



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 220 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» (зі змінами)

З метою приведення Статуту міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» до вимог чинного законодавства України, створення резерву для штатної команди Сумської міської територіальної громади комунального підприємства Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка», залучення більшої кількості дітей та підлітків до здорового способу життя, враховуючи звернення ГО «Федерація хокею на траві України» від 15 червня 2025 року № 45, відповідно до статті 10 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» (зі змінами), виклавши Статут в новій редакції (додаток 1).

2. Доповнити рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» додатком 2 «Відділення видів спорту для розвитку у міському комунальному закладі «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» (додаток 2).

3. Додаток 2 до рішення «Штати міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» вважати додатком 3 (додаток 3).

4. Керівнику міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» здійснити державну реєстрацію Статуту у новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ фізичної культури та спорту Сумської міської ради (Єлизавета Ступак), координацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків, а контроль за виконанням – на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, ветеранської політики, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Єлизавета СТУПАК

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради Кобзар А.М.
Проект рішення підготовлено відділом фізичної культури та спорту Сумської міської ради.

Доповідає Ступак Є.О.

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 22 вересня
2010 року № 4387-МР «Про створення
міського комунального закладу
«Комплексна дитячо-юнацька
спортивна школа «Суми» (зі змінами)
від _____ 2025 року № ____-МР

СТАТУТ

**МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА
«СУМИ»
(нова редакція)**

м. Суми
2025 рік

1. Загальна частина

1.1. Міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» (надалі - «КДЮСШ») є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури та спорту комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

КДЮСШ є середовищем, вільним від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

1.2. У своїй діяльності КДЮСШ керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, указами Президента України, правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням «Про дитячо-юнацьку спортивну школу» (далі-Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993 (зі змінами), а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Засновником КДЮСШ є Сумська міська рада (далі – Засновник). ✓

1.4. КДЮСШ підконтрольна, підзвітна та підпорядкована Сумській міській раді, Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.

1.5. Координацію роботи КДЮСШ здійснює відділ фізичної культури та спорту Сумської міської ради (далі - «Відділ») відповідно до Положення про ✓ зазначений Відділ.

1.6. КДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби та банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, інші необхідні атрибути юридичної особи, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.7. Юридична адреса:

Україна, 40004, місто Суми, вул. Хворостянка, 5.

1.8. Найменування:

Повне: Міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми»

Скорочене: МКЗ «КДЮСШ «Суми» .

2. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. КДЮСШ діє на підставі даного Статуту та набуває прав юридичної особи з дня його реєстрації.

2.2. КДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті його діяльності.

2.3. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника за погодженням з Відділом.

2.4. Відділення з певного виду спорту в КДЮСШ може включати такі групи, визначені Положенням:

- початкової підготовки;
- базової підготовки;
- спеціалізованої підготовки;
- підготовки до вищої спортивної майстерності.

2.5. КДЮСШ є складовою частиною системи позашкільних навчальних закладів фізичної культури та спорту Сумської міської територіальної громади.

2.6. КДЮСШ – є неприбутковим бюджетним закладом, і не має на меті отримання прибутку, головною метою якого є сприяння розвитку видів спорту в місті Суми.

3. Мета і завдання

3.1. Головною метою КДЮСШ є сприяння розвитку видів спорту, затверджених Засновником, в Сумській міській територіальній громаді.

3.2. Діяльність КДЮСШ спрямована на виконання соціально-важливих функцій.

3.3. Головним завданням КДЮСШ є:

- виховання гармонійно-розвинутої особистості;
- зміцнення здоров'я дітей, фізичного розвитку підлітків та молоді засобами фізичної культури і спорту, набуття навичок здорового способу життя;
- підготовка кваліфікованих спортсменів для збірних команд міста, територіальної громади, області та України;
- забезпечення комплектування, підготовки збірних команд міста для участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
- проведення навчально-тренувальних занять, навчально-тренувальних зборів, спортивних змагань;
- створення умов для повноцінного оздоровлення;
- формування у дітей та юнацтва національно-патріотичної свідомості.

4. Права КДЮСШ

4.1. КДЮСШ у процесі впровадження своєї діяльності має право:

4.1.2. Самостійно приймати рішення в межах наявних прав і здійснювати діяльність відповідно до законодавства України.

4.1.3. Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів.

4.1.4. Володіти, користуватися, розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

4.1.5. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КДЮСШ.

4.1.6. Надавати в установленому порядку платні послуги, не маючи мети отримання прибутку, доходи використовувати виключно для фінансування видатків утримання КДЮСШ, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності КДЮСШ.

4.1.7. Проводити навчання, семінари, виставки, спортивні заходи.

4.1.8. Використовувати благодійні пожертви юридичних і фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організації навчально-тренувальних зборів за рішенням адміністрації КДЮСШ.

4.1.9. Брати участь у змаганнях і навчально-тренувальних зборах із залученням коштів на ці цілі з різних джерел у встановленому порядку.

4.1.10. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав.

