



Проект оприлюднено:

12.09.2025

п. 1

904

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2025 року № 223-МР
м. Суми

Тривн. мод. - 909-916 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами в новій редакції від 30.10.2024 № 5130-МР)

У зв'язку із інтенсивними обстрілами території Сумської міської територіальної громади, пошкодженням/руйнуванням приміщення ради, з метою забезпечення під час засідань міської ради безпеки депутатів та працівників виконавчих органів ради, вдосконалення, чіткого та детального врегулювання процедурних питань щодо проведення дистанційних засідань міської ради, а також реалізації принципу рівноправності при проходженні процедури прийняття рішень з питань, пов'язаних між собою, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання (зі змінами в новій редакції від 30.10.2024 № 5130-МР)», а саме:

1.1. статтю 13 викласти у новій редакції:

«Стаття 13. Особливості організації та проведення пленарних засідань міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради в умовах карантину, надзвичайних ситуацій, надзвичайного або воєнного стану

1. В умовах запровадження карантину, надзвичайної ситуації, надзвичайного або воєнного стану, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення, у тому числі загрозу безпеки депутатів та працівників виконавчих органів ради, та введення такого стану відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, пленарні засідання Сумської міської ради, засідання постійних та тимчасових комісій можуть проводитися дистанційно у режимі відеоконференції.

1.1. Дистанційні засідання міської ради у режимі відеоконференції підлягають відеофіксації та транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства), крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.2. У період дії правового режиму воєнного стану, введеного відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, з метою забезпечення ефективної діяльності та заходів безпеки Сумської міської ради, здійснення прямої трансляції пленарних засідань Сумської міської ради, засідань постійних комісій міської ради може бути обмежено.

1.3. На пленарні засідання міської ради у дистанційному режимі, як правило, виносяться питання забезпечення функціонування громади, у тому числі – організації оборони, вирішення гуманітарних та безпекових питань, подолання наслідків збройної агресії, та інші питання відповідно до чинного законодавства.

1.4. У дистанційному режимі не розглядаються питання, що передбачені пунктами 4 і 16 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та потребують таємного голосування.

2. Пленарні засідання Сумської міської ради у режимі відеоконференції проводяться на підставі розпорядження Сумського міського голови, а у разі його відсутності або невмотивованої відмови – секретарем міської ради, а у випадках, передбачених частиною 9 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - депутатами міської ради, які становлять не менш як одну третину від її загального складу, або постійною комісією міської ради.

2.1. Розпорядження про дистанційне засідання у режимі відеоконференції доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного, шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради.

3. Проекти рішень Сумської міської ради готуються, оприлюднюються та розглядаються у встановленому Регламентом порядку. Остаточний порядок денний, наявні додаткові матеріали та пропозиції щодо пакетного голосування на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції надсилаються депутатам міської ради після засідання Погоджувальної ради (або після погодження міського голови чи секретаря міської ради), якщо інше не передбачено законодавством.

4. Організація проведення дистанційного засідання у режимі відеоконференції покладається на секретаря Сумської міської ради.

4.1. Для організації дистанційного засідання у режимі відеоконференції використовується програмне забезпечення «Google Meet». Посилання на дистанційне засідання у режимі відеоконференції направляється його учасникам не пізніше ніж за 24 години до початку засідання на офіційну електронну пошту (або через інші засоби зв'язку).

4.2. Організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції покладається на Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради.

Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради здійснює приєднання до відеоконференції депутатів, доповідачів та відповідальних осіб з питань порядку денного засідання.

Приєднання інших осіб до відеоконференції здійснюється за дорученням чи з дозволу головуючого на засіданні. Бажаючі прийняти участь у дистанційному засіданні у режимі відеоконференції повинні сповістити головуючого не пізніше ніж за годину до початку засідання.

4.3. Технічне забезпечення проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції покладається на Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради здійснює відеофіксацію дистанційного засідання у режимі відеоконференції та зберігає відеозапис не менше п'яти років.

Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після закінчення засідання, передає відеозапис до Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

4.4. Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради здійснює трансляцію дистанційного засідання у режимі відеоконференції в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства).

4.5. Технічні засоби і технології, які використовуються для проведення дистанційного засідання у режимі відеоконференції мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Учасникам дистанційного засідання у режимі відеоконференції має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

4.6. У дистанційному засіданні Сумської міської ради у режимі відеоконференції беруть участь міський голова, секретар Сумської міської ради, депутати Сумської міської ради та інші особи, присутність яких визначена міським головою, секретарем Сумської міської ради та Сумською міською радою.

4.7. Порядок проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції повинен забезпечувати:

- можливість реалізації прав депутатів Сумської міської ради;
- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;
- встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання.

4.8. На дистанційних засіданнях у режимі відеоконференції перед початком виступів/репліки депутат повинен увімкнути камеру, оголосити своє прізвище та ім'я.

4.9. Під час дистанційного засідання у режимі відеоконференції технічну процедуру опитування, підрахунку голосів та оформлення результатів голосування по питаннях здійснюють працівники Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.

4.10. Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції на підставі наданої інформації встановлює та оголошує результат голосування, який зазначається у протоколі засідання.

5. Головуючий на дистанційному засіданні міської ради у режимі відеоконференції веде дистанційне засідання з дотриманням вимог Регламенту, відкриває дистанційне засідання Сумської міської ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися у режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

5.1. Перед відкриттям пленарного засідання у режимі відеоконференції головуючий або за його дорученням Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради проводить реєстрацію депутатів, які у режимі відеоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні та повідомляє про результати реєстрації депутатів Сумської міської ради. Персональну відповідальність за підключення до відеоконференції несе депутат Сумської міської ради.

5.2. Реєстрація, виступи, голосування депутатів Сумської міської ради здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку.

5.3. Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

5.4. Голосування на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції здійснюється депутатами Сумської міської ради особисто і відкрито, шляхом опитування кожного депутата за наступним порядком: фракції, групи, позафракційні депутати.

5.5. Голосування депутатами по кожному питанню здійснюється висловлюванням із зазначенням позиції «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

5.6. Після завершення голосування всіма депутатами Сумської міської ради, які беруть участь у засіданні у режимі відеоконференції головуючий доповідає про результати голосування та прийняття/не прийняття рішення. Після оголошення результатів голосування головуючим, депутат не може змінити їх результати або долучити свій голос.

5.7. Тривалість виступів під час дистанційних засідань у режимі відеоконференції:

- для доповіді - до 5 хвилин (в окремих випадках цей час може бути збільшено);
- для співдоповідей, інформацій – до 3 хвилин;
- для виступів у дебатах - до 2 хвилин;
- для відповідей на запитання - до 5 хвилин.

5.8. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання Сумської міської ради у режимі відеоконференції головуючий оголошує про його закриття.

6. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні міської ради у режимі відеоконференції підписуються секретарем Сумської міської ради.

Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні (після підписання секретарем міської ради), прийняті рішення на дистанційному засіданні та протокол дистанційного засідання оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

7. Інші питання, пов'язані із проведенням дистанційних засідань регулюються Регламентом роботи міської ради.

8. Організація проведення дистанційних засідань постійних комісій у режимі відеоконференції здійснюється відповідно до Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання.».

1.2. доповнити статтю 54 частиною 7 наступного змісту:

«7. Під час дистанційного засідання у режимі відеоконференції технічну процедуру опитування, підрахунку голосів та оформлення результатів голосування по питаннях здійснюють працівники Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.».

1.3. частину четверту статті 22 доповнити новим абзацом наступного змісту:

«- результати поіменного голосування по кожному питанню окремо, встановлені шляхом опитування на дистанційному засіданні сесії у режимі відеоконференції.».

