|  |
| --- |
| Додаток |

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до Бюджетного регламенту Сумської міської ради,

затвердженого рішенням від 30 березня 2016 року №503-МР)»

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст норми чинного нормативно-правового акта | Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта |
| за текстом всього документу  департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради | за текстом всього документу  департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради |
| пункт 4 частини 1 статті 11 розділу II  Основними вимогами до проекту міського бюджету є:  1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);  2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;  3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках;  4) обов’язково враховуються видатки на реалізацію проектів – переможців громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми. | пункт 4 частини статті 11 розділу II  Основними вимогами до проекту міського бюджету є:  1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);  2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;  3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках;  4) обов’язково враховуються видатки на реалізацію проектів – переможців громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, що оформлюється окремим додатком до проекту міського бюджету. Реалізація громадського (партиципаторного) бюджету здійснюється згідно з окремим положенням Сумської міської ради. |
| частина 2 статті 16 розділу IІI  2) проводяться консультації з громадськістю щодо проекту міського бюджету у терміни, визначені розпорядженням міського голови.  Громадські слухання щодо проекту міського бюджету проводяться відповідно до Положення про громадські слухання в місті Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 9 лютого 2005 року № 1103 – МР. | частина 2 статті 16 розділу IІI  2) проводяться консультації з громадськістю щодо проекту міського бюджету у терміни, визначені розпорядженням міського голови.  Громадські слухання щодо проекту міського бюджету проводяться відповідно до Положення про громадські слухання в місті Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 березня 2017 року № 1895-МР. Додатково в рамках консультацій з громадськістю може проводитися засідання громадської комісії з питань соціально-економічного розвитку та бюджету. |
| стаття 17 розділу IІI  Проект рішення про міський бюджет розглядається постійними комісіями Сумської міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету подаються до департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради. | стаття 17 розділу IІI  Проект рішення про міський бюджет розглядається постійними комісіями Сумської міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету подаються до департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх, разом з усіма пропозиціями, наданими в рамках консультацій з громадськістю, на розгляд постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради. |
| частина 2 статті 27 розділу IV  Проекти таких рішень готує департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради, попередньо схвалює виконавчий комітет Сумської міської ради та~~/або~~ погоджує постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради. | частина 2 статті 27 розділу IV  Проекти таких рішень готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, попередньо схвалює виконавчий комітет Сумської міської ради та погоджує постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради із урахуванням пропозицій громадської комісії з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, що носять згідно з відповідним Положенням про громадські комісії при Сумській міській раді, затвердженим рішенням Сумської міської ради, рекомендаційний характер. |
| частина 3 статті 33 розділу V  Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради, після чого Сумська міська рада затверджує річний звіт про виконання міського бюджету. | частина 3 статті 33 розділу V  Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради, із наданням можливості громадській комісії з питань соціально-економічного розвитку та бюджету завчасно ознайомитися з матеріалами, зазначеними у цій статті, після чого Сумська міська рада затверджує річний звіт про виконання міського бюджету. |
|  |  |
| Бюджетний календар: захід №1 стадії І бюджетного процесу  Підготовка та прийняття розпорядження міського голови щодо підготовки проекту міського бюджету та створення робочої групи, до складу якої, зокрема, входять:  - заступник міського голови, до повноважень якого згідно з розподілом обов’язків належать питання економіки та фінансів (керівник робочої групи);  - директор департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради (заступник керівника робочої групи);  - голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради (член робочої групи);  - керівники виконавчих органів міської ради (члени робочої групи);  - голови постійних комісій міської ради (члени робочої групи за згодою).  Секретар робочої групи визначається з числа працівників департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради.  Складання орієнтовного графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.  Складання за підсумками засідання протоколів, які направляються на опрацювання відповідним виконавчим органам Сумської міської ради з подальшим врахуванням їх (у разі доцільності, можливості) при розрахунку обсягу надходжень до міського бюджету та при складанні бюджетних запитів. Оприлюднення протоколів на веб-сайті Сумської міської ради. | Бюджетний календар: захід №1 стадії І бюджетного процесу  Підготовка та прийняття розпорядження міського голови щодо підготовки проекту міського бюджету та створення робочої групи, до складу якої, зокрема, входять:  - заступник міського голови, до повноважень якого згідно з розподілом обов’язків належать питання економіки та фінансів (керівник робочої групи);  - директор департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради (заступник керівника робочої групи);  - голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради (член робочої групи);  - керівники виконавчих органів міської ради (члени робочої групи);  - голови постійних комісій міської ради (члени робочої групи за згодою);  - представники громадських комісій при Сумській міській раді за їх поданням (члени робочої групи за згодою).  Секретар робочої групи визначається з числа працівників департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.  Керівник робочої групи може залучати до її роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, експертів, представників громадськості.  Складання орієнтовного графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.  Складання за підсумками засідання протоколів, які направляються на опрацювання відповідним виконавчим органам Сумської міської ради з подальшим врахуванням їх (у разі доцільності, можливості) при розрахунку обсягу надходжень до міського бюджету та при складанні бюджетних запитів. Оприлюднення протоколів на веб-сайті Сумської міської ради. |
| Захід №2 стадії ІІ  Організація та проведення консультацій з громадськістю щодо проекту міського бюджету. | Захід №2 стадії ІІ  Організація та проведення консультацій з громадськістю щодо проекту міського бюджету.  Аналіз та зведення в окремий документ усіх пропозицій, наданих за підсумками консультацій з громадськістю, підготовка їх до розгляду виконавчим комітетом Сумської міської ради та постійною комісією з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради.  Висвітлення результатів консультацій з громадськістю на офіційному сайті Сумської міської ради шляхом оприлюднення всіх наданих пропозицій та звіту про їх врахування/неврахування в остаточному проекті рішення про міський бюджет, що вноситься на розгляд Сумської міської ради. |
| Захід №5 стадії ІІ  Розгляд пропозицій постійних комісій Сумської міської ради про зміни та доповнення до проекту міського бюджету та відображення підсумків розгляду в протоколі засідання | Захід №5 стадії ІІ  Розгляд пропозицій постійних комісій Сумської міської ради про зміни та доповнення до проекту міського бюджету та зведених пропозицій за результатами консультацій з громадськістю, відображення підсумків розгляду в протоколі засідання. |
| Захід №8 стадії ІІ  Оприлюднення рішення про міський бюджет:  - у Офіційному віснику Сумської міської ради або в іншому друкованому засобі масової інформації, визначеному в рішенні Сумської міської ради про міський бюджет;  - на офіційних сайтах Сумської міської ради та департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради. | Захід №8 стадії ІІ  Оприлюднення рішення про міський бюджет:  - у Офіційному віснику Сумської міської ради або в іншому друкованому засобі масової інформації, визначеному в рішенні Сумської міської ради про міський бюджет;  - на офіційних сайтах Сумської міської ради та департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради.  Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до міського бюджету в рамках Закону України "Про доступ до публічної інформації".  (Термін виконання: Постійно. Після затвердження та оприлюднення бюджету та внесених до нього змін.) |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Фролков А.В.

19.06.2017