4.1.11. Залучати до трудової діяльності фізичних осіб на договірних засадах.

4.1.12. Залучати на договірних засадах і використовувати фінансові кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку.

4.1.13. Користуватися пільгами, що передбачені для КДЮСШ законодавством України.

4.1.14. Відкривати в установленому порядку без створення юридичної особи відділення з видів спорту за умови наявності власної матеріально-технічної бази.

4.1.15. Установлювати зв'язки з міжнародними організаціями, укладати угоди про співпрацю для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань Статуту.

4.1.16. Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України та Статуту.

5. Організація навчально-тренувальної, спортивної, оздоровчої та виховної роботи в КДЮСШ

5.1. КДЮСШ проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну та оздоровчу роботу.

5.2. Структура та штатний розпис КДЮСШ розробляються його директором в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Засновником за погодженням з Відділом.

5.3. КДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим з Відділом, реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально - економічного розвитку Сумської міської територіальної громади та інтересів вихованців.

5.4. Навчально-тренувальна та спортивна робота в КДЮСШ здійснюється за навчальними програмами з видів спорту, які функціонують у КДЮСШ, що затверджуються профільним Міністерством.

5.5. Основними формами навчально-тренувальної роботи КДЮСШ є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

5.6. Навчальний рік в КДЮСШ починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

5.7. Тривалість навчальної години в КДЮСШ становить 45 хвилин.

5.8. Режим щоденної роботи КДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією КДЮСШ та представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах КДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація КДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

5.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються профільним Міністерством.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором КДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

5.10. Списки вихованців груп відділень з видів спорту, груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності затверджуються директором до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

5.11. До КДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до КДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до КДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається профільним Міністерством за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців КДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у КДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих

спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у КДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5.12. Вихованці КДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, не включаються до кількісного складу груп КДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі його команд протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів КДЮСШ виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем КДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

5.13. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

5.14. КДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори.

5.15. КДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану в межах кошторису має право проводити внутрішньо шкільні та відкриті першості, турніри та інші змагання, а також відряджати працівників та учнів КДЮСШ на обласні, всеукраїнські та міжнародні змагання.

5.16. Організація медичного супроводження підготовки вихованців КДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів профільного Міністерства і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник КДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців КДЮСШ лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

5.17. Робота медичних працівників КДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ, їх права та обов'язки

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.

6.2. Вихованці КДЮСШ мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються профільним Міністерством та МОН;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування матеріально-технічною та спортивною базою КДЮСШ;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців КДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається профільним Міністерством, Міністерством фінансів України та Засновником;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

участь у різних видах навчально-тренувальної роботи, спортивних змаганнях та інших заходах.

6.3. Вихованці КДЮСШ зобов'язані:

поєднувати заняття в КДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

удосконалювати, підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки; виконувати положення антидопінгового законодавства; берегти державне, комунальне, громадське і особисте майно; додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця КДЮСШ.

інші зобов'язання, передбачені чинним Законодавством.

6.4. На посаду тренера-викладача призначаються фахівці, які мають високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ мають право на:

вносіння керівництву КДЮСШ, Відділу та Засновнику пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву КДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ та інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у КДЮСШ зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КДЮСШ;

брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

6.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ.

6.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку профільним Міністерством за погодженням МФУ.

6.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

6.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ на підставі відповідного рішення його тренерської ради.

6.11. Тренери-викладачі КДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному профільним Міністерством.

6.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора та органів громадського самоврядування КДЮСШ з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

7. Національно-патріотичне виховання в діяльності КДЮСШ

7.1. Національно-патріотичне виховання є одним із пріоритетних напрямів щодо розвитку у вихованців національної свідомості на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування почуття патріотизму, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, сповідування європейських цінностей.

7.2. Організація національно-патріотичного виховання в спортивній школі здійснюється відповідно до Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 липня 2024 року №864.

7.3. Організацію, контроль та координацію роботи з національно-патріотичного виховання серед вихованців КДЮСШ здійснює заступник директора.

7.4. Відповідальним за роботу з національно-патріотичного виховання в КДЮСШ є інструктор-методист, на якого покладаються відповідні обов'язки.

7.5. Перед початком навчального року директор за поданням заступника директора КДЮСШ затверджує річний план заходів з національно-патріотичного виховання, що має включати як проведення внутрішньошкільних заходів різних форм (семінарів, експозицій, уроків тощо), так і участь у зовнішніх заходах, зокрема тих, що включені до Календарного плану заходів з національно-патріотичного виховання м. Суми.

8. Керівництво КДЮСШ

8.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Сумським міським головою відповідним розпорядженням за поданням Відділу відповідно до законодавства.

На посаду директора КДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

8.2. Директор КДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво КДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КДЮСШ та подає на погодження Відділу та затвердження Засновнику, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє КДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій та матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КДЮСШ вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на КДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КДЮСШ.

