



Проект
оприлюднено

803

«17» 09 2025 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ

п. 5

РІШЕННЯ

від _____ 2025 року № 215- МР
м. Суми

Про Положення про Департамент
фінансів Сумської міської ради (нова
редакція)

З метою вирішення організаційно-функціональних питань діяльності виконавчих органів Сумської міської ради, враховуючи рішення Сумської міської ради від 13 серпня 2025 року № 5852 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031 – МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент фінансів Сумської міської ради (нова редакція) (додається).
2. Положення про Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, затверджене рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2024 року № 4485 – МР (зі змінами) вважати таким, що втратило чинність.
3. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та вступає в дію з 03 листопада 2025 року.
4. Координацію за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Лариса СКИРТАЧ

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Проект рішення підготовлений Департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

Доповідач: Лариса СКИРТАЧ

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про Департамент
фінансів Сумської міської ради (нова
редакція)»
від 2025 року № – МР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент фінансів Сумської міської ради (далі – Департамент) утворюється Сумською міською радою та є виконавчим органом Сумської міської ради та місцевим фінансовим органом.

Департамент є уповноваженим виконавчим органом місцевого самоврядування, що забезпечує реалізацію на території Сумської міської територіальної громади (далі – Сумська міська ТГ) державної політики у сфері фінансів і бюджету, та здійснює повноваження, передбачені цим Положенням, нормативно-правовими актами, які визначають повноваження виконавчих органів місцевого самоврядування за відповідними напрямками.

1.2. Департамент підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та міському голові. Координація діяльності Департаменту здійснюється відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами Виконавчого комітету Сумської міської ради.

Повна назва Департаменту – Департамент фінансів Сумської міської ради.

Скорочена назва Департаменту – ДФ СМР.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про публічні закупівлі» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчими та нормативними документами міністерств, іншими актами органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, рішеннями Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями і дорученнями міського голови, прийнятими в межах його компетенції, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, а також цим Положенням.

1.4. Департамент забезпечує організацію здійснення за належністю власних повноважень, визначених підпунктами 1, 4, 6 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент також забезпечує виконання повноважень, передбачених іншими нормативно-правовими актами, з питань, віднесених до його компетенції.

1.5. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради та органами, що контролюють справляння надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів до бюджету Сумської міської ТГ, органами Державної казначейської служби України та Державної аудиторської служби України, структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації.

1.6. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) та валютні рахунки в банках, власну печатку із зображенням малого Державного Герба України і штампи із надписом свого найменування.

1.7. Департамент є правонаступником прав та обов'язків Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради в частині повноважень у сфері фінансів та бюджету.

1.8. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Сумської міської ТГ та забезпечує здійснення повноважень головного розпорядника бюджетних коштів у межах встановлених бюджетних призначень, визначених рішенням Сумської міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

1.9. На працівників Департаменту, які відносяться до посадових осіб місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції» та законодавства України про працю з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.10. Місцезнаходження Департаменту: 40004, м. Суми, вул. Британська, 21. Місцезнаходження Департаменту визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації основних напрямків фінансової та бюджетної політики держави та місцевого самоврядування на території Сумської міської ТГ;

2) забезпечення концентрації фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках соціально-економічного розвитку на території Сумської міської ТГ;

3) здійснення організації та управління процесом складання, подання на розгляд та схвалення Виконавчим комітетом Сумської міської ради прогнозу бюджету Сумської міської ТГ на середньостроковий період;

4) здійснення організації та управління процесом складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Сумської міської ТГ;

5) координація діяльності учасників бюджетного процесу щодо дотримання вимог бюджетного законодавства;

6) здійснення в межах компетенції контролю за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

7) організація застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі;

8) удосконалення методів фінансового і бюджетного планування;

9) управління місцевим та гарантованим Сумською міською ТГ боргом.

