



Проект
оприлюднено
«17» 09 2025р.

813

п. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від «__» _____ 2025 року № 216 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)»

У зв'язку зі змінами у структурі апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, з метою урегулювання окремих аспектів діяльності Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради», виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).
2. Рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3174-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)» та від 09 серпня 2023 року № 4001-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)» вважати такими, що втратили чинність, з моменту набрання чинності цим рішенням.
3. Рішення набирає чинності з 03 листопада 2025 року.
4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Юрій КЛИМЕНКО

Ініціатор розгляду питання – Секретар Сумської міської ради

Проект рішення підготовлено департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради

Доповідач: Клименко Юрій Миколайович

814

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до рішення Сумської міської
ради від 28 вересня 2016 року № 1128-МР
«Про Положення про департамент
забезпечення ресурсних платежів Сумської
міської ради» (зі змінами)»
від «__» _____ 2025 року № ____-МР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови згідно з розподілом обов’язків.
- 1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, рахунки в банках та Державній казначейській службі України.
- 1.3. На працівників Департаменту, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 1.4. Департамент забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством України, Сумською міською радою та цим Положенням, та зберігання і використання технічного та реєстраційного архіву, отриманого від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об’єкти нерухомості, розташовані на території Сумської міської територіальної громади та деяких районів Сумської області.
- 1.5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими актами, рішеннями Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, актами Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.
- 1.6. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: вулиця Садова, 33, місто Суми, поштовий індекс 40009. Місцезнаходження Департаменту визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради.

1.8. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1 та 3 пункту «а» та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13, 14 пункту «б» частини першої статті 33, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Структура Департаменту затверджується Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис – Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, визначеною законодавством України, і звільняються з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до законодавства України.

2.4. Директор Департаменту:

2.4.1. Організовує роботу Департаменту, складає проєкт штатного розпису, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту.

2.4.2. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання.

2.4.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства в Департаменті.

2.4.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

2.4.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

2.4.6. Є розпорядником коштів Департаменту.

2.4.7. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх до дисциплінарної та матеріальної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.8. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.4.9. Аналізує результати роботи Департаменту, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.5. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням Сумського міського голови.

2.6. Працівники Департаменту (крім заступників директора) призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади

наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується Сумським міським головою.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Реалізація державної та місцевої політики в галузі регулювання земельних відносин на території Сумської міської територіальної громади, забезпечення зберігання та використання технічного та реєстраційного архіву, отриманого від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об'єкти нерухомості, розташовані на території Сумської міської територіальної громади та деяких районів Сумської області.

3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів державної влади, Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови з питань регулювання земельних відносин та з інших питань, віднесених до повноважень Департаменту.

3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Розробляє нормативно-правові документи згідно з покладеними на Департамент завданнями та функціями, забезпечує їх внесення на розгляд Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради в установленому порядку.

3.2.2. Розробляє цільові програми з питань, віднесених до компетенції Департаменту та звітує про їх виконання.

3.2.3. Готує документи, необхідні для здійснення державної реєстрації права власності Сумської міської територіальної громади на земельні ділянки комунальної власності, та надає їх до відповідних реєстраційних органів.

3.2.4. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проєктів рішень про надання земельних ділянок комунальної власності у власність та користування у встановленому законодавством порядку, а також інших проєктів рішень, що стосуються врегулювання земельних питань.

3.2.5. Виступає організатором аукціонів, укладає договори з операторами електронних майданчиків.

3.2.6. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.

3.2.7. Вносить на розгляд Сумської міської ради пропозиції щодо розпорядження землями Сумської міської територіальної громади, забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель Сумської міської територіальної громади.

3.2.8. Здійснює контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою, та накопичує електронний документ у вигляді файлу формату XML.

3.2.9. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах Сумської міської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства.

3.2.10. Веде облік договорів оренди земельних ділянок та інформує відповідні державні органи про укладені договори.

3.2.11. Надає витяги з рішень Сумської міської ради з питань регулювання земельних відносин.

3.2.12. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради пропозицій щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками Сумської міської територіальної громади.

3.2.13. Організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів оренди земельних ділянок, сервітутів, емфітевзису, суперфіцію та договорів про розміщення об'єктів та/або споруд електронних комунікацій на земельній ділянці комунальної власності.

3.2.14. Аналізує обсяги надходжень плати від оренди земельних ділянок.

3.2.15. Створює комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, склад якої затверджується наказом директора Департаменту.

3.2.16. Здійснює організацію роботи комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, результати якої оформляє відповідними актами, що затверджуються наказами директора Департаменту.

3.2.17. Здійснює розрахунок розміру недоотриманого доходу за користування земельною ділянкою без належним чином оформлених та зареєстрованих прав на неї.

3.2.18. Здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів для загального водокористування відповідно до законодавства України на земельних ділянках прибережних захисних смуг, що перебувають у користуванні громадян або юридичних осіб.

3.2.19. Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою.

3.2.20. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2.21. Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів у порядку, встановленому законодавством України, та укладає з ним договори.

3.2.22. Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою.

3.2.23. Забезпечує зберігання та використання технічного та реєстраційного архіву, отриманого від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об'єкти нерухомості, розташовані на території Сумської міської територіальної громади та деяких районів Сумської області.

3.2.24. Видає юридичним та фізичним особам інформаційні довідки про наявність (відсутність) зареєстрованих прав власності на нерухоме майно на території Сумської міської територіальної громади та (або) завірені копії правостановлюючих документів (інформацію), які містяться в реєстраційних книгах та інвентаризаційних справах, отриманих від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, у межах повноважень. Надає для ознайомлення інвентаризаційні справи, отримані від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, з можливістю виготовлення з них фотокопій документів, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.25. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, що виникають з діяльності Департаменту.

3.2.26. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на Департамент завдань, відповідно до законодавства України, незалежно від наявності в цьому розділі Положення.

3.2.27. Розглядає звернення громадян, органів державної влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.28. Здійснює в межах повноважень договірну роботу щодо договорів, угод, меморандумів, контрактів тощо, стороною яких виступає Сумська міська рада, Виконавчий комітет Сумської міської ради, Сумський міський голова чи Департамент.

3.2.29. За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту здійснюють самопредставництво Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді, у взаємовідносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту, з усіма правами, наданими довіреністю.

3.2.30. Бере участь в організації правової роботи з документами, які надходять від правоохоронних органів в установленому порядку.

3.2.31. З моменту утворення Сумської міської військової адміністрації бере участь в організації роботи з актами (розпорядженнями/наказами) Сумської міської військової адміністрації (з питань повноважень органів місцевого самоврядування).

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Департаментом повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту, зокрема, для роботи створюваних Департаментом комісій, інших робочих органів.

4.1.3. Укладати у встановленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, учасником справ окремого провадження в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді.

4.1.4. Організовувати наради та семінари із залученням представників виконавчих органів Сумської міської ради, органів державної влади та підприємств, установ, організацій Сумської міської територіальної громади з питань, що належать до компетенції Департаменту.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту і належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Департамент реорганізується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до порядку розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченого Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Юрій КЛИМЕНКО