8.3. Заступник директора КДЮСШ повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора КДЮСШ:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструктора-методиста;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

8.4. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист КДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення

кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять;

- здійснює роботу з національно-патріотичного виховання в КДЮСШ.

8.5. У КДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач призначається наказом директора КДЮСШ із числа тренерів-викладачів, які мають стаж та досвід тренерсько-викладацької роботи.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

8.6. Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади директором КДЮСШ. На посаду головного бухгалтера КДЮСШ призначається фахівець, який повинен мати вищу фінансово-економічну освіту та досвід фінансово-бухгалтерської роботи, зокрема на керівних посадах, не менше двох років. Головний бухгалтер відповідає за ведення бухгалтерського обліку та звітності КДЮСШ.

8.7. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада КДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки та кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву КДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ.

Засідання тренерської ради КДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

8.8. Органом громадського самоврядування КДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

8.9. В КДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

9. Механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в КДЮСШ

9.1. Керівники та працівники КДЮСШ зобов'язані сформувати середовище, вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

9.2. Директспортитор КДЮСШ:

- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в КДЮСШ із урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України;

- забезпечує оприлюднення на веб-сайті КДЮСШ Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в КДЮСШ;

- забезпечує обов'язкове ознайомлення під підпис із положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в КДЮСШ його працівників та здійснює контроль за його виконанням;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в КДЮСШ протягом однієї доби з моменту надходження та в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно повідомляє про це принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, а також письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

9.3. Працівники КДЮСШ в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів до припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції;
- повідомити директору КДЮСШ та принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження.

10. Фінансова діяльність КДЮСШ

10.1. Фінансування КДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Іншими джерелами формування коштів є:

- кошти від надання платних послуг;
- гуманітарна допомога;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

10.2. КДЮСШ є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

Платні послуги є частиною фінансово-господарської діяльності КДЮСШ відповідно до Статуту і регулюються Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність КДЮСШ згідно чинного законодавства.

10.3. КДЮСШ у процесі впровадження своєї діяльності має право самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

10.4. КДЮСШ в установлені терміни веде бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

10.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

10.6. Умови оплати праці працівників КДЮСШ визначаються відповідно діючих постанов Кабінету Міністрів України та наказів профільного міністерства.

11. Матеріально-технічна база КДЮСШ

11.1. Майно КДЮСШ становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

11.2. Джерелом формування майна є:

- майно передане КДЮСШ Засновником, та закріплене за ним відповідно до чинного законодавства України;

- майно придбане за рахунок коштів бюджету територіальної громади;
- кошти отримані в установленому порядку, як плата за надання послуг;
- гуманітарна допомога;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження не заборонені законодавством України.

11.3. Майно КДЮСШ є власністю Сумської міської територіальної громади і передане їй в безстрокове користування на праві оперативного управління.

11.4. Здійснюючи право оперативного управління, КДЮСШ володіє та користується переданим йому майном для цілей, передбаченим цим Статутом.

11.5. Виключно з письмового дозволу Засновника КДЮСШ має право розпоряджатися закріпленим за ним майном (передавати, продавати, здавати в оренду об'єкти нерухомості, обмінювати, списувати з балансу тощо).

12. Міжнародна діяльність КДЮСШ

12.1. КДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

12.2. КДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

12.3. Питання, не визначені в Статуті, регулюються чинним законодавством України.

13. Ліквідація та реорганізація КДЮСШ

13.1. Припинення діяльності КДЮСШ здійснюється у формі реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.2. Рішення про реорганізацію КДЮСШ приймає Засновник. У випадку реорганізації, права та обов'язки КДЮСШ переходять до правонаступників.

13.3. В разі ліквідації, реорганізації КДЮСШ її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до бюджету Сумської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація КДЮСШ здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.5. КДЮСШ вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Єлизавета СТУПАК

876

Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» (зі змінами) від _____ 2025 року № ____-МР

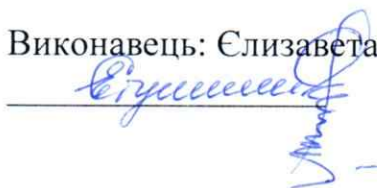
**Відділення видів спорту
для розвитку у міському комунальному закладі
«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми»**

1. Бокс;
2. Боротьба самбо;
3. Гандбол;
4. Гімнастика спортивна;
5. Дзюдо;
6. Спортивна аеробіка;
7. Футбол;
8. Хокей на траві.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Єлизавета СТУПАК



877

Додаток 3

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» (зі змінами) від _____ 2025 року № ____-МР

Штати
міського комунального закладу
«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми»

№ з/п	Назва посад та найменування професій	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Заступник директора	1
3.	Інструктор – методист	2
4.	Головний бухгалтер	1
5.	Бухгалтер	1
6.	Лікар	0,5
7.	Медична сестра	1
8.	Прибиральник службових та виробничих приміщень	1,5
9.	Тренер-викладачі (в тому числі старші тренери-викладачі)	29,5
	Всього:	38,5

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Єлизавета СТУПАК