії).

3.3. Експертна комісія здійснює свою роботу у форматі засідань офлайн або онлайн. Засідання експертної комісії є правомочним, якщо у ньому бере

участь більше половини її членів. Засідання експертної комісії є відкритим для участі представників засобів масової інформації.

3.4. Персональний склад експертної комісії затверджується наказом директора департаменту фінансів, економіки та інвестицій

3.5. Для отримання ваучера суб'єкт підприємницької діяльності подає до експертної комісії відповідну заяву згідно з додатками 1 та 2 до цього Положення та підтверджувальні документи (належним чином засвідчені копії документів), передбачені для кожного виду ваучера.

3.6. Департамент фінансів, економіки та інвестицій проводить аналіз отриманих заявок на предмет відповідності вимогам цього Положення. Заяви, які не відповідають вимогам цього Положення, не подаються на розгляд експертної комісії, про що головуєчий інформує членів експертної комісії на черговому засіданні.

3.7. За результатами засідання експертної комісії складається протокол.

3.8. На підставі протоколу експертної комісії департаменту фінансів, економіки та інвестицій готує проєкт наказу голови Сумської міської військової адміністрації. Наказ голови Сумської міської військової адміністрації є підставою для відшкодування ваучерів. *М.М. ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ*

7.9. Прийом заяв триває постійно. Фінансування здійснюється у межах кошторисних призначень на поточний рік. Кількість отримувачів ваучера обмежується обсягом наявного фінансування.

4. Конфлікт інтересів

4.1. Врегулювання конфлікту інтересів, який виникає у члена експертної комісії при оцінюванні заявки на отримання ваучера конкретного суб'єкта звернення, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" здійснюється способом:

4.1.1. Самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання експертної комісії).

4.1.2. Неучасті у розгляді (обговоренні), підготовці, прийнятті рішення (голосуванні) щодо заявки на отримання ваучера, у зв'язку з якою виник конфлікт інтересів.

4.2. Якщо член експертної комісії здійснив розгляд заявки при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після розгляду, комісія на своєму наступному засіданні приймає рішення про повторний розгляд заявки конкретного суб'єкта звернення, а попереднє рішення анулює.

4.3. Член експертної комісії, який здійснив розгляд заявки при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, виключається зі складу цієї комісії без права поновлення.

5. Контроль впровадження ваучерів

5.1. Суб'єкти господарювання, які отримали ваучер, зобов'язані у місячний термін після закінчення року з часу його отримання подати до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради інформацію про вплив ваучера на стан фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у додатку 4 до цього Положення.

5.2. У разі неподання інформації про вплив ваучера на стан фінансово-господарської діяльності суб'єкт господарювання не може користуватись ваучерною підтримкою Сумської міської ради впродовж наступного року.

5.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій розміщує на офіційному сайті Сумської міської ради:

5.3.1. Протоколи експертної комісії з ваучерної підтримки бізнесу у період воєнного стану.

5.3.2. Інформацію про вплив ваучера на стан фінансово-господарської діяльності, надану суб'єктом господарювання, який отримав ваучерну підтримку у попередньому році, згідно з додатком 4 до цього Положення.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Дмитро ХАНДУРІН

Додаток 1
до Положення про ваучерну
підтримку бізнесу в період
воєнного стану

Голові експертної комісії з
ваучерної підтримки бізнесу в
період воєнного стану

ЗАЯВА
на отримання компенсаційного ваучера

1.	Повна назва учасника	
2.	Прізвище, ім'я керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ІПН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування (розміщення виробничих потужностей)	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	Вид діяльності згідно із КВЕД 2010	
8.	Вид продукції (послуги), що виробляється (надається)	
9.	Загальна сума податків та зборів за попередній рік, грн.: Податок на доходи фізичних осіб Єдиний податок Податок з реклами Податок на нерухоме майно Земельний податок (орендна плата за землю) тощо	
10.	Цілі використання ваучера (<i>зазначити розширену інформацію, на відшкодування яких витрат буде спрямований ваучер</i>)	
11.	Сума витрат, грн. (фактичні)	
12.	Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування відшкодування (р/р, назва банку)	

*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України.

□ У випадку отримання ваучерної підтримки, зобов'язують через рік з моменту отримання ваучера подати інформацію про освоєння ваучера із зазначенням кількісних та якісних показників ефективності (Додаток 4).