1.4. частину четверту статті 58 викласти у новій редакції:

«4. Вилучення питань з «пакету» відбувається за пропозицією депутата міської ради з обґрунтуванням підстав. Рішення про вилучення питань з «пакету» приймається на пленарному засіданні міської ради більшістю голосів депутатів від загального складу ради. В такому випадку питання вилучене з «пакету» розглядається окремо в черговому порядку, згідно присвоєного номера у сформованому порядку денному.».

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Надія БОЖКО



Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради Кобзар А.М.

Проект рішення підготовлений відділом з організації діяльності ради Сумської міської ради.
Доповідає Божко Н.Г.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання» (зі змінами в новій редакції від 30.10.2024 № 5130-МР)»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного <i>проєкту</i> нормативно-правового акта
Стаття 13. Особливості організації та проведення пленарних засідань міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради в умовах карантину, надзвичайних ситуацій, надзвичайного або воєнного стану 1. В умовах запровадження карантину, надзвичайної ситуації, надзвичайного або воєнного стану, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях пленарні засідання Сумської міської ради, засідання постійних та тимчасових комісій підлягають відеофіксації та можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування. Технічне забезпечення проведення дистанційних засідань покладається на відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради. Організаційне забезпечення дистанційних засідань покладається на Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради. Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради здійснює приєднання до відеоконференції депутатів,	Стаття 13. Особливості організації та проведення пленарних засідань міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради в умовах карантину, надзвичайних ситуацій, надзвичайного або воєнного стану 1. В умовах запровадження карантину, надзвичайної ситуації, надзвичайного або воєнного стану, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення, у тому числі загрозу безпеки депутатів та працівників виконавчих органів ради, та введення такого стану відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, пленарні засідання Сумської міської ради, засідання постійних та тимчасових комісій можуть проводитися дистанційно у режимі відеоконференції. 1.1. Дистанційні засідання міської ради у режимі відеоконференції підлягають відеофіксації та транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства), крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». 1.2. У період дії правового режиму воєнного стану, введеного відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, з метою забезпечення ефективної діяльності та заходів безпеки

доповідачів та відповідальних осіб з питань порядку денного засідання. Приєднання інших осіб до відеоконференції здійснюється за дорученням чи з дозволу головуючого на засіданні. Бажаючі прийняти участь у дистанційному засіданні повинні сповістити головуючого не пізніше ніж за годину до початку засідання.

2. Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати:

- можливість реалізації прав депутатів Сумської міської ради;
- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;
- встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання.

Голосування депутатів на дистанційному засіданні відбувається шляхом їх персонального опитування, починаючи від найбільшої за чисельністю депутатської фракції (депутатської групи) до найменшої, далі опитування позафракційних депутатів.

На дистанційних засіданнях перед початком виступів/репліки депутат повинен ввімкнути камеру, оголосити своє прізвище та ім'я.

3. Розпорядження про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного, шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради.

4. Посилання на порядок денний, а також наявні додаткові матеріали, направляється на електронні адреси

Сумської міської ради, здійснення прямої трансляції пленарних засідань Сумської міської ради, засідань постійних комісій міської ради може бути обмежено.

1.3. На пленарні засідання міської ради у дистанційному режимі, як правило, виносяться питання забезпечення функціонування громади, у тому числі – організації оборони, вирішення гуманітарних та безпекових питань, подолання наслідків збройної агресії, та інші питання відповідно до чинного законодавства.

1.4. У дистанційному режимі не розглядаються питання, що передбачені пунктами 4 і 16 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та потребують таємного голосування.

2. Організація проведення дистанційного засідання у режимі відеоконференції покладається на секретаря Сумської міської ради.

2.1. Для організації дистанційного засідання у режимі відеоконференції використовується програмне забезпечення «Google Meet». Посилання на дистанційне засідання у режимі відеоконференції направляється його учасникам не пізніше ніж за 24 години до початку засідання на офіційну електронну пошту (або через інші засоби зв'язку).

2.2. Організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції покладається на Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради.

Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради здійснює приєднання до відеоконференції депутатів, доповідачів та відповідальних осіб з питань порядку денного засідання.

кожного депутата (яку він надав до відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради для зв'язку).

5. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради здійснює відеофіксацію дистанційного засідання та зберігає відеозапис не менше п'яти років.

Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після закінчення засідання, передає відеозапис до управління суспільних комунікацій Сумської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради здійснює трансляцію дистанційного засідання в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства).

6. Перед відкриттям пленарного засідання в режимі відеоконференції головуєчий або за його дорученням Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради проводить реєстрацію депутатів, які в режимі відеоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні та повідомляє про результати реєстрації депутатів Сумської міської ради.

Під час дистанційного засідання голосування здійснюється з кожного питання порядку денного шляхом опитування кожного депутата. Голосування депутатами по кожному питанню здійснюється висловлюванням із зазначенням позиції «за», «проти» або «утримався» або шляхом підняття руки (у разі відсутності звуку).

Приєднання інших осіб до відеоконференції здійснюється за дорученням чи з дозволу головуєчого на засіданні. Бажаючі прийняти участь у дистанційному засіданні у режимі відеоконференції повинні сповістити головуєчого не пізніше ніж за годину до початку засідання.

2.3. Технічне забезпечення проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції покладається на Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради здійснює відеофіксацію дистанційного засідання у режимі відеоконференції та зберігає відеозапис не менше п'яти років.

Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після закінчення засідання, передає відеозапис до Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

2.4. Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради здійснює трансляцію дистанційного засідання у режимі відеоконференції в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства).

2.5. Технічні засоби і технології, які використовуються для проведення дистанційного засідання у режимі відеоконференції мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Учасникам дистанційного засідання у режимі відеоконференції має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне

У разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати відповідно до черги, такому депутату повторно надається можливість проголосувати після завершення голосування позафракційними депутатами.

Після завершення голосування всіма депутатами Сумської міської ради, які беруть участь у засіданні в режимі відеоконференції головуючий доповідає про результати голосування та прийняття/не прийняття рішення. Після оголошення результатів голосування головуючим, депутат не може змінити їх результати.

Персональну відповідальність за підключення до відеоконференції несе депутат Сумської міської ради.

7. У період дії правового режиму воєнного стану, введеного відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, з метою забезпечення ефективної діяльності та заходів безпеки Сумської міської ради, здійснення прямої трансляції пленарних засідань Сумської міської ради, засідань постійних комісій міської ради може бути обмежено.

голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

2.6. У дистанційному засіданні Сумської міської ради у режимі відеоконференції беруть участь міський голова, секретар Сумської міської ради, депутати Сумської міської ради та інші особи, присутність яких визначена міським головою, секретарем Сумської міської ради та Сумською міською радою.

2.7. Порядок проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції повинен забезпечувати:

- можливість реалізації прав депутатів Сумської міської ради;
- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;
- встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання.

2.8. На дистанційних засіданнях у режимі відеоконференції перед початком виступів/репліки депутат повинен увімкнути камеру, оголосити своє прізвище та ім'я.

2.9. Під час дистанційного засідання у режимі відеоконференції технічну процедуру опитування, підрахунку голосів та оформлення результатів голосування по питаннях здійснюють працівники Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.

2.10. Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції на підставі наданої інформації встановлює та оголошує результат голосування, який зазначається у протоколі засідання.

3. Пленарні засідання Сумської міської ради у режимі відеоконференції проводяться на підставі розпорядження Сумського міського голови, а у разі його відсутності або невмотивованої відмови – секретарем міської ради, а у випадках, передбачених частиною 9 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - депутатами міської ради, які становлять не менш як одну третину від її загального складу, або постійною комісією міської ради.

3.1. Розпорядження про дистанційне засідання у режимі відеоконференції доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного, шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради.