2.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

1) визначає основні організаційно-методичні засади бюджетного планування, що використовуються для розроблення проекту прогнозу бюджету Сумської міської ТГ та проекту бюджету Сумської міської ТГ (шляхом підготовки відповідного розпорядження міського голови тощо);

2) розробляє План заходів щодо покращення стану надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Сумської міської ТГ, і доводить до органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету відповідно до закріплення; планує заходи з підвищення ефективності використання бюджетних коштів;

3) погоджує проекти рішень про встановлення місцевих податків та зборів відповідно до вимог Податкового кодексу України, аналізує соціально-економічні показники розвитку Сумської міської ТГ та враховує їх під час складання проекту прогнозу бюджету Сумської міської ТГ та проекту бюджету Сумської міської ТГ;

4) прогнозує обсяги доходів бюджету Сумської міської ТГ, визначає обсяги фінансування бюджету Сумської міської ТГ, повернення кредитів до бюджету Сумської міської ТГ, орієнтовні граничні показники видатків бюджету Сумської міської ТГ та надання кредитів з бюджету Сумської міської ТГ на плановий та середньостроковий періоди;

5) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;

6) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним

граничним показникам видатків та надання кредитів з бюджету Сумської міської ТГ і вимогам доведених інструкцій.

7) складає прогноз бюджету Сумської міської ТГ на середньостроковий період;

8) з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів для формування проєкту бюджету Сумської міської ТГ, встановлює порядок і термін їх подання;

9) здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору відповідності їх меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

10) здійснює включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету Сумської міської ТГ перед поданням його на розгляд Виконавчому комітету Сумської міської ради;

11) розробляє в установленому порядку проєкт рішення «Про бюджет Сумської міської територіальної громади» на відповідний період та здійснює підготовку аналітичних та презентаційних матеріалів до нього;

12) затверджує та доводить лімітні довідки про бюджетні асигнування, що містять бюджетні призначення та їх помісячний розподіл головним розпорядникам бюджетних коштів;

13) розробляє інструкцію щодо складання розпису бюджету Сумської міської ТГ;

14) складає та затверджує розпис бюджету Сумської міської ТГ (за бюджетною класифікацією доходів, за програмною та економічною класифікацією видатків та кредитування бюджету по загальному та спеціальному фонду) згідно з бюджетними призначеннями та вносить зміни до нього;

15) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ;

16) здійснює погодження поданих головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів паспортів бюджетних програм;

17) аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету Сумської міської ТГ, надану органами Державної казначейської служби України;

18) формує проєкти квартальних та річного звітів про виконання бюджету Сумської міської ТГ та здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету Сумської міської ТГ за попередній бюджетний період;

19) формує зведення показників за мережею, штатами і контингентами установ та одержувачами бюджетних коштів;

20) здійснює в установленому порядку фінансування видатків відповідно до розпису видатків бюджету Сумської міської ТГ в межах

бюджетних асигнувань, встановлених головним розпорядникам бюджетних коштів за відповідними періодами року та за кодами бюджетної класифікації;

21) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету Сумської міської ТГ;

22) організовує виконання бюджету Сумської міської ТГ, забезпечує разом з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, територіальними органами Державної казначейської служби України, іншими виконавчими органами Сумської міської ради надходження доходів до бюджету Сумської міської ТГ та вживає заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

23) готує офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального (спеціального) фонду бюджету Сумської міської ТГ, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень бюджетних установ) фондів бюджету Сумської міської ТГ для прийняття рішення Сумською міською радою про внесення змін до бюджету Сумської міської ТГ;

24) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету Сумської міської ТГ;

25) забезпечує обмін електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»;

26) здійснює в установленому порядку розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Сумської міської ТГ на вкладних (депозитних) рахунках у банках;

27) вживає організаційно-правові дії з надання місцевих гарантій в межах граничного обсягу, визначеного рішенням Сумської міської ради про бюджет Сумської міської ТГ на відповідний рік, для забезпечення повного або часткового виконання боргових зобов'язань суб'єктів господарювання, що належать до комунальної власності Сумської міської ТГ, розташовані та здійснюють на території Сумської міської ТГ реалізацію публічних інвестиційних проектів, метою яких є розвиток комунальної інфраструктури або впровадження ресурсозберігаючих технологій;

28) вживає організаційно-правові дії зі здійснення місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень в межах, визначених рішенням Сумської міської ради про бюджет Сумської міської ТГ на відповідний рік;

29) забезпечує погашення та обслуговування місцевого боргу;

30) здійснює заходи щодо погодження відповідних розпорядчих документів головних розпорядників бюджетних коштів про затвердження лімітів споживання електричної та теплової енергії, водопостачання, водовідведення, природного газу, інших енергоносіїв, які споживаються бюджетними установами, що утримуються з бюджету Сумської міської ТГ;