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

ІПБ	посада	особистий підпис
“ “ _____ 20__ р.		

Додатки:

1. Копії платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання обладнання та здійснення оплати за наданий товар).
2. Копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера (або інше заводське маркування).
3. Копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
4. Фотофіксація обладнання, зовнішнього та внутрішнього вигляду закладу.
5. Копія договору з Національною службою здоров'я України із надання медичних послуг, пов'язаних з первинною медичною допомогою за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення – для приватних закладів охорони здоров'я.
6. Копія ліцензії – для приватних ліцензованих закладів освіти (дошкільна, шкільна).
7. Копія документу на право власності/користування приміщенням, у якому розміщений заклад.
8. Копія договору з надання послуг з організації шкільного харчування в закладах загальної середньої освіти.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

_____	_____	_____
ГПБ	посада	особистий підпис
“ “ _____ 20__ р.		

Додаток 2
до Положення про ваучерну
підтримку бізнесу
в період воєнного стану

Голові експертної комісії з питань
ваучерної підтримки бізнесу в
період воєнного стану

ЗАЯВА
на отримання ваучера на відновлення

1.	Повна назва заявника	
2.	Прізвище, ім'я керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ПІН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	Види діяльності згідно з КВЕД 2010	
8.	Вид продукції (послуги), яка виробляється (надається)	
9.	Загальна сума податків та зборів за попередній рік, грн.: Податок на доходи фізичних осіб Єдиний податок Податок з реклами Податок на нерухоме майно Земельний податок (орендна плата за землю) тощо	
10.	Середня чисельність працюючих, ос.	
11.	Цілі використання ваучера (<i>зазначити розширену інформацію на відшкодування яких витрат буде скерований ваучер</i>)	
12.	Сума втрат, грн.	
13.	Розрахунковий рахунок на який здійснити перерахування відшкодування (р/р, назва банку)	

*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

У разі отримання ваучерної підтримки, зобов'язуюсь через рік з моменту отримання ваучера подати інформацію про освоєння ваучера із зазначенням кількісних та якісних показників (додаток 4) та щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, впродовж року подавати до експертної комісії звіт про використання коштів (додаток 3) з копіями підтверджувальних документів (копії договорів, актів виконаних робіт/наданих послуг, актів прийому передачі товарів/робіт/послуг, копій платіжних інструкцій/накладних/чеків/квитанцій), фотофіксації.

□

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

ГПБ	посада	особистий підпис
“ “ _____ 20__ р.		

Додаток 3
до Положення про ваучерну
підтримку бізнесу
в період воєнного стану

Голові експертної комісії
ваучерної підтримки бізнесу
в період воєнного стану

ІНФОРМАЦІЯ
про результати реалізації освоєння ваучера на відновлення
(подається щоквартально до 10 числа)

Назва суб'єкта господарської діяльності:

_____,
який отримав ваучер згідно з розпорядженням міського голови
від _____ № _____

Назва витрат	Розмір витрат, тис. грн.
Загальна сума	

Засвідчені Копії підтверджувальних документів (копія договорів, платіжних інструкцій/доручень/накладних/чеки, тощо) додаються

*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

ПІБ посада особистий підпис

“ “ _____ 20__ р.

Додаток 4
до Положення про ваучерну
підтримку бізнесу
в період воєнного стану

Голові експертної комісії
ваучерної підтримки бізнесу
в період воєнного стану

ІНФОРМАЦІЯ

про результати реалізації ваучерної підтримки бізнесу

Назва суб'єкта господарської діяльності:

який отримав ваучер згідно з наказом голови Сумської міської військової адміністрації від _____ № _____

Показник	На момент отримання ваучера	1 рік після отримання ваучера
Річний дохід, грн.		
Кількість працюючих, од.		
Розмір ПДФО, ЄП, грн.		
Інші якісні показники, на які вплинув ваучер		

* Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

☐ Не заперечую щодо оприлюднення цієї інформації

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

ГПБ

посада

особистий підпис

“ _____ ” 20__ р.



315

Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Британська, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394

E-mail: mfin@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02315854

21.07.2025 № 2332 /04.04.02-21 на № _____ від _____



Начальнику відділу з
організації діяльності ради
Сумської міської ради
Надії БОЖКО

Висновок до проекту рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади»

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, ознайомившись з проектом рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади», враховуючи інформацію, надану Департаментом інспекційної роботи Сумської міської ради (лист від 11.06.2025 № 4/15.06.01-02) та межах повноважень повідомляє наступне.