4. Проекти рішень Сумської міської ради готуються, оприлюднюються та розглядаються у встановленому Регламентом порядку. Остаточний порядок денний, наявні додаткові матеріали та пропозиції щодо пакетного голосування на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції надсилаються депутатам міської ради після засідання Погоджувальної ради (або після погодження міського голови чи секретаря міської ради), якщо інше не передбачено законодавством.

5. Головуючий на дистанційному засіданні міської ради у режимі відеоконференції веде дистанційне засідання з дотриманням вимог Регламенту, відкриває дистанційне засідання Сумської міської ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися у режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

5.1. Перед відкриттям пленарного засідання у режимі відеоконференції головуєчий або за його дорученням Відділ

з організації діяльності ради Сумської міської ради проводить реєстрацію депутатів, які у режимі відеоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні та повідомляє про результати реєстрації депутатів Сумської міської ради. Персональну відповідальність за підключення до відеоконференції несе депутат Сумської міської ради.

5.2. Реєстрація, виступи, голосування депутатів Сумської міської ради здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку.

5.3. Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

5.4. Голосування на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції здійснюється депутатами Сумської міської ради особисто і відкрито, шляхом опитування кожного депутата за наступним порядком: фракції, групи, позафракційні депутати.

5.5. Голосування депутатами по кожному питанню здійснюється висловлюванням із зазначенням позиції «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

5.6. Після завершення голосування всіма депутатами Сумської міської ради, які беруть участь у засіданні у режимі відеоконференції головуючий доповідає про результати голосування та прийняття/не прийняття рішення. Після оголошення результатів голосування головуючим, депутат не може змінити їх результати або долучити свій голос.

5.7. Тривалість виступів під час дистанційних засідань у режимі відеоконференції:

	- для доповіді - до 5 хвилин (в окремих випадках цей час може бути збільшено); - для співдоповідей, інформацій – до 3 хвилин; - для виступів у дебатах - до 2 хвилин; - для відповідей на запитання - до 5 хвилин. 5.8. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання Сумської міської ради у режимі відеоконференції головуючий оголошує про його закриття. 6. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні міської ради у режимі відеоконференції підписуються секретарем Сумської міської ради. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні (після підписання секретарем міської ради), прийняті рішення на дистанційному засіданні та протокол дистанційного засідання оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 7. Інші питання, пов'язані із проведенням дистанційних засідань регулюються Регламентом роботи міської ради. 8. Організація проведення дистанційних засідань постійних комісій у режимі відеоконференції здійснюється відповідно до Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIII скликання.
Стаття 22. Протокол сесії міської ради <i>абзац відсутній</i>	Стаття 22. Протокол сесії міської ради - результати поіменного голосування по кожному питанню окремо, встановлені шляхом опитування на дистанційному засіданні сесії у режимі відеоконференції.
Стаття 54. Підрахунок голосів. Лічильна комісія <i>7. відсутня частина</i>	Стаття 54. Підрахунок голосів. Лічильна комісія 7. Під час дистанційного засідання у режимі відеоконференції технічну процедуру опитування, підрахунку голосів та

	оформлення результатів голосування по питаннях здійснюють працівники Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.
Стаття 58. Особливості прийняття рішень з питань, пов'язаних між собою 4. Вилучення питань з «пакету» відбувається за пропозицією депутата міської ради. В такому випадку питання вилучене з «пакету» розглядається окремо в черговому порядку, згідно присвоєного номера у сформованому порядку денному.	Стаття 58. Особливості прийняття рішень з питань, пов'язаних між собою 4. Вилучення питань з «пакету» відбувається за пропозицією депутата міської ради з обґрунтуванням підстав. Рішення про вилучення питань з «пакету» приймається на пленарному засіданні міської ради більшістю голосів депутатів від загального складу ради. В такому випадку питання вилучене з «пакету» розглядається окремо в черговому порядку, згідно присвоєного номера у сформованому порядку денному.

Начальник відділу з організації
діяльності ради Сумської міської ради



Надія БОЖКО