31) проводить аналіз забезпеченості видатками на оплату електричної та теплової енергії, водопостачання, водовідведення, природного газу, інших

енергоносіїв та комунальних послуг, які споживаються бюджетними установами, що утримуються з-бюджету Сумської міської ТГ;

32) здійснює моніторинг проведення головними розпорядниками бюджетних коштів розрахунків за спожиті бюджетними установами електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги в межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисах;

33) інформує міського голову, заступника міського голови, який згідно з розподілом обов'язків координує діяльність Департаменту, про стан виконання бюджету Сумської міської ТГ за кожний звітний період та подає річний та квартальні звіти про виконання бюджету Сумської міської ТГ Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумській міській раді;

34) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури виконавчих органів Сумської міської ради та витрат на їх утримання;

35) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів на кожній стадії бюджетного процесу;

36) відкриває валютні рахунки у банках України для зарахування кредитних, грантових та інших коштів, що надходять від міжнародних організацій, донорських установ, урядів іноземних держав тощо, у рамках міжнародних проєктів, програм та технічної допомоги;

37) розглядає звернення та готує пропозиції щодо підстав для прийняття рішень Виконавчим комітетом Сумської міської ради щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету Сумської міської ТГ;

38) готує висновки про можливість виконання цільових програм Сумської міської ТГ за рахунок коштів Сумської міської ТГ;

39) в межах компетенції здійснює експертизу проєктів цільових програм Сумської міської ТГ на етапах складання і внесення змін до них та розглядає звіти про їх виконання;

40) розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

41) за дорученням керівництва, в межах компетенції, аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду;

42) бере участь в межах компетенції у погодженні проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету Сумської міської ради, рішень Сумської міської ради, у тому числі нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами Сумської міської ради, проводить в межах повноважень експертизу проєктів таких актів та готує у разі необхідності зауваження і пропозиції до них;

43) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень міського голови, рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради, рішень

Сумської міської ради, у тому числі розробляє проекти нормативно-правових актів;

44) здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, меморандумів, стороною яких виступає Департамент, Сумська міська рада, її Виконавчий комітет або Сумський міський голова;

45) за дорученням міського голови в межах повноважень Департаменту представляє інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;

46) несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Департаменту;

47) забезпечує перевірку, реєстрацію і погодження електронних висновків/повідомлень та подання органів, що контролюють справляння надходжень про повернення помилково та/або надміру сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Сумської міської ТГ платникам податків;

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відповідно до чинного законодавства;

49) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту;

50) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

51) в установленому порядку бере участь в організації правової роботи з документами, які надходять від правоохоронних органів з питань, що стосуються повноважень Департаменту;

52) з моменту утворення Сумської міської військової адміністрації бере участь в організації роботи з актами (розпорядженнями/наказами) Сумської міської військової адміністрації (з питань повноважень органів місцевого самоврядування у галузі бюджету та фінансів);

51) здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

1) у встановленому законодавством порядку одержувати від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм

власності пояснення, інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) у встановленому порядку та в межах своєї компетенції застосовувати до учасників бюджетного процесу заходи впливу за порушення бюджетного законодавства відповідно до статей 117, 118 Бюджетного кодексу України;

3) залучати фахівців інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) Департамент має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Структура Департаменту затверджується Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис – міським головою.

4.2. Департамент очолює директор.

4.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

4.4. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує перший заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

4.5. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, затверджує Положення про структурні підрозділи Департаменту;

2) спрямовує і координує здійснення виконавчими органами Сумської міської ради заходів з питань, віднесених до відання Департаменту;

3) видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання;

4) подає на розгляд Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумської міської ради проекти рішень, розробником яких є Департамент;

5) планує роботу Департаменту та вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті;

7) у межах своєї компетенції приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства України;

8) видає довіреності на представництво інтересів Департаменту у судах, державних органах тощо;

9) здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

10) представляє в межах своїх повноважень Департамент у відносинах з судовими органами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадянами;

11) здійснює інші повноваження та виконує обов'язки відповідно до чинних нормативних актів та посадової інструкції;

12) укладає договори в межах повноважень Департаменту;

13) розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту;

14) узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.

4.6. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Лариса СКИРТАЧ