З метою збереження вже досягнутого рівня та створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва Сумської МТГ наказом Сумської міської військової адміністрації від 28.10.2024 № 336-СМР затверджена цільова Програма підтримки підприємництва Сумської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (далі - Програма), відповідальним виконавцем з підготовки якої був визначений Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради, яка була розроблена спільно з робочою групою, створеною розпорядженням міського голови від 10.07.2024 № 210-Р.

Загальний обсяг фінансового ресурсу, необхідний для реалізації Програми на 2025 - 2027 роки - 3 800,0 тис. грн, в т. ч 2025 рік - 1 200,00 тис. грн, 2026 рік - 1300,0 тис. грн та 2027 рік - 1 300,0 тис. грн. В бюджеті Сумської МТГ на 2025 рік на виконання заходів Програми передбачені видатки у сумі 660,00 тис. грн, з них - 600,00 тис. грн на надання фінансової підтримки на розвиток малого і середнього підприємництва.

Крім того, повідомляємо, що на території Сумської області діє Програма розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2022-2026 роки. Розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації-начальника обласної військової адміністрації від 26.04.2023 № 159-ОД «Про внесення змін до Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2022-2026 роки» передбачено надання на безповоротній основі коштів з обласного бюджету суб'єктам підприємництва з метою часткового відшкодування збитків, завданих нерухомому майну цих

суб'єктів підприємництва внаслідок ведення бойових дій, у результаті яких таке нерухоме майно було знищене або пошкоджене відповідно до Правил надання допомоги суб'єктам малого підприємництва, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, які затверджені вищезазначеним розпорядженням.

Розмір допомоги суб'єктам підприємництва становить не більше 50% розміру завданих збитків, але у будь-якому випадку не більше 100 тисяч гривень на один об'єкт нерухомого майна та його складові частини.

На допомогу постраждалому бізнесу в 2025 році в обласному бюджеті Сумської області передбачено кошти в сумі 6,5 млн гривень.

Крім того, у зв'язку з необхідністю підтримки бізнесу, що пов'язано з військовою агресією російської федерації, Сумською міською радою прийняті рішення щодо:

1. Встановлення пільги по платі за землю - зменшено ставки на 50 % (з 01.01.2023 – на період дії воєнного стану та 6 місяців після його припинення) згідно рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 7000–МР «Про встановлення плати за землю» (зі змінами), орієнтовна сума наданих пільг за рік складає 90,0 млн гривень.

2) Звільнення суб'єктів господарювання від плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності СМТГ (до припинення або скасування воєнного стану в Україні) згідно рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 29.04.2022 № 113 «Про підтримку суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами на період дії воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади».

В свою чергу повідомляємо, що відповідно до Положення про Департамент інспекційної роботи Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3175 – МР, одними з основних завдань Департаменту є:

- реалізація державної та місцевої політики в галузі підтримки розвитку промисловості та підприємництва.

- прогнозування основних промислових показників розвитку економіки Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

- створення сприятливих умов для розвитку бізнесу на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади,

- залучення громадські та підприємницьких організацій до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду.

Враховуючи вищезазначене, опрацювання питання щодо ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади можливе після напрацювання **Департаментом інспекційної роботи Сумської міської ради** (як розробником та виконавцем Програми підтримки підприємництва Сумської міської територіальної громади на 2025-2027 роки, затвердженої наказом Сумської міської військової адміністрації від 28.10.2024 № 336-СМР) механізму реалізації вищезазначеного заходу та пропозицій щодо внесення відповідних змін до Програми підтримки підприємництва Сумської міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

Крім того, відповідно абзацу 5 підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» військової адміністрації

(317)

населених пунктів, обласні, районні та Київська міська військові адміністрації затверджують місцеві (цільові) програми (вносять до них зміни) з дотриманням вимог статті 91 Бюджетного кодексу України.

В свою чергу визначення компенсаційного ваучера та ваучера на відновлення у сумі, еквівалентній загальному розміру сплачених податків та зборів до бюджету Сумської міської територіальної громади, але не більше ніж 500,0 тис. грн та 2 000,0 тис. грн відповідно потребує перегляду, оскільки сплачені податки та збори суб'єктами підприємницької діяльності спрямовуються на забезпечення функціонування заходів соціально – культурної сфери, об'єктів житлово – комунального господарства та інші потреби, пов'язані із життєзабезпеченням територіальної громади.

Директор Департаменту

Якимович
Дорда



Лариса СКИРТАЧ



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ІНСПЕКЦІЙНОЇ РОБОТИ
вул. Британська, 21, м. Суми, 40004, тел./факс (0542) 700-608,
E-mail: incp@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 45068839

14.07.2025 № 526/15.06.01-04

На № 60/01-14 від 11.07.2025

**Начальнику відділу з
організації діяльності ради
Сумської міської ради
Надії БОЖКО**

На Ваш лист стосовно візування проекту рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади» повідомляємо, що Департамент інспекційної роботи підтримує надання допомоги бізнесу, постраждалому від військової агресії російської федерації, якій працює на території Сумської міської територіальної громади, сплачує податки та створює робочі місця для мешканців громади.

Пунктом 4 частини шостої статті 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 30 жовтня 2024 року №5130-МР, визначений перелік осіб, які візують проекти рішень Сумської міської ради. Оскільки, в розглянутому проекті рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади» Департамент інспекційної роботи не визначений таким, що бере участь в організації виконання даного рішення, у Департаменту відсутні повноваження стосовно візування вказаного проекту рішення.

Директор Департаменту

Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Катерина БОЖЕНКО 700-654

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	248/01-13
від "18" "	07 2025 р.



Сумська міська рада
ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,
E-mail: pravo@smr.gov.ua

«29» липня 2025 року № 33/07.01-13.01/08

Секретарю Сумської міської ради
Артему КОБЗАРЮ

ЮРИДИЧНИЙ ВИСНОВОК

до проекту рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період
воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади»
(далі по тексту – проект рішення)

За результатами розгляду вказаного проекту рішення, керуючись положеннями частини 6 статті 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 04.12.2020 №1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (в редакції рішення Сумської міської ради від 30 жовтня 2024 року № 5130-МР) (далі - Регламент), повідомляємо наступне.

Проектом рішення передбачається затвердити Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади (далі - Положення).

По-перше, пункти 2 та 3 рішення, відповідно до яких функції контролю за дотриманням Положення покладено до Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, а контроль за організацією – на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків не узгоджуються зі статтею 10 Регламенту. Так, відповідно до вказаної норми контроль за виконанням рішень міської ради покладається на постійні комісії, що визначається окремим пунктом у прийнятих рішеннях. Організація виконання рішення, як правило, покладається на виконавчі органи, комунальні підприємства/установи Сумської міської ради, а координація за виконанням рішення – на першого заступника міського голови, заступника (заступників) міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами Виконавчого комітету Сумської міської ради, секретаря міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

По-друге, як зазначено у висновку Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради від 21.07.2025 №2332/04.04.02-21, доданого до проекту рішення, наразі на території Сумської МТГ діють Програми місцевого та обласного рівня, затверджені відповідними розпорядчими актами, які чинні та реалізуються з метою підтримки суб'єктів підприємництва.

Крім того, відповідними актами Сумської міської ради та її виконавчого комітету встановлені й різні види пільг для суб'єктів підприємництва, зокрема

пільги по платі за землю та платі за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів.

По-третє, виникають питання до складу експертної комісії з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану, уповноваженої попередньо здійснювати відбір та затвердження розміру ваучера. Так, зазначений склад комісії не передбачає членства представника Департаменту інспекційної роботи Сумської міської ради, включення якого в даному випадку є необхідним, враховуючи покладені на вказаний виконавчий орган ради повноваження, а також можливості включення до складу комісії інших вузькопрофільних спеціалістів (наприклад з питань архітектури та будівництва тощо).

По-четверте, Положення не врегульовує питання контролю за використанням ваучера (цільової допомоги), а також відповідальності суб'єктів господарювання за використання його не за цільовим призначенням.

Крім того, прийняття даного рішення потребує визначення механізму його реалізації, а також внесення відповідних змін до вже діючої місцевої цільової програми з даного питання з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

Акцентуємо також, що відповідно до частини 7 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» майнові операції, які здійснюються органами місцевого самоврядування з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, скорочувати обсяги доходів місцевих бюджетів, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

Таким чином, проєкт рішення потребує доопрацювання з урахуванням вищевикладених зауважень.

В.о. начальника правового управління

Цуканова
700-631

Ольга БОЙКО